Додаток

до рішення Луцької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

комунального закладу загальної середньої освіти

«Луцький інституційний ліцей № 8 Луцької міської ради»

(нова редакція)

Луцьк– 2019

1.Загальні положення

* 1. Комунальний заклад «Луцька вечірня (змінна) школа Луцької міської ради» перейменовано у комунальний заклад загальної середньої освіти «Луцький інституційний ліцей № 8 Луцької міської ради» (далі – Ліцей).

Засновником Ліцею є Луцька міська рада.

Уповноваженим органом засновника у сфері освіти є управління освіти Луцької міської ради.

Майно Ліцею перебуває в його оперативному управлінні.

1.2. За своїм правовим статусом Ліцей є комунальним закладом, що утримується за рахунок коштів освітньої субвенції та коштів міського бюджету.

1.3. Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічного забезпечення, ремонту будівлі й приміщень, господарського обслуговування, надає інженерні комунікації й обладнання.

1.4. Повна назва закладу – комунальний заклад загальної середньої освіти «Луцький інституційний ліцей № 8 Луцької міської ради».

1.5. Скорочена назва закладу освіти – Ліцей № 8.

1.6. Юридична адреса закладу: вул. Ковельська, буд. 43, м. Луцьк, 43016.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.8. Ліцей є закладом загальної середньої освіти ІІ-ІІІ ступенів, що провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій).

Ліцей забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти.

В окремих випадках Ліцей може забезпечувати здобуття початкової освіти за вечірньою, заочною або індивідуальною формами за погодженням з уповноваженим органом засновника у сфері освіти у порядку, встановленому чинним законодавством.

Зміни до Статуту розробляє керівник Ліцею та подає на затвердження Луцькій міській раді у новій редакції.

1.9. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти незалежно від віку.

1.10. Головними завданнями Ліцею є:

– виховання громадянина України;

* формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
* забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовлення здобувачів освіти для здобуття подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

– формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.11. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти, цим Статутом.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, разом з тим зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни;

– прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є українська мова.

1.15. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази, визначати профілі навчання.

1.16. Автономія Ліцею визначається його правом:

– брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

* проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, а також в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
* на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
* запроваджувати експериментальні програми;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
* встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
* користуватися пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

– здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Ліцей зобов’язаний:

– реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
* задовольняти потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

– здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.18. У Ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

1.18.1 структурні підрозділи;

1.18.2 методичні об’єднання педагогічних працівників;

1.18.3 методична рада закладу, творчі групи;

1.18.4 психологічна служба;

1.18.5 інші – у разі потреби, або якщо це передбачено чинним законодавство.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюють медичні працівники, які входять до штату Ліцею або штату закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей здійснює свою діяльність на рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу.

2.3. Ліцей здійснює освітній процес у відповідності до освітньої (освітніх) програми (програм), розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітню програму схвалює педагогічна рада Ліцею та затверджує керівник. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» і цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей може організовувати здобуття освіти за інституційною формою (денною, вечірньою, заочною, дистанційною), укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб’єктами освітньої діяльності, створювати відповідні класи (групи).

2.8. Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки, інші законні представники за особистою заявою можуть обирати очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну або мережеву форму здобуття загальної середньої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, освітніх потреб, можливостей і досвіду.

2.9. Здобуття загальної середньої освіти за денною очною формою Ліцей організовує переважно для осіб, які здобувають базову та повну загальну середню освіту.

2.10. Ліцей організовує здобуття базової середньої та профільної загальної середньої освіти за вечірньою та заочною формами для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти.

2.11. Ліцей організовує здобуття освіти за вечірньою та заочною формами незалежно від місця проживання здобувачів освіти.

2.12. Наповнюваність класів очної (денної, вечірньої) форми та поділ класів на групи у разі вивчення окремих предметів визначається у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.13. Класи з числа здобувачів освіти за заочною формою Ліцей створює за наявності не менше 9 осіб.

2.14. Ліцей може поєднувати вечірню й заочну форми здобуття освіти через проведення групових та індивідуальних консультацій, заліків. Річне оцінювання проводиться на підставі залікових балів.

2.15. Здобуття освіти за заочною формою може відбуватися під час короткочасних сесій та у проміжку між ними. Форми організації освітнього процесу в сесійний та міжсесійний періоди визначає освітня програма Ліцею.

2.16. Для організації здобуття освіти Ліцей може застосовувати змінний режим навчання.

2.17. Для організації здобуття освіти за заочною формою Ліцей може мати у своєму складі навчально-консультаційні пункти, на базі яких організовує групові консультації та заліки, що складають усі здобувачі освіти.

