**Про роботу управління персоналу Луцької міської ради за І квартал 2022 року**

Управління персоналу Луцької міської ради здійснює свою діяльність відповідно до Положення про управління персоналу Луцької міської ради, затвердженого рішенням Луцької міської ради від 28.04.2021 №10/70 та забезпечує кадровий менеджмент у виконавчих органах міської ради.

**1.Кадрова робота.**

Формування складу посадових осіб місцевого самоврядування проводилось у відповідності до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та інших нормативних документів, що регулюють порядок призначення на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проведено конкурсів** | \* на посади посадових осіб місцевого самоврядування | \* на посади керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади |  |  |  |  |
| **Всього: 2** | 2 | - |  |  |  |  |
| **Призначе-но/прийнято:** | \*як переможець конкурсу | \*по переводу з державної установи | \*за рекомендацією конкурсної комісії зараховано до кадрового резерву та в подальшому працевлаштовано | \*за загальним трудовим законодавством | \*інше |  |
| **Всього: 23** | 7 | 1 | 4 | 11 | - |  |
| **Переведено в межах виконавчих органів міської ради:** | \*на вищі посади | \* на посади в межах категорії посад | \* на нижчі посади (за згодою) |  |  |  |
| **Всього: 10** | 5 | 5 | - |  |  |  |
| **Укладено строкових трудових договорів** | \*Вперше укладених | \*підготовлено додаткових угод до них |  |  |  |  |
| **Всього: 13** | 3 | 10 |  |  |  |  |
| **Звільнено:** | \* за угодою сторінп.1 ст.36 | \* за власним бажаннямст.38 | \* за переведенням в іншу установу, організаціюп.5 ст.36 | \* за скороченням штатуп.1 ст.40 | \* у зв'язку із закінченням строкового трудового договоруп.2 ст.36 | \*інша підстава |
| **Всього: 21** | 9 | 2 | - | 1 | 9 | - |
| **Стажування пройшли:** | \* в рамках кадрового резерву | \* з подальшим переведенням на посаду | \* інше |  |  |  |
| **Всього: 13** | - | 3 | 10 |  |  |  |
| **Встановлено надбавки за вислугу років:** | \*3 роки | \* 5 років | \*10 років | \*15 років | \*20 років | \* 25 років і більше |
| **Всього: 25** | 6 | 8 | 2 | 5 | 1 | 3 |
| **Присвоєно рангів:** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього: 11** |  |  |  |  |  |  |
| **Укладено контрактів з керівни-ками** | \*вперше укладених | \*підготовлено додаткових угод |  |  |  |  |
| **Всього: 7** | - | 7 |  |  |  |  |

 На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.11.2021 №2664 "Про затвердження Змін до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 грудня 2021 року за № 1624/37246 проведена роз'яснювальна робота щодо обов'язкової вакцинації проти COVID-19 та здійснено моніторинг наявності у працівників виконавчих органів міської ради профілактичних щеплень. За результатами проведеної роботи забезпечено безперебійну та безпечну роботу виконавчих органів міської ради.

Відповідно до статті 119 КЗпП України, Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статті 24 Закону України “Про основи національного спротиву”, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 №1449 “Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад”, Указів Президента України №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” та №69/2022 “Про загальну мобілізацію” підготовлено розпорядження міського голови щодо увільнення 2 посадових осіб місцевого самоврядування від роботи у зв’язку з прийняттям на військову службу за контрактом терміном на 3 (три) роки, 1 - у зв’язку з виконанням обов’язків добровольця територіальної оборони за контрактом терміном на 3 (три) роки та 5 посадових осіб місцевого самоврядування у зв'язку з мобілізацією.

Здійснена організаційна робота щодо впровадження трудового законодавства в умовах воєнного стану. Проведена роз'яснювальна робота щодо виконання Закону України від 15.03.2022 №2136-ІХ “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану” з керівниками виконавчих органів міської ради та керівниками комунальних підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

Управлінням персоналу розглянуто 1565 заяв щодо прийому на роботу, переведення, звільнення працівників, надання їм відпусток та матеріальних допомог. Підготовлено 399 розпоряджень міського голови з кадрових питань, з них: 196 щодо надання відпустки, 32 — щодо надання відпустки без збереження заробітної плати, 62 — про надання матеріальної допомоги для оздоровлення, 89 — про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань. Підготовлено 1 рішення міської ради та 9 — наказів управління персоналу з основної діяльності та кадрових питань

Розглянуто 32 звернення громадян, 138 листів вхідної кореспонденції. Окрім того, протягом звітного періоду управлінням надано інформацію на 3 публічні запити.

