

**ПЛАН РОБОТИ**  
**з кадрами апарату міської ради та виконавчого комітету,**  
**виконавчих органів міської ради на 2022 рік**

**1. Організаційні заходи**

1.1. Провести аналіз виконання Плану роботи з кадрами апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів Луцької міської ради на 2021 рік.

*І квартал*

*управління персоналу*

1.2. Забезпечити широке висвітлення через засоби масової інформації роботи посадових осіб місцевого самоврядування, шляхом ведення особистого акаунту управління персоналу у соціальній мережі Facebook та окремих сторінок офіційного сайту Луцької міської ради.

*Постійно*

*управління персоналу*

1.3. Координувати розробку посадових інструкцій працівників апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради та своєчасне внесення змін до них, керуючись Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

1.4. Брати участь у розробленні структури апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, розробляти штатні розписи виконавчих органів міської ради.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

1.5. Забезпечити своєчасну підготовку інформації до Луцького міського центру зайнятості про попит на робочу силу (вакансій) відповідно до Закону України «Про зайнятість населення».

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

1.6. З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про внесення змін до деяких



законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19» (зі змінами) та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових та соціальних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19» (зі змінами), на період дії карантину, за можливості, здійснювати впровадження дистанційної роботи за розпорядженням міського голови (наказом керівника виконавчого органу) за поданими заявами.

При впровадженні дистанційної роботи забезпечити дієвий контроль за виконанням посадовими особами місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків.

*На період дії карантину  
за потребою*

*Ю.Безпятко, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

1.7. Забезпечити безумовне виконання вимог статті 46 Кодексу законів про працю України та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 30.11.2021 № 2664, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.12.2021 за № 1624/37246 «Про затвердження Змін до Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням» щодо відсторонення від роботи працівників апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, які відмовляються (ухиляються) від проведення таких щеплень.

*З 31 січня 2021 до усунення  
причин, що його зумовили*

*Ю.Безпятко, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

1.8. Забезпечити своєчасне складання графіку відпусток працівників апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради на 2022 рік.

*До 15 січня 2022*

*управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

1.9. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог статей 74-84 Кодексу законів про працю України, статей 10-12 Закону України «Про відпустки».

*Протягом року*

*управління персоналу*

1.10. Надавати інформацію працівникам апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради щодо періоду надання відпусток, у межах визначених графіком.

*Щомісячно*

*управління персоналу*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рз від 11.01.2022



1.11. Надавати організаційно-методичну та консультативну допомогу працівникам виконавчих органів міської ради з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та трудових відносин.

*Протягом року*

*управління персоналу*

1.12. Здійснювати організаційне забезпечення проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» та наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців».

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

1.13. Контролювати стан дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками апарату міської ради та виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради.

*Постійно*

*управління персоналу, керівники виконавчих органів міської ради*

## **2. Документальне оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування та трудових відносин**

2.1. Забезпечити формування та своєчасне внесення змін до особових справ працівників апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

2.2. Забезпечити заповнення, облік, зберігання та своєчасне внесення змін до трудових книжок працівників.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

2.3. Забезпечити внесення відомостей про трудову діяльність працівників виконавчих органів міської ради через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України у вигляді сканованих або оцифрованих копій відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від 05.02.2021 № 1217.

*Протягом року*

*управління персоналу*

2.4. Забезпечити постійне оновлення бази даних автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Картка WEB», використання її даних у межах повноважень, супроводження і зберігання відомостей.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рг від 11.01.2022



2.5. Здійснювати контроль за встановленням надбавок за вислугу років (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»).

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

2.6. Забезпечити організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до статей 56-58 Закону України «Про запобігання корупції» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесенням змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

2.7. Забезпечити організацію проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»».

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

2.8. Забезпечити проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Луцькій міській раді, її виконавчих органах.

*Згідно окремого плану*

*управління персоналу*

2.9. Розглядати в установленому законодавством України порядку письмові та усні звернення громадян щодо вирішення питань кадрового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.

