Додаток

до розпорядження міського голови

 04.01.2018 № 12

План заходів

щодо посилення пропускного режиму та підвищення

рівня безпеки в приміщеннях Луцької міської ради

1. Забезпечити з 01 березня 2018 року роботу системи керування і управління доступом (далі – СКУД), інших технічних засобів безпеки при здійсненні пропускного режиму в адміністративних приміщеннях Луцької міської ради. Для цього:

1.1. Придбати й встановити обладнання та технічні засоби СКУД на посту відповідального чергового, інші технічні засоби безпеки та керування доступом в будівлях міської ради, що на вулиці Богдана Хмельницького, 17, 19, 21.

До 01 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ

1.2. Провести випробування роботи СКУД в тестовому режимі, відпрацювання дій відповідальних чергових, працівників та відвідувачів, наладку й технічне обслуговування встановленого обладнання.

До 01 березня 2018 року Господарсько-технічний відділ

1.3. Розробити Порядок роботи та використання СКУД в приміщеннях міської ради.

До 20 січня 2018 року Господарсько-технічний відділ, відділ оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, відділ кадрової роботи та нагород, відділ програмно-комп'ютерного забезпечення

1.4. Підготувати та розмістити на офіційному сайті міської ради та у газеті "Луцький замок" інформаційно-роз’яснювальні матеріали щодо запровадження, Порядку роботи та використання СКУД в приміщеннях міської ради.

До 01 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ,

 відділ інформаційної роботи

1.5. Провести консультації з громадськістю щодо Порядку роботи та використання СКУД в приміщеннях міської ради.

До 20 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ, відділ зв’язків з громадськістю

1.6. Підготувати та внести в установленому порядку зміни і доповнення до:

- Правил пропускного режиму в приміщенні виконавчого комітету Луцької міської ради з урахуванням положень Порядку роботи та використання СКУД;

- посадових інструкцій відповідальних чергових господарсько-технічного відділу з урахуванням нових положень Правил пропускного режиму в приміщенні виконавчого комітету Луцької міської ради.

До 01 березня 2018 року Відділ оборонно-мобілізаційної і режимно-секретної роботи, господарсько-технічний відділ

2. Забезпечити в адміністративній будівлі на вулиці Богдана Хмельницького, 19:

2.1. На посту відповідального чергового при здійсненні пропускного режиму:

 - посилений огляд габаритних речей, предметів відвідувачів, що проносяться в приміщення, із використанням для цього, в разі необхідності, ручного металодетектора;

- переміщення матеріальних цінностей підприємств, установ, організацій через центральний вхід виключно згідно з Актами переміщення;

- обмежений доступ до будівлі через службовий вхід, за винятком осіб, які мають такий доступ;

- здійснення контролю за в'їздом автотранспорту до внутрішнього двору будівлі із записом у відповідному журналі;

- ведення персонального обліку відвідувачів із записом у відповідному журналі;

- недопущення прийому на зберігання від сторонніх осіб будь-яких предметів та речей.

Постійно Господарсько-технічний відділ

2.2. Встановлення камер схову для габаритних речей відвідувачів у холі центрального входу.

До 01 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ

2.3. Переобладнання фойє центрального входу з урахуванням особливостей пропускного режиму та роботи СКУД, правил пожежної безпеки, вимог до робочого місця відповідального чергового, оснащення його спеціальними меблями, охоронною сигналізацією, системою відео нагляду, сучасними технічними засобами зв’язку.

До 01 березня 2018 року Господарсько-технічний відділ,

відділ програмно-комп’ютерного забезпечення

2.4. Обладнання дверей службового входу кодованим замком з картковою системою допуску, відеонаглядом та зв’язком.

До 01 березня 2018 року Господарсько-технічний відділ,

відділ програмно-комп'ютерного забезпечення

2.5. Перекриття входу до приміщення з обідньої зали КП "Їдальня № 26" на час роботи цього підприємства.

Постійно Господарсько-технічний відділ,

КП "Їдальня № 26"

2.6. Залучення в установленому порядку до чергування в межах робочого часу працівника департаменту муніципальної варти.

З 01 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ, департамент муніципальної варти

3. Обладнати внутрішні вхідні двері до будівлі на вулиці Богдана Хмельницького, 21 кодованим замком з картковою системою допуску, внутрішнім телефонним зв’язком та відеонаглядом хол перед цими дверима.

До 01 березня 2018 року Господарсько-технічний відділ,

відділ програмно-комп'ютерного забезпечення

4. Обладнати кодованими замками з картковою системою допуску, внутрішнім телефонним зв’язком та відеонаглядом вхідні двері в будівлю по вулиці Богдана Хмельницького, 17.

До 01 березня 2018 року Господарсько-технічний відділ,

відділ програмно-комп'ютерного забезпечення

5. Забезпечити в приміщеннях міської ради на вулиці Богдана Хмельницького, 17, 19, 21 оновлення планів евакуації, ремонт дверей та очищення евакуаційних виходів.

До 01 лютого 2018 року Господарсько-технічний відділ

6. Підготувати та провести в будівлях міської ради на вулиці Богдана Хмельницького, 17, 19, 21 внутрішні навчання з відпрацювання дій працівників у разі виявлення вибухонебезпечного предмету або надходження повідомлення про загрозу вчинення терористичного акту.

До 01 березня 2018 року Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

7. Вивчити питання щодо можливості закріплення за Виконавчим комітетом Луцької міської ради земельної ділянки, що навпроти адміністративної будівлі на вулиці Богдана Хмельницького, 19, її технічного оснащення під автопарковку, підготувати відповідні пропозиції.

До 01 березня 2018 року Управління земельних ресурсів,

КП "АвтоПаркСервіс"

Заступник міського голови,

керуючий справами виконкому Юрій Вербич