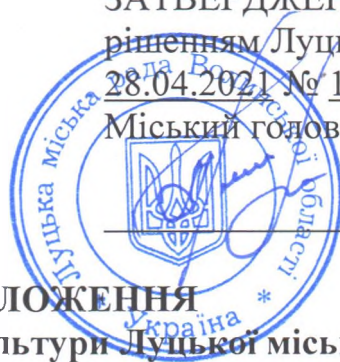


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Луцької міської ради

28.04.2021 № 10/119

Міський голова



І. ПОЛЩУК

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент культури Луцької міської ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент культури Луцької міської ради (надалі Департамент) є виконавчим органом Луцької міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, законами України «Про культуру», іншими законодавчими актами галузі культури, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, стандартом ISO 9001, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету. Штатний розпис Департаменту затверджує міський голова.

1.5. Положення про Департамент затверджується міською радою.

1.6. На посади директора, заступника директора, начальників відділу та спеціалістів Департаменту призначаються особи, що мають вищу освіту і необхідний стаж роботи. Усі працівники Департаменту приймаються і звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.7. Луцька міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

1.8. Місцезнаходження Департаменту: 43025, м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 1.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент є юридичною особою.

2.2. Департамент має печатку із зображенням Державного герба України та його власною назвою, штамп, відповідний бланк, рахунки в установах банків та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

2.3. Департамент фінансується за рахунок коштів бюджету міста в межах асигнувань, затверджених міською радою.

2.4. Джерелами формування коштів Департаменту є:

- кошти міського бюджету;
- інші кошти, що передаються Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Департамент є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів або їх частини для розподілу серед засновників чи працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети, завдань та повноважень, визначених цим Положенням.

2.6. Департамент володіє та користується майном в межах, визначених чинним законодавством України.

2.7. Розпорядження майном Департаменту здійснюється в межах та відповідно до вимог чинного законодавства України.

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Метою діяльності Департаменту є:

3.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури. Актуалізація культурного процесу до вимог часу.

3.1.2. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, сприятливого середовища для творчої самореалізації особистості. Створення конкурентоспроможного культурного продукту на ринку послуг.

3.1.3. Збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини.

3.1.4. Забезпечення взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, сприяння діяльності цих організацій, організація загальноміських заходів суспільно-політичного спрямування, взаємодія з виконавчими органами міської ради з організаційних питань.

3.2. Основними завданнями Департаменту є:

3.2.1. Реалізація державної політики у сфері культури з урахуванням особливостей соціокультурного середовища міста.

3.2.2. Керівництво діяльністю закладів культури, підпорядкованих Департаменту, їх модернізація. Впровадження нових моделей функціонування культурних інституцій відповідно до потреб громади. Підвищення якості культурних послуг.

3.2.3. Координація діяльності підприємств, установ, організацій різних форм власності, що належать до сфери діяльності Департаменту та інших суб'єктів культурного процесу.

3.2.4. Створення умов для розвитку недержавного сектору у сфері діяльності Департаменту.

3.2.5. Створення умов для реалізації прав громадян на свободу творчості, вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, на гарантію якості та доступності всіх видів послуг, що належать до сфери діяльності Департаменту. Залучення громадськості до культурного процесу та прийняття управлінських рішень.

3.2.6. Аналіз стану культури, розробка проєктів цільових програм та прогнозів розвитку галузі.

3.2.7. Організація кадрового забезпечення закладів культури. Формування системи ефективного культурного менеджменту. Надання консультативної та організаційної допомоги суб'єктам культурного процесу.

3.2.8. Захист відповідно до чинного законодавства прав і законних інтересів творчих працівників та підпорядкованих Департаменту закладів.

3.2.9. Створення умов для задоволення національно-культурних, мовних потреб громади. Налагодження активного міжкультурного діалогу, реалізація заходів з питань інтеркультурної політики.

3.2.10. Розвиток міжнародного культурного співробітництва, налагодження творчих контактів, партнерських зв'язків між культурними інституціями та митцями, залучення донорських коштів.

3.2.11. Промоція місцевої культури.

3.2.12. Організація співпраці з громадсько-політичними організаціями міста, депутатами, постійними комісіями міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, виконавчими органами Луцької міської ради, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

3.3. Департамент, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з центральним та регіональним органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв, виконавчими органами Луцької міської ради, державними, громадськими, міжнародними та іншими установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. У межах своєї компетенції Департамент:

4.1.1. Розробляє та подає на розгляд міській раді проєкти програм щодо розвитку культури, мистецтв, збереження нематеріальної культурної спадщини.

4.1.2. Забезпечує реалізацію галузевих програм, програм соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших, в межах компетенції

Департаменту. Організовує реалізацію мистецьких проєктів, заходів суспільно-політичного спрямування.

4.1.3. Створює умови для розвитку культури, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел.

4.1.4. Забезпечує належну взаємодію міської влади з професійними, художніми, аматорськими колективами, діячами культури, мистецтв, культурними осередками, з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями та об'єднаннями.

4.1.5. Готує пропозиції до проєктів бюджету міста у сфері.

4.1.6. Створює сприятливе середовище для розвитку культурних індустрій, сприяє продукуванню креативних ідей задля актуалізації культурного процесу. Здійснює підтримку творчих ініціатив суб'єктів культурного процесу.

4.1.7. Створює дорадчі органи з числа фахівців галузі та представників громадськості. Проводить моніторинг громадської думки.

4.1.8. Здійснює загальне керівництво закладами культури, що підпорядковані Департаменту:

- комунальний заклад «Палац культури міста Луцька»,
- комунальний заклад «Луцька музична школа № 1 імені Фридерика Шопена»,
- комунальний заклад «Луцька музична школа № 2»,
- комунальний заклад «Луцька музична школа № 3»,
- комунальний заклад «Луцька художня школа»,
- комунальний заклад «Луцька міська централізована бібліотечна система»,
- комунальний заклад «Центр культури «Княгининок»,
- комунальний заклад «Княгининівська школа мистецтв».

Забезпечує координацію діяльності інших суб'єктів культурного процесу міста.

Є відповідальним органом управління комунального підприємства «Луцький зоопарк» в частині виконання Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

4.1.9. Організовує та проводить навчання (семінари, тренінги, круглі столи, конференції) для працівників галузі та суб'єктів культурного процесу.

4.1.10. Забезпечує дотримання законодавства України у сфері культури.

4.1.11. Налагоджує міжнародну співпрацю у галузі культури. Бере участь у міжнародних грантових програмах. Укладає угоди про співпрацю.

4.1.12. Забезпечує реалізацію громадянами права на звернення в органи місцевого самоврядування.

4.1.13. Інформує громадськість про свою діяльність, сприяє безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

4.1.14. Забезпечує реалізацію Конституції та законів України, Указів Президента України, нормативних документів Кабінету Міністрів України, інших актів чинного законодавства України в межах компетенції Департаменту.

4.1.15. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.16. Для висвітлення своєї діяльності взаємодіє із засобами масової інформації.

4.1.17. Проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

V. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. До складу Департаменту входять структурні підрозділи. Положення про Департамент затверджується міською радою. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджує міський голова.

5.2. При Департаменті діє централізована бухгалтерія. Положення, штатний розпис та посадові інструкції працівників централізованої бухгалтерії затверджуються директором Департаменту в установленому порядку.

VI. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

6.2. Директор Департаменту:

- здійснює керівництво діяльністю Департаментом та підвідомчих закладів культури відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на департамент завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд сесії міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що належать до його компетенції;

- планує роботу Департаменту, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови;

- розглядає у встановленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, веде особистий прийом громадян та забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань;

- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

- подає на затвердження міського голови штатний розпис та кошторис витрат на утримання Департаменту;

- затверджує в установленому порядку штатні розписи підвідомчих закладів культури;
- є розпорядником бюджетних та інших коштів, що у встановленому порядку передані Департаменту;
- розробляє Положення про Департамент, посадові інструкції працівників Департаменту, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- забезпечує виконання працівниками Департаменту вимог чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією, правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує та координує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;
- представляє без доручення Департамент у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами;
- укладає в межах своєї компетенції договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності;
- вносить пропозиції щодо фінансування установ галузі, бере безпосередню участь у формуванні бюджету міста;
- забезпечує у встановленому порядку призначення та звільнення керівників підвідомчих закладів культури;
- відкриває і закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;
- звітується про проведену роботу Департаменту в порядку, визначеному законодавством України;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

6.3. У підпорядкуванні директора перебувають працівники Департаменту та керівники підвідомчих закладів.

6.4. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

6.5. Керівники підвідомчих закладів:

- організовують виконання доручень директора Департаменту;
- здійснюють інші повноваження, визначені цим Положенням, Статутами закладів та посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

7.1. Працівники Департаменту несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Департамент цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Департаменту розподіляються між директором і працівниками Департаменту та закріплюються у посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Департаменту притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються неприбутковим установам (закладам) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Всього прошнуровано, пронумеровано і
скріплено печаткою 7 (сім) аркушів



Н. І. Іванюк
12.01.2021