Зокрема, Ліцей організовує роботу навчально-консультаційного пункту (далі – НКП) при Луцькому слідчому ізоляторі (далі – СІЗО) для забезпечення конституційного права засуджених до позбавлення волі і неповнолітніх ув’язнених на здобуття ними повної загальної середньої освіти.

2.18. За наявності достатнього та високого рівня навчальних досягнень здобувачі освіти за вечірньою формою можуть прискорено завершити здобуття повної загальної середньої освіти (у 10-11 (12) класах).

2.19. Організацію прискореного здобуття освіти Ліцей здійснює за рішенням педагогічної ради на підставі особистої заяви здобувача освіти (у разі досягнення повноліття) або одного з його батьків, інших законних представників. Строк здобуття освіти визначає навчальний план.

2.20. За необхідності здобувач освіти складає академічну різницю за графіком, затвердженим наказом директора Ліцею.

2.21. Підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти, який прискорено завершив здобуття повної загальної середньої освіти, та його атестацію Ліцей здійснює на загальних підставах.

2.22. Дистанційне навчання може бути реалізовано в Ліцеї через застосування дистанційної форми як окремої форми здобуття освіти або використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

2.23. Рішення про організацію здобуття освіти за дистанційною формою Ліцей ухвалює з урахуванням необхідних матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів.

2.24. Для організації дистанційного навчання як окремої форми здобуття освіти Ліцей може створювати класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти. Наповнюваність класів для організації дистанційної форми освіти визначається відповідно до законодавства.

Навчальний час у разі організації здобуття освіти за дистанційною формою встановлюється Ліцеєм:

– на рівні початкової освіти – не більше 50 відсотків сумарної кількості навчальних годин інваріантної та варіативної складових навчального плану за типовою освітньою програмою;

– на рівнях базової середньої та профільної загальної середньої освіти – відповідно до навчального плану для заочної форми здобуття освіти за типовою освітньою програмою.

2.25. Порядок організації освітнього процесу за дистанційною формою здобуття освіти визначають нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

2.26. Для організації здобуття освіти за мережевою формою Ліцей залучає інших суб’єктів освітньої діяльності.

Мережева взаємодія є способом координації спільної освітньої діяльності, що здійснюють на договірних засадах різні суб’єкти освітньої діяльності для організації здобуття освіти за мережевою формою.

2.27. Метою організації мережевої взаємодії між суб’єктами освітньої діяльності є залучення та використання додаткових ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та інших), необхідних для забезпечення якості освіти, зокрема:

– забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, задоволення їх освітніх потреб;

– створення умов для оволодіння освітньою програмою здобувачами освіти;

– забезпечення поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, впровадження профільного навчання;

– розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання;

– раціональне та ефективне використання ресурсів учасників мережевої взаємодії.

2.28. Здобуття освіти за мережевою формою Ліцей може організовувати для класів (груп) та окремих здобувачів освіти для забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.29. Застосування мережевої форми здобуття освіти Ліцей може поєднувати з очною (денною та вечірньою), заочною та дистанційною формами.

2.30. Пропозиції педагогічній раді Ліцею щодо організації здобуття освіти за мережевою формою можуть внести учасники освітнього процесу, заклади освіти та інші суб’єкти, які можуть бути залучені до мережевої взаємодії.

2.31. Зарахування здобувачів освіти на мережеву форму здобуття освіти здійснюється за їх заявою (у разі досягнення повноліття) або заявою одного з батьків, інших законних представників. У разі організації мережевої форми здобуття освіти для вивчення окремих навчальних предметів, – у заяві зазначаються ці предмети.

2.32. Для забезпечення організації здобуття освіти за мережевою формою укладається договір між закладом освіти, до якого зараховані здобувачі освіти (базовим закладом), та іншим суб’єктом (іншими суб’єктами) освітньої діяльності (партнером (партнерами)).

2.33. Ліцей може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою: екстернатною (екстернат), сімейною (домашньою)) та педагогічним патронажем.

2.34. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти Ліцей створює умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

2.35. Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки, інші законні представники можуть обирати індивідуальну форму здобуття освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

2.36. Організацію здобуття освіти за індивідуальною формою Ліцей може здійснювати на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти.

2.37. Реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти через розроблення індивідуальних навчальних планів, організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною інфраструктурою закладу забезпечує директор Ліцею.

