Додаток 1

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр підтримки сімей військовополонених і військовослужбовців,

які вважаються зниклими безвісти

1. Загальні положення

1.1. Центр підтримки сімей військовополонених і військовослужбовців, які вважаються зниклими безвісти (далі – Центр підтримки), створений з метою надання консультативної допомоги членам сімей військовополонених і військовослужбовців, які вважаються зниклими безвісти внаслідок збройної агресії проти України.

1.2. Центр підтримки у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», положеннями Женевської конвенції про поводження з військовополоненими.

1.3. Центр підтримки створюється з числа працівників виконавчих органів міської ради та правоохоронних органів (за згодою).

Центр підтримки очолює заступник міського голови.

2. Завдання та функції Центру підтримки

До повноважень Центру підтримки належить:

надання консультаційних послуг;

допомога в складанні заяв, скарг та інших документів правового характеру;

прийняття та розгляд документів, які надаються членами сімей військовополонених і військовослужбовців, які вважаються зниклими безвісти;

підготовка від імені міського голови проєктів запитів та звернень до відповідних структур та організацій;

співпраця з Уповноваженим з питань осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Координаційним штабом з питань поводження з військовополоненими, з органами державної влади та міжнародними організаціями;

звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових чи службових осіб, громадських об'єднань та міжнародних гуманітарних організацій із запитами (в тому числі депутатськими) на отримання інформації, що може сприяти поверненню військовополонених чи розшуку військовослужбовців, які вважаються зниклими безвісти.

3. Організація роботи Центру підтримки

3.1. Центр підтримки проводить засідання в міру необхідності.

3.2. Рішення щодо необхідності звернення у відповідні структури і організації приймається колегіально шляхом обговорення ситуації в кожному окремому випадку.

3.3. Засідання Центру підтримки вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини складу Центру підтримки. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів Центру підтримки та оформляється протоколом. При рівній кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови Центру підтримки.

3.4. Засідання веде голова Центру підтримки або його заступник (у разі відсутності голови). Протоколи засідань підписуються головою Центру підтримки та секретарем.

3.5. Протоколи засідань веде секретар. У разі відсутності секретаря на засіданні Центру підтримки обирається особа, яка виконує обов’язки секретаря та оформлює документи на відповідному засіданні.

3.6. Секретар Центру підтримки:

приймає заяви та документи, які надаються членами сімей військовополонених і військовослужбовців, які вважаються зниклими безвісти;

надає консультації;

готує відповідні проєкти заяв та запитів.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Кобилинський 739 900