



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

29.12.2017

Луцьк

№ 34/13

Про утворення управління з питань
праці Луцької міської ради

На підставі ст. 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 295 «Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити з 01.12.2017 управління з питань праці Луцької міської ради.
2. Ліквідувати відділ охорони праці Луцької міської ради до 07.02.2018.
3. Викласти пункт 2 рішення міської ради від 23.12.2015 №2/10 «Про затвердження структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів» у новій редакції: «п.2. Затвердити загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів у кількості 604 штатних одиниці».
4. Внести зміни до рішення міської ради від 23.12.2015 №2/10 «Про затвердження структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», виклавши в новій редакції додаток до рішення (додаток 1).
5. Затвердити Положення про управління з питань праці Луцької міської ради (додаток 2).
6. Викласти Положення про департамент економічної політики Луцької міської ради, затверджене рішенням міської ради від 28.01.2015 № 69/12, в новій редакції (додаток 3).
7. Ввести в дію Положення про департамент економічної політики Луцької міської ради з 07.02.2018 року.

8. Департаменту фінансів та бюджету Луцької міської ради (Єлова Л.А.) передбачити в бюджеті міста кошти для забезпечення функціонування управління з питань праці Луцької міської ради.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю та корупцією, депутатської діяльності, етики та регламенту (Федік М.М.) та заступника міського голови, керуючого справами виконкому Вербича Ю.Г.

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт

Структура виконавчих органів Луцької міської ради

1. Департамент житлово-комунального господарства
2. Департамент соціальної політики
3. Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»
4. Департамент економічної політики
5. Департамент муніципальної варти
6. Департамент фінансів та бюджету
7. Департамент культури
8. Департамент сім'ї, молоді та спорту
9. Юридичний департамент
10. Управління містобудування та архітектури
11. Управління земельних ресурсів
12. Управління транспорту та зв'язку
13. Управління розвитку підприємництва та реклами
14. Управління капітального будівництва
15. Управління освіти
16. Управління охорони здоров'я
17. Управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності
18. Управління туризму та промоції міста
19. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту
20. Управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
21. Управління з питань праці
22. Служба у справах дітей
23. Відділ управління майном міської комунальної власності
24. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
25. Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
26. Відділ екології
27. Відділ інформаційної роботи
28. Відділ зв'язків з громадськістю
29. Відділ ведення Державного реєстру виборців
30. Відділ ведення Реєстру територіальної громади
31. Відділ оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи
32. Відділ обліку та звітності
33. Відділ кадрової роботи та нагород
34. Відділ секретаріату міської ради
35. Відділ програмно - комп'ютерного забезпечення
36. Загальний відділ
37. Господарсько-технічний відділ
38. Організаційний відділ
39. Архівний відділ

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт

ПОЛОЖЕННЯ про управління з питань праці Луцької міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань праці Луцької міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Луцької міської ради. Управління є правонаступником відділу охорони праці та відділу праці департаменту економічної політики Луцької міської ради.

1.2. Управління утворюється Луцькою міською радою, їй підзвітне і підконтрольне, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики України, Державної служби України з питань праці, іншими нормативними актами, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації, рішеннями Луцької міської ради та виконавчого комітету Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, стандартом ISO, а також Положенням про управління з питань праці Луцької міської ради (далі по тексту – Положення).

1.4. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Луцької міської ради, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, Управлінням з питань праці у Волинській області, державною фіскальною службою, органами Фонду соціального страхування, аварійно - рятувальними формуваннями, суб'єктами господарювання, об'єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності.

1.5. Управління має бланк із своїм найменуванням та може мати печатки/штампи, необхідні для здійснення функцій, визначених цим Положенням.

1.6. На посади начальника Управління та спеціалістів призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи. Усі працівники Управління приймаються і звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.8. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджує Луцька міська рада.

1.9. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для

виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібникам та літературою.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основною метою діяльності Управління є забезпечення на території міста реалізації державної політики в галузі охорони праці та промислової безпеки, удосконалення форм і засад соціального партнерства міської ради з профспілками та організаціями роботодавців, контроль за дотриманням трудового законодавства та соціальний захист працюючих в шкідливих умовах праці.

2.2. Завданнями Управління є:

- здійснення функцій державного управління в галузі охорони праці на території міста;

- здійснення контролю за охороною праці на підприємствах, установах та організаціях, які знаходяться на території міста Луцьк;

- здійснення аналізу та обліку випадків виробничого та невиробничого травматизму;

- участь у соціальному діалозі, повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

- контроль за дотриманням трудового законодавства щодо своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

У межах своєї компетенції, управління:

3.1. Готує і подає на затвердження міською радою:

- проекти цільових міських програм щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища розроблених на підставі прийнятих відповідних державних та регіональних програм, а також рішень щодо дотримання вимог трудового законодавства в частині своєчасності та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин відповідно до вимог чинного законодавства.

