

ДОГОВІР № 1

м. Луцьк

16 січня 2020 р.

Волинське обласне редакційно-видавниче підприємство «Надстир'я» (надалі – Продавець) в особі директора **Світлани Василівни Політило**, що діє на підставі Статуту № 221-р, затвердженого розпорядженням голови Волинської обласної ради від 06.08.2013 р., з одного боку,

та КП «Центр туристичної інформації та послуг» в особі директора **Оксани Федорівни Штанько** (надалі – Покупець), що діє на підставі Положення, з другого боку (іменовані також Сторони) уклали цей Договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується відпустити товар (продукцію) – книгу П. О. Троневи́ча «Оповідання з давньої історії Луцька» згідно замовлення Покупця у кількості 100 (сто) примірників, на загальну суму 12 000 грн.00 коп. (Дванадцять тисяч грн. 00 коп.) передбачену накладною.

1.2. Покупець зобов'язується оплатити його вартість на встановлених даним договором умовах.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата товару здійснюється згідно накладної Продавця.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товару (продукції) здійснюється за домовленістю сторін.

4. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Якість товару (продукції) повинна відповідати технічним вимогам діючих стандартів.

4.2. Неякісний товар (продукцію) Продавець зобов'язаний замінити на якісний в тій же кількості або повернути гроші за нього в триденний термін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. В разі не виконання суб'єктами господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну застосовуються штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

5.2. Термін дії договору до 31 грудня 2020 р.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Договір складено у 2-х примірниках по одному кожній із сторін, які мають однакову юридичну силу. Зміни та доповнення оформляються додатками до Договору.

6.2. Договір вважається укладений з моменту його підписання і діє до виконання сторонами своїх зобов'язань.

6.3. Взаємовідносини сторін, які обумовлені даним договором, регламентуються чинним законодавством України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Покупець

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

43016, м. Луцьк,

Волинська обл.,

вул. Сенаторки Левчанівської, 2

Тел.: +380332723419;

+380996447779

Р/pUA7530344000000026007060940981



О. Ф. Штанько

Продавець

Волинське обласне редакційно-

видавниче підприємство «Надстир'я»

43025, Україна, м. Луцьк

Волинської області

вул. Лесі Українки, 7

тел. (0332) 72-20-13

Р/p UA523034400000026005055505098

в ПАТ «Приватбанк»

у м. Луцьк, МФО 303440

номер свідоцтва 200137521



С. В. Політило

ДОГОВІР *№ 22*
про надання послуги з управління
багатоквартирним будинком

місто Луцьк

04 червня 2020 р.

Житлово-комунальне підприємство №3 (далі - управитель), в особі директора Юлдашева Руслана Усмановича, що діє на підставі Статуту затвердженого рішенням Луцької міської ради від 30.01.2019 р. № 52/90, з однієї сторони, та

власник (орендар) вбудованого/прибудованого нежитлового приміщення в багатоквартирному будинку за адресою: місто Луцьк,

вул./пр. *Сематорки Левзанівської, д*

(далі - співвласник) *Ж.П. Центр туристичної інформації та послуг*
в особі _____, що діє на підставі

_____, уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати співвласнику послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою місто Луцьк, вул./пр. *Сематорки Левзанівської, д* (далі - будинок), а співвласник зобов'язується оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Послуга з управління включає перелік робіт, визначених Додатком 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною.

Права та обов'язки сторін

3. Співвласник має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

отримувати від Управителя рахунки та акти надання послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

4. Співвласник зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини;

оплачувати управителеві надані послуги з управління не пізніше 25 числа наступного за розрахунковим місяцем;

допускати у об'єкт нерухомого майна управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції об'єкта нерухомого майна, не проводити самовільного перепланування приміщення, заміни та перестановки технічного обладнання, руйнування чи пошкодження інженерних мереж та обладнання, конструктивних елементів будинку; не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають підвищений шум чи вібрацію, порушують умови проживання спаввласників будинку;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;

інформувати управителя про зміну/перехід права власності на об'єкт нерухомого майна в протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на нежитлове приміщення у будинку;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

5. Управитель має право:

вимагати від співвласника оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації нежитлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати інформацію про зміну/перехід права власності нежитлового приміщення;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

припинити надання послуги з управління у разі, якщо заборгованість по нежитловому приміщенню перевищує місячну плату за послугу з управління.

6. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласнику рахунки та акти надання послуги з управління до 10 числа розрахункового місяця;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

доводити до відома співвласника інформацію про зміну вартості, режими обслуговування будинку за допомогою засобів масової інформації (телебачення, преса, інтернет) та/або індивідуально (шляхом надіслання відповідних письмових повідомлень, листів).

7. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

8. Ціна послуги з управління становить 3,6596 гривень (в тому числі податок на додану вартість,) на місяць за 1 кв. метр загальної площі нежитлового приміщення у будинку та включає:

витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі 3,1841 гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі - кошторис витрат), що міститься у додатку 1 до цього договору;

винагороду управителю в розмірі 0,4645 гривень на місяць.

9. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься співвласником не пізніше 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.

10. За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

11. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

12. Співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого об'єкта нерухомого майна для:

ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в години: понеділок-четвер: з 8-00 до 17-00, п'ятниця: з 8-00 до 15-30.

13. Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

14. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласника шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на дошках оголошень під'їздів та/або направлення відповідних листів.

15. Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Співвласник повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору шляхом письмового звернення на офіційну адресу управителя.

Відповідальність сторін

17. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

18. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

19. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласник сплачує управителю пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,1 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

20. За порушення строків повідомлення управителя про зміну/перехід права власності на об'єкт нерухомого майна, визначених п. 22, а також не виконання умов п. 23 Договору, співвласник сплачує управителю штраф у розмірі 3-х місячної плати послуги з управління.

Порядок та умови внесення змін до договору

21. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

22. У разі відчуження нежитлового приміщення у будинку всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на нежитлове приміщення у будинку.

23. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

25. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

26. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами, укладається строком на один рік, та застосовується до зобов'язань, що виникли з 01.02.2020 року.

27. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

28. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 27 цього договору;

достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласником вимог цього договору;

у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

припинення юридичної особи-власника нежитлового приміщення в будинку;

в інших випадках, передбачених законом.

в односторонньому випадку управителем у випадку зменшення рівня платежів за послугу з управління до 60% від вартості послуги з управління

29. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

30. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

Прикінцеві положення

31. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

32. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий – у співвласника.

33. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

34. Цей договір має додаток 1, що є невід'ємною його частиною: «Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території».

Інші умови

Від управителя

Житлово-комунальне підприємство № 3
43025, м. Луцьк, вулиця Винниченка 39
код ЄДРПОУ 30473452

БАНК АБ «Укргазбанк» м. Київ
р/р UA563204780000026006924447381
МФО 0

Тел./факс 0332243372

Індивідуальний податковий номер
304734503172*

Номер свідоцтва платника ПДВ 2805256



Р.У. Юлдашев

Співвласник

*М.А. Густер турризмської
історичній не комерц
код ЄДРПОУ 38181465
м. Луцьк, вул. Свободи
Міжгірська, 4*

Директор



Довідкові відомості/контакти управителя:

Телефон 0332243372 , адреса електронної пошти jkp3.lutsk@gmail.com

Диспетчерська/аварійна служба 0332241123

Бухгалтерія 0332245523

Головний інженер Михайловський Володимир Олександрович 0332243372

Керівник Юлдашев Руслан Усманович 0332243372

м. Луцьк

12.02.2020 2020 р.

КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі директора Штанько О.Ф., що діє на підставі Статуту, надалі (Замовник), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Завжди Поруч» в особі директора Ващука Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням учасника товариства №3 від 19 лютого 2019 року, надалі (Виконавець), з другого боку, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання виготовити поліграфічну продукцію, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

- 2.1.1. Виготовити продукцію
 листівки у кількості 50 (п'ятдесят) штук,
 паперові пакети (великі) кількості 500 (п'ятьсот) штук
 паперові пакети (малі) у кількості 500 (п'ятьсот) штук
 2.1.2. Дотримуватися погодженої Сторонами програми.

2.2. Зобов'язання Замовника:

- 2.2.1. Прийняти від Виконавця результати наданих Послуг шляхом підписання видаткових накладних та оплатити їх у розмірі та в строки, передбачені цим Договором;
 2.2.2. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, що надаються згідно п.п. 1.1. даного Договору, становить 15395,00 грн (П'ятнадцять тисяч триста дев'яносто п'ять гривень 00 копійок.), у тому числі ПДВ 20 % 2565,83 грн.

3.2. Послуги, що надаються згідно з даним Договором, оплачуються Замовником відповідно до акту наданих послуг, протягом п'яти робочих днів після його підписання.

3.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником у національній валюті України шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Виконавець після закінчення надання послуг, в термін не більше 3х робочих днів, зобов'язаний надати Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг повинен підписати наданий Акт.

4.3. Виконавець вважається таким, що надав послуги належним чином, з моменту підписання Замовником та скріплення його печаткою Акту приймання-передачі наданих послуг, а також у випадку передбаченому в п 4.4. цього договору.

4.4. У разі неповернення підписаного та скріпленого печаткою Акта, чи відсутності вмотивованої письмової відмови від його підписання у терміни передбачені п 4.2. Договору, вважається, що Замовник прийняв надані послуги відповідно до умов даного Договору, а вказаний Акт підписаний та скріплений його печаткою.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2020 року.

Управління Державної казначейської служби
 України у м. Луцьку Волинської області

20 ЛЮТ 2020 8

Реєстраційний № зобов'язання _____
 КЕКВ/КККБ _____
 Відповідальна особа _____

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання договору винна сторона зобов'язана відшкодувати збитки, в тому числі неотриманий прибуток в порядку, визначеному діючим законодавством.

6.2. У випадку порушення строку розрахунку, передбаченого п. 3.2. Договору, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, достатнім підтвердженням яких є довідка компетентних органів.

6.4. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спір підлягає вирішенню у судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, що не залежать від волі Сторін), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, прийняття нормативних документів, інших дій державних і місцевих органів, що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

7.2. Сторона, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, повинна сповістити про це іншій Стороні протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин. Виникнення, дія та/або припинення форс-мажорних обставин, у випадку суперечки, підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим державним органом.

7.3. У випадку якщо дія зазначених обставин, триває більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до розірвання. При цьому дія форс-мажорних обставин не поширюється на зобов'язання по оплаті Замовником фактично наданих Виконавцем Послуг.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного договору дійсні тільки у випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

8.3. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року Сторони надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає збирання, реєстрацію, накопичення, збереження, поновлення, використання, знищення персональних даних.

8.4. Сторони договору зобов'язуються дотримуватися вимог в сфері захисту персональних даних та не розголошувати (не поширювати) персональні дані фізичних осіб, які стали відомі з даного Договору, а також використовувати такі персональні дані лише на виконання даного Договору.

8.5. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

8.6. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням даного Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

Не є порушенням п. 8.5., п. 8.6. цього Договору надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України, повинна не пізніше наступного

робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої Конфіденційної інформації;
- б) підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і ін.).

8.7. У випадку зміни банківських, юридичних і податкових реквізитів, а також статусу платника податків, сторони зобов'язуються повідомити про це один одного в письмовому вигляді в триденний строк. Сторона, що вчасно не була сповіщена про вищевказані зміни, не відповідає за настання негативних наслідків внаслідок такого неповідомлення.

8.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

9. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»
43025, м. Луцьк
вул.Сенаторки Левчанівської, 2
ЄДРПОУ 38181465
Р/р: UA75 3034 4000 0002 6007 0609 4098 1
в ГУ ДКСУ
у Волинській області. м.Луцьк
МФО 803014

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТзОВ "Завжди Поруч",
Юридична адреса: 45623, вул.Лісова,135,
с. Забороль, Луцький р-н, Волинська обл.
код за ЄДРПОУ 37682797,
п/р UA213808050000000026002657556
у ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Київ, МФО 380805
ІПН 376827903088
Є платником податку на прибуток
на загальних підставах

Директор



Штанько О.Ф.

Директор

М.П.

Ващук Р.М.

Замовник

ДОГОВІР № 01/972-20
на централізовану охорону майна на об'єкті
з реагуванням наряду Управління поліції охорони у Волинській області

"28" лютого 2020 року

м. Луцьк

Управління поліції охорони у Волинській області, назване в подальшому "Виконавець", в особі начальника Косинця Ярослава Миколайовича, який діє на підставі Ліцензії МВС України про надання послуг з охорони власності та громадян №1461 від 13 листопада 2015 року, та Положення про Управління поліції охорони у Волинській області, затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 року №45 в редакції наказу Національної поліції від 21.03.2019 №251 з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ", назване в подальшому "Замовник", в особі директора Штанько Оксани Федорівни, яка діє на підставі Статуту з, другої сторони, разом-Сторони, уклали цей Договір, (далі-Договір), про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), позначене в план-схемі (Додаток №4 до Договору), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

ОХОРОНА МАЙНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги.

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати охорону Майна Замовника на Об'єкті та обслуговування Сигналізації на цьому Об'єкті. За цим Договором Виконавець не приймає Майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Охорона Майна, що знаходиться на Об'єкті, здійснюється Виконавцем у дні і години, вказані у Дислокації. (додаток №1 до Договору).

1.3. Вказівки Виконавця щодо виконання встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації у відповідності з діючими нормативними актами МВС України є обов'язковими для Замовника.

1.4. Зняття (здавання) відповідальною особою „Замовника” сигналізації, якою обладнаний об'єкт, під спостереження ПЦС здійснюється у дні і години, вказані в Дислокації, та згідно вимог, що передбачені Інструкцією з правил користування сигналізацією (далі - Інструкція) (Додаток №5 до Договору).

1.5. Обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єктах, здійснюється тільки працівниками Виконавця.

1.6. Невідповідність стану технічної укріпленості об'єктів, де знаходиться майно "Замовника", вимогам діючих нормативних актів МВС України, зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснашеності об'єктів, далі – Відомості (Додаток №6 до Договору). До усунення вказаних у додатку №6 недоліків договір укладається виключно на умовах здійснення охорони без майнової відповідальності

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів охорони по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірна ціна та вартість охоронних послуг по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нових додатків №№ 2, 3 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нових додатків №№ 2, 3 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нових додатків №№ 2, 3 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості охоронних послуг по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця. До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до 15 числа поточного місяця за послуги, які будуть надані в наступному місяці.

2.6. Перший платіж Замовник здійснює в продовж двох банківських днів після підписання сторонами цього Договору. Усі наступні платежі Замовник здійснює відповідно до п. 2.5. Договору.

2.7. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.8. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.9. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.10. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.9 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.11. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.12. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженому стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток №6 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-56:2014, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток №6 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення. Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

М.П. Дрослав КОСИНЕЦЬ

М.П.

Оксана ШТАНЬКО

3.4. Виконавець в порядку, визначеному п.3.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у віконних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток №5 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Встановити на Об'єкті адресну табличку для швидкого його ідентифікування нарядом реагування поліції охорони та забезпечити їх вільний доступ для з'ясування причин спрацювання сигналізації.

4.2.10. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.11. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.12. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.13. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.14. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.15. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.16. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.17. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповіщувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше 3000 (три тисячі) гривень.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обгрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденціальної інформації, визначеної п.4.2.12 цього Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, в порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі 50 (п'ятдесят гривень).

