Порівняльна таблиця

Про внесення змін в додаток №2 до рішення міської ради від 22.12.2017 №36/22 «Про департамент муніципальної варти Луцької міської ради»

|  |  |
| --- | --- |
| Стара редакція  | Нова редакція  |
| 1.6.У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, стандартом ISO:9001, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами. | 1.6.У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, **стандартом ISO**, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами. |
| 1.9.Місцезнаходження Департаменту: 43025, м. Луцьк вул. Богдана Хмельницького, 17. | 1.9.Місцезнаходження Департаменту: м. Луцьк вул. Богдана Хмельницького, 17. |
| 2.2.1.5.Здійснення контролю за паркуванням транспортного засобу згідно Правил благоустрою міста Луцька. | **2.2.1.5.Здійснення контролю за паркуванням та незаконним розміщенням транспортних засобів згідно Правил благоустрою міста Луцька.** |
| 2.2.2.Проведення демонтажів незаконно встановлених тимчасових споруд, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів, обмежувачів руху тощо. | 2.2.1.10.Проведення демонтажів та очищення території від незаконно встановлених тимчасових споруд, різноманітних конструкцій, сараїв, МАФів, парканів,обмежувачів **руху, безхазяйного майна, конструкцій колісних транспортних засобів та пересувних об’єктів торгівлі тощо.** |
| 2.2.12.Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами  вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Правил благоустрою **території** міста Луцька,  інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством. | 2.2.12.Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами  вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Правил благоустрою міста Луцька,  інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством. |
| Відсутнє | **3.1.5.Винесення постанов у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів.** |
| 3.2.Контролює виконання законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі тощо, Департамент притягує фізичних та посадових осіб до відповідальності шляхом складання приписів та адміністративних протоколів щодо: | 3.2.Контролює виконання законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі тощо, Департамент здійснює**фіксацію адміністративних правопорушень шляхом складання протоколів про адміністративні правопорушення та видає приписи щодо:** |
| 3.2.14.Порушенні інших норм, передбачених **«**Правилами благоустрою **м.** Луцька**»** та іншими нормативно-правовими актами, що діють на території України чи ухваленими міською радою. | 3.2.14.Порушенні інших норм, передбачених Правилами благоустрою міста Луцька та іншими нормативно-правовими актами, що діють на території України чи ухваленими міською радою. |
| 3.4.5.Складати протоколи про адміністративні правопорушення та приписи, провадити заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до їх компетенції. | 3.4.5.Складати протоколи про адміністративні правопорушення та приписи, **виносити постанови у справах про адміністративні правопорушення**, провадити заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до їх компетенції. |
| 3.4.7.Проводити кіно-, фото- та звуко- фіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов’язків на Департамент, а також проводити кіно-, фото- фіксацію документу, який посвідчує особу правопорушника. | 3.4.7.Проводити **фото-, відео- та звукофіксацію** як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов’язків на Департамент, а також проводити фото-, відеофіксацію документу, який посвідчує особу правопорушника. |
| Відсутнє | **3.5.10.Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, Департамент виносить постанови у справах про адміністративні правопорушення.** |
| Відсутнє | **3.5.11.Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для платного паркування.** |
| 4.1. Департамент складається з наступних структурних підрозділів:- відділ бухгалтерського обліку та аналітики;- відділ протидії стихійній торгівлі;- відділ контролю за благоустроєм та санітарним станом міста; - відділ демонтажів;- відділ «Група швидкого реагування» (ГШР). | 4.1. Департамент складається з наступних структурних підрозділів:- відділ бухгалтерського обліку та аналітики;- відділ протидії стихійній торгівлі;- відділ контролю за благоустроєм та санітарним станом міста; - відділ демонтажів **та** **евакуації**;- відділ «Група швидкого реагування» (ГШР). |

Директор департаменту муніципальної варти Юлія СИРОТИНСЬКА