*Протягом року*

*управління персоналу*

### **3. Забезпечення розвитку персоналу, його якісної оцінки, мотивації та можливостей професійної реалізації**

3.1. Провести щорічну оцінку виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань за підсумками 2021 року відповідно до пункту 3 Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440, керуючись Загальними методичними рекомендаціями щодо проведення щорічної оцінки



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

№ 3-рг від 11.01.2022



виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, затвердженими наказом Головного управління державної служби України від 30.06.2004 № 102, а також розпорядженнями міського голови від 13.12.2021 №165-ра та від 15.12.2021 №169-ра з цього питання.

*Січень*

*Ю.Безпятко, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

3.2. Провести атестацію посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», а також розпорядженнями міського голови від 16.12.2021 №170-ра та від 30.12.2021 №173-ра з цього питання.

*Лютий, жовтень*

*Ю.Безпятко, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

3.3.3 метою забезпечення безперервності, цілеспрямованості та індивідуалізації підвищення кваліфікації працівників проводити обов'язкове навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування.

*Відповідно до плану  
внутрішнього навчання*

*управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

3.4. Забезпечити виконання доведених планів навчання та підвищення кваліфікації в Національній академії державного управління при Президентові України, Волинському регіональному центрі підвищення кваліфікації.

*Протягом року,  
згідно окремого плану*

*управління персоналу*

3.5.3 метою удосконалення організації підвищення кваліфікації посадових осіб здійснювати систематичний аналіз підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

*Протягом року*

*управління персоналу*

3.6. Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам органів місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаних посадах два роки (ст. 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

*Протягом року*

*управління персоналу*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рг від 11.01.2022



3.7. Забезпечити організацію та проведення стажування осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, та посадових осіб місцевого самоврядування, які претендують на зайняття більш високих посад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.12.1994 № 804 «Про затвердження Положення про порядок стажування у державних органах».

*Протягом року*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

3.8. Розробити програму адаптації новопризначених працівників, працівників, прийнятих за строковими трудовими договорами, та які приступили до виконання посадових обов'язків після тривалої відсутності на роботі за умови збереження за ними робочого місця.

*I квартал 2022 року*

*управління персоналу*

3.9. Проводити моніторинг якісного та вікового складу посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради. Забезпечити подання пропозицій щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

*Протягом року*

*управління персоналу*

3.10. Забезпечити дієвий контроль за діяльністю підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення їх відповідальності за доручену справу, дотримання чинного законодавства.

*Протягом року*

*Ю.Безпятак, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

#### ***4. Залучення молоді на службу в органи місцевого самоврядування***

4.1.3 метою залучення молоді до служби в органах місцевого самоврядування сприяти проходженню виробничої практики студентами вищих навчальних закладів відповідно до укладених договорів.

*Постійно, згідно  
укладених договорів*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

4.2. Оновлювати базу даних про молодих спеціалістів та молодь, яка навчається у вищих навчальних закладах та має бажання працювати у виконавчих органах міської ради.

*Постійно*

*управління персоналу*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рг від 11.01.2022



4.3. Надавати пропозиції щодо включення до кадрового резерву чи участі в конкурсі на заміщення вакантних посад випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю.

*Постійно*

*управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

## **5.Формування та робота з кадровим резервом служби в органах місцевого самоврядування**

5.1. Проаналізувати стан дієвості кадрового резерву у 2021 році, вивчити причини, що перешкодили висуненню на заміщення вакантних посад працівників, які були зараховані до кадрового резерву.

*I квартал 2022 року*

*управління персоналу*

5.2. Забезпечити проведення роботи з особами, зарахованими до кадрового резерву, згідно із затвердженими в установленому порядку особистими річними планами.

*Протягом року*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

5.3. Систематично проводити аналіз діяльності спеціалістів виконавчих органів міської ради з метою визначення претендентів для зарахування до кадрового резерву на заміщення посад керівників виконавчих органів міської ради.