ВІКОНАВЕЦЬ
М.П. Ярослав КОСИНЕЦЬ

ЗАМОВНИК
М.П. Оксана ШАНЬКО

5.2.4. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті проведення Замовником перевірки дій НР без погодження із Виконавцем, Замовник сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця 200 (двісті гривень).

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією (додаток №5 до Договору);
- з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта), (додаток №6 до Договору) ;
- и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
- і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
- к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
- л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- о) несвочасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець, за погодженням із Замовником, має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

7.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

Виконавець в ході обслуговування, при потребі та за наявності у підрозділі відповідного обладнання, може надавати у тимчасове користування Замовнику складові системи сигналізації (приймально-контрольні пристрої, сповіщувачі тощо), які повинні бути повернені Виконавцю не пізніше 14 календарних днів з моменту надання їх у користування. Про передачу у користування та повернення з користування Сторонами складаються відповідні акти.

7.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.



7.5. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 Закону.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір укладається Сторонами строком на 1 рік і починає свою дію з дати, вказаній у протоколі узгодження ціни (Додаток № 3 до Договору).

9.2. Договір пролонгується на строк, встановлений п.9.1 даного Договору, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 15-ть календарних днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів пролонгації Договору не обмежується.

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене відповідно до умов договору або за згодою Сторін, після письмового попередження ініціатором про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10-ть календарних днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

10.4. Виконавець має право негайно в односторонньому порядку, без узгодження з Замовником, достроково розірвати договір у наступних випадках:

10.4.1. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;

10.4.2. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або Об'єктом;

10.4.3. у випадку проведення щодо Об'єкта будь-яких дій, визначених чинним законодавством (у тому числі дії ДВС).

10.4.4. у випадку знищення Об'єкта або сигналізації;

10.4.5. у разі наявності рішень, ухвал, постанов суду, які унеможливають надання послуг Виконавця Замовнику;

10.4.6. у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації і це унеможливорює надання послуг Виконавцем;

10.4.7. у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація і Замовник не здійснює заходів щодо їх ремонту;

10.4.8. у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками;

10.4.9. у разі якщо щодо Замовника відкрито провадження про банкрутство, або він визнаний у встановленому порядку банкрутом, або прийнято рішення щодо його ліквідації, реорганізації, тощо;

10.4.10. за наявності дебіторської заборгованості Замовника за послуги охорони на протязі 2-х та більше місяців;

10.4.11. у випадку відмови Замовника від підписання Розрахунку та Протоколу узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору) за новими тарифами;

10.4.12. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.5. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

ВИКОНАВЕЦЬ

Ярослав КОСИНЕЦЬ

М.П.

ЗАМОВНИК

Оксана ПІТАЙКО

М.П.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.
- 11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.
- 11.6. Сторони домовились про використання електронного підпису бухгалтерських документів (рахунок-фактура, акт виконаних робіт (послуг), акт звірки взаємних розрахунків), в порядку ст. 207 Цивільного кодексу України.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРИН:

"ВИКОНАВЕЦЬ": Управління поліції охорони у Волинській області

43025, Волинська обл., м.Луцьк вул. Б. Хмельницького, 37, тел. (0332) 72-87-16, 74-29-80.
код ЄДРПОУ 40108803, ІВАН UA333034400000026000055511236, в АТ КБ "Приватбанк"
ІПН 401088003187, "Виконавець" знаходиться на загальній системі оподаткування.

"ЗАМОВНИК": Комунальне підприємство "Центр туристичної інформації та послуг"

ІВАН _____ в банку _____

код ЄДРПОУ 28181465 ІПН _____
статус платника податку : платник податку на прибуток на загальних підставах

43016, Волинська обл., м. Луцьк, вул. СЕНАТОРКИ ЛЕВЧАНІВСЬКОЇ, б. 2

0332 72-34-19

E-mail:

Додатки до Договору:

Додаток №1. Дислокація Об'єкта,

Додаток №2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта

Додаток №3. Протокол узгодження договірної ціни

Додаток №4. План (схема) розташування об'єктів

Додаток №5. Інструкція про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

Додаток №6. Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів

"ВИКОНАВЕЦЬ"

Начальник Управління поліції охорони
у Волинській області

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"28" лютого 2020 року

ПІДПИСИ СТОРИН

"ЗАМОВНИК"

Директор КП "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ"

Оксана ШТАНЬКО

"28" лютого 2020 року

ПРОТОКОЛ
узгодження ціни
за здійснення заходів охорони

Ми, що нижче підписались

від "Виконавця" - начальник Управління поліції охорони у Волинській області
Косинець Ярослав Миколайович

від "Замовника" Директор КП "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ"
Штанько Оксана Федорівна

засвідчуємо, що "Сторонами" досягнута домовленість про ціну за здійснення заходів охорони, які становлять з "01" березня 2020 року і діє до "31" грудня 2020 року

ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку
П'ятсот тридцять гривень 20 копійок

530,20 грн. за місяць в.т.ч. ПДВ

ОПС об'єкти
Тридцять гривень 00 копійок

30,00 грн. за 1 УУ в місяць в.т.ч. ПДВ

Цей протокол складено у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між "Замовником" і "Виконавцем".

Начальник Управління поліції
охорони у Волинській обл.

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"28" лютого 2020 року

м.п.

Директор КП "ЦЕНТР
ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА
ПОСЛУГ"

Оксана ШТАНЬКО

"28" лютого 2020 року

м.п.



План (схема) розташування об'єкта

"Центр туристичної інформації та послуг" м. Луцьк вул. Сенаторки Левчанівської, 2



ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Начальник Управління поліції охорони
у Волинській обл.

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"28" лютого 2020 року
м.п.



ВІД "ЗАМОВНИКА"

Директор КП "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ
ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ"

Оксана ШТАНЬКО

"28" лютого 2020 року
м.п.

Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єкта

"Центр туристичної інформації та послуг" м. Луцьк вул .Сенаторки Левчанівської,2

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

1.1. Вхідні та тильні двері не посилені дублюючими металевими решітчастими дверима з внутрішньої сторони охороняемого приміщення згідно ГСТУ 78.11.001-98

1.2. Вікна не посилені металевими решітками з внутрішньої сторони охороняемого приміщення згідно ГСТУ 78.11.001-98

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Охороною", а саме:

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Начальник Управління поліції охорони у
Волинській обл.

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"28" лютого 2020 року

м.п.



ВІД "ЗАМОВНИКА"

Директор КП "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ
ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ"

Оксана ШТАНЬКО

"28" лютого 2020 року

м.п.

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)

"Центр туристичної інформації та послуг" м. Луцьк вул. Сенаторки Левчанівської, 2

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Охорони" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Охороні" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Охорону".
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому об'єкті, "Охорона" не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
 - 6.1. Зняття (здавання) "Об'єкта" відповідальною особою "Замовника" з/під охорони на ПЦС раніше (пізніше) встановленого в Дислокації часу, здійснюється на підставі поданого, на протязі однієї доби, письмового повідомлення "Замовника" із зазначенням дати та часу
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС: 72-45-27, 72-32-35, 0503785747
8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і виведення з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":
 - вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері об'єкта.
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою "Замовника" свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття", у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Охорони" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевіривши по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Охорони" і в присутності представника "Охорони", після спільного з представником "Охорони" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Охорону" і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Охорона" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

16. Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Охороною", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам "Охорони" забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам "Замовника";

18. "Охорона" не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН:

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"
Начальник Управління поліції охорони у
Велинській обл.

Ярослав КОСИНЕЦЬ

"28" лютого 2020 року

м.п.

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Директор КП "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ
ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ"

Оксана ШТАНЬКО

"28" лютого 2020 року

м.п.

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 500016345

« 12 » червня 2020 р.

м.Луцьк

ПОКУПЕЦЬ:

Комп'ютерне підприємство, Митра туристичної інфраструктури та послуг, яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі І.В. Фурманова Каріма Уміди Фурієвича, який діє на підставі Свідоцтва з однієї сторони та

ПОСТАЧАЛЬНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «КОРВЕТ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі начальника відділу з продажів (м.Луцьк) Ветошкіна Олександра Євгеновича, який діє на підставі довіреності №5 від 03.01.2020 р., з другої сторони, разом надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

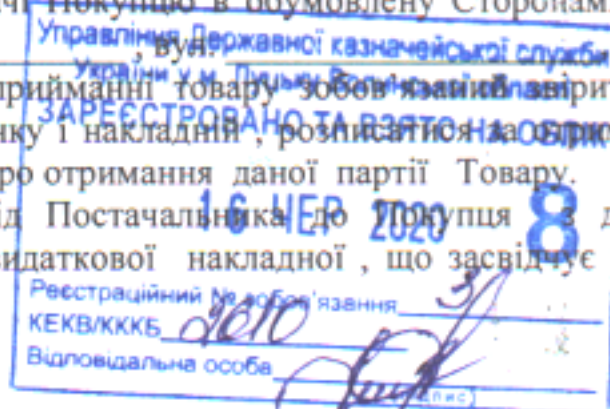
- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця певну товарну продукцію (надалі –Товар) згідно з даним договором та відповідно до замовлення Покупця, у кількості та за ціною, вказаною у накладних, які підтверджують прийом-передачу Товару від Постачальника до Покупця, та є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Постачання Товару відповідно до умов цього Договору може здійснюватися партіями. Асортимент, кількість і ціна Товару визначаються у Замовленні Покупця і вказуються у видаткових накладних, які є специфікаціями в розумінні ст.266 Господарського кодексу України.
- 1.3. Постачальник та Покупець, відповідно, підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Постачальника та Покупця не суперечить нормам чинного законодавства України, цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.
- 1.4. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у п.1.2. цього Договору, на момент укладання Договору належить йому на праві власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, не є предметом судового спору, щодо Товару не укладено будь-яких Договорів з відчуження чи щодо користування з іншими особами, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством.

2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ТОВАРУ.

- 2.1. Найменування, кількість та асортимент Товару вказані у накладних, які є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, визначеним для Товару даного виду. У випадку наявності претензії по якості, Товар не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.
- 2.3. Покупець має право повернути Постачальнику неякісний Товар, претензії по кількості і якості Товару, який постачається по даному Договору, приймаються Постачальником протягом трьох днів з дня його одержання Покупцем і оформлюються рекламційним актом (в присутності представників обох Сторін). Рекламційний акт у день його складання передається Постачальнику. У разі визнання Товару неякісним (відповідно до рекламційного акту) Постачальник повинен його замінити протягом десяти днів від дня одержання рекламційного акту. При отриманні товару Покупцем на складі Постачальника претензії по кількості та якості товару приймаються лише до моменту підписання представниками сторін видаткової накладної.

3. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

- 3.1. Постачання Товару здійснюється на підставі Замовлень, що подаються Покупцем у письмовій (факсимільній) формі. У Замовленні зазначаються: найменування, асортимент, кількість Товару, інші дані, які Сторони вважають за доцільне обумовити. Замовлення вважається прийнятим до виконання, якщо протягом двох робочих днів після його одержання Постачальник виставить Покупцеві рахунок, як письмове підтвердження Замовлення, інакше в цей строк Постачальник повинен у письмовій (факсимільній) формі повідомити Покупця про відхилення Замовлення або про заперечення щодо окремих його умов.
- 3.2. Товар повинен бути підготовлений для передачі Покупцю в обумовлену Сторонами у Замовленні дату. Місце передачі Товару м. _____.
- 3.3. Уповноважений представник Покупця при прийманні товару зобов'язаний перевірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Постачальника довіреність про отримання даної партії Товару.
- 3.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання уповноваженими представниками обох Сторін видаткової накладної, що засвідчує дату фактичної передачі Товару.



3.5. Ризик випадкової загибелі, псування, втрати Товару під час транспортування з моменту передачі по накладній Покупцеві несе Постачальник.

3.6. Ризик випадкової загибелі, псування, втрати Товару з моменту її прийняття по накладній від Постачальника несе Покупець.

3.7. Товар повинен бути поставлений Покупцю не пізніше 15 робочих днів від дня письмового погодження Сторонами Замовлення Покупця, якщо інше не буде погоджено Сторонами додатково.

4. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, вказаними у рахунку. Ціни на товари протягом строку дії Договору підлягають зміні Сторонами за ініціативою Постачальника у разі зміни розміру обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, якщо зазначені дії (події) безпосередньо впливають на ціноутворення по Товару Постачальника, а також у разі суттєвого збільшення витрат Постачальника, пов'язаних з придбанням товарів, що постачаються за даним Договором.

4.2. У випадку зниження (за даними НБУ) курсу української гривні у співвідношенні до долара США більш ніж на 5% (відносно курсу на дату відвантаження Товару Покупцю) Постачальник у письмовій формі повідомляє Покупця про переоцінку одержаного, але не сплаченого Покупцем Товару (з наданням в письмовій формі „Акту переоцінки” Товару і відповідного рахунку). При переоцінці несплаченого Товару Постачальник застосовує коригуючий коефіцієнт, який визначається як співвідношення курсу долара США (за даними НБУ) на дату надання Покупцеві „Акту переоцінки” Товару і рахунку до курсу долара США (за даними НБУ) на дату виписки Постачальником видаткової накладної. Покупець повинен протягом трьох банківських днів від дати одержання такого повідомлення, „Акту переоцінки” і на підставі рахунку сплатити поставлений, але не оплачений товар за цінами, вказаними у видатковій накладній, за якою постачалась партія Товару. У випадку, якщо Покупець не може у вказаний термін сплатити поставлений Товар, то відпускні ціни на несплачений Товар будуть проіндексовані Сторонами згідно з „Актом переоцінки” Постачальника. У цьому випадку Покупець зобов'язаний сплатити неоплачену партію Товару за новими цінами у п'ятиденний термін від дати одержання вищезазначеного повідомлення і рахунку.

4.3. Ціни в накладних і в рахунках вказуються в національній валюті України.

4.4. Сума по договору становить 340,00 грн
(триста сорок грн 00 коп).

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за кожен поставлений партію Товару здійснюється у безготівковій формі.

5.2. Покупець здійснює оплату поставленого Товару в день його отримання. Днем отримання товару вважається день підписання уповноваженими представниками видаткової накладної.

6. ТАРА І УПАКУВАННЯ

6.1. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та /або знищення його в період постачання до прийняття товару Покупцем.

7. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ

7.1. Прийом товару здійснюється Покупцем у відповідності з Інструкцією № П-6 від 15.06.65р. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» та Інструкцією № П-7 від 25.04.66р. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються обставини, визначені у пункті 2 статті 14-1 Закону України „Про Торгово-промислову палату в Україні” від 02.12.1997 року № 671\97-ВР (із наступними змінами та доповненнями). Виникнення та припинення форс-мажорних обставин підтверджується двостороннім протоколом, підписаним Сторонами і сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна у триденний термін від початку таких обставин сповістити іншу Сторону про початок вказаних обставин з наданням письмового підтвердження (сертифікату), виданого торгово-промисловою палатою. При наявності документально підтверджених форс-мажорних обставин, виконання зобов'язань за договором може бути припинене до моменту закінчення таких обставин. При цьому сторони роблять остаточні розрахунки за договором по факту виконаних зобов'язань на день його дострокового припинення.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором. Застосування штрафних санкцій, передбачених цим Договором, в тому числі цим розділом, є правом Сторін, а не їх обов'язком, при цьому сплата пені, штрафу, відшкодування збитків та інші види відповідальності, відбувається лише за письмовою вимогою Сторони з виставленням нею відповідного рахунку-фактури винній Стороні.

