

Затверджено
рішенням міської ради
від 29.09.2021 № 19/100
Міський голова



Ігор ПОЛЩУК

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ЛУЦЬКИЙ ЗООПАРК»

м. Луцьк
2021 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Луцький зоопарк» перейменоване рішенням Луцької міської ради № №15/5 від 26.10.2011р. з комунального підприємства «Центр дозвілля та відпочинку ім. 900-річчя м. Луцька», що утворене рішенням Луцької міської ради № 17/8 від 10.04.2001 р., відповідно до вимог Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства і власником майна є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (іменована далі – Засновник). Органом, до сфери управління якого належить Комунальне підприємство «Луцький зоопарк» є Департамент культури Луцької міської ради (далі – Орган управління).

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права та обов'язки юридичної фірми підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування підприємства:

1.5.1. Повне - комунальне підприємство «Луцький зоопарк».

1.5.2. Скорочене - КП «Луцький зоопарк».

1.5.3. Англ. - Communal Enterprise "Lutsk Zoo"

1.6. Місцезнаходження підприємства - вул. Глушець, 16, м. Луцьк, Волинська область, 43010. e-mail lutsk_zoo@ukr.net

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою формування експозиції рідкісних, екзотичних та місцевих видів тварин, збереження їх генофонду, вивчення дикої фауни та розробки наукових основ із розведення їх представників в умовах зоопарку, організації екологічної, освітньо - виховної роботи.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- формування та утримання колекції тварин;

- збереження та відтворення тварин в умовах зоопарку; в першу чергу зникаючих, рідкісних, занесених до Червоної книги України.

- вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного та зарубіжного досвіду утримання тварин у зоопарках.

- поширення еколого - освітніх знань.
- реалізація тварин та обмін із зоопарками України та інших країн;
- здійснення різноманітних форм культурного обслуговування, створення умов для відпочинку та дозвілля населення за умови збереження сприятливих умов утримання тварин.

2.3. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.3.1. Проведення тематичних виставок, акцій, екскурсій, лекцій, конкурсів, тематичних свят, демонстрацій фільмів про тварин тощо.

2.3.2. Створення гуртків, центрів та об'єднань природоохоронного спрямування.

2.3.3. Виконання платних замовлень організацій та приватних осіб із надання методичної, консультативної та ветеринарно - лікарської допомоги. А також з організації живих куточків;

2.3.4. Придбання різноманітних атракціонів, розважальних комплексів.

2.3.5. Організація зоомагазинів, кіосків, кафе, майстерень та інших об'єктів для обслуговування населення.

2.3.6. Виробництво та розповсюдження сувенірної та промпродукції (відеофільми, карти-плани, буклети, книги, фотокартки, магніти, календарики та інш. із зображеннями тварин).

2.3.7. Закупівля сільськогосподарської продукції у фізичних та юридичних осіб для годівлі тварин зоопарку.

2.3.8. Оброблення сільськогосподарських угідь, що перебувають на балансі підприємства, з метою забезпечення тварин кормами, а також вирощування сільськогосподарської продукції для її подальшої реалізації з метою покриття витрат на утримання тварин та господарських витрат.

2.3.9. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності (затвердженою наказом Держспоживстандарту України від 26 грудня 2005 р. №375), не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу (ліцензія, патенти, свідоцтво тощо), що надає дозвіл на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ФУНКЦІЇ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

Орган управління:

- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово господарської діяльності Підприємства;
- погоджує штатний розпис Підприємства;
- вносить пропозиції Засновнику з питань діяльності Підприємства;
- погоджує здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, отримання та надання кредитів, позик та інших видів допомог у національній валюті та ВКВ (вільно конвертованій валюті) згідно з чинним законодавством;
- здійснює контроль за виконанням рішень Засновника;
- попередньо розглядає та погоджує усі проекти рішень Засновника та його виконавчого комітету, що стосуються діяльності Підприємства;

- надає згоду на проведення Підприємством благодійницької в т. ч. спонсорської та меценатської діяльності, згідно з чинним законодавством;
- погоджує укладання правочинів (договорів, контрактів тощо), сума яких дорівнює або перевищує 25 000,00грн. (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп);
- розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

Орган управління має право:

- отримувати та/або ознайомлюватись з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності підприємства, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання;
- здійснювати контроль за дотриманням керівником Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;
- ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом;
- брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях, які проводяться на Підприємстві;
- надавати письмові пропозиції Засновнику та керівнику Підприємства щодо покращення результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства.
- ініціювати перед міським головою питання про дострокове розірвання контракту з керівником Підприємства з підстав передбачених контрактом

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

- 4.1.1. Планувати свою діяльність згідно з цим Статутом.
- 4.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.
- 4.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.
- 4.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.
- 4.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення підприємства.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- 4.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Луцької міської ради, розпоряджень Луцького міського голови.
- 4.2.2. Забезпечувати надання послуг, відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
- 4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
- 4.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
- 4.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки.
- 4.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.8. Виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Луцького міського голови на контрактній основі:

5.2. Директор:

5.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

5.2.2. Укладає договори, угоди, контракти та інші юридичні акти від імені Підприємства, які не заборонені законодавством та не відносяться до компетенції Засновника, з врахуванням обмежень, зазначених у контракті.

5.2.3. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

5.2.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

5.2.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням із Луцьким міським головою.

5.2.6. Затверджує головного бухгалтера, заступників директора та керуючих підрозділами.

5.2.7. Приймає на роботу згідно штатного розпису і звільняє робочих та службовців Підприємства.

5.2.8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому порядку згідно з трудовим законодавством України.

5.2.9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства

5.2.10. Здійснює будь-які інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту.

5.2.11. Несе персональну відповідальність перед Засновником і трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства.

5.3. Виключною компетенцією Засновника є:

5.3.1. Внесення змін та доповнень до Статуту.

5.3.2. Затвердження перспективних річних планів та звітів про їх виконання.

5.3.3. Прийняття рішення про вступ Підприємства до господарств, об'єднань.

5.3.4. Прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

5.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

5.5. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Луцька і закріплюється за Підприємством на праві господарського видання.

6.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, техніка, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування Підприємства є:

- майно, передане Засновником або уповноваженим ним органом;
- доходи від основної діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансфери з міського бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

6.4. Підприємство має право за згодою Засновника продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх із балансу у встановленому порядку.

6.5. Статутний фонд Підприємства становить 26 519 294,02 гривень.

6.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом укладання у встановленому порядку річних фінансових планів.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, передбаченого рішенням засновника (Власника), здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

7.6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у порядку, що визначається Луцьким міським головою, виконавчим комітетом Луцької ради,

Луцькою міською радою.

7.8. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику(власнику) Підприємства, державним статистичним органам у формі та в терміни, встановлені законодавством України.

7.9. При зміні директора Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України та є відповідальною за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником або уповноваженим ним органом у разі потреби, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбуваються шляхом його реорганізації -(злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства — за рішенням Засновника, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядком.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів, відповідно до законодавства України.

10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, що залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

Директор КП «Луцький зоопарк»

Людмила ДЕНИСЕНКО