Додаток

 до рішення Луцької міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 2 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

**м. Луцьк**

**2019 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа № 2 Луцької міської ради» (далі – ДЮСШ № 2) – є закладом позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей і молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Засновником ДЮСШ № 2 є Луцька міська рада. Уповноваженим органом засновника у сфері освіти є управління освіти Луцької міської ради.

1.3. ДЮСШ № 2 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

1.4. ДЮСШ № 2 є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.5. Адреса ДЮСШ №2: 43020, Україна, Волинська область, м. Луцьк, вул. Гетьмана Мазепи, 49-а; тел/факс: 25-04-40, 75-12-01. E-mail: kzdush2@ukr.net.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ДЮСШ № 2**

2.1. ДЮСШ № 2 у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: дзюдо, теніс настільний, греко-римська боротьба, бокс, гімнастика художня, хокей з шайбою, футбол та кікбоксинг «Іска», кікбоксинг ВТКА, кікбоксинг WAKO, грепплінг, панкратіон, шахи.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи.

2.2. ДЮСШ №2 повинна мати в штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них – не менше чотирьох штатних одиниць.

Відділення з певного виду спорту при дотриманні відповідних вимог може включати:

* групи початкової підготовки;
* групи базової підготовки;
* групи спеціалізованої підготовки;
* групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

2.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота в ДЮСШ № 2 проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ № 2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом (а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

2.5. ДЮСШ № 2 працює за річним робочим планом роботи, погодженим із управлінням освіти Луцької міської ради.

2.6. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ № 2 установлюється відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 17.01.2015 № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» та відповідно до Положення «Про дитячо-юнацьку спортивну школу».

2.7. ДЮСШ № 2 у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту, надається відповідна категорія (вища, перша, друга).

2.8. Навчальний рік у ДЮСШ № 2 починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.9. Тривалість навчальної години у ДЮСШ №2 становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

- двох навчальних годин у групах початкової підготовки;

- трьох навчальних годин у групах базової підготовки першого-третього років навчання;

- у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі в залежності від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.10. У ДЮСШ №2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування в ДЮСШ № 2 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я і відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців ДЮСШ № 2 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.11. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки в канікулярний період корегується директором ДЮСШ №2 і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.12. Проект плану комплектування відділень із видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ № 2 або управлінню освіти Луцької міської ради до 25 серпня поточного року для затвердження.

2.13. Списки вихованців груп відділень із видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки, у разі потреби, можуть вноситися у встановленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

2.14. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п’ятого років навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів, за погодженням із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ № 2 до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року – вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.15. Вихованці ДЮСШ № 2, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей.

За тренером-викладачем спортивної школи встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачених навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог наповненості груп.

2.16. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти та інших закладах освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ № 2 та закладом освіти.

2.17. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців ДЮСШ №2 організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній (при її наявності) або орендованій базі в канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.18. ДЮСШ №2, виходячи зі своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить: у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше як 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затверджених наказом центрального органу виконавчої влади з фізичного виховання і спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої базової підготовки можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

2.19. ДЮСШ № 2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.20. Організація медичного супроводу підготовки вихованців спортивної школи здійснюється у відповідності до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров’я.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ № 2 забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров’я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров’я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм вихованців під час занять.

Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

**ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ № 2 є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки та особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

3.2. Вихованці ДЮСШ № 2 мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання та тренування;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких змагань і навчально-тренувальних зборів. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства зі сторони працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ДЮСШ № 2 зобов’язані:

- поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших закладах освіти;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту та правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером-викладачем ДЮСШ № 2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ № 2, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері освіти та фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов’язаних з організацією роботи спортивної школи;

- забезпечення у встановленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров’я умови.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ №2, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них уміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров’я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;

- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров’я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальних занять та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов’язків (журнали, плани роботи, тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню, поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог статуту ДЮСШ № 2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та визначені посадові обов’язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ № 2.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно із тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням із Міністерством фінансів.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ № 2 у разі виникнення обґрунтованої потреби, з додержанням вимог законодавства про працю.

