



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

25.03.2021

Луцьк

№ 1

**Засідання Координаційної ради
з питань розвитку малого та
середнього підприємництва**

Взяли участь у засіданні:

Голова засідання

Рибай Наталія Антонівна – начальник управління розвитку підприємництва та реклами Луцької міської ради (співголова)

Секретар засідання

Дашенко Ольга Олексіївна – головний спеціаліст відділу розвитку підприємництва та реклами управління розвитку підприємництва та реклами Луцької міської ради

Члени

Координаційної ради

Гаврилевська Л.М., Біскуп Т.М., Ігнатчук Н.В., Котищук А.М., Мазур В.М., Матросова Т.А., Нікотіна О.В., Пастухов К.А., Попович В.І., Ткачук Є.Є., Холявка Г.Р.

Відсутні члени

Координаційної ради:

Козюра А.Г., Побережна В.О., Смолич О.В.

Запрошені:

суб'єкти підприємницької діяльності, представники ЗМІ

(всього 36 осіб)

Порядок денний:

1. Особливості зарахування підприємницької діяльності до страхового стажу (інформує: **Цаль Надія Олегівна**, заступник начальника фінансово-економічного управління ГУ Пенсійного фонду України у Волинській області).



Підписувач ЕЦП: Рибай Наталія Антонівна

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
№ 1/21 від 31.03.2021



2. Легалізація трудових відносин і заробітних плат (інформує: **Біденко Тетяна Ростиславівна**, головний спеціаліст, інспектор праці відділу інспектування управління з питань праці Луцької міської ради).

3. Зовнішнє оформлення фасадів та вітрин комерційних закладів, приміщень (інформує: **Рибай Наталія Антонівна**, начальника управління розвитку підприємництва та реклами Луцької міської ради, **Туз Веніамін Веніамінович**, начальник управління містобудування та архітектури Луцької міської ради).

Виступила: Наталія Рибай, яка ознайомила присутніх з порядком денним засідання Координаційної ради.

1. По першому питанню слухали:

1.1. **Надію Цаль**, яка ознайомила суб'єктів господарювання зі змінами в пенсійному законодавстві в частині зарахування підприємницької діяльності до страхового стажу. Надала інформацію щодо порядку роботи та користування вебпорталом електронних сервісів Пенсійного фонду, які надають можливість здійснювати постійний контроль за тими даними, що впливають на пенсійні права громадян.

2. По другому питанню слухали:

2.1. **Тетяну Біденко**, яка поінформувала присутніх про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства про працю, зокрема, оформлення трудових відносин з працівниками (укладання трудового договору, оформлення наказу про прийняття на роботу, повідомлення Державної податкової служби) та офіційну виплату заробітної плати. Також розповіла про фінансові санкції за порушення трудового законодавства, дотримання соціальних гарантій в оплаті праці та акцентувала увагу на неприпустимості допуску до роботи працівників без оформлення трудових відносин.

3. По третьому питанню слухали:

3.1. **Наталію Рибай**, яка надала роз'яснення щодо порядку розміщення зовнішньої реклами на фасадах будівель та споруд, також наголосила, що існує проблема внутрішнього оформлення вітрин магазинів (було представлено фото приклади позитивних і негативних вітрин закладів).

3.2. **Веніаміна Туза**, який звернув увагу суб'єктів господарювання на зовнішнє оформлення фасадів та вітрин комерційних закладів, приміщень, такими засобами як вивіски. Повідомив, що з метою впорядкування розміщення вивісок на фасадах будівель розробляється новий порядок розміщення вивісок.

3.3. **Олександра Ковальського**, який розповів про штрафні санкції за порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, вивісок.

Спікери надали відповіді на запитання слухачів.

Вирішили:

1.-3. Отриману інформацію взяти до відома.

Голова засідання

Наталія РИБАЙ

Секретар засідання

Ольга ДАЩЕНКО