Здійснено оцифрування 449 трудових книжок працівників виконавчих органів Луцької міської ради.

**2.** **Щорічна оцінка діяльності посадових осіб місцевого самоврядування та атестація.**

Відповідно до Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, покладених на них обов’язків і завдань, затвердженого розпорядженням міського голови від 13.12.2021 № 165-ра, розпорядження міського голови від 15.12.2021 № 169-ра “Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, покладених на них обов’язків та завдань” та з метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування, а також професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради проведена щорічна оцінка виконання покладених на них обов’язків і завдань у строк з 12.01.2022 по 26.01.2022.

Щорічну оцінку за вказаний період пройшли 383 посадові особи місцевого самоврядування. Не підлягали щорічній оцінці 137 посадових осіб місцевого самоврядування.

Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань пройшла на високому організаційному рівні. За результатами щорічної оцінки, проведеної безпосередніми керівниками та керівниками вищого рівня, високу оцінку отримали 311 осіб, добру – 71 особа, 1 особа отримала задовільну оцінку та звільнилася із займаної посади.

Загалом щорічна оцінка засвідчила високий рівень професіоналізму, відповідність ділових кваліфікацій, рівня знань і навичок посадових осіб місцевого самоврядування займаним посадам.

Під час проведення щорічної оцінки результатів роботи посадових осіб місцевого самоврядування безпосередніми керівниками і співбесіди з ними був забезпечений об’єктивний та принциповий підхід оцінки їх професійного рівня та висловлена низка рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи, необхідності у прояві ініціативності, стимулювання творчого підходу до виконання службових обов’язків, підвищення якості ділової комунікації, направлення на навчання та підвищення кваліфікації і кар’єрного росту тощо.

Проведена підготовча робота щодо проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради. Однак, у зв'язку із введенням воєнного стану підготовлено розпорядження міського голови щодо призупинення дії розпорядження міського голови від 18.01.2022 №7-ра “Про графік

проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради” на невизначений термін.

**3.** **Підвищення рівня професійної компетентності працівників.**

Ведеться постійна робота щодо запровадження системності та безперервності у професійно-освітньому процесі підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з урахуванням карантинних вимог.

Відповідно до плану внутрішнього навчання посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Луцької міської ради на 2022 рік на звітний період було заплановано 10 внутрішніх навчань. У зв’язку із запровадженням на території України карантинного режиму, спричиненого поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та введенням воєнного стану проведено лише 1 внутрішнє навчання на тему: “Робота з документами з грифом “Для службового користування” у якому взяло участь 30 працівників департаменту соціальної політики Луцької міської ради.

Проте, поза планом внутрішнього навчання організовано навчання для працівників відділу документального забезпечення управління персоналу Луцької міської ради щодо роботи з програмою “Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку”.

Окрім того, проводилися навчання, тренінги для працівників виконавчих органів Луцької міської ради в межах різних проєктів, якими охоплено понад 75 осіб. Так, для працівників департаменту “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку проведено тренінг “Як створити інформаційний план для громади” у межах шведсько-українського проєкту PROSTO “Підтримка доступності послуг в Україні”.

Спеціалісти управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради освоїли другий модуль “Стандарти та практики надання соціальних послуг в громаді” сертифікатної програми “Соціальна робота: шлях до професійності. Фаховий рівень”, реалізований Українською Соціальною Академією спільно з Факультетом наук про здоров'я [Український католицький університет UCuniversity](https://www.facebook.com/UkrainianCatholicUniversity/?__cft__%5B0%5D=AZU3wjQDFfkVQlu8owavb291EC8_odiOHC3l1Y-bHDVF7V6IsE1GKA6Rbk9PXLRun91WBnc4mDafWPOupa3xq_5or6Kr9wtmcbmbit9xqWiKx24-DXPIwb6tiPF-KXU2YmJ8FOSfF7RAmB7Y9ntzp_kztU1-PqIXRYtT6pif9OJ_47FdX5BBtYZbDk7cwss4-neUftbJ3NcpBCyY7JxyiDAVovPmY-NkEParxKT_SGxjYA&__tn__=kK-y-R).

