Додаток 2

до розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про робочу групу з вивчення проблемних питань, пов’язаних з наданням послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води

в місті Луцьку

1. Робоча група з вивчення проблемних питань, пов’язаних з наданням послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, є дорадчим органом та діє до відміни розпорядження міського голови, яким затверджене дане положення.
2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, а також цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.
3. Основними завданнями робочої групи є:
* вивчення проблемних питань, пов’язаних з наданням послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води в місті Луцьку (далі –Послуги);
* надання обґрунтованих висновків та пропозицій, стосовно покращення надання Послуг відповідним службам.
1. Робоча група має право:
	1. Запитувати та отримувати у встановленому порядку інформацію, документи та матеріали від місцевих органів виконавчої влади, необхідну для вирішення покладених на неї завдань.
	2. Щопонеділка отримувати інформацію з ЦНАП про скарги мешканців міста, які стосуються надання Послуг за попередній тиждень.
	3. Запрошувати до участі в засіданнях спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, причетних до надання Послуг.
	4. Аналізувати, структурувати поточні проблеми і на основі їх аналізу формувати пропозиції для включення в план робіт відповідних служб.
2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.
3. Основною організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються згідно з встановленим графіком, але не менше одного разу на тиждень. Підставою для аналізу є скарги та пропозиції мешканців міста та оперативна інформація з місця виникнення проблеми. Автори письмових звернень (скарг) з питань неякісного надання Послуг залучаються, при потребі, до оперативного вияснення ситуації по кожній проблемі.
4. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності заступник голови. Підготовку матеріалів до розгляду робочою групою здійснює секретар робочої групи. При відсутності секретаря план роботи складає заступник голови робочої групи.
5. Секретар робочої групи повідомляє членів робочої групи про позачергове засідання за 2 дні. Засідання проводити при присутності 2/3 складу групи. Колегіальні рішення приймаються 2/3 голосів членів групи.
6. Пропозиції та рішення, прийняті на засіданні робочої групи мають рекомендаційний характер та оформляються протоколом, який підписує головуючий та секретар.
7. Рішення про оплату праці задіяних осіб приймає голова робочої групи на основі актів виконаних робіт.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Осіюк 773 150