9.2. У разі порушення строків оплати за одержаний Товар, обумовлених даним Договором, Постачальник має право вимагати, а Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочення, включаючи день оплати, а також 3 % річних за весь період користування чужими грошовими коштами.

Сторони узгодили, що: строк нарахування штрафних санкцій, визначених даним Договором, не обмежуються 6 місяцями і нараховуються до дати належного виконання Сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором, чи до дати звернення кредитора в суд з вимогою про стягнення штрафних санкцій.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від взятих на себе зобов'язань.

9.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (фактичної та юридичної адреси, податкових даних та інших даних, зміни яких можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному договору) і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Про означені зміни Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 3 календарних днів від дати їх здійснення.

9.6. Сторони погоджуються, що податкові накладні за товари або послуги (розрахунки коригування до податкових накладних), складені за цим Договором, будуть надані виключно в електронній формі, зареєстровані в ЄРПН, складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки.

Підтвердженням надання Постачальником Покупцю податкових накладних та отримання їх Покупцем є факт реєстрації податкових накладних в ЄРПН через програму М.Е.Дос, незалежно від системи (програми), яку Покупець використовує для отримання та реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору можлива в порядку, передбаченому Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та чинним законодавством України.

12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін договору.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності від дати його підписання і діє до 31.12.2020 року. Якщо до 31.12.2020 року Сторони не виконали своїх зобов'язань по даному Договору, дія Договору продовжується до дати виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Зміни та доповнення до даного Договору вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.2. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються Господарським, Цивільним кодексами України та чинним законодавством України.

14.3. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони погоджені Сторонами і підписані їх уповноваженими представниками.

14.4. Один раз на квартал до 10 числа місяця, наступного за останнім місяцем кварталу, за ініціативою Постачальника, Сторони проводять звірку взаєморозрахунків. Для цього Постачальник надсилає Покупцю відповідне письмове повідомлення з підписаним відповідальною особою Постачальника «Актом звірки взаєморозрахунків» в двох примірниках. Не пізніше трьох календарних днів від дати одержання цього повідомлення та актів, Покупець повинен підписати та повернути Постачальнику один примірник «Акту...» у випадку своєї згоди з наданими розрахунками. У випадку незгоди - надати Постачальнику у той же термін свої письмові мотивовані зауваження. Якщо у вищезначений

термін Постачальник не одержав від Покупця підписаний уповноваженою особою «Акт звірки взаєморозрахунків» або письмові мотивовані зауваження, - Сторони приймають для регулювання відносин між собою « Акт звірки взаєморозрахунків», який надано Постачальником Покупцю.

15. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Підписанням цього Договору уповноваженими представниками Сторін, персональні дані про яких зазначені в цьому Договорі, ці представники підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній із Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника. Кожен із представників Сторони підтверджує, що передбачені у цьому Договорі персональні дані про нього були надані добровільно і будь-яка із Сторін має право обробляти їх відповідно до мети, встановленої такою Стороною у їх внутрішніх документах. Підписанням цього Договору кожна із Сторін гарантує забезпечення нею (в особі її працівників чи інших, уповноважених на обробку персональних даних осіб) належного захисту персональних даних про представників Сторін, які підписали цей Договір від незаконної обробки відомостей про них, отриманих у зв'язку із укладенням та виконанням цього Договору та незаконного доступу до таких відомостей.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Цей договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

16.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець: <u>Ж.Т. Життя туристичної</u> <u>індустрії та пошуку</u>	Постачальник: ТОВ «Корвет» 29013 м.Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93 Код ЄДРПОУ - 21337459 № св.-ва - 100325526, ІПН - 213374522257 Банк - Хмельницьке відділення Центральної філії ПАТ "КРЕДОБАНК" МФО – 325365 р/р № UA073253650000002600401259429
Юридична адреса <u>м. Луцьк, вул.</u> <u>Сенаторки Лебедівської, 2</u>	
Код ЄДРПОУ - <u>38181465</u>	
Інд.под.№ _____	
р/р № <u>UA6482017203446000000087945</u> в	
банку <u>Держказначейська служба України</u>	
МФО- _____	
Тел <u>923419</u>	

В.О. директор
Р.М. [немає]



Начальник відділу з продажів (м.Луцьк)
О.Є.Встошкін



ДОГОВІР ОБСЛУГОВУВАННЯ № 99

м. Луцьк

«15» червня 2020 р.

Приватне підприємство «СУПЕР-КОМП» (далі іменується «Виконавець») в особі директора Труш О.Я., що діє на підставі Статуту ПП «СУПЕР-КОМП» від 25.07.2017р., №11981020000010540, зареєстрованого виконавчим комітетом Луцької міської ради у Волинській області з одного боку та ЛТ «Центр туристичної інформації та послуг» (далі іменується «Замовник») в особі В.О. директора Карчук Ірини Сергіївни, з другого боку, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали даний Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з обслуговування оргтехніки та заправки картриджів, а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх на умовах даного Договору.

1.2. Сума Договору становить Вісімсот шістдесят грн до коп.

1.3. Документи, які повинен передати Виконавець: акти виконаних робіт.

1.4. Документи, які Замовник повинен передати Виконавцю: акти виконаних робіт, підписані

уповноваженим представником Замовника.

2. Порядок розрахунків

2.1. Оплата проводиться по факту надання послуг.

2.2. Вид розрахунку: безготівковий.

3. Термін дії даного Договору

3.1. Договір діє з моменту підписання його сторонами до «31» грудня 2020 року.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

4.2. За односторонню необгрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна сторона сплачує штраф у розмірі 0,5 % від суми Договору.

4.3. Усі спори між сторонами, які випливають з договору, вирішуються у встановленому чинним законодавством України порядку, при цьому досудове вирішення спорів є обов'язковим.

5. Інші умови

5.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із сторін.

5.2. Усі додатки до договору, а також акти виконаних робіт становлять невід'ємну його частину і мають однакову із договором юридичну силу.

5.3. Усі додатки, а також зміни і доповнення до договору виконуються у письмовій формі і підписуються уповноваженими представниками сторін з відтиском печаток сторін.

ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«СУПЕР-КОМП»

43026, вул. Федорова, 4В/66, м. Луцьк

Код ЄДРПОУ: 41479247

Р/р UA903003460000026004023752201

в АТ "АЛЬФА-БАНК" у м.КИЄВІ

Платник єдиного податку 3-ї групи з 25/07/2017

Тел. (0332) 76-05-98, 0992776086

Директор

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«СУПЕР-КОМП»

41479247

М. П.

О.Я. Труш

ЗАМОВНИК:

ЛТ «Центр туристичної інформації та послуг»

43000, м. Луцьк, вул. Свєтиторки

Львівської, 2
ЄДРПОУ 38181465

І/р UA648201720344360001000087945 в

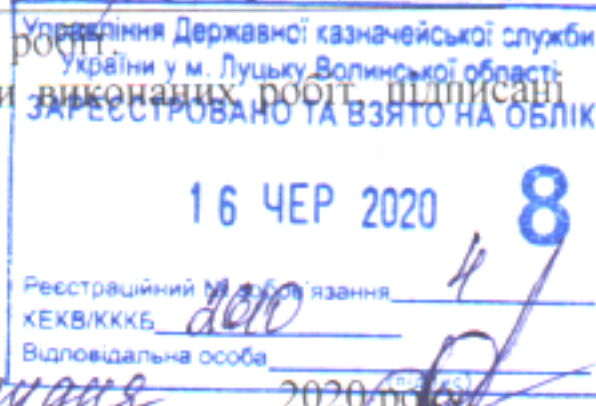
Виконавець банківська служба

України

В.О. директора



І.С. Карчук



м. Луцьк

13 липня 2020 року

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Жичук Ірина Миколаївна, зареєстрована як фізична особа підприємця, про що містяться у виписці з ЄДР № 2181000000002669 від 30.09.2011

ЗАМОВНИК: Комунальне підприємство "Центр туристичної інформації та послуг" в особі в.о. директора Харчук І. С., що діє на підставі Статуту, надалі – «Замовник»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе обов'язки з виконання робіт відповідно до технічного завдання від Замовника. Повний перелік робіт, які зобов'язується виконати Виконавець, описаний в технічних завданнях отриманих від ЗАМОВНИКА та зафіксований в додатках до даного ДОГОВОРУ.

1.2. Прийом - передача виконаних робіт по кожному замовленню оформляється відповідним Актом прийому виконаних робіт, який підписується уповноваженими представниками сторін

1.3. Виконавець гарантує, що має всі необхідні ресурси, ліцензії та дозволи для виконання Робіт згідно Договору та буде підтримувати їх в силі протягом терміну дії Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сторони домовились, що за створення продукції та надання послуг за завданням Замовника Виконавцю виплачується винагорода, розмір якої узгоджується за згодою Сторін згідно додатків до даного Договору.

2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні.

2.3. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахунку згідно актів прийому-передачі виконаних робіт.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ продукти та послуги відповідно до узгодженого ЗАМОВНИКОМ технічного завдання.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний дотримуватись вказівок ЗАМОВНИКА щодо виконання робіт. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний інформувати ЗАМОВНИКА в тому разі, якщо дотримання ним вказівок ЗАМОВНИКА загрожує придатності або якості продукції/послуги.

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ вносить зміни та правки згідно побажань та рекомендацій ЗАМОВНИКА

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Замовника:

4.1.1. Замовник має право надавати Виконавцю для виконання робіт власні матеріали

4.1.2. Замовник має право провести перевірку робіт після їх завершення і відповідного оформлення в присутності незалежного експерта та представника Виконавця.

4.1.3. Замовник має усі права, які належать йому відповідно до цього Договору та діючого законодавства України. Замовник має право вимагати від Виконавця належного виконання усіх своїх обов'язків, покладених на нього цим Договором та діючим законодавством України.

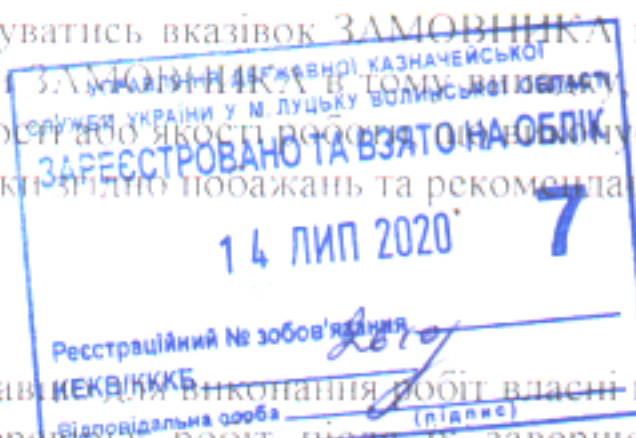
4.1.4. Замовник набуває права на інтелектуальну власність після завершення оплати та підписання акту прийому-передачі робіт згідно даного Договору.

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. У разі ухилення Замовника від прийняття продуктів та послуг Виконавець має право письмово попередити про це Замовника шляхом надіслання попередження за 15 днів місяців від дня такого попередження продати продукцію третій стороні.

4.2.2. Дотримуватись вказівок Замовника щодо виконання робіт. Інформувати Замовника в тому разі, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує придатності або якості продукції/послуги, що виконуються/надаються

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ



5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Завершення дії договору - 31.12.2020 року, або до повного виконання послуг, зазначених у Додатках до даного Договору. Завершення терміну дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань по Договору. Договір може бути укладений на новий строк за згодою Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

5.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

5.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

5.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

6.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.2. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню, або збільшенню збитків.

6.3. У разі порушення термінів виконання, замовлення або передачі Виконавцем виконаних робіт за даним Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від вартості несвочасно виконаних робіт за даним Договором, за кожен день прострочення.

6.4. У випадку недотримання Замовником термінів розрахунків, передбачених даним Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день затримки розрахунків від суми, що підлягає сплаті.

6.5. У разі неможливості виконання Виконавцем всього обсягу замовлення, яке визначається Актом надання послуг, Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку. Виконавець зобов'язаний повернути сплачені кошти Замовнику повністю або пропорційно до не виконаного замовлення (в залежності від виду робіт, які не виконані Виконавцем).

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю цього спору відповідно до чинного законодавства України.



8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади), які роблять неможливим (економічно недоцільним) виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

8.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

9.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням даного Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.3. Не є порушенням п. 9.1, п.9.2. цього Договору надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України, повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої Конфіденційної інформації;
- б) підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і ін.)

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дією, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди, додатки та Кошториси до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, підписані обома Сторін та скріплені їх печатками.



10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.8. На момент укладення цього Договору Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

10.9. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник
Комунальне підприємство "Центр туристичної інформації та послуг"
м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2
СДРНОУ 38181465
р/р UA648201720344360001000087945 в
Державній казначейській службі України, м.
Київ

М.П.



Харчук І. С.

Виконавець

ФОП Жичук Ірина Миколаївна
СДРНОУ 3112620301, тел. (0332) 29-29-75
IBAN UA75 303440 00000 26003060512959 в
ВОЛИНСЬКУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",
М.ЛУЦЬК МФО 303440

Не є платником податку на прибуток на загальних підставах, Платник єдиного податку третя група

Юридична адреса: 43000, Волинська обл., місто Луцьк, ВУЛИЦЯ КОВЕЛЬСЬКА, будинок б, квартира 30

Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Герасимівської, будинок 9

E-mail: irina.jichuk@gmail.com

www: www.zpcc.com.ua

*

*

М.П.



Жичук І.М.

Роботи та послуги	Вартість, грн.
<ul style="list-style-type: none"> • Розробка концепції інтер'єру туристичного центру • Зонування відділів та план-схема розміщення меблів • Консультації щодо матеріалів • Дизайн зовнішнього вигляду приміщення з урахуванням особливостей фасаду • Розробка концепції освітлення та креслення розміщення електромережі/електрообладнання • Проекції розгортки стін для виконання будівельно-ремонтних робіт • Креслення для виконання будівельно-ремонтних робіт • Консалтинг та шеф-нагляд протягом реалізації проекту 	25 000
Всього	25 000

Замовник
 Комунальне підприємство “Центр туристичної інформації та послуг”
 м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2
 СДРПОУ 38181465
 р/р UA648201720344360001000087945 в Державній казначейській службі України, м. Київ

М.П.



Харчук І. С.

Виконавець

ФОП Жичук Ірина Миколаївна
 СДРПОУ 3112620301, тел. (0332) 29-29-75
 ІВАН UA75 303440 00000 26003060512959 в ВОЛИНСЬКІЙ ПАТ КБ “ПРИВАТБАНК”, М.ЛУЦЬК МФО 303440

Не є платником податку на прибуток на загальних підставах, Платник єдиного податку третя група

Юридична адреса: 43000, Волинська обл., місто Луцьк, ВУЛИЦЯ КОВЕЛЬСЬКА, будинок 6, квартира 30

Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, будинок 9

E-mail: helena@zhyuk.com.ua

www.zhyuk.com.ua

М.П.



Жичук І.М.

"20" липень 2020 р.