3.8. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ № 2 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ № 2 з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту.

Тренери-викладачі ДЮСШ № 2 організовують і здійснюють навчально-тренувальну і спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту.

3.9. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатися до органів управління освіти, фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних та судових органах.

**IV. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ № 2 здійснюється директором, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником управління освіти за погодженням з Луцькою міською радою. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор ДЮСШ № 2:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику управління освіти, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, установах, організаціях та органах влади;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель (при наявності) та іншого майна, переданого у користування чи володіння спортивної школи.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів, здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- здійснює контроль за змістом навчально-тренувального процесу та виконанням програм з видів спорту, індивідуальних планів підготовки;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, контролює додержання правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.4. При потребі (в т.ч. – при наявності власної спортивної бази, виробничій необхідності та належному фінансовому забезпеченні) в ДЮСШ №2 можуть вводитися інші посади.

4.5. Інструктор-методист спортивної школи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр», чи «магістр».

Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням навчальних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та аналіз роботи спортивної школи, відділення, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.6. У спортивній школі (при умові надання їй вищої або першої категорії) може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

4.7. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов’язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за організацією навчально-тренувального процесу, комплектуванням груп та проведення тренерської ради відділення, організацією заходів із підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і результати виступу спортсменів на змаганнях. Здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.8. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов’язки працівників, вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.9. Із метою забезпечення розвитку і удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.10. Тренерська рада ДЮСШ № 2:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв’язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю спортивної школи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.11. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.12. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в її вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.13. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

4.14. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (управління освіти):

­– здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база ДЮСШ № 2 включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв’язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.2. Майно ДЮСШ № 2 належить на правах оперативного управління.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ДЮСШ № 2 проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ДЮСШ № 2 внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для проведення навчально-тренувальної, спортивної та оздоровчої роботи спортивним школам за відсутності спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об’єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.5. ДЮСШ № 2 відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. ДЮСШ № 2 забезпечує ефективне використання та ремонт будівель і збереження майна.

5.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ДЮСШ № 2 здійснюється на основі її кошторису.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи здійснюється відповідно до законодавства, Статуту та кошторису.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, через головного розпорядника коштів – управління освіти Луцької міської ради. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

 - володіти, користується і розпоряджається майном на правах оперативного управління за погодженням з власником майна відповідно до чинного законодавства України та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

6.4. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів (згідно з порядком надання зазначених об’єктів (споруд) у користування, визначеним органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства).

6.5. Основним джерелом фінансування навчально-тренувальної та господарської діяльності соціального розвитку ДЮСШ № 2 й оплати праці працівників є кошти державного та міського бюджетів.

6.6. Джерелом формування кошторису ДЮСШ № 2 є:

- кошти засновника;

- кошти фізичних та юридичних осіб;

- благодійні внески;

- гуманітарна допомога;

- інші надходження, що не суперечать чинному законодавству.

6.7. Додаткові джерела фінансування ДЮСШ № 2:

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб (матеріальні та матеріально-технічні засоби).

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.9. ДЮСШ № 2 вирішує питання організації та оплати праці, складає та затверджує структуру закладу, штатний розпис.

6.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи здійснюється засновником або іншими організаціями у встановленому порядку.

6.11. ДЮСШ № 2 є неприбутковою установою відповідно до умов її заснування і фінансування.

6.12. Доходи (прибутки) ДЮСШ № 2 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

**VIІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. ДЮСШ № 2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ № 2 має право укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, фізичної культури і спорту, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**VIIІ. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ДЮСШ №2**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління спортивною школою.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та обов’язки спортивної школи переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених засновником навчальних закладів.

8.4. У випадку ліквідації або реорганізації закладу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

**ІХ. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ.**

**ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

9.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку і звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

9.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ №2 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9.3. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється централізовано.

**X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

 10.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться і затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Секретар міської ради Григорій ПУСТОВІТ