Департаментом культури Луцької міської ради та ВОГО “Перспективи Волині” в межах проєкту Інтерактивна культура за підтримки [House of Europe](https://www.facebook.com/houseofeurope.org.ua/?__cft__%5B0%5D=AZUiofhhazxjEu-Tanw_tDrtHk556bD6PWLD2zXFp0-GTRakiMZ2O6-qaCLQQdzBIm-3QVzhutujzgA4HxYVdlYJJ_Gjd9vII8PWBebmDfqcK2nXw8JYLnMCtuIigMVkFjru_Q2YuNchXjJ6H9eTUfSzWJYFmDn7C-Fh4-H2FR8g4pnHIakHcc3rZb3h_nhbzwTyRkR12pG5DipWM9ysF5IozmehChxVy0uGx9sXDIum8w&__tn__=kK-y-R) та ЄС проведені тренінги “Інтерактивна культура” для працівників галузі культури.

Всеукраїнською громадською організацією "Центр "Розвиток демократії" та департаментом молоді та спорту Луцької міської ради проведено навчання "Майстерня з порядку денного "Жінки, мир, безпека" і "Молодь, мир, безпека" для депутатів, працівників виконавчих органів Луцької міської ради, комунальних підприємств, організації (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

Згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування на 2022 рік відбулося 12 навчань за програмами постійно діючого та короткотермінового семінарів, у яких взяли участь та отримали свідоцтва про підвищення кваліфікації 76 посадових осіб місцевого самоврядування.

Під час зовнішніх навчань посадові особи місцевого самоврядування Луцької міської ради працювали за програмами: “Міжмуніципальне співробітництво територіальних громад” , “Актуальні питання діяльності органів публічної влади. Е-декларування”, “Законодавчі новели в удосконаленні правового статусу старости: їх юридичний та практичний зміст”, “Гендерна рівність в українському суспільстві”, “Доступ до публічної інформації. Робота з відкритими даними”.

8 працівників виконавчих органів Луцької міської ради розпочали навчання за професійною програмою “Ділова англійська мова”.

13 працівників виконавчих органів Луцької міської ради пройшли навчання за загальною короткостроковою програмою “Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця”.

В умовах воєнного стану працівники виконавчих органів Луцької міської ради взяли участь у навчальних онлайн-зустрічах де розглядалися питання організації і здійснення заходів захисту населення в умовах воєнного стану та застосування трудового законодавства в умовах воєнного стану.

Працівники управління персоналу міської ради провели внутрішнє навчання щодо впровадження Закону України від 15.03.2022 №2136-ІХ “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”.

 **4. Службові відрядження.**

 Усі службові відрядження відбуваються відповідно до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої Міністерством фінансів України 13.03.1998 № 59, Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради. Протягом звітного періоду було підготовлено 20 розпоряджень про направлення працівників виконавчих органів міської ради у відрядження, з них 18 розпоряджень про відрядження в межах України та 2 - за кордон

За результатами службових поїздок працівниками департаменту молоді та спорту Луцької міської ради досягнуто домовленостей щодо розробки і термінів виготовлення проєктно-кошторисної документації на будівництво спортивного комплексу на вул. Глушець, 20 (територія іподрому у Центральному парку культури і відпочинку імені Лесі Українки) та розміщення на території Луцької міської територіальної громади спортивних майданчиків за програмою “Активні парки”. Працівники управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради здобули

знання та навички щодо сучасних підходів організації надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю, похилого віку та застосовано на практиці.

В умовах воєнного стану за результатами службових відряджень за кордон Луцька міська територіальна громада отримала благодійну допомогу від польської компанії WAS у вигляді автомобіля швидкої допомоги, оснащеного всім необхідним медичним обладнанням. Вирішено питання надання гуманітарної допомоги з Республіки Польща для потреб Збройних сил України, сил територіальної оборони та внутрішньо переміщених осіб.

 **5.Організація роботи з молоддю, що навчається або закінчує вищі навчальні заклади, для проходження стажування та виробничої практики у виконавчих органах міської ради.**

Відповідно до укладених договорів про проведення практики студентів на 2021-2022 навчальний рік було передбачено проведення виробничої та навчальної практики для 21 студента Волинського національного університету імені Лесі Українки та Львівського національного університету імені Івана Франка. Однак, у зв'язку із введенням воєнного стану, навчальну практику пройшли лише 4 студенти 3 курсу юридичного факультету за спеціальністю “Право” Львівського національного університету імені Івана Франка та 1 студент 4 курсу факультету історії, політології та національної безпеки спеціальності “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” Волинського національного університету імені Лесі Українки. Практика відбувалася у юридичному департаменті, департаменті “Центр надання адміністративних у місті Луцьку” та департаменті житлово-комунального господарства. Практика решти студентів призупинена на невизначений термін.