м. Луцьк

ФОП Янюк Тарас Петрович, надалі "ПРОДАВЕЦЬ", що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (номер запису в ЄДР ЮО та ФОП 2 187 000 0000 007253), з одного боку, і "ПОКУПЕЦЬ", Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг» в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони прийшли до спільної згоди та уклали цей Договір на наступних умовах:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ПРОДАВЕЦЬ надає товар під реалізацію ПОКУПЦЮ, а ПОКУПЕЦЬ приймає товар під реалізацію.
- 1.2 Найменування, розгорнутий асортимент, ціна одиниці товару зазначені в прайс - листах ПРОДАВЦЯ.
- 1.3 Асортимент, кількість, ціна одиниці товару та загальна сума кожної партії товару визначаються окремо, на підставі узгоджених з ПРОДАВЦЕМ замовлень ПОКУПЦЯ.
- 1.4 Прийом ПОКУПЦЕМ товарів ПРОДАВЦЯ по їх кількості та якості здійснюється на складі ПРОДАВЦЯ або ПОКУПЦЯ за згодою сторін.
- 1.5 Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ:
- накладну на отримання товару на загальну суму 4400 грн;
 - сертифікат відповідності якості продукції (за його наявності).
- 1.6 Підпис уповноваженої особи ПОКУПЦЯ в накладній на отримання товару є одночасно підтвердженням ПОКУПЦЯ:
- його згоди на отримання від ПРОДАВЦЯ товарів в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в накладній;
 - підтвердженням факту прийому від ПРОДАВЦЯ товарів по їх кількості та якості в тарі та упаковці;
 - підтвердженням факту отримання від ПРОДАВЦЯ сертифікатів відповідності Держстандартам України на всі товари, зазначені в накладній.
- 1.7 Повноваження особи, що здійснює отримання товарів від ПРОДАВЦЯ, підтверджується Довіреністю ПОКУПЦЯ (типова форма №М-2, затверджена наказом Мінстату України від 21.06.96 р. №192).

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість товару ПРОДАВЦЯ, повинна відповідати вимогам Держстандартів України підтверджуватись сертифікатом відповідності.
- 2.2. Гарантійний термін експлуатації: з моменту отримання товару кінцевим споживачем (покупцем) становить 12 місяців.
- 2.3. Термін усунення недоліків або заміни товару здійснюється згідно чинного законодавства України.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

- 3.1. Товар повинен бути відвантажений ПОКУПЦЮ протягом 5 днів, з моменту узгодження замовлення ПОКУПЦЕМ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Оплата за товар здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом перерахунку грошей на розрахунковий рахунок ПРОДАВЦЯ за кожен товарну одиницю протягом десяти банківських днів після її реалізації.
- 4.2. Термін реалізації товарного залишку у ПОКУПЦЯ встановлюється 120 днів з моменту останнього платежу або передачі товару від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ. Після закінчення вищевказаного терміну товарний залишок підлягає оплаті в повному обсязі протягом семи календарних днів або повернення на склад продавця.
- 4.3. Оплата товару проводиться за цінами вказаними в супровідних документах на товар.
- 4.4. Вид розрахунків: безготівковий.

5. ВІДВАНТАЖЕННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ

- 5.1. Пункт відвантаження – склад ПРОДАВЦЯ.
- 5.2. Вид транспорту, що пропонується:
- за домовленістю сторін;

5.3. Перехід права власності та ризиків на товар відбувається в момент відвантаження товару та оформлення накладних.

5.4. Особливості відвантаження: в робочі дні за графіком роботи складу.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом одного календарного року. Дія цього Договору автоматично продовжується на наступний період, якщо ні одна із сторін не заявить іншій стороні в письмовій формі про його розірвання за один місяць до припинення Договору.

6.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за згодою сторін за умови виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Цим Договором згідно чинного Законодавства України.

7.2. У випадку пошкодження, знищення товару ПОКУПЕЦЬ відшкодовує ПРОДАВЦЮ повну вартість товару по цінах вказаних в накладних.

7.3. За порушення термінів оплати згідно п.4.1, п.4.2 ПОКУПЦЮ нараховується пеня за кожний прострочений день платежу, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості.

7.4. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

- приймати та зберігати товар у кількості, асортименті та по цінах, вказаних у Накладних.
- створити в своєму торговому салоні (місці продажу) відповідні умови для реалізації товару ПРОДАВЦЯ.
- надавати ПРОДАВЦЮ повну інформацію про перебіг реалізації товарів та їх залишки на складі за станом на 1 (перше) число кожного поточного місяця.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються сторонами у відповідності до діючого Законодавства України.

9.3. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

9.4. Цей Договір вступає в дію від дня його підписання обома сторонами.

9.5. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори і домовленості по ньому втрачають силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТ СТОРІН.

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП Янюк Тарас Петрович

с. Полонка, вул. Миру, 13, кв. 2

ІПН 3132407994

р/р UA133253650000000260090009427 в

“Кредобанк”

МП

Янюк Т.П.

ПОКУПЕЦЬ:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

В ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

МП

В.о. директора Харчук І.С.



ДОГОВІР

на посередницькі послуги 1

м. Луцьк "22" липень 2020 р.

ТзОВ "РІЧКОВИЙ ПОРТ "ЛУЦЬК", іменоване надалі Замовник, в особі директора Кербалая О. В., що діє на підставі Статуту з однієї сторони і КП «Центр туристичної інформації та послуг», іменоване надалі Посередник, в особі в. о. директора Харчук І.С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

I. Предмет договору

1. Замовник доручає, Посередник зобов'язується:

- виконати ряд певних фактичних дій з метою знаходження оптимального контрагента (далі за текстом Даного Договору - ПОКУПЦЯ), готового придбати послуги Замовника у відповідності до умов останнього. (Послуги та умови продажу визначені Замовником у Додатку 1 до даного Договору. Додаток 1 є невід'ємною частиною Даного Договору).

II. Обов'язки Замовника:

2.1. Забезпечити Посередника всією інформацією та документацією, необхідною для виконання своїх зобов'язань;

2.2. Розглядати пропозиції Посередника в 3-х денний строк від дня їхнього подання, давати по них письмові висновки.

2.3. У випадку виникнення форсмажорних ситуацій чи неможливості надання послуг негайно повідомити про це Посередника.

III. Обов'язки Посередника:

3.1. Виконувати послуги, передбачені даним договором.

3.2. Провести відповідні маркетингові дослідження кон'юнктури ринку, використовувати власну та збирати іншу комерційну інформацію про споживачів Замовника, провести необхідну рекламну роботу;

3.3. У випадку неможливості виконання послуг повідомити про це Замовника в 3-х денний строк, але не пізніше. Повідомлення про неможливість виконання послуги рівносильне припиненню дії договору й не тягне за собою матеріальної відповідальності для його учасників.

IV. Розрахунки й порядок оплати:

4.1. За виконання послуг, зазначених у договорі, Посередник виплачує Замовнику кошти у відповідності до умов Договору (Додаток 1).

4.2. Оплата здійснюється не пізніше 5 числа наступного кварталу (моменту реалізації послуг) шляхом перерахування передбачених сум на розрахунковий рахунок Замовника.

V. Відповідальність сторін:

5.1. У випадку відмови Замовника від забезпечення послуги, реалізованої Посередником, Замовник виплачує Посередникові неустойку в розмірі 100% вартості послуги.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати Посередником послуг Замовника Посередник виплачує пеню в розмірі _____% від суми послуги, що підлягає виплаті Замовникові.

5.3. Оплата неустойки не звільняє Посередника від виконання договірних зобов'язань.

Замовник

ТзОВ «Річковий порт «Луцьк»
м. Луцьк, вул. Шевченка, 22
тел. 0332283440, ЄДРПОУ 40526128,
Р/р UA403204780000026009212006817
в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ
ПІН 405261203183

Директор Кербалай О. В.



Посередник:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»
м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2
UA753034400000026007060940981
В ПАТ «КБ Приватбанк»
ЄДРПОУ 38181465

МП

В.о. директора Харчук І.С.



Додаток №1 до Договору
Від 22 / липень / 2010 р.

№	Послуга	Вартість послуги Замовника, грн	Сума винагороди Посередника, грн
1.	Прогулянка на катері річкою Стир (для групи до 10 чол.)	1 000,00	200,00

ДОГОВІР

на посередницькі послуги 2

м. Луцьк "27" липень 2020 р.

ФОП Куява Н.В., іменоване надалі Замовник, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису в ЄДР ЮО,ФОП та ГФ 2 198 000 0000 014200) з однієї сторони і КП «Центр туристичної інформації та послуг», іменоване надалі Посередник, в особі в. о. директора Харчук І.С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

I. Предмет договору

1. Замовник доручає, Посередник зобов'язується:

- виконати ряд певних фактичних дій з метою знаходження контрагента (далі за текстом Даного Договору - ПОКУПЦЯ), готового придбати послуги Замовника у відповідності до умов останнього. (Послуги та умови продажу визначені Замовником у Додатку 1 до даного Договору. Додаток 1 є невід'ємною частиною Даного Договору).

II. Обов'язки Замовника:

2.1. Забезпечити Посередника всією інформацією та документацією, необхідною для виконання своїх зобов'язань;

2.2. Розглядати пропозиції Посередника в 3-х денний строк від дня їхнього подання.

2.3. У випадку виникнення форсмажорних ситуацій чи неможливості надання послуг негайно повідомити про це Посередника.

2.4. При зміні вартості послуги Замовник повинен повідомити Посередника за 10 календарних днів шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору.

III. Обов'язки Посередника:

3.1. Виконувати послуги, передбачені даним договором.

3.2. Провести відповідні маркетингові дослідження кон'юнктури ринку, використовувати власну та збирати іншу комерційну інформацію про споживачів Замовника, провести необхідну рекламну роботу;

3.3. У випадку неможливості виконання послуг письмово повідомити про це Замовника в 3-х денний строк, але не пізніше. Повідомлення про неможливість виконання послуги рівносильне припиненню дії договору й не тягне за собою матеріальної відповідальності для його учасників.

3.4. Надавати Замовнику акти наданих послуг по закінченню календарного місяця.

IV. Розрахунки й порядок оплати:

4.1. За кожен проданий екскурсію Посередник виплачує Замовнику кошти у відповідності до умов Договору (Додаток 1).

4.2. З кожної екскурсії, яка продана Посередником контрагенту, Посередник утримує з ціни екскурсії суму винагороди зазначеної у Додатку 1 цього Договору

4.3. За виконання послуг, зазначених у Договорі, Посередник виплачує Замовнику кошти у відповідності до умов Договору (Додаток 1).

4.4. Оплата здійснюється не пізніше 5 числа наступного календарного місяця (момент реалізації послуг) шляхом перерахування передбачених сум на розрахунковий рахунок Замовника.

V. Відповідальність сторін:

5.1. У випадку відмови Замовника від забезпечення послуги, реалізованої Посередником, Замовник виплачує Посередникові неустойку в розмірі 100% вартості послуги.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати Посередником послуг Замовника Посередник виплачує пеню в розмірі 5 % від суми послуги, що підлягає виплаті Замовникові.

5.3. Сплата неустойки не звільняє Посередника від виконання договірних зобов'язань.

VI. Інші умови

6.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2020

6.2. Якщо жодна із сторін за 10 календарних днів до закінчення строку дії Договору не заявляє про наміри його розірвати, такий Договір пролонгується на такий же термін на тих самих умовах.

6.3. У випадку дострокового припинення дії Договору між сторонами укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

Замовник

ФОП Куява Н.В.

Волинська обл. Ківерцівський район

с.Липляни вулиця Над Стиром будинок 2

Код ЄДРПОУ 2888805603

Св-во платника єдиного податку №612432

Р/р UA383223130000026003000013693

В АТ «Укрексімбанк»

МФО 322313

Волинська обл. Ківерцівський район

с.Липляни вулиця Над Стиром будинок 2

МП

Директор



Посередник:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

В ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

МП

В.о. директора Харчук І.С.



Додаток №1 до Договору
Від 27 / листопада / 2020 р.

№	Послуга	Вартість послуги Замовника, грн	Сума винагороди Посередника, грн
1.	Екскурсія «Слідами луцьких кликунів»	700	140

ДОГОВІР

на посередницькі послуги *З*

м. Луцьк "*28*" *липень* 2020 р.

ФОП Цюпка Леонід Ігорович, іменований надалі Замовник, що діє на підставі виписки з ЄДР № 2 187 000 0000 007100 від 12.07.19 р., з однієї сторони і КП «Центр туристичної інформації та послуг», іменоване надалі Посередник, в особі в. о. директора Харчук І.С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

I. Предмет договору

1. Замовник доручає, Посередник зобов'язується:

- виконати ряд певних фактичних дій з метою знаходження оптимального контрагента (далі за текстом Даного Договору - ПОКУПЦЯ), готового придбати послуги Замовника у відповідності до умов останнього. (Послуги та умови продажу визначені Замовником у Додатку 1 до даного Договору. Додаток 1 є невід'ємною частиною Даного Договору).

II. Обов'язки Замовника:

2.1. Забезпечити Посередника всією інформацією та документацією, необхідною для виконання своїх зобов'язань;

2.2. Розглядати пропозиції Посередника в 3-х денний строк від дня їхнього подання, давати по них письмові висновки.

2.3. У випадку виникнення форсмажорних ситуацій чи неможливості надання послуг негайно повідомити про це Посередника.

III. Обов'язки Посередника:

3.1. Виконувати послуги, передбачені даним договором.

3.2. Провести відповідні маркетингові дослідження кон'юнктури ринку, використовувати власну та збирати іншу комерційну інформацію про споживачів Замовника, провести необхідну рекламну роботу;

3.3. У випадку неможливості виконання послуг повідомити про це Замовника в 3-х денний строк, але не пізніше. Повідомлення про неможливість виконання послуги рівносильне припиненню дії договору й не тягне за собою матеріальної відповідальності для його учасників.

IV. Розрахунки й порядок оплати:

4.1. За виконання послуг, зазначених у договорі, Посередник виплачує Замовнику кошти у відповідності до умов Договору (Додаток 1).

4.2. Оплата здійснюється не пізніше 5 числа наступного кварталу (момент реалізації послуг) шляхом перерахування передбачених сум на розрахунковий рахунок Замовника.

V. Відповідальність сторін:

5.1. У випадку відмови Замовника від забезпечення послуги, реалізованої Посередником, Замовник виплачує Посередникові неустойку в розмірі 100% вартості послуги.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати Посередником послуг Замовника Посередник виплачує пеню в розмірі _____% від суми послуги, що підлягає виплаті Замовникові.

5.3. Сплата неустойки не звільняє Посередника від виконання договірних зобов'язань.

VI. Інші умови

6.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до _____.

6.2. Якщо жодна із сторін за 10 календарних днів до закінчення строку дії Договору не заявляє про наміри його розірвати, такий Договір пролонгується на такий же термін на тих самих умовах.

6.3. У випадку дострокового припинення дії Договору між сторонами укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

Замовник:

ФОП Цюпка Л. І.

Вул. Нова, 34/2, с. Липини, Волинська обл.

Код ЄДРПОУ 3205518970

Розрахунковий рахунок

UA673034400000026000055526726

В ПАТ «КБ Приватбанк»

Поштова адреса Вул. Нова, 34/2, с. Липини, Волинська обл.

ФОП

Цюпка Л. І.

Посередник:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

В ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

МП

В.о. директора Харчук І.С.



Додаток №1 до Договору
Від 28 / листопада / 2020 р.

№	Послуга	Вартість послуги Замовника, грн	Сума винагороди Посередника, грн
1.	Прогулянка на човнику каналами парку (2-3 чол, 30 хв.)	125,00	25,00
2.	Катання на велосипеді-тандемі (1 год.) + морозиво (2 шт.)	150,00	30,00
3.	Прогулянка на човнику (2 чол., 30 хв.) + кава (2 шт.) + десерт (2 шт.)	250,00	50,00

ДОГОВІР

на посередницькі послуги 4

м. Луцьк "29" липень 2020 р.

