Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 10.08.2018 № 357

Перелік заходів з підготовки та відзначення

у вересні 2018 року Дня міста

І. Заходи з благоустрою та санітарного прибирання

1. Провести благоустрій, впорядкування та санітарне прибирання:

- проспекту Волі та вулиць Глушець і Лесі Українки;

- Театрального майдану;

- території Державного історико-культурного заповідника у м. Луцьку, - території центрального входу у Центральний парк культури та

відпочинку імені Лесі Українки;

- території біля пам'ятного фотостенду «Героям Небесної Сотні» та «Загиблим за єдність України»;

- Алеї почесних поховань.

до 7 вересня Відповідальні: Крась Ю.І.,

 Рудецький П.А., Юлдашев Р.У.,

 Цетнар В.П.

 2. Забезпечити роботу фонтанів у місті у святкові дні.

8, 9 вересня Відповідальні: Корчук І.М.,

 Крась Ю.І.

3. Забезпечити освітлення вулиць та прибудинкових територій у мікрорайонах міста у темну пору доби.

 8, 9 вересня Відповідальний: Мазін В.В.

4. Забезпечити підтримку належного санітарного стану в місцях проведення масових заходів: організувати роботу чергової бригади з вивезення сміття в місцях масового відпочинку (проспекту Волі, Центральний парк культури та відпочинку імені Лесі Українки, Театральний майдан, Замкова площа, Луцький замок, вулиця Лесі Українки).

8, 9 вересня Відповідальні: Крась Ю.І.,

 Кузьмич В.Ф., Феденчук Б.М.,

 Рудецький П.А.

5. Встановити та забезпечити роботу тимчасових вбиралень у місцях масового проведення заходів.

8, 9 вересня Відповідальний: Крась Ю.І.

 6. Здійснити санітарне прибирання промоційної конструкції «Я люблю Луцьк», що розташована на Театральному майдані.

до 7 вересня Відповідальний: Крась Ю.І.

 7. Забезпечити роботу вечірньої святкової ілюмінації центральної частини міста та Центрального парку культури та відпочинку імені Лесі Українки. Забезпечити електроживлення основних мистецьких майданчиків та сцен для проведення офіційних і культурно-масових заходів.

8, 9 вересня Відповідальний: Мазін В.В.

ІІ. Організація та проведення офіційних, мистецьких, культурно-масових, спортивних та інших розважальних заходів

8. Організувати офіційну зустріч іноземних та вітчизняних делегацій та офіційний прийом гостей з нагоди Дня міста у Палаці культури міста Луцька.

8 вересня Відповідальні: Гомонець В.І., Барська О.В., Гнатів Т.Ф.,

 Рибай Н.А.

9. Підготувати сценарій та організувати проведення урочистої академії з нагоди Дня міста.

8 вересня Відповідальна: Барська О.В.

10. Сприяти в організації та проведенні урочистої академії з нагоди Дня міста.

8 вересня Відповідальні: Махецький А.М.

 Гнатів Т.Ф., Гудима В.М.,

 Макарова О.П.

 11. Підготувати та провести урочисту академію з нагоди Дня міста у Палаці культури міста Луцька у разі негоди.

 8 вересня Відповідальні: Гнатів Т.Ф.,

 Барська О.В., Гудима В.М.,

 Макарова О.П., Махецький А.М.

12. Організувати презентацію промоційного відеоролика міста Луцька в приміщенні Центру туристичної інформації та послуг.

8 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

 13. Організувати відкриття бронзового тактильного макету Луцького замку.

8 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

 14. Організувати святкове вручення дипломів випускникам Школи екскурсовода.

8 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

 15. Організувати та провести безоплатні оглядові екскурсії територією історико-культурного заповідника «Старий Луцьк», в тому числі для представників офіційних делегацій, запрошених з нагоди Дня міста.

 8 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

 16. Організувати та провести науково-пізнавальну лекцію «Місто Луцькеє: як починалась історія магдебурзького Луцька».

 8 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

17. Організувати фотовиставку старих світлин міста Луцька в приміщенні Центру туристичної інформації та послуг.

8, 9 вересня Відповідальні: Теліпська К.В.

 18. Організувати та провести Міжнародний літературно-мистецький фестиваль «Лісова пісня».

 6-9 вересня Відповідальна: Гнатів Т.Ф.

 19. Організувати проведення театралізованого дійства «Саміт у Луцьку».

 8 вересня Відповідальна: Гнатів Т.Ф.

 20. Організувати проведення концерту лауреатів міжнародних та всеукраїнських мистецьких конкурсів «Овація» та концерту симфонічного оркестру та солістів Волинського коледжу культури і мистецтв імені І.Ф. Стравінського.

 8 вересня Відповідальна: Гнатів Т.Ф.

