Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг

1. Порядок надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (далі – Порядок) визначає механізм надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок бюджету Луцької міської територіальної громади (далі – адресна грошова допомога).

2. Адресна грошова допомога надається департаментом з питань ветеранської політики Луцької міської ради (далі – Департамент), який є розпорядником коштів.

3. Право на отримання адресної грошової допомоги надається:

1) членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти та військовополонених під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення та/або брали участь в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів та/або захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, які мають право на пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», крім осіб, які ухилялися від обов'язку щодо їх утримання, якщо ця обставина встановлена судом;

2) бійці-добровольці антитерористичної операції, яким наданий такий статус відповідно до Положення про комісію з питань надання статусу бійця-добровольця антитерористичної операції, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 11.01.2017 № 1-1, та члени їх сімей, крім осіб, які мають статус учасника бойових дій та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту». До членів сім’ї належать: дружина (чоловік), діти пільговика віком до 18 років та непрацездатні батьки пільговика, які зареєстровані за однією адресою.

4. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, зазначених в пункті 3 цього Порядку в період отримання субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

5. Адресна грошова допомога надається особам, які задекларували або зареєстрували місце проживання на території Луцької міської територіальної громади, або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, за умови, що інформація про платника комунальних послуг міститься в базі даних ТзОВ «Місцевий обчислювальний центр».

6. Для призначення адресної грошової допомоги подаються такі документи:

заява за формою згідно з додатком до цього Порядку;

копія паспорта громадянина України;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

 копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку в паспорті);

копії документів, що підтверджують статус пільговика (в разі відсутності в документі, що підтверджує статус, посилання на відповідні норми Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни);

копії документів, що засвідчують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей тощо);

реквізити рахунку на соціальні виплати, відкритий у банківській установі.

Під час подання копій документів особа, яка звертається за адресною грошовою допомогою, пред’являє оригінали вищезазначених документів.

7. Право на отримання з 01.01.2025 адресної грошової допомоги мають особи, які зазначені в пункті 3 цього Порядку, та звернулися за призначенням допомоги протягом лютого – березня 2025 року. Надалі, при першому зверненні пільговика, адресна грошова допомога виплачується з місяця звернення.

8. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: зміна адреси реєстрації місця проживання пільговика та членів сім’ї, зміна складу сім'ї пільговика, зміна статусу пільговика, зміна банківських реквізитів, оформлення субсидії, смерть пільговика або члена сім’ї, на якого виплачується адресна грошова допомога, одержувач або член його сім’ї зобов’язаний протягом місяця з моменту їх виникнення повідомити про це департамент з питань ветеранської політики.

9. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється на банківський соціальний рахунок пільговика вищезазначених категорій. Якщо пільга поширюється на членів сім’ї, то розмір виплати збільшується відповідно до встановленого розміру на кожного члена сім’ї.

10. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється щокварталу (в наступному місяці, що слідує за останнім місяцем кварталу (крім четвертого кварталу, виплата в якому здійснюється в грудні місяці) на банківські соціальні рахунки в міру надходження коштів на рахунок розпорядника.

11. У разі смерті пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому настала смерть пільговика, незалежно від дати смерті, та виплачується на банківський соціальний рахунок одного з повнолітніх дієздатних членів його сім’ї, які зареєстровані за однією адресою з пільговиком, на підставі поданої ним заяви.

12. У разі зміни адреси реєстрації місця проживання пільговика та членів сім’ї за межами території Луцької міської територіальної громади виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється з наступного місяця.

13. У разі зміни складу сім’ї пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни.

14. У разі досягнення повноліття дітей пільговика виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни, та припиняється для них з наступного місяця.

15. У разі реєстрації шлюбу особами, зазначеними в підпункті 1 пункту 3 Порядку, виплата адресної грошової допомоги здійснюється за повний місяць, в якому відбулися зміни та припиняється з наступного місяця.

16. На наступний рік адресна грошова допомога призначається без звернення осіб, зазначених у пункті 3 на підставі раніше поданих документів, за умови перебування пільговиків та членів сім’ї в реєстрі Луцької міської територіальної громади, за винятком внутрішньо переміщених осіб, які щорічно в термін не пізніше 25 лютого подають до Департаменту документальне підтвердження актуальної інформації (довідка, лист тощо) станом на поточний рік про перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб в Луцькій міській територіальній громаді.

17. Адресна грошова допомога за поточний квартал не надається у разі наявності заборгованості більше 1000 грн за два місяці з оплати за житлово-комунальні послуги та припиняється, у разі несвоєчасного повідомлення пільговиком Департаменту про виникнення обставин, зазначених у пункту 8 Порядку. Припинення надання адресної грошової допомоги здійснюється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли такі обставини.

18. Поновлення виплати адресної грошової допомоги здійснюється з місяця погашення заборгованості та/або з місяця підписання договорів реструктуризації з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг.

19. У випадку встановлення подання недостовірної та несвоєчасної інформації пільговиком, сума виплаченої адресної грошової допомоги повертається ним добровільно або за рішенням суду.

20. Формування та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням, здійснюються Департаментом у встановленому законодавством порядку.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кобилинський 739 900

Додаток

до Порядку надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг

**Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище ,ім’я, по батькові заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(категорія пільги)*

Адреса :

номер посвідчення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата видачі «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

РНОКПП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва банківської установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквізити рахунку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

**про надання адресної грошової допомоги**

Прошу надати мені адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

Зобов’язуюся, у разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги (зміна місця проживання, складу сім’ї, зміни статусу пільговика, банківських реквізитів, оформлення субсидії тощо), повідомити департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради протягом місяця з моменту їх виникнення.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку поданих мною персональних даних виключно з метою отримання адресної грошової допомоги.

Письмово повідомлений/а, що володільцем персональних даних в межах визначених законом, поданих мною, які обробляються з метою призначення допомоги, є департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради.

Також, письмово повідомлений про права суб’єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані передаються.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік документів, що додаються:** | **Кількість аркушів** |
| 1. Копія паспорта громадянина України |  |
| 2. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків |  |
| 3.Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи  |  |
| 4. Копія документів, що підтверджують статус пільговика та членів сім’ї на пільги |  |
| 5. Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |  |
| 6. Копії документів, що засвідчують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дітей тощо) |  |
| 7. Реквізити рахунку на соціальні виплати, відкритий у банківській установі |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_