Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з відбору учасників на відшкодування частини суми кредитів

ОСББ та ЖБК на впровадження енергоефективних заходів

1. Загальні положення

1.1. Комісія з відбору учасників на відшкодування частини суми кредитів ОСББ та ЖБК на впровадження енергоефективних заходів (далі – Комісія) створюється для ефективного розподілу коштів, передбачених бюджетом Луцької міської територіальної громади для реалізації заходів Програми відшкодування частини суми кредитів ОСББ та ЖБК територіальної громади, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів на 2018–2020 роки (далі – Програма).

1.2. Комісія – це консультативно-дорадчий орган, головне завдання якого полягає у визначенні учасників на відшкодування частини суми кредитів, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів та подання їх переліку виконавчому комітеті міської ради для затвердження і фінансування за рахунок коштів, передбачених Програмою.

2. Порядок формування та повноваження комісії

2.1. Комісія формується для відбору учасників на відшкодування частини суми кредитів, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів.

2.2. Комісія діє на підставі законодавства України та цього положення.

2.3. Порядок формування комісії:

2.3.1. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови. З членів комісії призначають її голову, заступника та секретаря комісії.

2.3.2. Кількісний склад комісії становить 10–14 осіб.

2.3.3. До складу комісії входять представники виконавчих органів міської ради, громадських організацій, що сприяють діяльності об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів, депутати Луцької міської ради.

2.4. Повноваження комісії:

2.4.1. Розгляд заяв та документів, які надійшли від учасників та відповідають вимогам Програми.

2.4.2. Визначення переліку позичальників на відшкодування частини суми кредитів, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів, та визначення обсягів фінансування.

Відбір позичальників проводиться в два етапи. Перший етап передбачає розгляд поданих позичальниками пропозицій на відповідність їх критеріям відбору, вказаних в п. 3.1, та резервування за позичальниками коштів місцевого бюджету до періоду отримання кредиту на впровадження енергоефективних заходів в будинках.

Другим етапом передбачено прийняття рішень про відшкодування позичальникам суми коштів бюджету Луцької міської територіальної громади для погашення кредитів після виконання робіт ( відповідно до проєкту ) та визначення розміру цієї суми.

2.4.3. Інформування учасників відбору та громадськості про результати роботи комісії.

2.4.4. У разі потреби проведення оглядового візиту потенційних місць впровадження заходів та спілкування з громадами – претендентами на отримання фінансової допомоги.

3. Інструкція з оцінювання претендентів на фінансування

заходів Програми

3.1. Основні критерії оцінки.

Наявність у проєкті заходів, спрямованих на:

- зменшення обсягів споживання енергоресурсів;

- підвищення комфортності умов проживання жителів міста;

- зменшення фінансового навантаження на мешканців на оплату за спожиті енергоносії.

Також при оцінюванні проєкту враховується змістовність проєкту, інноваційність запропонованих заходів і технологій, його відповідність умовам Програми, пріоритетність обраних заходів, ефективність бюджету.

3.2. Комісія проводить відбір проєктів на принципах конкуренції, прозорості та забезпечення максимального соціально-економічного ефекту.

3.3. За результатами проведеного відбору учасників складається протокол.

4. Регламент роботи комісії

4.1. Регламент роботи комісії встановлює порядок визначення членами комісії учасників, яким будуть відшкодовуватись частини суми кредитів, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів, відповідно до Програми.

4.2. Роботу комісії спрямовує голова комісії. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник.

4.3. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях комісії покладено на департамент житлово-комунального господарства міської ради (відповідно до вимог Програми).

4.4. Реєстрацію учасників засідання комісії проводить секретар комісії.

4.5. Питання, що належать до повноважень комісії, розглядаються на її засіданнях.

4.6. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більша половина її складу.

4.7. Засідання комісії проводяться в міру потреби.

4.8. Порядок денний засідання комісії формує голова комісії.

4.9. На засіданнях комісії можуть бути присутніми представники громадських організацій та інші запрошені особи.

Особи, запрошені на засідання, можуть брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, надавати пояснення.

4.10. Рішення комісії ухвалюється простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.11. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4.12. На підставі рішення комісії за поданням департаменту житлово-комунального господарства міської ради на чергове засідання виконавчого комітету міської ради вноситься проєкт рішення щодо відшкодування учасникам програми частини суми кредитів ОСББ та ЖБК, залучених на впровадження в будинках енергоефективних заходів.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Коленда 773 160