ФОП Климчук Б. Я., іменованій надалі Замовник, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (номер запису в ЄДР ЮО та ФОП 2 181 000 0000 001069) з однієї сторони і КП «Центр туристичної інформації та послуг», іменоване надалі Посередник, в особі в. о. директора Харчук І.С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали даний договір про наступне:

I. Предмет договору

1. Замовник доручає, Посередник зобов'язується:

- виконати ряд певних фактичних дій з метою знаходження оптимального контрагента (далі за текстом Даного Договору - ПОКУПЦЯ), готового придбати послуги Замовника у відповідності до умов останнього. (Послуги та умови продажу визначені Замовником у Додатку 1 до даного Договору. Додаток 1 є невід'ємною частиною Даного Договору).

II. Обов'язки Замовника:

2.1. Забезпечити Посередника всією інформацією та документацією, необхідною для виконання своїх зобов'язань;

2.2. Розглядати пропозиції Посередника в 3-х денний строк від дня їхнього подання, давати по них письмові висновки.

2.3. У випадку виникнення форсмажорних ситуацій чи неможливості надання послуг негайно повідомити про це Посередника.

III. Обов'язки Посередника:

3.1. Виконувати послуги, передбачені даним договором.

3.2. Провести відповідні маркетингові дослідження кон'юнктури ринку, використовувати власну та збирати іншу комерційну інформацію про споживачів Замовника, провести необхідну рекламну роботу;

3.3. У випадку неможливості виконання послуг повідомити про це Замовника в 3-х денний строк, але не пізніше. Повідомлення про неможливість виконання послуги рівносильне припиненню дії договору й не тягне за собою матеріальної відповідальності для його учасників.

IV. Розрахунки й порядок оплати:

4.1. За виконання послуг, зазначених у договорі, Посередник виплачує Замовнику кошти у відповідності до умов Договору (Додаток 1).

4.2. Оплата здійснюється не пізніше 5 числа наступного кварталу (момент реалізації послуг) шляхом перерахування передбачених сум на розрахунковий рахунок Замовника.

V. Відповідальність сторін:

5.1. У випадку відмови Замовника від забезпечення послуги, реалізованої Посередником, Замовник виплачує Посередникові неустойку в розмірі 100% вартості послуги.

5.2. У випадку несвоєчасної оплати Посередником послуг Замовника Посередник виплачує пеню в розмірі 5 % від суми послуги, що підлягає виплаті Замовникові.

5.3. Сплата неустойки не звільняє Посередника від виконання договірних зобов'язань.

VI. Інші умови

6.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2020 р.

6.2. Якщо жодна із сторін за 10 календарних днів до закінчення строку дії Договору не заявляє про наміри його розірвати, такий Договір пролонгується на такий же термін на тих самих умовах.

6.3. У випадку дострокового припинення дії Договору між сторонами укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору.

6.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

Замовник	Посередник
ФОП Климчук Б. Я. Смт. Мар'янівка, Горохівського району, Волинської області, вул. Незалежності 9/2 ПІН 3054907110 р/р UA503034400000026009055495201 в Волинському ГРУ КБ «ПриватБанк» МФО 303440 Смт. Мар'янівка, Горохівського району, Волинської області, вул. Незалежності 9/2	КП «Центр туристичної інформації та послуг» М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2 UA753034400000026007060940981 В ПАТ «КБ Приватбанк» ЄДРПОУ 38181465
МП  ФОП Климчук Б. Я. 	МП  В.о. директора Харчук І. С.

Додаток №1 до Договору
Від 29 листопада 2020 р.

№	Послуга	Вартість послуги Замовника, грн	Сума винагороди Посередника, грн
1.	Нічна театралізована екскурсія «Романтика та містика Лучеська» (для групи до 15 чол.)	1 500,00	300,00
2.	Нічна театралізована екскурсія «Романтика та містика Лучеська» (приєднання до групи, 1 чол.)	100,00	10,00
3.	Дитяча екскурсія-квест «У пошуках скарбів Старого Лучеська» (для групи до 15 чол.)	1 500,00	300,00
4.	Дитяча екскурсія-квест «У пошуках скарбів Старого Лучеська» (приєднання до групи, 1 чол.)	100,00	10,00

м. Луцьк

03 серпня 2020 р.

КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в.о. директора Харчук І.С., що діє на підставі Статуту, надалі (Замовник), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Завжди Поруч» в особі директора Вашука Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням учасника товариства №3 від 19 лютого 2019 року, надалі (Виконавець), з другого боку, в подальшому Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання виготовити поліграфічну продукцію, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. ЗОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

- 2.1.1. Виготовити продукцію листівки у кількості 536 (п'ятьсот тридцять шість) штук,
2.1.2. Дотримуватися погодженої Сторонами програми.

2.2. Зобов'язання Замовника:

- 2.2.1. Прийняти від Виконавця результати наданих Послуг шляхом підписання видаткових накладних та оплатити їх у розмірі та в строки, передбачені цим Договором;
2.2.2. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, що надаються згідно п.п. 1.1. даного Договору, становить 1415,04 грн (Одна тисяча чотриста п'ятнадцять гривень 04 копійки.), у тому числі ПДВ 20 % 235,84 грн.

3.2. Послуги, що надаються згідно з даним Договором, оплачуються Замовником відповідно до акту наданих послуг, протягом п'яти робочих днів після його підписання.

3.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються Замовником у національній валюті України шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Виконавець після закінчення надання послуг, в термін не більше 3х робочих днів, зобов'язаний надати Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг повинен підписати наданий Акт.

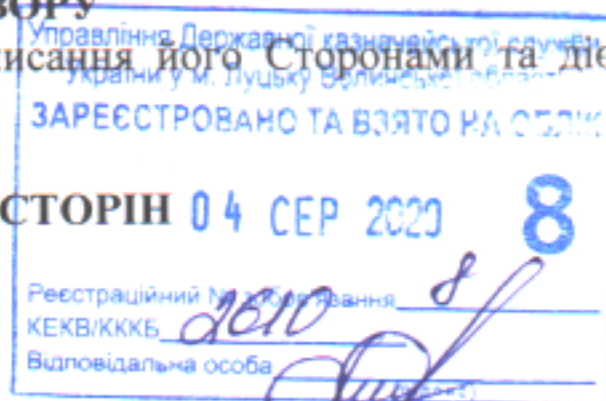
4.3. Виконавець вважається таким, що надав послуги належним чином, з моменту підписання Замовником та скріплення його печаткою Акту приймання-передачі наданих послуг, а також у випадку передбаченому в п 4.4. цього договору.

4.4. У разі неповернення підписаного та скріпленого печаткою Акта, чи відсутності вмотивованої письмової відмови від його підписання у терміни передбачені п 4.2. Договору, вважається, що Замовник прийняв надані послуги відповідно до умов даного Договору, а вказаний Акт підписаний та скріплений його печаткою.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2020 року.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН



6.1. За невиконання чи неналежне виконання договору винна сторона зобов'язана відшкодувати збитки, в тому числі неотриманий прибуток в порядку, визначеному діючим законодавством.

6.2. У випадку порушення строку розрахунку, передбаченого п. 3.2. Договору, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності у випадку настання форс-мажорних обставин, достатнім підтвердженням яких є довідка компетентних органів.

6.4. Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спір підлягає вирішенню у судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, що не залежать від волі Сторін), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, прийняття нормативних документів, інших дій державних і місцевих органів, що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

7.2. Сторона, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, повинна сповістити про це іншій Стороні протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин. Виникнення, дія та/або припинення форс-мажорних обставин, у випадку суперечки, підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим державним органом.

7.3. У випадку якщо дія зазначених обставин, триває більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до розірвання. При цьому дія форс-мажорних обставин не поширюється на зобов'язання по оплаті Замовником фактично наданих Виконавцем Послуг.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного договору дійсні тільки у випадку, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками сторін.

8.3. На виконання Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року Сторони надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає збирання, реєстрацію, накопичення, збереження, поновлення, використання, знищення персональних даних.

8.4. Сторони договору зобов'язуються дотримуватися вимог в сфері захисту персональних даних та не розголошувати (не поширювати) персональні дані фізичних осіб, які стали відомі з даного Договору, а також використовувати такі персональні дані лише на виконання даного Договору.

8.5. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

8.6. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням даного Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

Не є порушенням п. 8.5., п. 8.6. цього Договору надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України, повинна не пізніше наступного

робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої Конфіденційної інформації;
- б) підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і ін.).

8.7. У випадку зміни банківських, юридичних і податкових реквізитів, а також статусу платника податків, сторони зобов'язуються повідомити про це один одного в письмовому вигляді в триденний строк. Сторона, що вчасно не була сповіщена про вищевказані зміни, не відповідає за настання негативних наслідків внаслідок такого неповідомлення.

8.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

9. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»
43025, м. Луцьк
вул.Сенаторки Левчанівської, 2
ЄДРПОУ 38181465
Р/р: UA75 3034 4000 0002 6007 0609 4098 1
в ГУ ДКСУ
у Волинській області. м.Луцьк
МФО 803014

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТзОВ "Завжди Поруч",
Юридична адреса: 45623, вул.Лісова,135,
с. Забороль, Луцький р-н, Волинська обл.
код за ЄДРПОУ 37682797,
п/р UA213808050000000026002657556
у ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»
м. Київ, МФО 380805
ІПН 376827903088
Є платником податку на прибуток
на загальних підставах

В.о. директора



Харчук І.С.

Директор



Вашук Р.М.

м. Луцьк

« 12 » серпня 2020 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з державного реєстру номер запису 2198 000 0000 005359 дата запису 17.01.2006, з однієї сторони та КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в.о. директора, Харчука І.С., що діє на підставі Статуту та іменується надалі «**ЗАМОВНИК**», з другої сторони, в подальшому тексті документа «**СТОРОНИ**», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет, номенклатура, ціна і поставки продукції

- 1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується виготовити, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити:
- Футболка поло біла з нанесенням в кількості 10 шт;
 - Футболка поло голуба з нанесенням в кількості 5 шт;
 - Футболка з нанесенням в кількості 12 шт.
- 1.2. Загальна вартість замовлення становить 8240 грн. 00 коп. (Вісім тисяч двісті сорок грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 1.3. Умови даного Договору застосовуються до правовідносин, що виникли з 12 08 2020 року (стаття 631 Цивільного Кодексу України)

2. Умови подачі замовлення і поставки продукції.

- 2.1. Замовлення подається на фірмовому бланку **ЗАМОВНИКА**, з точно вказаними назвою, текстом, накладом і бажаним терміном виконання робіт за підписом **ЗАМОВНИКА**.
- 2.2. Замовлення вважається прийнятим після підписання сторонами даного Договору.

3. Авторське право.

- 3.1. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до замовлення та цього Договору, передаються **ВИКОНАВЦЕМ** **ЗАМОВНИКУ** та переходять до **ЗАМОВНИКА** з моменту підписання сторонами акту виконаних робіт, або накладної.

4. Термін дії договору.

- 4.1. Термін дії Договору визначається з дня його підписання і триває до 31.12.2020 року.
- 4.2. Цей Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:
- за взаємною згодою Сторін;
 - за заявою однієї із Сторін (у випадку невиконання другою Стороною своїх зобов'язань) після закінчення 1 (одного) місяця з дня отримання другою Стороною заяви.

5. Відповідальність сторін.

5.1. Сторони несуть повну відповідальність за дотримання Закону України про авторське право, за патентну чистоту та достовірність усіх матеріалів, наданих іншій стороні та використаних у роботі за цим Договором.

5.2. У разі затримки оплати **ЗАМОВНИК** за вимогою **ВИКОНАВЦЯ** його суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБУ, яка діяла на момент виникнення заборгованості.

5.3. У випадку розірвання цього Договору:

- **ЗАМОВНИК** не має права використовувати всі отримані від **ВИКОНАВЦЯ** матеріали (ескізи, макети, зразки, фотороботи), на які на момент розірвання не були передані майнові права власності згідно п.5.1. Даного договору;

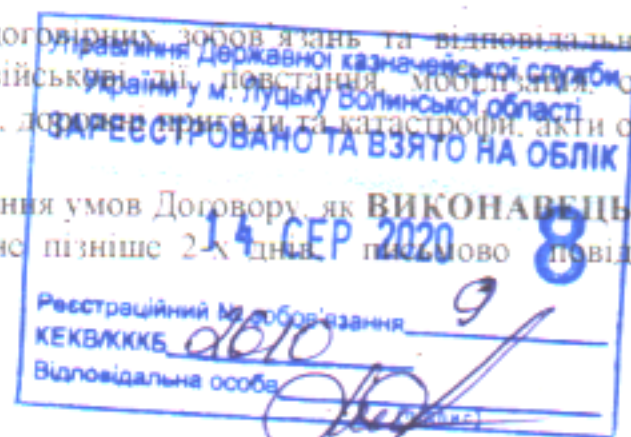
- **ВИКОНАВЕЦЬ** не має права будь-яким чином використовувати всі матеріали та інформацію (ескізи, макети, зразки, фотороботи, найменування), отримані від **ЗАМОВНИКА**;

5.4. У випадку розірвання даного Договору з ініціативи **ЗАМОВНИКА** попередня оплата повертається **ЗАМОВНИКУ** за вирахуванням суми фактичних витрат за роботу вже виконану за даним Договором.

6. Форс-мажор

6.1. **СТОРОНИ** можуть бути звільнені від виконання договорних зобов'язань та відповідальності у певних випадках, котрі настали незалежно від волі сторін (військові дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемія, пожежа, терористичний акт, неправомірні дії третіх осіб, стихійні лиха та катастрофи, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань тощо).

6.2. За непередбачених обставин, що викликають невиконання умов Договору, як **ВИКОНАВЕЦЬ**, так і **ЗАМОВНИК**, зобов'язані в момент їх виникнення, але не пізніше 2-х днів письмово повідомити протилежну **СТОРОНУ** з відповідними поясненнями.



6.3. Обставини «форс-мажор» звільняють від санкцій обидві **СТОРОНИ**, за умов дотримання термінів повідомлення про них.

7. Розв'язання спорів

7.1. **СТОРОНИ** докладають усіх зусиль для врегулювання розбіжностей і спорів, що можуть виникнути при виконанні цього Договору шляхом переговорів з письмовим оформленням результатів.

7.2. У разі недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди, спір передається на розгляд Господарчого суду у відповідності з вимогами чинного законодавства.

8. Інші умови.

7.1. Жодна з **СТОРИН** не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди на такі дії другої **СТОРОНИ**.

7.2. Акт виконаних робіт або видаткова накладна, за якими (якою) надається послуга, або відвантажувальна продукція за цим Договором, додатки, додаткові угоди та інші двосторонні документи, підписані уповноваженими представниками **СТОРИН**, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної **СТОРОНИ**, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.4. Договір може бути розірвано чи змінено за взаємною згодою **СТОРИН**.

7.5. Усі додатки до цього Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони підписані обома сторонами. Усні переговори між сторонами стосовно предмету цього договору чи його істотних умов зобов'язань для **СТОРИН** не породжують.

7.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** залишає за собою право зміни ціни на продукцію з причини подорожчання матеріалів, змін у технологічному процесі тощо. При цьому **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується повідомити про це **ЗАМОВНИКА** у місячний термін.