- заходи з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання законодавства з питань колективно-договірного регулювання трудових відносин, соціального захисту працюючих в умовах, що не відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. Сприяє організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства, надає їм організаційно - методичну допомогу.

3.4. Координує роботу щодо моніторингу показників заробітної плати та погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі підприємств, установ та організацій міста.

3.5. Координує та забезпечує роботу комісій, діяльність яких належить до повноважень Управління.

3.6. Надає пропозиції до цільових регіональних програм поліпшення стану охорони праці, дотримання вимог трудового законодавства, безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

3.7. Здійснює державний контроль за додержанням законодавства про працю, шляхом проведення інспекційних відвідувань та невіїзних інспектувань на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

3.8. Здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями вимог чинного законодавства про охорону праці шляхом проведення відповідних перевірок.

3.9. Готує аналітичні матеріали, інформації, показники статистичної та оперативної звітності, які подає у встановлені строки до відповідних органів.

3.10. Інформує населення через засоби масової інформації про стан додержання законодавства про працю на території міста; проведенняповідомної реєстрації колективних договорів (угод); стан охорони праці, випадки виробничого та невиробничого травматизму, аналіз їх причин та вжиті профілактичні заходи; хід виконання цільових програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

3.11. Здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції, надає правову, практичну і методичну допомогу, проводить роз'яснювальну та консультаційну роботу з питань, що належать до компетенції Управління.

3.12. Приймає участь у розслідуванні нещасних випадків виробничого характеру, які стались на підприємствах розташованих на території міста відповідно до чинного законодавства України.

3.13. Поширює вітчизняний та зарубіжний досвід з питань дотримання законодавства про працю, охорону праці, веде пропаганду безпечних умов та методів праці.

3.14. Представляє у судах усіх рівнів, у взаємовідносинах з державними органами, місцевими органами влади, підприємствами інтереси Управління.

3.15. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.16. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради відповідно до повноважень Управління.

3.17. Вживає заходів щодо захисту персональних даних. Забезпечує у межах своєї компетенції, не розголошення конфіденційної інформації.

3.18. Виконує інші функції, виходячи з покладених на Управління завдань.

Управління має право:

3.19. Управління з метою організації своєї діяльності має право одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, статистичні дані від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх

форм власності, їх посадових осіб та фізичних осіб, що використовують найману працю з питань, що стосуються діяльності Управління.

3.20. Брати участь у нарадах, семінарах, симпозиумах, конгресах, конференціях, конкурсах, виставках, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах для сприяння здійсненню покладених на Управління завдань.

3.21. Працівники Управління мають право в порядку передбаченому чинним законодавством безперешкодно відвідувати суб'єктів господарювання всіх форм власності та здійснювати державний контроль за дотриманням законодавства з охорони праці, перевіряти роботу служб охорони праці, видавати їх керівникам обов'язковий для виконання припис щодо усунення виявлених порушень. Залучати до перевірок відповідних спеціалістів

3.22. Працівники Управління відповідно до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 295 від 26.04.2017, здійснюють інспекційні відвідування та організують невідвізні інспектування на підприємствах, установах та організаціях, а також у фізичних осіб-підприємців, які мають найманих працівників. За результатами проведених вказаних вище заходів складають акти, довідки, приписи та вимоги, протоколи про адміністративні правопорушення, виносять постанови про накладення штрафів.

3.23. Працівники Управління у випадках перешкодження керівниками підприємств, установ та організацій здійснення завдань та повноважень покладених на Управління за погодженням з керівництвом, залучають представників правоохоронних органів.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. До складу управління входять структурні підрозділи.

4.2. Положення про Управління затверджується рішенням міської ради.

4.3. Положення про структурні підрозділи затверджуються розпорядженням міського голови.

V. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник.

5.2. Начальник Управління :

- здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та прийняті ним рішення;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і прохань, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та вирішує інші питання діяльності Управління в межах і порядку, визначених законодавством і цим положенням;

5.3. Повноваження Управління розподіляються між працівниками Управління, начальником Управління та закріплюються у посадових інструкціях.

5.4. Працівники Управління несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Управління повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.5. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Управління притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт

Додаток 3

до рішення міської ради
від 29.11.2017 № 34/13

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічної політики Луцької міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент економічної політики Луцької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Луцької міської ради.

1.2 Департамент є правонаступником управління економіки Луцької міської ради.

1.3. Департамент у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.4. Департамент не наділений правами юридичної особи, не вправі володіти відокремленим майном, мати економічний баланс, набувати майнові і немайнові права та обов'язки, а також виступати позивачем або відповідачем в судових інтересах від свого імені.

