

ПРОЦЕДУРА

повідомлення про нещасний випадок, що стався з працівником виконавчого органу Луцької міської ради під час виконання службових обов'язків

1. Працівник виконавчого органу, з яким стався нещасний випадок під час виконання службових обов'язків або працівник, який його виявив чи інша особа - свідок нещасного випадку повинні негайно повідомити, керівника виконавчого органу і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.

2. Керівник виконавчого органу одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний забезпечити:

- термінове надання першої невідкладної допомоги потерпілому і його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

- негайне повідомлення про нещасний випадок міському голові, заступнику міського голови, керуючому справами виконкому, керівникові первинної організації профспілки;

- збереження до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку обстановки на робочому місці та машини, механізми, обладнання, устаткування у такому стані, в якому вони були на момент настання нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків та порушення виробничих процесів), а також вжити заходів до недопущення подібних нещасних випадків;

- підготовку протягом доби проекту розпорядження міського голови про створення комісії з розслідування нещасного випадку у відповідності до вимог Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1232(далі Порядок підготувати повідомлення про нещасний випадок згідно з додатком 2 Порядку (додається), за підписом заступника міського голови, керуючого справами виконкому.

3. Заступник міського голови, керуючий справами виконкому після одержання повідомлення про нещасний випадок зобов'язаний повідомити:

3.1.Протягом однієї години з використанням засобів зв'язку та протягом доби на паперовому носії про нещасний випадок:

- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в м. Луцьку (м.Луцьк, вул.Ковельська,1, т.724977; 723421, fsnvlutsk@ukrpost.ua)*;

- керівника підприємства, якщо потерпілий є працівником іншого підприємства;

- відділ Луцької міськрайонної державної інспекції техногенної безпеки (м.Луцьк, вул.Електроапаратна, 6, т. 282439)* у разі настання нещасного випадку внаслідок пожежі;

- санітарно-епідеміологічну станцію м. Луцька та Луцького району (м.Луцьк, вул.Пушкіна, 2, lmses@ukrpost.ua)* у разі виявлення гострого професійного захворювання чи отруєння.

3.2. Протягом однієї години з використанням засобів зв'язку та протягом трьох годин на паперовому носії, у разі настання випадку, який підлягає спеціальному розслідуванню:

- територіальне управління Держгірпромнагляду у Волинській області.(м.Луцьк, вул. Кравчука, 22в, т. 239095, 239087) *;
- прокуратуру м Луцька (м.Луцьк, вул.Винниченка, 13, т. 776005) * ;
- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в м. Луцьку (м.Луцьк, вул.Ковельська,1 т.724977; 723421, fsnvlutsk@ukrpost.ua)*;
- Волинську обласну Державну адміністрацію (м.Луцьк, Київський майдан, 9, т. 776005, факс 778100) *;
- Волинську обласну організацію профспілки працівників державних установ (м.Луцьк, пр-т Волі, 6, т.725515)* ;
- відділ Луцької міськрайонної державної інспекції техногенної безпеки (м.Луцьк, вул. Електроапаратна, 6, т. 282439)* за потреби, у разі настання нещасного випадку внаслідок пожежі.

* Адреси станом на 01.05.2012р.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій Вербич