7.7. За умови зменшення чи збільшення кількості у певного виду послуг **ЗАМОВНИК** повинен додатково узгодити вартість замовлення, не зважаючи на попередньо закріплені в Додатках до Договору ціни на одиницю продукції.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН :

Виконавець

ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ

ЄДРПОУ: 3009319450

ІПН: 3009319450

IBAN UA3630344000000 26001055501836

Юридична адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк.

вул. Кривий Вал, 4 кв 3

тел./факс (0332) 771592

Замовник

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

код 38181465

IBAN UA648201720344360001000087945

Державна казначейська служба України, м. Київ

Юридична адреса: 43016, м. Луцьк, вул.

Сенаторки Левчанівської, буд 2



ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 25246

« 13 » серпня 2020 р.

м.Луцьк

ПОКУПЕЦЬ:

КП "Центр наданої інформації та послуг", яке є платником

податку на прибуток, в особі В.В. Шевченка як є діє на підставі Свідоцтва з однієї сторони та

ПОСТАЧАЛЬНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «КОРВЕТ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі начальника відділу з продажів (м.Луцьк) Ветошкіна Олександра Євгеновича, який діє на підставі довіреності №5 від 03.01.2020 р., з другої сторони, разом надалі - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця певну товарну продукцію (надалі –Товар) згідно з даним договором та відповідно до замовлення Покупця, у кількості та за ціною, вказаною у накладних, які підтверджують прийом-передачу Товару від Постачальника до Покупця, та є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Постачання Товару відповідно до умов цього Договору може здійснюватися партіями. Асортимент, кількість і ціна Товару визначаються у Замовленні Покупця і вказуються у видаткових накладних, які є специфікаціями в розумінні ст.266 Господарського кодексу України.
- 1.3. Постачальник та Покупець, відповідно, підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Постачальника та Покупця не суперечить нормам чинного законодавства України, цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.
- 1.4. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у п.1.2. цього Договору, на момент укладання Договору належить йому на праві власності, не знаходиться під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, не є предметом судового спору, щодо Товару не укладено будь-яких Договорів з відчуження чи щодо користування з іншими особами, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством.

2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ТОВАРУ.

- 2.1. Найменування, кількість та асортимент Товару вказані у накладних, які є невід'ємною частиною Договору канцтовари
- 2.2. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, визначеним для Товару даного виду. У випадку наявності претензії по якості, Товар не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.
- 2.3. Покупець має право повернути Постачальнику неякісний Товар, претензії по кількості і якості Товару, який постачається по даному Договору, приймаються Постачальником протягом трьох днів з дня його одержання Покупцем і оформлюються рекламаційним актом (в присутності представників обох Сторін). Рекламаційний акт у день його складання передається Постачальнику. У разі визнання Товару неякісним (відповідно до рекламаційного акту) Постачальник повинен його замінити протягом десяти днів від дня одержання рекламаційного акту. При отриманні товару Покупцем на складі Постачальника претензії по кількості та якості товару приймаються лише до моменту підписання представниками сторін видаткової накладної.

3. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

- 3.1. Постачання Товару здійснюється на підставі Замовлень, що подаються Покупцем у письмовій (факсимільній) формі. У Замовленні зазначаються: найменування, асортимент, кількість Товару, інші дані, які Сторони вважають за доцільне обумовити. Замовлення вважається прийнятим до виконання, якщо протягом двох робочих днів після його одержання Постачальник виставить Покупцеві рахунок, як письмове підтвердження Замовлення, інакше в цей строк Постачальник повинен у письмовій (факсимільній) формі повідомити Покупця про відхилення Замовлення або про заперечення щодо окремих його умов.
- 3.2. Товар повинен бути підготовлений для передачі Покупцю в обумовлену Сторонами у Замовленні дату. Місце передачі Товару м. _____, вул. _____, № _____.
- 3.3. Уповноважений представник Покупця при прийманні товару зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Постачальника довіреність про отримання даної партії Товару.
- 3.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з дати підписання уповноваженими представниками обох Сторін видаткової накладної, що засвідчує дату фактичної передачі Товару.

Уповноважений представник Покупця
КЕКВ/ККБЕ 10
Відповідальна особа 14
14 SEP 2020 8

3.5. Ризик випадкової загибелі, псування, втрати Товару під час транспортування до моменту передачі по накладній Покупцеві несе Постачальник.

3.6. Ризик випадкової загибелі, псування, втрати Товару з моменту її прийняття по накладній від Постачальника несе Покупець.

3.7. Товар повинен бути поставлений Покупцю не пізніше 15 робочих днів від дня письмового погодження Сторонами Замовлення Покупця, якщо інше не буде погоджено Сторонами додатково.

4. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, вказаними у рахунку. Ціни на товари протягом строку дії Договору підлягають зміні Сторонами за ініціативою Постачальника у разі зміни розміру обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів, якщо зазначені дії (події) безпосередньо впливають на ціноутворення по Товару Постачальника, а також у разі суттєвого збільшення витрат Постачальника, пов'язаних з придбанням товарів, що постачаються за даним Договором.

4.2. У випадку зниження (за даними НБУ) курсу української гривні у співвідношенні до долара США більш ніж на 5% (відносно курсу на дату відвантаження Товару Покупцю) Постачальник у письмовій формі повідомляє Покупця про переоцінку одержаного, але не сплаченого Покупцем Товару (з наданням в письмовій формі „Акту переоцінки” Товару і відповідного рахунку). При переоцінці несплаченого Товару Постачальник застосовує коригуючий коефіцієнт, який визначається як співвідношення курсу долара США (за даними НБУ) на дату надання Покупцеві „Акту переоцінки” Товару і рахунку до курсу долара США (за даними НБУ) на дату виписки Постачальником видаткової накладної. Покупець повинен протягом трьох банківських днів від дати одержання такого повідомлення, „Акту переоцінки” і на підставі рахунку сплатити поставлений, але не оплачений товар за цінами, вказаними у видатковій накладній, за якою постачалась партія Товару. У випадку, якщо Покупець не може у вказаний термін сплатити поставлений Товар, то відпускні ціни на несплачений Товар будуть проіндексовані Сторонами згідно з „Актом переоцінки” Постачальника. У цьому випадку Покупець зобов'язаний сплатити неоплачену партію Товару за новими цінами у п'ятиденний термін від дати одержання вищезазначеного повідомлення і рахунку.

4.3. Ціни в накладних і в рахунках вказуються в національній валюті України.

4.4. Сума по договору становить 911,49

(Дев'ятсот одна гривня 49 коп)

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюється у безготівковій формі.

5.2. Покупець здійснює оплату поставленого Товару в день його отримання. Днем отримання товару вважається день підписання уповноваженими представниками видаткової накладної.

6. ТАРА І УПАКУВАННЯ

6.1. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та /або знищення його в період постачання до прийняття товару Покупцем.

7. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ

7.1. Прийом товару здійснюється Покупцем у відповідності з Інструкцією № П-6 від 15.06.65р. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» та Інструкцією № П-7 від 25.04.66р. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються обставини, визначені у пункті 2 статті 14-1 Закону України „Про Торгово-промислові палати в Україні” від 02.12.1997 року № 671/97-ВР (із наступними змінами та доповненнями). Виникнення та припинення форс-мажорних обставин підтверджується двостороннім протоколом, підписаним Сторонами і сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна у триденний термін від початку таких обставин сповістити іншу Сторону про початок вказаних обставин з наданням письмового підтвердження (сертифікату), виданого торгово-промисловою палатою. При наявності документально підтверджених форс-мажорних обставин, виконання зобов'язань за договором може бути припинене до моменту закінчення таких обставин. При цьому сторони роблять остаточні розрахунки за договором по факту виконаних зобов'язань на день його дострокового припинення.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором. Застосування штрафних санкцій, передбачених цим Договором, в тому числі цим розділом, є правом Сторін, а не їх обов'язком, при цьому сплата пені, штрафу, відшкодування збитків та інші види відповідальності, відбувається лише за письмовою вимогою Сторони з виставленням нею відповідного рахунку-фактури винній Стороні.

9.2. У разі порушення строків оплати за одержаний Товар, обумовлених даним Договором, Постачальник має право вимагати, а Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожен день прострочення, включаючи день оплати, а також 3 % річних за весь період користування чужими грошовими коштами.

Сторони узгодили, що: строк нарахування штрафних санкцій, визначених даним Договором, не обмежуються 6 місяцями і нараховуються до дати належного виконання Сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором, чи до дати звернення кредитора в суд з вимогою про стягнення штрафних санкцій.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від взятих на себе зобов'язань.

9.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (фактичної та юридичної адреси, податкових даних та інших даних, зміни яких можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному договору) і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Про означені зміни Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 3 календарних днів від дати їх здійснення.

9.6. Сторони погоджуються, що податкові накладні за товари або послуги (розрахунки коригування до податкових накладних), складені за цим Договором, будуть надані виключно в електронній формі, зареєстровані в ЄРПН, складені згідно чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладанням електронного цифрового підпису уповноваженої особи та печатки.

Підтвердженням надання Постачальником Покупцю податкових накладних та отримання їх Покупцем є факт реєстрації податкових накладних в ЄРПН через програму М.Е.Дос, незалежно від системи (програми), яку Покупець використовує для отримання та реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

10.2. Спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору можлива в порядку, передбаченому Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та чинним законодавством України.

12. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін договору.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір набирає чинності від дати його підписання і діє до 31.12.2020 року. Якщо до 31.12.2020 року Сторони не виконали своїх зобов'язань по даному Договору, дія Договору продовжується до дати виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Зміни та доповнення до даного Договору вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.2. У випадках, не передбачених цим Договором, відносини Сторін регулюються Господарським, Цивільним кодексами України та чинним законодавством України.

14.3. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони погоджені Сторонами і підписані їх уповноваженими представниками.

14.4. Один раз на квартал до 10 числа місяця, наступного за останнім місяцем кварталу, за ініціативою Постачальника, Сторони проводять звірку взаєморозрахунків. Для цього Постачальник надсилає Покупцю відповідне письмове повідомлення з підписаним відповідальною особою Постачальника «Актом звірки взаєморозрахунків» в двох примірниках. Не пізніше трьох календарних днів від дати одержання цього повідомлення та актів, Покупець повинен підписати та повернути Постачальнику один примірник «Акту...» у випадку своєї згоди з наданими розрахунками. У випадку незгоди - надати Постачальнику у той же термін свої письмові мотивовані зауваження. Якщо у вищезначений

термін Постачальник не одержав від Покупця підписаний уповноваженою особою «Акт звіркм взаєморозрахунків» або письмові мотивовані зауваження, - Сторони приймають для регулювання відносин між собою « Акт звірки взаєморозрахунків», який надано Постачальником Покупцю.

15. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Підписанням цього Договору уповноваженими представниками Сторін , персональні дані про яких зазначені в цьому Договорі , ці представники підтверджують , що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній із Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника. Кожен із представників Сторони підтверджує , що передбачені у цьому Договорі персональні дані про нього були надані добровільно і будь-яка із Сторін має право обробляти їх відповідно до мети , встановленої такою Стороною у їх внутрішніх документах . Підписанням цього Договору кожна із Сторін гарантує забезпечення нею (в особі її працівників чи інших , уповноважених на обробку персональних даних осіб) належного захисту персональних даних про представників Сторін , які підписали цей Договір від незаконної обробки відомостей про них , отриманих у зв'язку із укладенням та виконанням цього Договору та незаконного доступу до таких відомостей.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Цей договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

16.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець: <i>УА "Життя підприємств" інформації та послуг</i>	Постачальник: ТОВ «Корвет» 29013 м.Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93
Юридична адреса <i>м. Луцьк, вул. Сімаширицької 15/16</i>	Код ЄДРПОУ - 21337459 № св.-ва - 100325526, ПІН - 213374522257
Код ЄДРПОУ - <i>38181465</i>	Банк - Хмельницьке відділення Центральної філії ПАТ "КРЕДОБАНК" МФО – 325365
Інд.под.№ <i>—</i>	р/р № UA07325365000002600401259429
р/р № <i>—</i>	
банку <i>Держ. коопер. ссудова Укр.</i>	
МФО- <i>—</i>	
Тел <i>923419</i>	



Начальник відділу з продажів (м.Луцьк)



О.Є.Встошкін

м. Луцьк

« 03 » вересня 2020 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з державного реєстру номер запису 2198 000 0000 005359 дата запису 17.01.2006, з однієї сторони та КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в.о. директора Харчука І.С., що діє на підставі Статуту та іменується надалі «ЗАМОВНИК», з другої сторони, в подальшому тексті документа «СТОРОНИ», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет, номенклатура, ціна і поставки продукції

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується виготовити, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити:

- Футболка з нанесенням в кількості 3 шт;
- Блокнот з нанесенням в кількості 50 шт.

1.2. Загальна вартість замовлення становить 3055 грн. 00 коп. (Три тисячі п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.) без

ПДВ.

1.3. Умови даного Договору застосовуються до правовідносин, що виникли з 23.09 2020 року (стаття 631 Цивільного Кодексу України)

2. Умови подачі замовлення і поставки продукції.

2.1. Замовлення подається на фірмовому бланкові ЗАМОВНИКА, з точно вказаними назвою, текстом, накладом і бажаним терміном виконання робіт за підписом ЗАМОВНИКА.

2.2. Замовлення вважається прийнятим після підписання сторонами даного Договору.

3. Авторське право.

3.1. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до замовлення та цього Договору, передаються **ВИКОНАВЦЕМ** **ЗАМОВНИКУ** та переходять до **ЗАМОВНИКА** з моменту підписання сторонами акту виконання робіт, або накладної.

4. Термін дії договору.

4.1. Термін дії Договору визначається з дня його підписання і триває до 31.12.2020 року.

4.2. Цей Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін;
- за заявою однієї із Сторін (у випадку невиконання другою Стороною своїх зобов'язань) після закінчення 1 (одного) місяця з дня отримання другою Стороною заяви.

5. Відповідальність сторін.

5.1. Сторони несуть повну відповідальність за дотримання Закону України про авторське право, за патентну чистоту та достовірність усіх матеріалів, наданих іншій стороні та використаних у роботі за цим Договором.

5.2. У разі затримки оплати **ЗАМОВНИК** за вимогою **ВИКОНАВЦЯ** його суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБУ, яка діяла на момент виникнення заборгованості.

5.3. У випадку розірвання цього Договору:

- **ЗАМОВНИК** не має права використовувати всі отримані від **ВИКОНАВЦЯ** матеріали (ескізи, макети, зразки, фотороботи), на які на момент розірвання не були передані майнові права власності згідно п.5.1. Даного договору;

- **ВИКОНАВЕЦЬ** не має права будь-яким чином використовувати всі матеріали та інформацію (ескізи, макети, зразки, фотороботи, найменування), отримані від **ЗАМОВНИКА**;

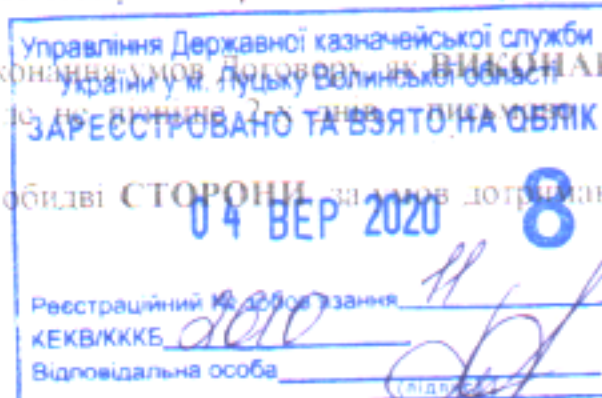
5.4. У випадку розірвання даного Договору з ініціативи **ЗАМОВНИКА** попередня оплата повертається **ЗАМОВНИКУ** за вирахуванням суми фактичних витрат за роботу вже виконану за даним Договором.