1.5. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету, використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням.

1.6. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, стандартом ISO 9001, рішеннями Волинської обласної ради, розпорядженнями голови Волинської обласної державної адміністрації, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.7. На посади керівників та спеціалістів Департаменту призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи згідно вимог чинного законодавства України. Усі працівники Департаменту приймаються і звільняються з посад міським головою в порядку передбаченим чинним законодавством України.

1.8. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими

нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібникам та літературою.

1.9. Місцезнаходження Департаменту: 43000, м. Луцьк вул. Богдана Хмельницького, 19.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Метою діяльності Департаменту є реалізація державної економічної політики на території міста, забезпечення комплексного економічного і соціального розвитку міста, ефективного використання природних і фінансових ресурсів.

2.2. Основними завданнями Департаменту є:

- проведення заходів, спрямованих на забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку міста, ефективного використання природних і фінансових ресурсів;

- реалізація державної інвестиційної політики та місцевих інвестиційних програм і проектів на території міста;

- координація роботи щодо формування тарифів на послуги із забезпеченням єдиного підходу до встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги, що надаються підприємствами або організаціями усіх форм власності на території міста, відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснення розробки та впровадження енергозберігаючих проектів за участю міської ради, з метою зменшення обсягів енергоспоживання та зниження витрат на енергоносії комунальними підприємствами та закладами міста;

- координація роботи у межах своїх повноважень дотримання законодавства щодо реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Луцької міської ради.

2.3. Департамент при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами Луцької міської ради, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

У межах своєї компетенції, Департамент:

3.1. Координує роботу по підготовці Стратегії розвитку міста Луцька, програми економічного і соціального розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на розгляд виконавчого комітету для подальшого затвердження міською радою, організовує підготовку звітів про хід і результати виконання цих програм.

3.2. Вивчає загальний стан економіки, тенденцій розвитку провідних галузей міста, інформує з цих питань міського голову та виконавчий комітет.

3.3. Координує роботу із забезпечення реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. У разі виникнення необхідності, ініціює питання щодо проведення навчань та підвищення кваліфікації членів тендерних комітетів виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

3.4. Координує у межах своїх повноважень дотримання законодавства щодо реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Луцької міської ради.

3.5. Координує роботу із забезпечення тарифно-цінової політики, в порядку і межах визначених законодавством, через впровадження економічно обґрунтованих тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг на території міста, які надаються підприємствами незалежно від форм власності. Здійснення контролю за їх дотриманням на комунальних підприємствах, відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Координує роботу із виконання програм з енергозбереження в системі житлово-комунального господарства і бюджетній сфері міста та здійснює моніторинг споживання енергоресурсів та розрахунків за них.

3.7. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правих актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

3.8. Координує та забезпечує роботу комісій, діяльність яких належить до повноважень Департаменту.

3.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент, відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Здійснює аналіз ефективності діяльності комунальних підприємств міста. Координує роботу з підготовки фінансових планів комунальних підприємств та контролю за їх виконанням.

3.11. Має право:

- одержувати в установленому порядку від посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, а також керівників підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян документи, необхідні для виконання покладених на Департамент функцій;

- брати участь у нарадах та інших заходах з питань реалізації державної економічної політики на території міста, забезпечення комплексного економічного і соціального розвитку міста, ефективного використання природних і фінансових ресурсів, що проводяться в Луцькій міській раді;

- скликати наради з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- вносити міському голові пропозиції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

IV. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент складається зі структурних підрозділів.

4.2. Положення про Департамент затверджується міською радою.

4.3. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджуються розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства України.

V. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент очолює директор.

5.2. Директор Департаменту:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Департаменту, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- візує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- планує роботу Департаменту, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови;

- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

- подає пропозиції міському голові щодо штатного розпису Департаменту;

- розробляє положення про Департамент, структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;

- звітується про проведену роботу Департаменту в порядку визначеному законодавством України;

- несе відповідальність за забезпечення належної взаємодії Департаменту з засобами масової інформації та висвітлення в ЗМІ діяльності Департаменту;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджуються міським головою.

5.3. Директору Департаменту підпорядковуються працівники Департаменту, згідно штатного розпису.

5.4. Керівники структурних підрозділів:

- організовують виконання доручень директора Департаменту;

- здійснюють безпосередньо керівництво підпорядкованими відділами Департаменту;

- здійснюють інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

5.5. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

6.1. Працівники Департаменту несуть відповідальність за належне виконання, покладених на Департамент даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження

Департаменту розподіляються між директором, керівниками і спеціалістами його структурних підрозділів та закріплюються у посадових інструкціях.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Департаменту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Департаменту (ліквідація, реорганізація) здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт