Додаток 1

до рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положення

про комісію з питань надання грошової та матеріальної допомоги

малозахищеним верствам населення міста та населених

пунктів Прилуцького старостинського округу

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання грошової та матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення міста створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, дозволу на користування послугами територіального центру обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян міста Луцька та підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах та/або безкоштовного проїзду в електротранспорті громадян, які отримують пенсію за вислугою років та досягли пенсійного віку

* 1. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
  2. Комісія створюється з числа працівників виконавчих органів міської ради, що займаються вирішенням соціальних питань, також можуть входити представники громадських організацій. Комісію очолює заступник міського голови. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

1. Завдання та функції комісії

2.1. Комісія розглядає питання щодо:

- надання одноразової грошової допомоги громадянам міста та мешканцям населених пунктів Прилуцького старостинського округу, які опинилися в складних життєвих обставинах;

-надання одноразової адресної грошової допомоги на лікування: відповідно до Комплексної програми соціальної підтримки учасників бойових дій, бійців-добровольців, членів їх сімей, а також сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які зареєстровані в м. Луцьку, на 2018**-**2020 роки, затвердженої рішенням Луцької міської ради від 24.12.2019 № 68/62, надалі – Комплексна програма);

- надання громадянам дозволу на користування послугами територіального центру обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян міста;

- підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах та/або безкоштовного проїзду в електротранспорті громадян, які отримують пенсію за вислугою років та досягли пенсійного віку.

3. Організація роботи комісії

3.1. Комісія проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу комісії. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом.

3.2. Ведення протоколу покладається на секретаря комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов’язки виконує інший член комісії, визначений голосуванням.

3.3. Контроль за діяльністю комісії здійснює міський голова та його заступники.

4. Умови надання одноразової грошової допомоги громадянам

4.1. Одноразова грошова допомога надається громадянам, членам сімей, до складу яких входять пенсіонери та особи з інвалідністю, а також особи, які опинилися в складних життєвих обставинах, потерпілим внаслідок пожежі чи стихійного лиха, особам, які беруть участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (відповідно до Комплексної програми), а також сім’ям осіб, члени яких загинули внаслідок трагічних подій або військових дій тощо.

4.2. Одноразова грошова допомога надається мешканцям, які зареєстровані у м. Луцьку або в населених пунктах Прилуцького старостинського округу після вивчення питань надання сім’ям заявників передбачених законодавством пенсій, державних допомог, пільг, субсидій та одноразової грошової допомоги з інших джерел.

4.3. Одноразова грошова допомога надається на підставі звернень осіб та акта обстеження матеріально-побутових умов.

До заяви додаються:

- довідка, видана центром первинної медико-санітарної допомоги міста Луцька за місцем обслуговування особи (дійсна протягом 90 календарних днів);

- копія акта з пожежної частини про пожежу чи стихійне лихо;

- документи, що підтверджують статус особи, відповідно до Комплексної програми;

- інші підтверджуючі документи обставин, в яких опинився заявник.

4.4. Комісія за розглядом звернення ухвалює рішення про надання допомоги та її обсяг або вмотивовану відмову.

4.5. Одноразова грошова допомога надається один раз на календарний рік. У виняткових випадках, якщо виникли додаткові обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

4.6. Секретар комісії згідно з протоколом засідання комісії готує проєкт розпорядження на виплату наданої грошової допомоги та повідомляє громадян про прийняте рішення.

5. Розгляд питань щодо надання громадянам дозволу на користування послугами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Луцька здійснюється на підставі заяв громадян та акта обстеження їх матеріально-побутових умов або клопотання територіального центру.

6. Порядок розгляду питань про підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах та/або безкоштовного проїзду в електротранспорті громадян, які отримують пенсію за вислугою років та досягли пенсійного віку

6.1. Розгляд питань про підтвердження права щодо видачі посвідчень для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах та/або безкоштовного проїзду в електротранспорті громадян, які отримують пенсію за вислугою років та досягли пенсійного віку, здійснюється на підставі заяв громадян або клопотання управління транспорту та зв’язку міської ради та актів обстеження матеріально-побутових умов громадян.

6.2. Про ухвалене рішення комісії секретар повідомляє управління транспорту та зв’язку міської ради.

6.3. Управління транспорту та зв’язку міської ради на підставі рішення комісії готує проєкт рішення виконавчого комітету щодо видачі посвідчення для безкоштовного проїзду в автобусах на міських маршрутах та/або безкоштовного проїзду в електротранспорті громадян, які отримують пенсію за вислугою років та досягли пенсійного віку, або повідомляє громадянам про відмову у видачі вказаних посвідчень.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Майборода 284 177