



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Луцьк

№ \_\_\_\_\_

Про роботу департаменту  
«Центр надання адміністративних  
послуг у місті Луцьку» у 2020 році

На виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються у електронній формі», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.07.2020 № 881-р «Про внесення змін у додаток до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523», відповідно до рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 21.12.2020 № 715-1 «Про план роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради на I квартал 2021 року» виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» протягом 2020 року взяти до відома (додається).

2. Заступникам міського голови відповідно до розподілу обов'язків:

2.1. Здійснювати контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг чинного законодавства.

2.2. Вживати заходів щодо розгляду заяв суб'єктів звернень, особливо тих, що стосуються недоліків у роботі суб'єктів надання адміністративних



Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Карп'як Лариса Володимирівна  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 57-1 від 03.02.2021



послуг, їх посадових осіб, для припинення неправомірних дій та скасування неправомірних рішень.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг:

3.1. Забезпечувати сервісне надання публічних послуг відповідно до законодавства та Інструкції з діловодства у Луцькій міській раді.

3.2. Запроваджувати в роботі законодавчі ініціативи з електронної інформаційної взаємодії, онлайн-інструменти з метою спрощення процедур та механізмів надання послуг.

3.3. Забезпечувати в системі електронного документообігу «АСКОД» відображення зв'язку з усіма документами, що створюються при наданні адміністративної послуги.

3.4. Здійснювати моніторинг актуальності переліку послуг, Інформаційних та Технологічних карток на відповідність чинному законодавству, в разі необхідності, своєчасно вносити зміни та інформувати Департамент ЦНАП.

3.5. Проводити навчання для працівників Департаменту ЦНАП з метою практичної реалізації змін в законодавстві.

3.6. Створити альтернативні можливості для спілкування влади і громади за допомогою соціальних мереж, проведення особистих прийомів громадян, «прямих телефонних ліній» у визначені дні та години.

4. Департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»:

4.1. Розробити та затвердити Концепцію розвитку системи надання адміністративних послуг у Луцькій міській територіальній громаді.

4.2. Розширити можливості офіційного сайту міської ради щодо замовлення громадянами онлайн послуг місцевого значення та їх оплати.

4.3. Збільшити спектр комплексних публічних послуг за моделлю «життєва ситуація».

4.3. Забезпечити сервіс надання публічних послуг, відповідно до затверджених стандартів надання адміністративних послуг мешканцям територіальної громади.

4.5. Організувати роботу віддалених робочих місць ЦНАП на території Луцької міської територіальної громади, відповідно до Регламенту Департаменту ЦНАП.

4.6. Здійснювати постійний моніторинг надання адміністративних послуг, розгляду звернень громадян, оперативного реагування на пропозиції та скарги замовників, громадської думки щодо роботи виконавчих органів міської ради та інформувати керівництво про виявлені недоліки.

4.7. Продовжити роботу щодо розширення повноважень Департаменту ЦНАП шляхом залучення додаткових публічних послуг територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

4.8. Оптимізувати роботу групи оперативного реагування «15-80».



4.9. Підвищувати цифрову грамотність населення шляхом створення вільного робочого місця для відвідувачів в приміщенні ЦНАП.

4.10. Організовувати на базі ЦНАП відкриті платформи з метою долучення прогресивної молоді до розвитку територіальної громади.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконкому Вербича Ю.Г.

Міський голова

Ігор ПОЛІЩУК

Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Карп'як 777 870

