Додаток

до рішення виконавчого комітету

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

виплати матеріальної допомоги на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців

1. Порядок виплати матеріальної допомоги на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців (далі – Порядок) розроблений для забезпечення виконання Комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Луцької міської ради від 24.12.2019 № 68/62, зі змінами, (далі – Комплексна програма).

2. Порядок регламентує умови і механізм отримання матеріальної допомоги членами сімей (батьки, дружина (чоловік), діти) або іншими особами, які встановили надгробок (пам’ятник) на могилах військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань, які загинули (померли), внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України.

3. Право на отримання матеріальної допомоги мають члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які:

або на день загибелі (смерті) мали задеклароване / зареєстроване місце проживання на території Луцької міської територіальної громади;

або фактично проживали на території Луцької міської територіальної громади не менше 5 років до дати смерті, що підтверджується відповідними документами (довідки, договори тощо);

або на день загибелі (смерті) фактично проживали / перебували на території Луцької міської територіальної громади, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Якщо на день загибелі (смерті) військовослужбовець не задекларував / зареєстрував місце проживання на території Луцької міської територіальної громади, право на отримання матеріальної допомоги мають члени сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, які мали задеклароване / зареєстроване місце проживання на території Луцької міської територіальної громади не менше 5 років до дати загибелі (смерті) військовослужбовця, або фактичне місце проживання / перебування яких на дату загибелі (смерті) військовослужбовця підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Якщо із заявою про надання допомоги для виготовлення та встановлення надгробків (пам’ятників) звернулась особа, яка встановила такий надгробок (пам’ятник), при умові подання підтверджуючих документів про встановлення надгробка (пам’ятника) цією особою, така допомога виплачується лише при умові, якщо військовослужбовець на день загибелі (смерті) мав задеклароване / зареєстроване місце проживання на території Луцької міської територіальної громади.

4. Виплата матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади на виконання Комплексної програми.

5. Розпорядником цих коштів є Департамент з питань ветеранської політики Луцької міської ради (далі – Департамент).

6. Для виплати матеріальної допомоги заявник подає до Департаменту такі документи:

заяву на виплату матеріальної допомоги;

копії документів, що підтверджують право на отримання матеріальної допомоги, із врахуванням вимог пункту 3 цього Положення;

копію документа, що посвідчує особу заявника;

копію реєстраційного номера облікової кратки платника податків заявника;

документ (рахунки, акти виконаних робіт, накладні, тощо), що підтверджує суму понесених витрат на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилі загиблого (померлого);

реквізити поточного рахунку заявника.

7. Грошова матеріальна допомога на встановлення надгробка (пам’ятника) на могилі загиблого (померлого) військовослужбовця, спорудженого за власні кошти заявника, виплачується в сумі понесених витрат, відповідно до поданих документів, та не може перевищувати граничного розміру, визначеного відповідним рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради.

8. Виплата заявнику матеріальної допомоги здійснюється Департаментом шляхом перерахування коштів на поточний рахунок заявника, відкритий в установі банку.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кобилинський 739 900