



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Доручення секретаря міської ради

Оригінал: загальний відділ

Копія: згідно з переліком надсилання копій

від 18.06.2018 № 0-12/39

На виконання Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 2.5, 3.4 Положення про громадську раду при Луцькому міському голові (далі положення), затвердженого розпорядженням міського голови від 03.08.2016 № 410 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.05.2016 № 251», враховуючи протокол 12 від 29.05.2018р. засідання громадської ради при Луцькому міському голові (далі громадська рада), з метою координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультації з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики та вирішення проблем міста, забезпечення прозорості у діяльності міської ради та її виконавчих органів:

ДОРУЧАЮ:

1. Створити ініціативну групу для вивчення поданих пропозицій від інститутів громадянського суспільства (далі організацій) щодо участі в установчих зборах з формування нового складу громадської ради (далі установчі збори), згідно додатку 1.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: червень 2018 року

2. Ініціативній групі підготувати повідомлення про: дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв (з переліком додатків) для участі в установчих зборах.

Термін виконання: червень 2018 року

3. Розмістити на офіційному веб сайті Луцької міської ради, повідомлення про формування нового складу громадської ради. Відомості про склад ініціативної групи, контактні дані та режим роботи виконавчого органу Луцької міської ради, працівники якого відповідатимуть за прийом заяв.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю, Відділ інформаційної роботи

Термін виконання: червень 2018 року

4. Замінити на офіційному веб сайті Луцької міської ради контакти складу громадської ради, чий повноваження вичерпались в травні поточного року, повідомленням про формування нового складу громадської ради.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: червень 2018 року

5. Сприяти проведенню засідання ініціативної групи та надати для аналізу повні комплекти документів, що надійшли від організацій щодо участі в установчих зборах.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: липень 2018 року

6. Ініціативній групі подати пропозиції щодо персонального складу учасників установчих зборів.

Термін виконання: липень 2018 року

7. Ініціативній групі подати пропозиції щодо тих організацій, які не братимуть участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Термін виконання: липень 2018 року

8. Пропозиції ініціативної групи розмістити на офіційному веб сайті Луцької міської ради.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю, Відділ інформаційної роботи

Термін виконання: липень 2018 року

9. Сприяти проведенню установчих зборів та голосуванню організацій.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: липень-серпень 2018 року

10. За результатами голосування організацій, під час установчих зборів, підготувати проект розпорядження міського голови про новий склад громадської ради.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: липень-серпень 2018 року

11. Розмістити контакти членів нового складу громадської ради на офіційному веб сайті Луцької міської ради в розділі, за згодою (додаток 2).

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: 2018 рік

12. Надати секретарю нового складу громадської ради електронний зразок бланку громадської ради, згідно додатку 3.

Виконавець: Відділ зв'язків з громадськістю

Термін виконання: 2018 рік

Секретар міської ради



Григорій Пустовіт

Радченко 777937

