Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

забезпечення оздоровлення

та відпочинку дітей пільгових категорій на 2025 рік

1. Порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2025 рік (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених бюджетом Луцької міської територіальної громади за Програмою соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади на 2023–2025 роки, затвердженою рішенням міської ради від 30.11.2022 № 37/54, зі змінами, для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій шляхом направлення до закладів оздоровлення та відпочинку (далі – заклад).

2. Направлення дітей до закладів організовує департамент соціальної політики Луцької міської ради (далі – Департамент).

3. Забезпечення дітей послугами з оздоровлення та відпочинку здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в бюджеті Луцької міської територіальної громади на поточний рік.

4. Право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до Порядку надається дітям із багатодітних сімей; дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань); дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність 1-2 групи з різних причин та нозологічних форм захворювань, віком від 6 до 18 років, із числа жителівміста Луцька та інших населених пунктів Луцької міської територіальної громади, які задекларували або зареєстрували місце проживання на території громади або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік [внутрішньо](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3703-20?find=1&text=внутрішньо#w1_2) переміщеної особи, та які у поточному році не забезпечувались безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів.

5. Для отримання послуг з оздоровлення та відпочинку один із батьків дитини чи особа, яка їх заміняє, подають заяву за формою згідно з додатком до цього Порядку та копії таких документів із пред’явленням оригіналів:

паспорта громадянина України виготовленого у формі книжечки або ID-картки;

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка підтверджує факт місця проживання / перебування громадянина у Луцькій міській територіальній громаді;

документа, що підтверджує відповідний статус/право на пільгу;

документа законного представника дитини, що підтверджує його повноваження;

свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років);

довідки з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатним пільговим оздоровленням та відпочинком за кошти державного чи місцевого бюджетів.

6. Департамент реєструє зазначені вище документи в порядку черговості їх подання.

7. Забезпечення з оздоровлення та відпочинку здійснюється в межах бюджетних призначень, виділених на поточний рік, відповідно до черговості поданих заяв, згідно з договорами, укладеними департаментом з одним із батьків / законних представників дитини закладами, які надають такі послуги.

8. Відшкодування коштів закладам за надані послуги здійснюється департаментом відповідно до укладених договорів про забезпечення відпочинку шляхом відшкодування їх вартості (далі – договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої їх граничної вартості, а якщо вартість послуг нижча за граничну – у розмірі фактичної вартості наданих послуг.

Гранична вартість послуг визначається щороку рішенням виконавчого комітету міської ради.

9. Дітям, які направляються на оздоровлення/відпочинок, можуть надаватися додаткові послуги, за умови оплати закладу вартості наданих послуг за рахунок коштів батьків чи інших джерел, не заборонених законодавством.

В такому випадку компенсація за доплату, пов’язану з наданням додаткових послуг в закладі Департаментом не здійснюється.

10. Після отримання від Департаменту у телефонному режимі повідомлення про настання черги на оздоровлення та відпочинок, один із батьків / особа, яка їх заміняє, обирає заклад і період відпочинку та протягом 5 календарних днів повідомляє про це Департамент. У разі відмови батьків / особи, яка їх заміняє, від оздоровлення та відпочинку дитини або неповідомлення Департаменту про обраний заклад у вищезазначений термін, заходами з оздоровлення та відпочинку забезпечується інша дитина у порядку черговості.

11. З метою забезпечення дітей оздоровленням та відпочинком заклад подає Департаменту:

висновок атестаційної комісії щодо присвоєння закладу  відповідної категорії (вищої або першої акредитаційної категорії), а також;

гарантійний лист про згоду на здійснення оздоровлення та відпочинку та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

інформацію про вартість послуг;

виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

виховний та оздоровчий план і програму, за якими працює заклад.

12. Договір укладається у трьох примірниках (один – для Департаменту, другий – для закладу, третій – для батьків / осіб, які їх заміняють).

Усі примірники договору, підписані керівником Департаменту, одним із батьків / особами, які їх заміняють, і скріплені печаткою Департаменту, передаються одному із батьків / особам, які їх заміняють, для подальшої передачі закладу.

13. Після прибуття дитини до відповідного закладу керівник цього закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Департаменту, другий – передає одному із батьків / особі, яка їх заміняє, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

14. Відшкодування вартості оздоровлення та відпочинку здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів закладу за надані послуги, відповідно до укладених договорів та актів наданих послуг, які є невід’ємною частиною до договору.

У разі дострокового вибуття дитини із закладу Департамент здійснює відшкодування вартості фактично наданих послуг.

Останнім днем періоду перебування дитини у закладі є 31 жовтня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Термін відпочинку із проведенням заходів із оздоровлення та відпочинку становить 14 календарних днів.

16. Послуги з оздоровлення та відпочинку надаються один раз на календарний рік.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177

Додаток

до Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2025 рік

Департамент соціальної політики

Луцької міської ради

Від кого (відомості про фізичну особу)

Прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ім’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактичне місце проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактний телефон заявника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу направити в 2025 році на оздоровлення / відпочинок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові дитини, дата народження)

учня / ученицю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пільгова категорія: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю документи, передбачені пунктом 5 Порядку забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на 2025 рік.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у департаменті соціальної політики Луцької міської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

При надходженні черги та у разі відмови від оздоровлення / відпочинку повідомлена(-ий) про необхідність протягом 5 календарних днів письмово проінформувати департамент соціальної політики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)