Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання грошової допомоги

мешканцям Луцької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади (далі – комісія) створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, хвороби та інших обставин, а також для вирішення питань про надання безоплатного проїзду у тролейбусах та/або міських, приміських автобусах громадянам, які зареєстровані у Луцькій міській територіальній громаді та внутрішньо переміщеним особам.

1.2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням про комісію з питань надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади (далі – Положення) та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Комісія створюється з числа працівників виконавчих органів міської ради, що займаються вирішенням соціальних питань, також до складу можуть входити представники громадських організацій. Комісію очолює заступник міського голови. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2. Завдання та функції комісії

2.1. Комісія розглядає питання щодо:

надання одноразової грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади на лікування або на вирішення соціально-побутових проблем, у зв’язку зі складними життєвими обставинами, відповідно до Програми соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади, затвердженої рішенням Луцької міської ради від 30.11.2022 № 37/54 зі змінами (далі – Програма);

надання безоплатного проїзду у тролейбусах та/або міських, приміських автобусах громадянам, які зареєстровані у Луцькій міській територіальній громаді та внутрішньо переміщеним особам.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

3.2. Розмір допомоги визначає комісія у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника й обсягу асигнувань, передбачених на ці цілі в бюджеті громади на поточний фінансовий рік.

3.3 Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та членами комісії.

3.4. Ведення протоколу покладається на секретаря комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує інший член комісії, визначений голосуванням.

3.5. Контроль за діяльністю комісії здійснює міський голова та його заступники.

4. Умови надання одноразової грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади

4.1. Одноразова грошова допомога надається громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, потерпілим внаслідок пожежі чи стихійного лиха, на лікування тощо.

4.2. Одноразова грошова допомога надається громадянам, які задекларували або зареєстрували місце проживання на території Луцької міської територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовців строкової служби, фізичних осіб, які за вироком суду перебувають у місцях позбавлення волі.

4.3. Грошова допомога надається на підставі заяви та акта обстеження матеріально-побутових умов сім’ї заявника, враховуючи інформацію про дохід та майновий стан громадянина та членів його сім'ї.

До заяви додаються:

декларація про доходи та майновий стан особи, яка звернулася за наданням грошової допомоги встановленої форми (додаток до Положення);

довідка про дохід заявника за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення;

копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки або ID-картки;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків;

банківський реквізит соціального рахунку;

довідка від сімейного лікаря, завірена завідуючим амбулаторією загальної практики-сімейної медицини (виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого – форма первинної облікової документації № 027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14.02.2012 № 110), дійсна протягом 90 календарних днів або довідка з лікувального закладу, який не перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади (в разі необхідності лікування в ньому);

копія акта Головного управління ДСНС України у Волинській області про пожежу чи стихійне лихо;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка підтверджує фактичне місце проживання / перебування громадянина в Луцькій міській територіальній громаді;

інші документи, що підтверджують обставини, в яких опинився заявник.

4.4. Комісія за розглядом звернення ухвалює рішення про надання допомоги та її обсяг або вмотивовану відмову.

4.5. Одноразова грошова допомога надається один раз на календарний рік. У випадках виникнення додаткових обставин, допомога може бути надана повторно.

4.6. Секретар комісії згідно з протоколом засідання комісії готує проєкт розпорядження на виплату наданої грошової допомоги.

5. Порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади

5.1. Питання надання одноразової грошової допомоги розглядається при наявності повного пакету документів.

5.2. При прийнятті рішення про виділення грошової допомоги до уваги береться середньомісячний сукупний дохід та майновий стан заявника та членів його сім’ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення.

5.3. До середньомісячного сукупного доходу враховуються такі доходи: заробітна плата, грошове забезпечення військовослужбовців, пенсія, стипендія, соціальні виплати та інші доходи, відомості про які отримано від Державної податкової служби України і Пенсійного фонду України.

5.4. До членів сім’ї заявника включаються чоловік, дружина, рідні та усиновлені діти до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років (незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування) і не мають власних сімей; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи, або особи з інвалідністю I групи, які проживають разом з батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом із ними і перебувають на їх утриманні у зв’язку з відсутністю власних доходів; особа, яка проживає разом з одинокою особою з інвалідністю I групи та доглядає за нею; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім’єю та мають спільних дітей.