6. Форс-мажор

6.1. **СТОРОНИ** можуть бути звільнені від виконання договірних зобов'язань та відповідальності у певних випадках, котрі настали незалежно від волі сторін (військові дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемія, пожежа, терористичний акт, неправомірні дії третіх осіб, дорожні пригоди та катастрофи, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань тощо).

6.2. За непередбачених обставин, що викликають невиконання умов Договору, як **ВИКОНАВЕЦЬ**, так і **ЗАМОВНИК**, зобов'язані в момент їх виникнення, але не пізніше 2-х днів, письмово повідомити протилежну **СТОРОНУ** з відповідними поясненнями.

6.3. Обставини «форс-мажор» звільняють від санкцій обидві **СТОРОНИ** за умов дотримання термінів повідомлення про них.



7. Розв'язання спорів

7.1. **СТОРОНИ** докладають усіх зусиль для врегулювання розбіжностей і спорів, що можуть виникнути при виконанні цього Договору шляхом переговорів з письмовим оформленням результатів.

7.2. У разі недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди, спір передається на розгляд Господарчого суду у відповідності з вимогами чинного законодавства.

8. Інші умови.

7.1. Жодна з **СТОРИН** не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди на такі дії другої **СТОРОНИ**.

7.2. Акт виконаних робіт або видаткова накладна, за якими (якою) надається послуга, або відвантажується продукція за цим Договором, додатки, додаткові угоди та інші двосторонні документи, підписані уповноваженими представниками **СТОРИН**, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної **СТОРОНИ**, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.4. Договір може бути розірвано чи змінено за взаємною згодою **СТОРИН**.

7.5. Усі додатки до цього Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони підписані обома сторонами. Усі переговори між сторонами стосовно предмету цього договору чи його істотних умов зобов'язань для **СТОРИН** не породжують.

7.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** залишає за собою право зміни ціни на продукцію з причини подорожчання матеріалів, змін у технологічному процесі тощо. При цьому **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується повідомити про це **ЗАМОВНИКА** у місячний термін.

7.7. За умови зменшення чи збільшення кількості у певного виду послуг **ЗАМОВНИК** повинен додатково узгодити вартість замовлення, не зважаючи на попередньо закріплені в Додатках до Договору ціни на одиницю продукції.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН :

Виконавець

Замовник,

**ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ
РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ**

**КП «Центр туристичної інформації
та послуг»**

ЄДРПОУ: 3009319450

код 38181465

ПІН: 3009319450

IBAN UA648201720344360001000087945

IBAN UA3630344000000 26001055501836

Державна казначейська служба України, м. Київ

Юридична адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк,

Юридична адреса: 43016, м. Луцьк, вул.

вул. Кривий Вал, 4 кв 3

Сенаторки Левчанівської, буд 2

тел./факс (0332) 771592



Роганов І Ю.



В.о.директора

С. Харчук

ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № 15

м. Луцьк

" 07 " вересня 2020р.

ПРОДАВЕЦЬ: ФОП Дубинка Ю.І., що діє на підставі Витягу з реєстру платників єдиного податку, та КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2017 р. № 32-20, та іменується надалі **ПОКУПЕЦЬ**, з другої сторони, в подальшому тексті документа «**СТОРОНИ**», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується протягом дії даного Договору здійснити поставку товару за ціною та в кількості вказаних у Додатку №1 до договору.

1.2. Загальна сума Договору 900,00 (Дев'ясот грн 00 коп). Без ПДВ.

2. ДІЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками **СТОРИН**.

2.2. Договір діє до «31» грудня 2020 року.

2.3. Закінчення терміну дії договору не звільняє **СТОРОНИ** від виконання обов'язків, передбачених даним договором.

3. УМОВИ, ТЕРМІНИ ПОСТАВКИ І ОПЛАТИ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

3.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язаний надати **ПОКУПЕЦЬ** товар у термін до 10 робочих днів, з моменту замовлення.

3.2. Продукція, котра не відповідає умовам, перерахованих у Додатку до Договору за двосторонньою згодою **СТОРИН** визнається браком, про що складається відповідний Акт. В разі розходження позицій **СТОРИН** в питанні якості продукції до вирішення залучається **Незалежний експерт**. **Незалежний експерт** вибирається згідно письмовій двосторонній згоді **СТОРИН**.

3.4. Розрахунок проводиться у гривнях шляхом перерахування суми вартості товару на поточний рахунок **ПРОДАВЦЯ**.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

4.1. За порушення умов Договору **СТОРОНИ** несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. У разі затримки оплати вартості одержаного товару **ПОКУПЕЦЬ** за вимогою **ПРОДАВЦЯ** сплачує йому суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь термін прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБУ України, що діяла в період прострочення платежу.

4.3. У разі порушення **ПРОДАВЦЕМ** термінів виготовлення та відвантаження конкретного виду продукції вказаної в Договорі, **ПРОДАВЕЦЬ** сплачує **ПОКУПЦЮ** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару за кожний день прострочення терміну виготовлення та відвантаження товару.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. **СТОРОНИ** можуть бути звільнені від виконання договірних зобов'язань та відповідальності у певних випадках, котрі настали незалежно від волі сторін (військові дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемія, пожежа, терористичний акт, неправомірні дії третіх осіб, дорожні пригоди та катастрофи, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань тощо).

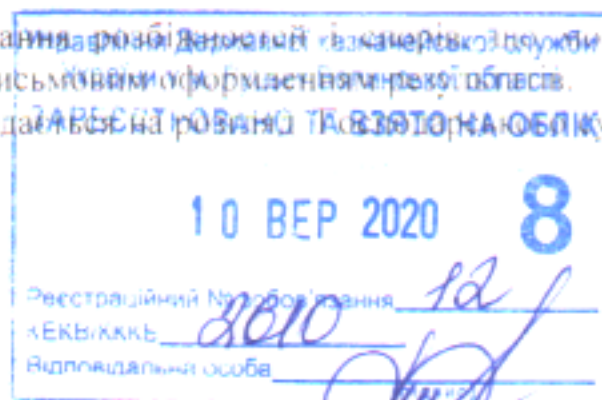
5.2. За непередбачених обставин, що викликають невиконання умов Договору, як **ПРОДАВЕЦЬ**, так і **ПОКУПЕЦЬ**, зобов'язані в момент їх виникнення, але не пізніше 2-х днів, письмово повідомити протилежну **СТОРОНУ** з відповідними поясненнями.

5.3. Обставини "форс-мажор" звільняють від санкцій обидві **СТОРОНИ**, за умов дотримання термінів повідомлення про них.

6. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. **СТОРОНИ** докладають усіх зусиль для врегулювання спору шляхом переговорів з письмовим оформленням цієї обставини.

6.2. У разі недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди, спір передається на розгляд **Арбітражного суду** у відповідності з вимогами чинного законодавства.



7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Жодна з **СТОРИН** не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди на такі дії другої **СТОРОНИ**.

7.2. Накладні, за якими надається товар за цим Договором, додатки, додаткові угоди та інші двосторонні документи, підписані уповноваженими представниками **СТОРИН**, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної **СТОРОНИ**, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.4. Договір може бути розірвано чи змінено за взаємною згодою **СТОРИН**.

7.5. Усі додатки до цього Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони підписані обома сторонами. Усні переговори між сторонами стосовно предмету цього договору чи його істотних умов зобов'язань для **СТОРИН** не породжують.

7.6. **ПРОДАВЕЦЬ** залишає за собою право зміни ціни на продукцію з причини подорожчання матеріалів, змін у технологічному процесі тощо. При цьому **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується повідомити про це **ПОКУПЦЯ** у місячний термін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН :

ПОКУПЕЦЬ :

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

IBAN UA648201720344360001000087945
Державна казначейська служба України,
м. Київ, УДКСУ у м. Луцьку, МФО 820172
ЄДРПОУ 38181465

Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах


/ Д. С. Харчук
М.П.

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП Дубинка Ю.І.

м. Луцьк, вул. Кравчука, буд. 46-В, кв. 27

UA253510050000026004878859938
Укрсиббанк, м. Луцьк
МФО 351005
ІПН 2745600015


/ Ю. І. Дубинка

Додаток №1 до Договору купівлі-продажу
Від 04 Вересня 2020

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Чашка «Луцьк 935»	шт.	10	90,00	900,00
				Разом	900,00
				Знижка:	
				Всього	900,00

ПОКУПЕЦЬ :

КП «Центр туристичної інформації та
послуг»

ІВАН UA648201720344360001000087945
Державна казначейська служба України,
м. Київ, УДКСУ у м. Луцьку, МФО 820172
ЄДРПОУ 38181465

Постачальник є платником податку
на прибуток на загальних підставах



А. С. Харчук

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП Дубинка Ю.І.

м. Луцьк, вул. Кравчука, буд. 46-В, кв. 27

UA253510050000026004878859938
Укрсиббанк, м. Луцьк
МФО 351005
ПІН 2745600015



Ю. І. Дубинка

Управління Державної казначейської служби
України у м. Луцьку Волинської області
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

10 ВЕР 2020 8

Регістраційний № зобов'язання 12
КЕКВ/КККБ 2610
Відповідальна особа [Signature]

м. Луцьк

“07” вересня 2020 р.

ФОП “Матусов С. Ю.”, надалі “ПРОДАВЕЦЬ”, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з одного боку, і “ПОКУПЕЦЬ”, Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони прийшли до спільної згоди та уклали цей Договір на наступних умовах:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ПРОДАВЕЦЬ надає товар під реалізацію ПОКУПЦЮ, а ПОКУПЕЦЬ приймає товар під реалізацію.

1.2 Найменування, розгорнутий асортимент, ціна одиниці товару зазначені в прайс - листах ПРОДАВЦЯ.

1.3 Асортимент, кількість, ціна одиниці товару та загальна сума кожної партії товару визначаються окремо, на підставі узгоджених з ПРОДАВЦЕМ замовлень ПОКУПЦЯ.

1.4 Прийом ПОКУПЦЕМ товарів ПРОДАВЦЯ по їх кількості та якості здійснюється на складі ПРОДАВЦЯ або ПОКУПЦЯ за згодою сторін.

1.5 Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ:

- накладну на отримання товару на загальну суму **4800 грн. (чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок)**;
- сертифікат відповідності якості продукції (за його наявності).

1.6 Підпис уповноваженої особи ПОКУПЦЯ в накладній на отримання товару є одночасно підтвердженням ПОКУПЦЯ:

- його згоди на отримання від ПРОДАВЦЯ товарів в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в накладній;
- підтвердженням факту прийому від ПРОДАВЦЯ товарів по їх кількості та якості в тарі та упаковці;
- підтвердженням факту отримання від ПРОДАВЦЯ сертифікатів відповідності Держстандартам України на всі товари, зазначені в накладній.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару ПРОДАВЦЯ, повинна відповідати вимогам Держстандартів України підтверджуватись сертифікатом відповідності.

2.3. Гарантійний термін експлуатації: з моменту отримання товару кінцевим споживачем (покупцем) становить 12 місяців.

2.3. Термін усунення недоліків або заміни товару здійснюється згідно чинного законодавства України.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

3.1. Товар повинен бути відвантажений ПОКУПЦЮ протягом 5 днів, з моменту узгодження замовлення ПОКУПЦЕМ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Оплата за товар здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом перерахунку грошей на розрахунковий рахунок ПРОДАВЦЯ за кожну реалізовану товарну одиницю один раз в квартал.
- 4.2. Термін реалізації товарного залишку у ПОКУПЦЯ встановлюється 120 днів з моменту останнього платежу або передачі товару від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ. Після закінчення вищевказаного терміну товарний залишок підлягає поверненню на склад продавця.
- 4.3. Оплата товару проводиться за цінами вказаними в супровідних документах на товар.
- 4.4. Вид розрахунків: безготівковий.

5. ВІДВАНТАЖЕННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ

- 5.1. Пункт відвантаження – склад ПРОДАВЦЯ.
- 5.2. Вид транспорту, що пропонується:
- за домовленістю сторін;
- 5.3. Перехід права власності та ризиків на товар відбувається в момент відвантаження товару та оформлення накладних.
- 5.4. Особливості відвантаження: в робочі дні за графіком роботи складу.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом одного календарного року. Дія цього Договору автоматично продовжується на наступний період, якщо ні одна із сторін не заявить іншій стороні в письмовій формі про його розірвання за один місяць до припинення Договору.
- 6.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за згодою сторін за умови виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Цим Договором згідно чинного Законодавства України.
- 7.2. У випадку пошкодження, знищення чи крадіжки товару СТОРОНИ несуть повну відповідальність за товар, вказаний у Додатку до цього Договору, в однаковій мірі.
- 7.3. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:
- приймати та зберігати товар у кількості, асортименті та по цінах, вказаних у Накладних.
 - надавати ПРОДАВЦЮ повну інформацію про перебіг реалізації товарів та їх залишки на складі за вимогою.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 8.1. Всі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.
- 9.2. Питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються сторонами у відповідності до діючого Законодавства України.

9.3. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

9.4. Цей Договір вступає в дію від дня його підписання обома сторонами.

9.5. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори і домовленості по ньому втрачають силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТ СТОРІН.

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП "Матусов Сергій Юрійович"

Адреса: 76018, м. Івано-Франківськ,

вул. А. Мельника, 9А, кв. 8

ПІН 3566712810

р/р UA 393366770000026005052531987

в Івано-Франк. Філії КБ "Приватбаню"

МФО 336677

Виконавець підтверджує, що він є платником

єдиного податку 3 групи 5%

Тел. (0342) 50-25-99

МП



Керівник Матусов С.Ю.

ПОКУПЕЦЬ:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

М. Луцьк, вул. Сенаторки

Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

В ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

МП



В.о. директора Харчук І.С.

ДОГОВІР купівлі-продажу

м. Луцьк

" 14 " вересня 2020 р.

ФОП Траутвейн І.В., що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серія АЖ № 439482, інд под.номер 2314416440, з одного боку, і

П.Л. Фіштер підприємстві історичній для послуг, іменоване надалі "Покупець" в особі в.о.директора Варвара Ч.С (посада, П.І.П.), що діє на підставі Свідоцтва з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність (повне господарське відання), а Покупець належним чином прийняти і оплатити наступний товар:

1.1.1. Найменування: Маски «Луцьк».

1.1.2. Одиниця виміру: штуки.

1.1.3. Ціна за одиницю: сорок гривень.

1.1.4. Кількість: сорок .

1.1.5. а) вартість всієї партії товару одна тисяча шістьсот гривень 00 коп.,

б) податок на додану вартість: без ПДВ

в) разом до сплати одна тисяча шістьсот гривень 00 коп.

1.1.6. Дата виготовлення 14.09.2020р.

1.1.7. Гарантійний строк експлуатації - один місяць.

2. Умови поставки й розрахунків за товар

2.1. Строк поставки п'ять днів з моменту укладання Договору. Продавець має право на дострокову поставку.

2.2. Строк, порядок і форма розрахунків.

2.2.1. Строк оплати 30 днів від дня поставки.

2.2.2. Порядок оплати - наступна.

2.2.3. Форма оплати та ін.сторони керуються Інструкцією

про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті.

3. Відповідальність сторін

3. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів, сторони звертаються в суд.

