Додаток 2 до Положення

про встановлення станцій

зарядки електротранспорту

на території Луцької міської територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з визначення переможця конкурсу

на встановлення станцій зарядки електротранспорту

на території Луцької міської територіальної громади

1. Положення про конкурсну комісію з визначення переможця конкурсу на встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено з метою визначення порядку створення та організації діяльності конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу на встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади (далі – конкурсна комісія).

2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають такі самі значення як в Положенні про встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України.

3. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється розпорядженням Луцького міського голови, для визначення переможця конкурсу на встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня у підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність, колегіальність, повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу, обґрунтованість прийнятих рішень, рівність усіх претендентів перед комісією, професійність членів комісії.

5. Завдання конкурсної комісії: підготовка конкурсної документації та подання її організатору конкурсу, забезпечення організації та проведення конкурсного відбору та визначення переможця.

6. До складу конкурсної комісії можуть входити представники профільних виконавчих органів Луцької міської ради, депутати Луцької міської ради, представники громадськості тощо.

7. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім’ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

8. При підготовці та проведенні конкурсу з визначення переможця конкурсу на встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади конкурсна комісія керується Положенням про встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади. Передбачені цим Положенням умови проведення конкурсу обов’язкові для конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія розробляє конкурсну документацію, яка повинна містити інформацію, визначену в Положенні про встановлення станцій зарядки електротранспорту на території Луцької міської територіальної громади. У разі потреби, готує зміни до конкурсної документації та подає їх організатору конкурсу.

10. У разі необхідності конкурсна комісія готує роз’яснення щодо змісту конкурсної документації. Роз’яснення конкурсної комісії можуть бути частиною документації на проведення конкурсу та можуть оприлюднюватись на офіційному веб-сайті Луцької міської ради за рішенням голови конкурсної комісії.

11. Конкурсна комісія несе відповідальність за перевірку усіх відомостей поданих учасниками для участі у конкурсі. У разі, якщо учасником конкурсу подано недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки конкурсна комісія повідомляє про це цього учасника та організатора конкурсу.

12. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження її складу. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідним розпорядженням Луцького міського голови.

13. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу голова комісії. Голова комісії в межах наданої компетенції: скликає засідання комісії, головує на засіданнях комісії, дає розпорядження та доручення, обов’язкові для членів комісії, дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії, організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії, представляє комісію у відносинах учасників конкурсу. У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

14. Секретар комісії: несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та ведення протоколів засідання комісії, повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання, забезпечує виконання доручень голови комісії.

15. Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення голови комісії. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

16. Засідання комісії можуть проводитися у форматі дистанційного зв'язку та/або у змішаному форматі.

Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше як половини її складу. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

17. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Борис Смаль 777 955