2.38. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за індивідуальною формою Ліцей здійснює відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2.39. Ліцей видає здобувачам освіти за індивідуальною формою документи про освіту, зокрема з відзнакою, та відзначення успіхів (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2.40. Оцінювання навчальних досягнень екстернів (крім тих, які навчаються за [Державним стандартом початкової освіти](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180087.html)) за відповідний клас (річне оцінювання) або за рівень повної загальної середньої освіти Ліцей проводить з усіх предметів інваріантної частини чи базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

Для здобувачів освіти, які навчаються за [Державним стандартом початкової освіти](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180087.html), Ліцей проводить завершальне (підсумкове) оцінювання з усіх навчальних предметів інваріантної частини навчального плану освітньої програми. Навчальний час для проведення завершального (підсумкового) оцінювання визначає Ліцей, але не більше ніж 2 навчальні години.

За результатами оцінювання виставляється річна оцінка з кожного предмета.

Результати оцінювання навчальних досягнень екстернів за відповідний клас (річне оцінювання) оформляються протоколом оцінювання.

Особи, які здобувають освіту екстерном на підставах: прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти); самостійно опанували зміст окремих навчальних предметів; бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів – продовжують навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджується результатами річного оцінювання.

У разі встановлення в таких здобувачів освіти початкового рівня навчальних досягнень з предмета (ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею.

2.41. Оцінювання екстернів Ліцей проводить, зазвичай, до закінчення навчального року. Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання навчальних досягнень за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

2.42. Зарахування до Ліцею здійснюється на підставі наказу директора, що видається після написання заяви здобувачем освіти (у разі досягнення повноліття) або за заявою одного з батьків, інших законних представників, поданої особисто.

2.43. Зарахування на індивідуальну форму здобуття освіти Ліцей проводить, зазвичай, до початку навчального року.

Переведення на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

2.44. Зарахування засуджених до позбавлення волі та неповнолітніх ув’язнених до НКП при СІЗО здійснюється на підставі особистої заяви, свідоцтва про базову загальну середню освіту або табеля успішності про закінчення відповідного класу, а в разі їх відсутності – на основі атестації, проведеної вчителями Ліцею у порядку, встановленому чинним законодавством у сфері освіти.

Зарахування учнів до відповідних класів проводить наказом директор Ліцею за поданням установи.

2.45. Зарахування на екстернат особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти чи результатів оцінювання та/або атестації, Ліцей здійснює після оцінювання її рівня навчальних досягнень. Оцінювання проводить Ліцей у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.46. Переведення здобувачів освіти до наступного класу Ліцей здійснює у порядку, встановленому МОН України.

2.47. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки, інші законні представники подають до Ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.48. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки, інші законні представники подають до Ліцею заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.49. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається 01 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, навчань, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу та режим роботи встановлює Ліцей у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

2.50. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.51. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин. Крім уроку Ліцей може обрати інші форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти.

Для здобувачів освіти 8-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час проведення лабораторних і контрольних робіт, написання творів.

У 10-11(12) класах допускається проведення двох уроків із предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

2.52. Розклад уроків, консультацій та заліків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, його затверджує директорЛіцею.

2.53. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначає вчитель відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.54. Крім різних форм обов'язкових навчань у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні години та позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.55. Відсторонення здобувачів освіти від навчань для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.56. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників (для неповнолітніх).

2.57. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею визначають документи МОН України.

2.58. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюють вчителі в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджує МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.59. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.60. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти Ліцей оцінює через проведення державної підсумкової атестації, яку може здійснювати в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання та/або державної підсумкової атестації.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

2.61. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводить до відома здобувачів освіти, їх батьків або інших законних представників класний керівник.

2.62. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам Ліцей видає відповідний документ: табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджує Кабінет Міністрів України.

2.63. Випускникам Ліцею II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, Ліцей видає табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.64. Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, Ліцей може нагороджувати похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.65. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструють у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.66. Виховання здобувачів освіти Ліцей здійснює під час проведення уроків, консультацій, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.67. Цілі виховного процесу Ліцей визначає на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.68. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій).

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

2.69. Усі учасники освітнього процесу дотримуються дисципліни у Ліцеї на основі взаємоповаги, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

– здобувачі освіти (учні та вихованці);

* педагогічні працівники;
* батьки здобувачів освіти або інші законні представники;
* фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

– інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначають закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інші законодавчі акти, цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

– навчання упродовж життя та академічну мобільність;

* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, зокрема, платних освітніх послуг;

– перегляд річних результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану.

3.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

* ощадно ставитись до державного, громадського та особистого майна;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я людей, які їх оточують, довкілля;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права й обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.4.1. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою, а неповнолітні за згодою батьків або інших законних представників, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної недоброчесності.

3.6. Педагогічним працівником Ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготованості, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладах загальної середньої освіти.

3.7. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показами, за вироком суду. Перелік медичних протипоказів щодо провадження педагогічної діяльності встановлює законодавство.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулює законодавство про працю, Закон України «Про загальну середню освіту» та інші законодавчі акти.

