Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду питань про співфінансування

для придбання житла

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду питань про співфінансування для придбання житла (далі – Комісія) створена для розгляду та вирішення питання щодо визначення розміру житла, а також визначення розміру співфінансування придбання житла для учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, бійців-добровольців, а також членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти з числа жителів Луцької міської територіальної громади (далі – учасники Програми), за умови перебування їх на квартирному обліку в виконавчому комітеті Луцької міської ради як таких, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу України.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим кодексом України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Комісія створюється з числа представників виконавчих органів Луцької міської ради, а також представників громадських інституцій (за їх згодою). Комісію очолює заступник міського голови.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності.

2.2. Засідання комісії веде голова комісії або його заступник (у разі відсутності голови комісії). Засідання комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом. При рівній кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови комісії. Протокол комісії підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

2.3. Учасники Програми мають право брати участь у засіданні Комісії.

2.4. До повноважень Комісії належить:

2.4.1. Проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік учасника Програми та членів його сім’ї.

2.4.2. Проведення перевірки наявності права власності на житлове приміщення учасника Програми та членів його сім’ї, на яких розраховується сума співфінансування (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації, та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації).

Перевірка інформації про наявність / відсутність права власності на житлове приміщення проводиться на підставі інформації (відомостей) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, а також відомостей, поданих у заяві учасником Програми.

2.4.3. Визначення розміру житла.

2.4.4. Визначення розміру співфінансування особистого внеску учасника Програми, коштів бюджету Луцької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4.5. У разі необхідності запрошувати учасників Програми на засідання комісії, запитувати додаткові документи, необхідні для прийняття обґрунтованого та законного рішення.

2.5. Комісія протягом двадцяти робочих днів з дня прийняття департаментом з питань ветеранської політики документів з відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлово-комунального господарства розглядає звернення учасника Програми і приймає відповідне рішення.

2.6. Для розгляду питання на засіданні Комісії учасники Програми повинні надати відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлово-комунального господарства такі документи:

заяву довільної форми;

посвідчення або інший документ, який підтверджує право учасника Програми на участь у Програмі;

довідку про перебування учасника Програми на квартирному обліку у виконавчому комітеті Луцької міської ради, довідку про реєстрацію та склад сім'ї, довідку про приватизацію житла (видається департаментом житлово-комунального господарства);

попередній договір купівлі-продажу житла.

Під час подання копій документів особа пред’являє їх оригінали, а також паспорт.

2.7. Про прийняті Комісією рішення учасники Програми повідомляються протягом 10-ти робочих днів з дати його затвердження виконавчим комітетом Луцької міської ради.

2.8. У рішенні комісії зазначаються:

1) прізвище, ім’я та по батькові учасника Програми;

2) прізвище, ім’я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;

3) кількість членів сім’ї учасника Програми, на яких поширюється дія Програми із зазначенням родинного зв’язку.

 До членів сім’ї відповідно до Порядку відносяться: дружина (чоловік), їх спільні малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групиабо інвалідами I групи; діти від попереднього шлюбу учасника Програми або дружини / чоловіка учасника Програми, місце проживання яких визначено органами опіки та піклування або судом з одним із них, і реєстрація місця проживання яких збігається з реєстрацією місця проживання учасника Програми;

4) сума співфінансування, яку повинен внести на рахунок в банку учасник Програми;

5) сума співфінансування, яка буде перерахована на рахунок в банку за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

2.9. Протоколи засідань Комісії веде секретар комісії. У разі відсутності секретаря комісії на засіданні, Комісія обирає особу, яка виконує обов’язки секретаря комісії на відповідному засіданні та оформлює документи цього засідання.

2.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кобилинський 733 900