**Звіт про роботу Комунальної установи**

**Луцького міського трудового архіву**

Комунальна установа Луцький міський трудовий архів створена для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Архівні документи передаються до трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, ліквідованих без правонаступника або органу вищого рівня, а також у випадках, визначених законодавством.

Станом на 01 січня 2025 року до архіву передано 35 461 архівна справа та 120 пакувань, що становить 529 архівних фондів, в тому числі 10 об’єднаних. Серед них ВАТ «Луцький картонно-руберойдовий комбінат», ВАТ «Синтетика», комбінат «Волиньпромбуд», ВАТ «Луцький шовковий комбінат “Волтекс”», Луцький завод будівельних матеріалів № 3, Луцька нафтобаза.

Термін зберігання документів з кадрових питань (особового складу) становить 75 років. Найдавніші датуються 1944 роком. Це перші у місті артілі, Луцький змішторг, Луцький хлібозавод, Луцька взуттєва фабрика, Волинський обласний будівельний сільський трест, Стир-Горинське районне управління річкового транспорту, Луцький консервний завод, Волинська обласна санітарно-епідеміологічна станція, Зелене господарство м. Луцька, Волинська обласна державна хлібна інспекція, Луцька нафтобаза.

Тільки протягом 2024 року прийнято на зберігання 892 архівні справи: ПФ «Терра Інтернейшнл» за 1998–2011 роки, ТОВ «Курортна торгово-виробнича фірма “Західкурортсервіс”» за 1997–2023 роки, ТОВ «Флора-Плюс» за 1990–2014 роки, ТОВ «Інді-трейд» за 2007–2023 роки, ТОВ «Волинська сільськогосподарська дорадча служба» за 2005–2023 роки, ТОВ «Вог Кард» за 2018–2024 роки, ТОВ «Нафто Трейд Ресурс» за 2005–2024 роки, ТОВ «Технопарк-Волинь» за 2000–2024 роки та інші. Приймання документів здійснено відповідно до вимог Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181, зі змінами.

Основним напрямом діяльності архіву є соціально-правовий захист громадян. У зв’язку зі збільшенням обсягів прийнятих документів значно збільшилась і кількість звернень громадян.

Працівниками архіву забезпечений кваліфікований і своєчасний розгляд запитів. Тільки за 2024 рік надано 2692 архівних документи – довідки, копії, витяги про підтвердження трудового стажу, заробітну плату, шкідливі умови праці тощо, необхідних для оформлення пенсії за віком, з інвалідності, по втраті годувальника, субсидій, у центри зайнятості, судові та правоохоронні органи. Працівники комунальної установи проводять прийом громадян та надають консультації у департаменті «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку».

Відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» спеціалістами відділу контрольно-перевірочної роботи Управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Волинській області протягом 2024 року було проведено перевірки понад 500 архівних довідок та надано для перевіряння 2000 архівних справ.

**Основні показники з розвитку архівної справи за 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Основні напрями роботи** | **Одиниці**  **вимірювань** | **Кількість** |
| 1. | Ремонт документів з паперовою основою | арк. | 350 |
| 2. | Картонування документів | одиниці  зберігання | 892 |
| 3. | Перевіряння наявності документів | одиниці  зберігання | 203 |
| 4. | Приймання документів на державне зберігання | одиниці  зберігання | 892 |
| 5. | Виконання запитів | довідки | 2692 |

Пріоритетними напрямами розвитку архівної справи у звітному періоді було здійснення заходів щодо поповнення джерельної бази архіву та виконання визначених функцій у сфері обслуговування інформаційних потреб громадян. Постійно поповнюється електронна база даних про наявність документів в архіві та їх хронологічні рамки.

За підсумками фінансово-господарської діяльності установи за 2024 рік надано платних послуг на суму 17,2 тис. грн. Кошти використані частково на заробітну плату та нарахування на заробітну плату, комунальні послуги (оплата енергоносіїв, зв'язок, водопостачання), канцтовари, матеріали, ремонт комп’ютерної та множильної техніки. Відповідно до Програми забезпечення зберігання документів для соціально-правового захисту громадян Луцької міської територіальної громади на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2023 № 54/27, бюджетом міської територіальної громади в повному обсязі було забезпечено фінансування заходів в межах асигнувань, які щороку передбачаються у бюджеті громади за відповідними напрямами. Надходження трансфертів з бюджету громади складає 1 280,4 тис. грн.

Витрати установи становлять: на заробітну плату – 784,5 тис. грн, нарахування на зарплату 22% ЄСВ – 172,9 тис. грн, оплата комунальних послуг – 279,4 тис. грн, матеріальні витрати – 46,2 тис. грн, у тому числі придбання системного блоку ПК – 13,3 тис. грн, принтера багатофункціонального – 14,3 тис. грн, дверей вхідних – 11,9 тис. грн.

**Використання усіх джерел фінансування Комунальною установою Луцьким міським трудовим архівом за 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Джерело фінансування | Обсяги фінансування (вартість),  тис. грн |
| 1. | Заробітна плата, нарахування на заробітну плату | Кошти бюджету громади  Власні кошти | 957,4 |
| 2. | Оплата енергоносіїв | Кошти бюджету громади  Власні кошти | 271,7 |
| 3. | Оплата послуг (охорона, протипожежна сигналізація, обслуговування, монтаж системного блоку, зв’язок) | Кошти бюджету громади  Власні кошти | 14,0 |
| 4. | Придбання предметів, матеріалів, обладнання та канцтоварів | Кошти бюджету громади  Власні кошти | 6,7 |
| 5. | Капітальні видатки (принтер, системний блок, двері вхідні) | Кошти бюджету громади | 39,5 |
| 6. | Оплата комунальних послуг (водопостачання) | Власні кошти | 7,7 |

За підсумками фінансово-господарської діяльності за 2024 рік установа отримала прибуток 1,0 тис. грн, податок на прибуток становить 0,2 тис. грн, чистий дохід – 0,8 тис. грн.

Завідувач Комунальної установи

Луцького міського трудового архіву Людмила КАРЄВА