 21. Організувати мистецькі проекти «Мистецька вулиця» та «ArtТериторія».

8, 9 вересня Відповідальні: Гнатів Т.Ф.

 22. Організувати проведення в Арт-галереї «Луцьк», Художньому музеї, будинках культури та бібліотеках міста тематичних концертів, виставок, зустрічей, презентацій тощо, присвячених Дню міста.

 6-9 вересня Відповідальна: Гнатів Т.Ф.

23. Організувати проведення у місті міжнародних турнірів з футболу та баскетболу.

7-9 вересня Відповідальний: Веремійчик О.В.

24. Провести на проспекті Волі у святкові дні чемпіонат міста з бігу та напівмарафон.

8, 9 вересня Відповідальні: Веремійчик О.В.

25. Організувати проведення спортивних фестивалів, квестів, флешмобів тощо з нагоди Дня міста.

8, 9 вересня Відповідальні: Веремійчик О.В.,

 Назарук Н.В., Бальбуза Б.К.

26. Провести спільно з комунальним підприємством «Луцький зоопарк» благодійний захід «Луцьк в золотих барвах» в рамках соціально-освітнього проекту «ОгоРодина».

8 вересня Відповідальні: Галан Л.В.,

 Денисенко Л.П.

27. Провести благодійний захід для сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

8 вересня Відповідальна: Галан Л.В.

28. Організувати та провести на Театральному майдані дитячу квест-гру «Мій величний Луцьк».

8 вересня Відповідальна: Галан Л.В.

 29. Організувати та провести на Театральному майдані конкурс малюнка на асфальті «Моя домівка Луцьк».

9 вересня Відповідальна: Галан Л.В.

30. Організувати та провести на майдані Площа Героїв Майдану загальноміський захід «Я лучанин – я лучанка».

9 вересня Відповідальна: Галан Л.В.

31. Організувати у Палаці учнівської молоді День відкритих дверей «Палац шукає таланти».

8 вересня Відповідальна: Лещенко З.Б.

32. Організувати на базі закладу дошкільної освіти № 26 екологічну акцію «Луцьк - зелене наше місто, збережемо його красу».

7 вересня Відповідальна: Лещенко З.Б.

33. Організувати та провести чемпіонат міста Луцька зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді.

9 вересня Відповідальна: Лещенко З.Б.

34. Організувати та провести тематичні уроки та години спілкування, вікторини, історичні брейн-ринги, конкурси малюнків, спортивно-масові заходи, змагання тощо, присвячені історії розвитку міста Луцька.

вересень Відповідальна: Лещенко З.Б.

35. Організувати для дітей та молоді тематичні екскурсії у Волинський краєзнавчий музей, виставки літератури в шкільних бібліотеках.

вересень Відповідальна: Лещенко З.Б.

36. Організувати та провести у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Луцька творчу зустріч з визначними людьми міста Луцька та виставку творчих робіт народного майстра Юрія Савки «Штрихи історії Луцька та Волині у вишивці».

7 вересня Відповідальні: Майборода В.М.,

 Шатецька Г.І.

37. Організувати та провести у департаменті соціальної політики виставку дитячих творчих робіт «Місто очима дитини».

вересень Відповідальна: Майборода В.М.

 38. Організувати та провести заходи з тематики енергозбереження: велоекскурсію об’єктами термомодернізації та конкурс малюнків серед учнівської молоді.

вересень Відповідальний: Озінович О.М.

39. Організувати в бібліотеці-філії № 3 історичну виставку-екскурс, присвячену 933-ій річниці міста Луцька.

вересень Відповідальні: Дрейчан А.О.,

 Гнатів Т.Ф.

ІІІ. Організаційні заходи

 40. Забезпечити належний прийом та супровід офіційних делегацій, запрошених з нагоди Дня міста.

 7-9 вересня Відповідальні: Гомонець В.І.,

 Барська О.В., керівники

 виконавчих органів міської ради

41. Забезпечити належне проживання та харчування членів офіційних закордонних та вітчизняних делегацій.

7-9 вересня Відповідальні: Рибай Н.А.,

Гомонець В.І., Барська О.В.

42. Скласти список запрошених на урочисту академію з нагоди Дня міста. Забезпечити вручення запрошень учасникам урочистої академії.

 до 31 серпня Відповідальні: Макарова О.П.,

 керівники виконавчих органів

 міської ради

43. Організувати та забезпечити вручення під час урочистої академії відзнак «Почесний громадянин міста Луцька».

8 вересня Відповідальна: Гудима В.М.

 44. Забезпечити участь в урочистій академії членів сімей, родин військовослужбовців, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Луцька» посмертно та інших учасників антитерористичної операції і членів їх сімей.

8 вересня Відповідальна: Майборода В.М.