3.9. Розподіляє педагогічне навантаження у Ліцеї директор.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, права та обов’язки яких визначають нормативно-правові акти МОН України, правила внутрішнього розпорядку та цей Статут.

3.11. Не допускається відсторонення педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії,звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначає Кабінет Міністрів України.

3.12. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

– академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів,
* освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною літературою;
* інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* проходження сертифікації на добровільних засадах;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

– проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

* об’єднання у професійні спілки та членство в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

– порушення питання щодо захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

3.13. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їх фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;
* виконувати накази і розпорядження директора закладу;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу закладу;

– утримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов’язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, – звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.15. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.16. Батьки здобувачів освіти та інші законні представники мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

* звертатися до адміністрації Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.17. Батьки та інші законні представники є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я людей, які їх оточують, і довкілля;

* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема, позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління Ліцеєм та громадське самоврядування закладу

4.1. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначають закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цей Статут та трудовий договір. Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.2. Керівник Ліцею призначається на посаду на підставі наказу начальника управління освіти Луцької міської ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, через укладення контракту, за погодженням із міським головою.

4.3. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначає Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти міської комунальної власності, затверджений рішенням міської ради від 29.05.2019 № 57/68.

Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

* організовує діяльність закладу;
* сприяє вирішенню питань фінансово-господарської діяльності закладу;
* призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;

– здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу або уповноваженим ним органом та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

4.4. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійного колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.6. Педагогічна рада Ліцею:

– планує роботу закладу;

* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, разом з тим і систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* вирішує питання щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачу документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.7. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

– органи самоврядування працівників Ліцею;

* органи самоврядування Ліцею;
* органи батьківського самоврядування;

– інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів із правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

* працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
* учнів закладу освіти ІІ-ІІІ ступеня – класними зборами;
* батьків – класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) Ліцею:

* заслуховують звіт керівника Ліцею;
* розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

– вирішують питання щодо стимулювання праці керівників та інших працівників Ліцею.

4.9. У Ліцеї може створюватися і діяти піклувальна рада.

Піклувальна рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання та виховання учнів у закладі загальної середньої освіти;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази Ліцею;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Піклувальна рада Ліцею:

* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
* спільно з адміністрацією розглядає план роботи Ліцею;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
* сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з фінансово-господарської діяльності;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (інших законних представників неповнолітніх) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів здобувачами освіти;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу загальної середньої освіти;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.10. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначають спеціальні закони та цей Статут.

До складу піклувальної ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

Члени піклувальної ради закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада формується у складі 7-9 осіб із батьків здобувачів освіти та інших осіб, які залучені до освітнього процесу, у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Членів піклувальної ради обирають на загальних зборах (конференції) закладу через голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, – на загальних зборах (конференції) на його місце обирають іншу особу.

Піклувальна рада діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але зазвичай не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради ухвалюють простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, на сайті закладу, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома закладу освіти, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, якого обирають голосуванням на її засіданні з членів піклувальної ради.

З членів піклувальної ради також обирають заступника та секретаря.

Голова піклувальної ради:

* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.11. Піклувальна рада має право:

– брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею;

* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати й оцінювати діяльність Ліцею та його керівника;
* вносити засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
* здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

5. Прозорість та інформаційна відкритість Ліцею

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

– Статут Ліцею;

* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структура та органи управління Ліцею;
* кадровий склад Ліцею;
* освітні програми, що реалізуються у Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

– матеріально-технічне забезпечення Ліцею;

* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність Ліцею;
* правила прийому до Ліцею;
* умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

– інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис, фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Ліцею**

6.1. Матеріально-технічну базу Ліцею складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно Ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Луцька і закріплене за ним на правах оперативного управління.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об’єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Фінансування Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарську діяльність Ліцей проводить відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування Ліцею є:

– кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

* кошти, отримані за надання платних послуг;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються тільки для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.10. Порядок діловодства Ліцею визначає керівник Ліцею відповідно до законодавства України.

6.11. Штатний розпис Ліцею затверджує керівник Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється для реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальні органи відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Ліцею відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.5. Інституційний аудит містить планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника Ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюють суб’єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.9. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.10. Засновник Ліцею або уповноважений ним орган (управління освіти):

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання

(зміна типу) Ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею ухвалює Луцька міська рада.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Луцькою міською радою або визначеним нею органом.

9.2.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс, представляє його територіальній громаді міста Луцька або визначеному нею органом.

9.3. Реорганізація Ліцею може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.7. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. За виникнення розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Статут складається із 10 розділів на 27 сторінках

Секретар міської ради Григорій ПУСТОВІТ