Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Луцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про оператора електронних систем у місті Луцьку у новій редакції

1. Загальні положення
   1. Положення про оператора електронних систем у місті Луцьку (далі – Положення) розроблено керуючись законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про міський електричний транспорт”, “Про дорожній рух”, “Про автомобільний транспорт”, Цивільним кодексом України, Правилами надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735, Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, рішенням міської ради від 26.09.2018 № 47/48 “Про програму автоматизованої системи оплати проїзду та обліку пасажирів в громадському транспорті м. Луцька”.
   2. Даним Положенням визначається порядок організації функціонування електронних систем, що дозволяють ефективне надання послуг з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності.
2. Основні терміни та визначення

Комісійна винагорода Оператора – плата за організацію функціонування електронних систем та АСООП зокрема, що становить відсоток вартості квитка, який задекларований в конкурсних пропозиціях претендента.

Вартість разового проїзду пасажира – сума, за якою Перевізник здійснює перевезення і яка складається з розрахункового тарифу, затвердженого Організатором.

Вартість електронного квитка – сума, що складається з вартості разового проїзду автобусом, тролейбусом та комісійної винагороди Оператора.

Звітним періодом є календарний день. Кошти перераховуються Перевізнику до 12.00 наступного дня після звітного періоду. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 12.00 наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого.

Інші терміни та визначення, що застосовані у даному Положенні, викладені в Правилах користування міським пасажирським транспортом (тролейбусом, автобусом) у м. Луцьку, застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.”

1. Суб'єкт господарювання, що виконує функції Оператора, діє на підставі Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України та інших нормативно-правових актів, з обов'язковим та безумовним дотриманням норм даного Положення та актів міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.
2. Оператор визначається на конкурсній основі.
3. Відносини Оператора з Луцькою міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами відповідної профільної діяльності будуються на договірній основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом.
4. Взаємовідносини Організатора, Оператора та Перевізників у сфері розрахунків визначаються тристороннім договором, зокрема:

6.1. Кошти від придбання та поповнення електронних квитків пасажирами надходять на рахунок Оператора, що відкритий у банківській установі України, з дотриманням вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України “Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”.

6.2. Оператор, кожного наступного після звітного дня до 10.00, за допомогою зібраних даних Автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі по тексту – АСООП) формує звіт про фактичну кількість перевезених пасажирів та виконану транспортну роботу (виконання розкладів руху) в розрізі перевізників, маршрутів, графіків, транспортних засобів.

6.3. Оператор проводить перерахунок коштів Перевізнику кожного наступного дня після звітного періоду до 12.00. Звітним періодом є календарний день. Якщо наступний день після звітного періоду припадає на вихідний, святковий чи неробочий, кошти за такі звітні періоди перераховуються Перевізнику Оператором до 12.00 наступного робочого дня після вихідного, святкового чи неробочого. Оператор проводить перерахунок коштів Перевізнику на основі отриманих даних АСООП в залежності від реально виконаної роботи, кількості оплачених пасажирів за попередній звітний період, за мінусом  суми комісійної винагороди Оператора.

1. Кошти, отримані Оператором від пасажирів чи юридичних осіб, які купують послуги з перевезень, не є власністю Оператора.

8. Оператору забороняється вносити будь-які зміни у звіти на основі даних, що сформовані АСООП під час роботи транспортних засобів на лінії та роботи пунктів продажу та поповнення. Форми звітів погоджуються Організатором, Оператором та Перевізником.

Оператору забороняється самостійно вносити зміни у програмне забезпечення АСООП з метою спотворення реальних даних по трансакціях.

9. Вимоги до Оператора:

9.1. Організація функціонування електронних систем, що дозволяють ефективне надання послуг з перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності та забезпечення функціонування АСООП, зокрема:

- акумулювання та адміністрування коштів, що вносяться пасажирами на електронні квитки чи при придбанні таких;

- забезпечення виконання необхідних договірних зобов'язань;

- прийняття участі у розробці відправлень транспортних засобів по кожній з зупинок громадського транспорту на вимогу Організатора;

- аналіз діяльності та формування різноманітних статистичних даних для їх подальшого використання у покращенні надання транспортних послуг;

- формування пропозицій з покращення надання транспортних послуг;

- надання консультацій та роз'яснень з питань діяльності;

- обчислення консолідованих даних по всіх проїздах та проведених трансакціях з оплати/передоплати транспортних послуг;

- формування всіх видів звітності та надання на вимогу Організатору;

- розподіл отриманих коштів між Перевізниками виходячи із обсягів реально виконаної роботи (кількості перевезених пасажирів);

- забезпечення кожному Перевізнику клієнтського доступу до бази даних АСООП щодо транспортних трансакцій (без можливості внесення змін та коригувань);

- виготовлення електронних квитків усіх необхідних видів, зокрема, але не виключно, багаторазових та разових не персоніфікованих, багаторазових персоніфікованих, службових, пільгових та інших. Вид безконтактної картки, зовнішній вигляд, номінальна вартість та інші істотні вимоги визначаються відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради;

- програмування безконтактних карт в залежності від їх виду та призначення;

- розповсюдження та забезпечення поповнення електронних квитків в пунктах їх видачі та продажу, через мережу інтернет, веб-портал, у терміналах самообслуговування тощо (створення квиткового сервера);

- укладення відповідних договорів на користування базами персональних даних із володільцями таких баз;

- захист персональних даних та їх використання відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”, за що несе відповідальність згідно з законодавством;

- надання довідкової та роз'яснювальної інформації пасажирам стосовно придбання, поповнення та користування електронними квитками;

- приймання скарг від пасажирів щодо роботи системи та користування електронними квитками, розгляд та надання ґрунтовних відповідей;

- блокування та розблокування електронних квитків;

- подання пропозицій Організатору щодо зміни тарифних планів електронних квитків;

- інші технічні дії із безконтактними картками, що дозволені системою та узгоджені із володільцем такої картки;

- забезпечення безперебійної роботи обладнання та програмного забезпечення;

- синхронізація роботи усіх елементів системи, усунення збоїв та недоліків у роботі;

- надання Організатору та Перевізнику можливості контролю за рухом громадського транспорту в межах маршрутів та розкладів руху;

- формування звітів про виконану транспортну роботу (виконання розкладів руху) в розрізі перевізників, маршрутів, транспортних засобів на основі даних gps-моніторингу поточних та за попередні періоди;

- контроль за оплатою/фіксацією проїзду пасажирами;

- надання Організатору повного доступу до бази даних АСООП (без можливості внесення змін та коригувань);

- контроль за дотриманням учасниками правовідносин вимог щодо експлуатації обладнання на громадському транспорті м. Луцька.

9.2. Організація системи автоматичного сповіщення пасажирів передбачатиме:

- забезпечення автоматичного зовнішнього та внутрішнього візуального та звукового оголошення зупинок громадського транспорту, в тому числі при зміні маршруту, без участі водія;

- транслювання інформаційного, соціального візуального та звукового контенту;

- дистанційне керування екранами, включно з синхронізацією усього необхідного візуального та звукового контенту та звітності;

- збір інформації з відеокамер (реєстраторів), розташованих в рухомому складі та відображення її в базі даних;

- відображення інформації про час прибуття маршрутних транспортних засобів на вибрану зупинку громадського транспорту.

9.3. За порушення норм даного Положення суб'єкти правовідносин несуть відповідальність, передбачену законодавством України. За порушення Оператором фінансових зобов'язань перед Перевізниками та Перевізників перед Оператором сторони несуть фінансову відповідальність, яка визначається чинним законодавством України та Договором.

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій ВЕРБИЧ

Віктор Главічка 777 986