45. Забезпечити доставку Державного прапора України, прапора міста, прапора Європи, прапорців, квітів на офіційні заходи. Підготувати сцену для проведення урочистої академії.

8 вересня Відповідальний: Махецький А.М.

 46. Організувати святкове оформлення центральних проспектів та вулиць міста, вітрин магазинів, аптек, закладів освіти, культури, охорони здоров'я, ресторанного господарства та побуту, літніх майданчиків.

до 8 вересня Відповідальні: Крась Ю.І.,

Рибай Н.А., Якимчук М.А.,

Гнатів Т.Ф., Лещенко З.Б.

47. Забезпечити встановлення металевих конструкцій з прапорами на Театральному майдані та вивішування державних прапорів і прапорів міста на флагштоках на майданах і вулицях міста.

до 8 вересня Відповідальний: Крась Ю.І.

 48. Подати у відділ зв’язків з громадськістю чіткий перелік офіційних, культурно-мистецьких, спортивних, молодіжних, дитячих масових заходів для формування програм заходів та афіші.

до 23 серпня Відповідальні: Гнатів Т.Ф.,

 Веремійчик О.В., Барська О.В.,

Теліпська К.В., Гомонець В.І.,

Лещенко З.Б., Галан Л.В.,

Озінович О.М.

49. Забезпечити підготовку та виготовлення запрошень та програм заходів українською, англійською, польською та російською мовами та афіші заходів. Організувати їх розповсюдження.

до 3 вересня Відповідальні: Макарова О.П.,

 керівники виконавчих органів

 міської ради

 50.  Організувати тематичні рубрики у газеті «Луцький замок», в тому числі і про вручення відзнак «Почесний громадянин міста Луцька».

вересень Відповідальна: Балюк З.В.

51. Інформувати населення міста про святкові заходи з нагоди Дня міста.

вересень Відповідальна: Балюк З.В.

52. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів, що відбуватимуться з нагоди Дня міста.

вересень Відповідальна: Балюк З.В.

53. Забезпечити належну роботу міського громадського транспорту з урахуванням перекриття руху або обмеження руху транспорту на деяких ділянках доріг міста.

8, 9 вересня Відповідальні: Степанов В.П.,

 Пуц В.В.

54. Забезпечити належну роботу міського громадського транспорту у вечірній та нічний час у зв’язку з проведенням святкових заходів.

8, 9 вересня Відповідальні: Степанов В.П.,

 Пуц В.В.

55. Запропонувати закладам торгівлі провести святкові та благодійні заходи.

вересень Відповідальна: Рибай Н.А.

 56. Впорядкувати роботу ринків у святкові дні. Забезпечити контроль за дотриманням правил торгівлі на ринках та організацією вуличного ярмаркування. Узгодити з суб’єктами підприємницької діяльності неробочі дні у зв’язку з відзначенням Дня міста.

8, 9 вересня Відповідальні: Рибай Н.А.,

 Корольчук І.А., Сиротинська Ю.Я.

57. Забезпечити тимчасове обмеження руху міського пасажирського та іншого транспорту у місцях проведення масових мистецьких, культурних та спортивних заходів.

 8, 9 вересня Відповідальні: Вовченко О.А.,

 Кічук О.Б., Степанов В.П.

 58. Забезпечити чергування автотранспорту автогосподарства міської ради у дні проведення заходів. Виготовити перепустки для належної організації роботи службового автотранспорту.

7-9 вересня Відповідальний: Махецький А.М.

59. Організувати встановлення сцен у місцях проведення офіційних, масових культурно-розважальних заходів, забезпечити їх цілодобову охорону.

7-9 вересня Відповідальні: Крась Ю.І.,

 Гнатів Т.Ф., Кічук О.Б.,

Сиротинська Ю.Я.

60. Забезпечити озвучення культурно-мистецьких, спортивних та інших масових заходів.

8, 9 вересня Відповідальні: Гнатів Т.Ф.,

 Веремійчик О.В., Король О.А.

61. Забезпечити доставку стільців у місця проведення заходів.

8, 9 вересня Відповідальні: Махецький А.М.,

 Гнатів Т.Ф.

62.  Забезпечити пожежну безпеку у місцях проведення масових заходів.

8, 9 вересня Відповідальні: Оліферчук В.В.,

 Кирилюк Ю.В.

63. Забезпечити надання, у разі потреби, невідкладної амбулаторної чи стаціонарної медичної допомоги учасникам масових заходів.

8, 9 вересня Відповідальний: Якимчук М.А.

64. Забезпечити посилену охорону громадського порядку в місцях проведення офіційних та масових заходів, охорону сцен, турнікетів на концертних майданчиків.

8-9 вересня Відповідальні: Кічук О.Б.,

 Сиротинська Ю.Я.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій Вербич