*Протягом року*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

5.4. Переглянути склад кадрового резерву на посади посадових осіб місцевого самоврядування IV-VI категорій. Здійснювати організаційно-методичне забезпечення формування кадрового резерву відповідно до Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 № 1386.

*Листопад-грудень*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

5.5. Надавати методичну допомогу в розробці річних планів особам, зарахованим до кадрового резерву на службу в органи місцевого самоврядування.

*По мірі необхідності*

*Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рз від 11.01.2022



## **6. Основні напрямки роботи з керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади**

6.1. Забезпечити порядок прийняття та звільнення керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 01.12.2021 № 970-1 «Про порядок призначення керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади».

*По мірі необхідності*

*Ю.Безп'ятко, І.Чебелюк, Ю.Вербич,  
управління персоналу, керівники  
виконавчих органів міської ради*

6.2. Преміювання керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади ради здійснювати відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 03.03.2021 №160-1 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 03.03.2021 № 160-1 “Про умови оплати праці та преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності міської територіальної громади”».

*Протягом року, щомісячно*

*управління персоналу, департамент  
економічної політики, департамент  
фінансів, бюджету та аудиту*

6.3. Забезпечити проведення навчань з відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції та особами, відповідальними за здійснення кадрової роботи на підприємствах, організаціях (установах, закладах), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

6.4. Надавати організаційно-методичну та консультативну допомогу керівникам підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади та відповідальним особами з питань запобігання та виявлення корупції та особам, відповідальними за здійснення кадрової роботи.

*По мірі необхідності*

*управління персоналу*

6.5. Забезпечити проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією на підприємствах, в організаціях (установах, закладах), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

*Згідно окремого плану*

*управління персоналу*



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рз від 11.01.2022





6.6. Забезпечити формування та своєчасне внесення змін до особових справ керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

*Протягом року* *управління персоналу*

6.7. Забезпечити заповнення, облік, зберігання та своєчасне внесення змін до трудових книжок керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади.

*По мірі необхідності* *управління персоналу*

6.8. Забезпечити внесення відомостей про трудову діяльність керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України у вигляді сканованих або оцифрованих копій відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від 05.02.2021 № 1217.

*Протягом року* *управління персоналу*

6.9. Забезпечити постійне оновлення бази даних автоматизованої інформаційно-аналітичної системи «Картка WEB».

*Протягом року* *управління персоналу*

## **7. Дотримання чинного законодавства з питань нагород**

7.1. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з питань відзначень, нагороджень та присвоєння почесних звань.

*Протягом року* *управління персоналу*

7.2. Забезпечити належну підготовку матеріалів та подання пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників виконавчих органів міської ради.

*Протягом року* *Ю.Вербич, управління персоналу,  
керівники виконавчих органів  
міської ради*

7.3. Брати участь у підготовці та проведенні професійних свят та інших заходів із врученням державних нагород, відзнак Волинської обласної державної адміністрації та обласної ради, міської ради та міського голови.

*Протягом року* *управління персоналу*



7.4. Забезпечити ведення комп'ютерного обліку осіб, нагороджених відзнаками міського голови та міської ради.

*Протягом року*

*управління персоналу*

## **8. Документальне забезпечення роботи старост старостинських округів**

8.1. Забезпечити додержання єдиного порядку документування, відбору, обліку, якості оброблення, використання, зберігання документації, роботи з документами, що створюються під час діяльності старост старостинських округів.

*Протягом року*

*управління персоналу, старости старостинських округів*

8.2. Забезпечити ведення погосподарського обліку на території сільських населених пунктів Луцької міської територіальної громади, відповідно до рішення виконавчого комітету від 17.11.2021 №931-1 «Про погосподарський облік на території Луцької міської територіальної громади».

*Протягом року*

*управління персоналу, старости старостинських округів*

8.3. Забезпечити оприлюднення необхідної інформації на офіційному сайті Луцької міської ради інформації щодо діяльності старост та життєдіяльності старостинських округів.

*Протягом року*

*управління персоналу, старости старостинських округів*

Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Гудима 777 942



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 3-рз від 11.01.2022

