Додаток 3

 до розпорядження міського голови

 11.07.2019 № 294

План дій
з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних у Луцькій міській раді у 2019 році

| **Принципи** **Міжнародної хартії відкритих даних** | **Розділ** | **Завдання** | **Показники виконання** | **Період виконання** | **Відповідальні за реалізацію** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Відкритість за замовчуванням** | Нормативне забезпечення | Забезпечити оновлення нормативної бази (розпорядження міського голови від 08.05.2018 № 205 “Про затвердження переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних“) відповідно до визначеного переліку пріоритетних до оприлюднення наборів даних згідно з постановою КМУ від 21.10.2015 №835 | Внесення змін в розпорядження міського голови від 08.05.2018 № 205 “Про затвердження переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” | Липень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Організаційне та кадрове забезпечення | Забезпечити ефективну комунікацію з відповідальними посадовими особами, які відповідальні за створення, оновлення та публікацію відкритих даних у виконавчих органах Луцької міської ради | Створення груп у соціальних мережах, застосування месенджерів для оперативного консультування та обміну пропозиціями у сфері відкритих даних  | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Забезпечити надання консультацій та допомогу в отриманні методичних рекомендацій щодо оновлення наборів відкритих даних та правил їхньої публікації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | Проведення навчань, тренінгів, консультацій, створення методичного матеріалу | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Підготувати методичні рекомендації щодо внесення змін в посадові інструкції посадових осіб, відповідальних за створення, оновлення та публікацію відкритих даних | Внесення типових змін та доповнень до посадових інструкцій посадових осіб, відповідальних за створення, оновлення та публікацію відкритих даних | Липень, серпень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Відділ кадрової роботи та нагород  |
|  | Фінансове забезпечення | Визначити обсяг фінансування завдань зі створення міського порталу відкритих даних | Розрахунок витрат на створення та підтримку міського порталу відкритих даних | Липень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Залучити міжнародну грантову допомогу на створення міського порталу відкритих даних при наявності оголошених конкурсів, які стосуються цієї сфери | Заповнення грантової заявки для подачі на участь у конкурсі (при наявності конкурсів відповідного спрямування) | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності  |
|  | Методологічне забезпечення та оцінювання | Надавати розпорядникам інформації методологічну та консультаційну підтримку для публікації відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | Створення методичних матеріалів та налагодження оперативного консультування за допомогою месенджерів | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Члени робочої групи з питань відкритих даних Луцької міської ради |
|  |  | Розробити власні індикативні показники якості наборів даних, керуючись Порядком щорічної оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | Індикатори для проведення щорічної оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації  | Серпень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Члени робочої групи з питань відкритих даних Луцької міської ради |
| **2. Оперативність та чіткість** | Контроль якості даних | Використовувати аналітичний модуль Єдиного державного вебпорталу для моніторингу дотримання якості публікації відкритих даних | Звіти щодо дотримання якості публікації відкритих даних | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Оновлення наборів даних | Забезпечити постійне оновлення наборів відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | Моніторинг дотримання періодичності оновлення даних | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Розпорядники інформації Відповідальні за публікацію |
|  | Аудит та реєстри даних | Провести аудит даних у виконавчих органах Луцької міської ради | Звіти про проведення аудиту | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Члени робочої групи з питань відкритих даних Луцької міської радиКерівники виконавчих органів, в яких проводиться аудитВнутрішні аудитори |
|  |  | Проаналізувати результати проведених аудитів та підготувати пропозиції щодо публікації нових наборів даних, які мають значний суспільний інтерес | Рекомендації щодо публікації нових наборів даних, які мають значний суспільний інтерес | Грудень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Члени робочої групи з питань відкритих даних Луцької міської ради |
| **3. Доступність і використання** | Розвиток відкритих даних міста Луцька | Використовувати доступні аналітичні додатки для візуалізації відкритих даних | Візуалізації важливих даних  | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Розробити технічне завдання для міського порталу відкритих даних | Технічне завдання щодо створення та функціонування міського порталу відритих даних | Липень, серпень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Пошук технічних рішень для міського порталу відкритих даних | Аналіз рішень щодо створення порталів даних | Серпень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Оприлюднення якісних даних | Забезпечити оприлюднення на Єдиному державному порталі відкритих даних пріоритетних наборів даних (відповідно до внесених змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835) | Публікація та оновлення наборів даних | Липень-вересень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Члени робочої групи з питань відкритих даних Луцької міської радиВідповідальні за підготовку та публікацію наборів даних |
|  | Популяризація відкритих даних | Сприяти популяризації відкритих даних для заохочення створення продуктів на основі відкритих даних (використання всіх можливих каналів комунікації: засоби масової інформації, соціальні мережі, зустрічі, тренінги, лекції) | Поширення інформації щодо відкритих даних Луцької міської ради у засобах масової інформації, соціальних мережах. Проведення зустрічей, круглих столів, лекцій, які присвячені тематиці відкритих даних | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Відділ інформаційної роботи  |
| **4. Порівнянність та інтероперабельність** | Дотримання стандартів публікації | Забезпечити дотримання рекомендацій для оприлюднення наборів відкритих даних | Дотримання рекомендацій при публікації та створенні нових наборів даних | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Відповідальні за підготовку та публікацію наборів даних |
| **5. Покращене урядування та залучення громадян** | Розвиток культури управління даними в місті | Сприяти використанню даних як інструменту прийняття ефективних рішень щодо вирішення проблем міста на основі аналітичних досліджень | Створення дешбордів для оперативного аналізу даних та ефективного прийняття рішень | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Підготувати пропозиції щодо внесення питань розвитку відкритих даних в стратегічний план розвитку міста до 2030 року | Внесення питань розвитку відкритих даних в стратегічний план розвитку міста до 2030 року | Липень, серпень 2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Проведення навчань відповідальних осіб з питань відкритих даних | Підвищення якості публікації відкритих даних | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  | Залучення громадян | Використовувати платформу "Е-консультації" для зворотного зв'язку та залучення громадян з метою розвитку відкритих даних міста та визначення суспільного інтересу в цій сфері | Визначення суспільного інтересу до відкритих даних по результатах опитування | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
| **6. Інклюзивний розвиток та інновації** | Стимулюванняінновацій та проектів на базі відкритих даних | Популяризація сервісів на основі відкритих даних: оприлюднення сервісів на офіційному сайті Луцької міської ради | Публікація інформації щодо сервісів на основі відкритих даних на офіційному сайті Луцької міської ради | Липень-грудень2019 року | Управління інформаційно-комунікаційних технологій  |
|  |  | Сприяти співпраці з навчальними закладами та бізнес-середовищем з метою використання відкритих даних | Участь у конференціях, семінарах, хакатонах, ідеатонах для популяризації відкритих даних та налагодження комунікації із зацікавленими сторонами | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Управління освіти Управління розвитку підприємництва та реклами |
|  | Міжнародна співпраця | Розвивати міжнародне партнерство у сфері відкритих даних | Міжнародне партнерство у сфері відкритих даних | Постійно | Управління інформаційно-комунікаційних технологій Управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності  |

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Король 777 999