5.5. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

ненадання заявником письмової згоди на збір інформації щодо свого матеріального стану;

подання заявником у заяві або декларації недостовірної або неповної інформації щодо себе та членів своєї сім'ї;

виходячи з конкретних обставин, враховуючи акт обстеження та долучені заявником документи.

5.6. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася неотриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім'ї, які включені до складу сім'ї, або опікуна (піклувальника) дітей віком до 18 років або особи, визнаною недієздатною у встановленому порядку, за умови подання відповідної заяви впродовж шести місяців з дня смерті.

6. Порядок розгляду питань про надання безоплатного проїзду у тролейбусах та/або міських, приміських автобусах громадянам, які зареєстровані у Луцькій міській територіальній громаді та внутрішньо переміщеним особам

6.1. Розгляд питань про надання безоплатного проїзду у тролейбусах та/або міських, приміських автобусах громадянам, які зареєстровані у Луцькій міській територіальній громаді та внутрішньо переміщеним особам (на підставі довідки про взяття на облік, виданої департаментом соціальної політики Луцької міської ради) здійснюється на підставі заяв громадян, організацій або клопотання відділу транспорту міської ради.

6.2. Про ухвалене рішення секретар комісії надає відділу транспорту міської ради витяг з протоколу засідання комісії.

6.3. Відділ транспорту міської ради на підставі витягу з протоколу засідання комісії готує проєкт рішення виконавчого комітету про надання безоплатного проїзду у тролейбусах та/або міських, приміських автобусах громадянам, які зареєстровані у Луцькій міській територіальній громаді та внутрішньо переміщеним особам (на підставі довідки про взяття на облік, виданої департаментом соціальної політики Луцької міської ради).

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177

Додаток

до Положення про комісію з питань надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади

ДЕКЛАРАЦІЯ

про доходи та майновий стан особи, яка звернулася за наданням

 грошової допомоги

|  |
| --- |
| **Розділ I. Загальні відомості** |
| **1.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  прізвище, ім’я, по батькові заявника |
| **2. Місце проживання (зареєстроване / задеклароване):****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (поштовий індекс, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира) |
| **3. Ідентифікаційний номер** |
| **4. Паспортні дані** |

|  |
| --- |
| **Розділ II. Всі види доходів заявника за період****з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали** | **Відомості про доходи** |
| **Вид доходу** | **Розмір доходу** | **Джерело доходу** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Розділ III. Відомості про житлові приміщення, що перебувають у власності заявника. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Загальна****площа** | **Адреса житлового приміщення** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Розділ IV. Відомості про транспортні засоби, що перебувають у власності заявника. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Марка** | **Рік випуску** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності заявника. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Площа земельної ділянки** | **Призначення земельної ділянки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Додаткова інформація про членів сім’ї заявника

|  |
| --- |
| **I. Дані про осіб, які входять до складу сім’ї** (чоловік, дружина, рідні та усиновлені діти до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років (незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування) і не мають власних сімей; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи, або особи з інвалідністю I групи, які проживають разом з батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом із ними і перебувають на їх утриманні у зв’язку з відсутністю власних доходів; особа, яка проживає разом з одинокою особою з інвалідністю I групи та доглядає за нею; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім’єю та мають спільних дітей) |
| **Прізвище, ім’я,** **по батькові** | **Відношення до заявника** | **Дата народження** | **Ідентифікаційний номер або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Розділ II. Всі види доходів членів сім’ї** **за період з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали** | **Відомості про доходи** |
| **Вид доходу** | **Розмір доходу** | **Джерело доходу** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Розділ III. Відомості про житлові приміщення, що перебувають у власності членів сім’ї. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Загальна****площа** | **Адреса житлового приміщення** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Розділ IV. Відомості про транспортні засоби, що перебувають у власності членів сім’ї. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Марка** | **Рік випуску** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності членів сім’ї. Дата набуття права власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.** |
| **Прізвище, ініціали власника** | **Площа земельної ділянки** | **Призначення земельної ділянки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних або недостовірних відомостей щодо себе та осіб, які входять до складу моєї сім’ї, їхні доходи та майновий стан, мені може бути відмовлено в наданні матеріальної допомоги.

Підпис заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Майборода 284 177