Загалом під час практики студенти ознайомилися із засадами управлінської діяльності, опрацьовували нормативно-правові акти, положення про виконавчі органи та посадові інструкції посадових осіб, Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради тощо.

За результатами проходження практики формується база даних студентів, які продемонстрували високий рівень знань та умінь.

 **6. Підготовка матеріалів та надання пропозицій міському голові щодо заохочення та нагородження працівників.**

Відповідно до рішення Луцької міської ради від 22.12.2021 № 24/119 “Про затвердження Програми розвитку культури Луцької міської територіальної громади на 2022-2025 роки” та Положення про відзнаки міського голови, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.06.2021 №111-ра, за бездоганну працю, високі трудові досягнення, професійну майстерність, успіхи в реалізації програм економічного та

соціального розвитку Луцької міської територіальної громади, активну благодійну, громадську та політичну діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, значний внесок у розвиток культури, мистецтва, науки, освіти, спорту та охорони здоров’я, місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва, за мужність і відвагу, виявлені при порятунку людей та матеріальних цінностей, забезпечення законності, прав і свобод громадян, розвиток Луцької міської територіальної громади протягом звітного періоду управлінням підготовлено 84 нагородні матеріали, для відзначення осіб та колективів підприємств і організацій міста різних форм власності.

А саме:

- 67 Подяк міського голови особам та колективам;

- 13 Вітальних адрес;

- 4 Почесні грамоти міського голови.

Відповідно до Положення про присвоєння звання “Почесний громадянин Луцької міської територіальної громади”, затвердженого рішенням міської ради від 23.06.2021 №13/108 підготовлено рішення Луцької міської ради від 30.03.2022 №30/3 “Про позбавлення А.Тимощука звання «Почесний громадянин міста Луцька»”.

 **7. Робота з питань запобігання та виявлення корупції**

Працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу Луцької міської ради надавались усні та письмові консультації щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам виконавчих органів міської ради, депутатам міської ради, посадовим особам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

Вживались заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснювався контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

На виконання положень Закону України “Про очищення влади” працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції управління персоналу надсилались повідомлення про початок проходження перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, до до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів), а також запити про проведення перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”, до Національного агентства з питань запобігання корупції та Служби безпеки України. За результатами проведених перевірок працівниками відділу було підготовлено 5 висновків про результати перевірки відомостей про особу відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.3 і 4 ст. 1 Закону України “Про очищення влади”, та 4 довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”.

 У зв'язку з введенням воєнного стану та відповідно до Закону України від 03.03.2022 № 2115-ІХ “Про захист інтересів суб’єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни” працівникам виконавчих органів міської ради, депутатам міської ради, посадовим особам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади надано роз'яснення щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

8. Робота щодо погосподарського обліку.

Відповідно до рішення виконавчого комітету від 17.11.2021 №931-1 "Про погосподарський облік на території Луцької міської територіальної громади" працівниками відділу документального забезпечення управління персоналу Луцької міської ради проведено такі заходи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання та обов'язки щодо погосподарського обліку** | **Прилуцький** | **Заборольський** | **Княгининівський** | **Жидичинський** | **Боголюбський** |
| Кількість домогосподарств, по яких здійснено обхід | 133 | 26 | 114 | 150 | 33 |
| Кількість домогосподарств, внесених в книги погосподарського обліку в повному обсязі | 114 | 3 | 47 | 262 | 374 |
| Кількість домогосподарств, внесених в книги погосподарського обліку частково | 19 | 12 | 227 | 141 | 531 |
| Кількість об'єктів погосподарського обліку інформація щодо яких внесена до електронної програми в повному обсязі | 28 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Кількість об'єктів погосподарського обліку інформація щодо яких внесена до електронної програми частково | 3 | 12 | 48 | 0 | 0 |
| Кількість домогосподарств по яких проведено збір/уточнення інформації (звірка з реєстрами, збір інформації у дні прийому громадян - без виходу на місце) | 142 | 443 | 822 | 253 | 531 |