4. Заключні умови

4.1. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства.

4.2. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома сторонами.

4.3. Заголовки статей призначені для зручності користування текстом, а тому вони не будуть прийматися в увагу при тлумаченні даного Договору.

4.4. Даний Договір встановлює і відображає всі договірні умови й порозуміння між сторонами, що беруть участь у даному Договорі, у відношенні всіх згаданих тут питань, при цьому всі попередні переговори між сторонами, якщо такі були, втрачають силу.

4.5. Підписаний Договір набирає чинності з "14" вересня 2020р. і діє до "31" грудня 2020р. або повного його виконання.

6. Юридичні адреси й підписи сторін

6.1. У випадку зміни юридичної адреси або обслуговуючого банку, сторони зобов'язані в 5-денний строк повідомити про це один одного.

6.2. Реквізити сторін.

6.2.1. Продавець

ФОП Траутвейн І.В., що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серія АЖ № 439482, інд под.номер 2314416440.

6.2.2. Покупець

ЗЛ, Життя туристичної індустрії на кошти
КВБ І КРДЮЧ 38181465
с/б. Луцьк, вул. Січових Героїв, 2

6.2.3. Підписи сторін:

Продавець



Траутвейн І.В.

Покупець



м. Луцьк

“22” вересня 2020 р.

Фізична особа-підприємець Кайгородцев Юрій Ігорович (надалі “ПРОДАВЕЦЬ”), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб, реєстраційний номер картки 3215212912, з одного боку, і “ПОКУПЕЦЬ”, Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг» в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони прийшли до спільної згоди та уклали цей Договір на наступних умовах:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ПРОДАВЕЦЬ надає товар під реалізацію ПОКУПЦЮ, а ПОКУПЕЦЬ приймає товар під реалізацію.

1.2 Найменування, розгорнутий асортимент, ціна одиниці товару зазначені в прайс - листах ПРОДАВЦЯ.

1.3 Асортимент, кількість, ціна одиниці товару та загальна сума кожної партії товару визначаються окремо, на підставі узгоджених з ПРОДАВЦЕМ замовлень ПОКУПЦЯ.

1.4 Прийом ПОКУПЦЕМ товарів ПРОДАВЦЯ по їх кількості та якості здійснюється на складі ПРОДАВЦЯ або ПОКУПЦЯ за згодою сторін.

1.5 Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ:

- накладну на отримання товару;
- сертифікат відповідності якості продукції (за його наявності).

1.6 Підпис уповноваженої особи ПОКУПЦЯ в накладній на отримання товару є одночасно підтвердженням ПОКУПЦЯ:

- його згоди на отримання від ПРОДАВЦЯ товарів в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в накладній;
- підтвердженням факту прийому від ПРОДАВЦЯ товарів по їх кількості та якості в тарі та упаковці;
- підтвердженням факту отримання від ПРОДАВЦЯ сертифікатів відповідності Держстандартам України на всі товари, зазначені в накладній.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару ПРОДАВЦЯ, повинна відповідати вимогам Держстандартів України підтверджуватись сертифікатом відповідності.

2.3. Гарантійний термін експлуатації: з моменту отримання товару кінцевим споживачем (покупцем) становить 12 місяців.

2.3. Термін усунення недоліків або заміни товару здійснюється згідно чинного законодавства України.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

3.1. Товар повинен бути відвантажений ПОКУПЦЮ протягом 5 днів, з моменту узгодження замовлення ПОКУПЦЕМ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата за товар здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом перерахунку грошей на розрахунковий рахунок ПРОДАВЦЯ за кожну реалізовану товарну одиницю один раз в квартал. ПОКУПЕЦЬ має право дострокової оплати.

4.2. Термін реалізації товарного залишку у ПОКУПЦЯ встановлюється 120 днів з моменту останнього платежу або передачі товару від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ. Після закінчення вищевказаного терміну товарний залишок підлягає поверненню на склад продавця.

4.3. Оплата товару проводиться за цінами вказаними в супровідних документах на товар.

4.4. Вид розрахунків: безготівковий.

5. ВІДВАНТАЖЕННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ

5.1. Пункт відвантаження – склад ПРОДАВЦЯ.

5.2. Вид транспорту, що пропонується:

- за домовленістю сторін;

5.3. Перехід права власності та ризиків на товар відбувається в момент відвантаження товару та оформлення накладних.

5.4. Особливості відвантаження: в робочі дні за графіком роботи складу.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом одного календарного року. Дія цього Договору автоматично продовжується на наступний період, якщо ні одна із сторін не заявить іншій стороні в письмовій формі про його розірвання за один місяць до припинення Договору.
- 6.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за згодою сторін за умови виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Цим Договором згідно чинного Законодавства України.
- 7.2. У випадку пошкодження, знищення чи крадіжки товару СТОРОНИ несуть повну відповідальність за товар, вказаний у Додатку до цього Договору, в однаковій мірі.
- 7.3. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:
- приймати та зберігати товар у кількості, асортименті та по цінах, вказаних у Накладних.
 - надавати ПРОДАВЦЮ повну інформацію про перебіг реалізації товарів та їх залишки на складі за вимогою.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 8.1. Всі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.
- 9.2. Питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються сторонами у відповідності до діючого Законодавства України.
- 9.3. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.
- 9.4. Цей Договір вступає в дію від дня його підписання обома сторонами.
- 9.5. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори і домовленості по ньому втрачають силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТ СТОРІН.

ПРОДАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Кайгородцев Юрій Ігорович
03039, м.Київ, вул.Голосіївська,
буд.13-Б, кв.177
Код ЄДРПОУ 3215212912
п/р UA253226690000026004500222194
в ГУ АТ «ОЩАДБАНК»
Платник єдиного податку
3 група 5%
Електронна адреса
plitosa@gmail.com

МП _____

ПОКУПЕЦЬ:

КП «Центр туристичної інформації та
послуг»
М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2
UA753034400000026007060940981
В ПАТ «КБ Приватбанк»
ЄДРПОУ 38181465

МП _____

Від директора Харчук І.С.



м. Луцьк

“22” вересня 2020 р.

ФОП Серков Анатолій Олексійович, надалі “ПРОДАВЕЦЬ”, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (номер запису в ЄДР ЮО та ФОП 2 198 0000 0000 34813), з одного боку, і “ПОКУПЕЦЬ”, Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг» в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони прийшли до спільної згоди та уклали цей Договір на наступних умовах:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ПРОДАВЕЦЬ надає товар під реалізацію ПОКУПЦЮ, а ПОКУПЕЦЬ приймає товар під реалізацію.

1.2 Найменування, розгорнутий асортимент, ціна одиниці товару зазначені в прайс - листах ПРОДАВЦЯ.

1.3 Асортимент, кількість, ціна одиниці товару та загальна сума кожної партії товару визначаються окремо, на підставі узгоджених з ПРОДАВЦЕМ замовлень ПОКУПЦЯ.

1.4 Прийом ПОКУПЦЕМ товарів ПРОДАВЦЯ по їх кількості та якості здійснюється на складі ПРОДАВЦЯ або ПОКУПЦЯ за згодою сторін.

1.5 Документи на товар, які ПРОДАВЕЦЬ повинен передати ПОКУПЦЮ:

- накладну на отримання товару на загальну суму 798 грн;
- сертифікат відповідності якості продукції (за його наявності).

1.6 Підпис уповноваженої особи ПОКУПЦЯ в накладній на отримання товару є одночасно підтвердженням ПОКУПЦЯ:

- його згоди на отримання від ПРОДАВЦЯ товарів в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в накладній;
- підтвердженням факту прийому від ПРОДАВЦЯ товарів по їх кількості та якості в тарі та упаковці;
- підтвердженням факту отримання від ПРОДАВЦЯ сертифікатів відповідності Держстандартам України на всі товари, зазначені в накладній.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару ПРОДАВЦЯ, повинна відповідати вимогам Держстандартів України підтверджуватись сертифікатом відповідності.

2.3. Гарантійний термін експлуатації: з моменту отримання товару кінцевим споживачем (покупцем) становить 12 місяців.

2.3. Термін усунення недоліків або заміни товару здійснюється згідно чинного законодавства України.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ

3.1. Товар повинен бути відвантажений ПОКУПЦЮ протягом 5 днів, з моменту узгодження замовлення ПОКУПЦЕМ.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата за товар здійснюється ПОКУПЦЕМ шляхом перерахунку грошей на розрахунковий рахунок ПРОДАВЦЯ за кожну реалізовану товарну одиницю один раз в квартал.

4.2. Термін реалізації товарного залишку у ПОКУПЦЯ встановлюється 120 днів з моменту останнього платежу або передачі товару від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ. Після закінчення вищевказаного терміну товарний залишок підлягає поверненню на склад продавця.

4.3. Оплата товару проводиться за цінами вказаними в супровідних документах на товар.

4.4. Вид розрахунків: безготівковий.

5. ВІДВАНТАЖЕННЯ ТА ТРАНСПОРТУВАННЯ

5.1. Пункт відвантаження – склад ПРОДАВЦЯ.

5.2. Вид транспорту, що пропонується:

- за домовленістю сторін;

5.3. Перехід права власності та ризиків на товар відбувається в момент відвантаження товару та оформлення накладних.

5.4. Особливості відвантаження: в робочі дні за графіком роботи складу.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє протягом одного календарного року. Дія цього Договору автоматично продовжується на наступний період, якщо ні одна із сторін не заявить іншій стороні в письмовій формі про його розірвання за один місяць до припинення Договору.

6.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за згодою сторін за умови виконання сторонами зобов'язань по цьому Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Цим Договором згідно чинного Законодавства України.

7.2. У випадку пошкодження, знищення чи крадіжки товару СТОРОНИ несуть повну відповідальність за товар, вказаний у Додатку до цього Договору, в однаковій мірі.

7.3. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

- приймати та зберігати товар у кількості, асортименті та по цінах, вказаних у Накладних.
- надавати ПРОДАВЦЮ повну інформацію про перебіг реалізації товарів та їх залишки на складі за вимогою.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі суперечки між сторонами, в яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.

9.2. Питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються сторонами у відповідності до діючого Законодавства України.

9.3. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

9.4. Цей Договір вступає в дію від дня його підписання обома сторонами.

9.5. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори і домовленості по ньому втрачають силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТ СТОРІН.

ПРОДАВЕЦЬ:

ФОП Серков А.О.

м. Луцьк, вул. Воїнів-афганців, 1 кв. 43

ПІН 2091107696

п/р № UA 833808380000026006700650381

в АТ «ПРАВЕКС БАНК»

ЄДРЮО та ФОП 2 198 0000 0000 34813

МП

б/п

Серков А.О.

ПОКУПЕЦЬ:

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

в ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

МП

В.о. директора Харчук І.С.



м. Луцьк

« 23 » вересня 2020 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з державного реєстру номер запису 2198 000 0000 005359 дата запису 17.01.2006, з однієї сторони та КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в.о. директора Харчука І.С., що діє на підставі Статуту та іменується надалі «ЗАМОВНИК», з другої сторони, в подальшому тексті документа «СТОРОНИ», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет, номенклатура, ціна і поставки продукції

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується виготовити, а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти і оплатити:

- візитки в кількості 1000 шт.
- буклети в кількості 1000 шт.

1.2. Загальна вартість замовлення становить 1340 грн. 00 коп. (Одна тисяча триста сорок грн. 00 коп.) без ПДВ

1.3. Умови даного Договору застосовуються до правовідносин, що виникли з 23.09.2020 року (стаття 631 Цивільного Кодексу України)

2. Умови подачі замовлення і поставки продукції.

2.1. Замовлення подається на фірмовому бланку ЗАМОВНИКА, з точно вказаними назвою, текстом, накладом і бажаним терміном виконання робіт за підписом ЗАМОВНИКА.

2.2. Замовлення вважається прийнятим після підписання сторонами даного Договору.

3. Авторське право.

3.1. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до замовлення та цього Договору, передаються **ВИКОНАВЦЕМ** **ЗАМОВНИКУ** та переходять до **ЗАМОВНИКА** з моменту підписання сторонами акту виконаних робіт, або накладної.

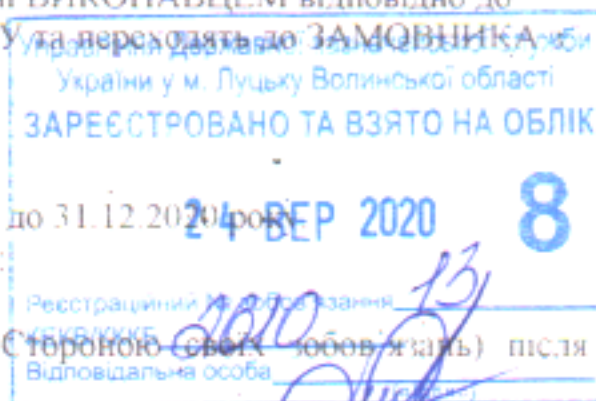
4. Термін дії договору.

4.1. Термін дії Договору визначається з дня його підписання і триває до 31.12.2020 року.

4.2. Цей Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін;

- за заявою однієї із Сторін (у випадку невиконання другою Стороною своїх зобов'язань) після закінчення 1 (одного) місяця з дня отримання другою Стороною заяви.



5. Відповідальність сторін.

5.1. Сторони несуть повну відповідальність за дотримання Закону України про авторське право, за патентну чистоту та достовірність усіх матеріалів, наданих іншій стороні та використаних у роботі за цим Договором.

5.2. У разі затримки оплати **ЗАМОВНИК** за вимогою **ВИКОНАВЦЯ** його суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБУ, яка діяла на момент виникнення заборгованості.

5.3. У випадку розірвання цього Договору:

- **ЗАМОВНИК** не має права використовувати всі отримані від **ВИКОНАВЦЯ** матеріали (ескізи, макети, зразки, фотороботи), на які на момент розірвання не були передані майнові права власності згідно п.5.1. Даного договору;

- **ВИКОНАВЕЦЬ** не має права будь-яким чином використовувати всі матеріали та інформацію (ескізи, макети, зразки, фотороботи, найменування), отримані від **ЗАМОВНИКА**;

5.4. У випадку розірвання даного Договору з ініціативи **ЗАМОВНИКА** попередня оплата повертається **ЗАМОВНИКУ** за вирахуванням суми фактичних витрат за роботу вже виконану за даним Договором.

6. Форс-мажор

6.1. **СТОРОНИ** можуть бути звільнені від виконання договірних зобов'язань та відповідальності у певних випадках, котрі настали незалежно від волі сторін (військові дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемія, пожежа, терористичний акт, неправомірні дії третіх осіб, дорожні пригоди та катастрофи, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань тощо).

6.2. За непередбачених обставин, що викликають невиконання умов Договору, як **ВИКОНАВЕЦЬ**, так і **ЗАМОВНИК**, зобов'язані в момент їх виникнення, але не пізніше 2-х днів, письмово повідомити протилежну **СТОРОНУ** з відповідними поясненнями.

6.3. Обставини «форс-мажор» звільняють від санкцій обидві **СТОРОНИ**, за умов дотримання термінів повідомлення про них.

7. Розв'язання спорів

7.1. **СТОРОНИ** докладають усіх зусиль для врегулювання розбіжностей і спорів, що можуть виникнути при виконанні цього Договору шляхом переговорів з письмовим оформленням результатів.

7.2. У разі недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди, спір передається на розгляд Господарчого суду у відповідності з вимогами чинного законодавства.

8. Інші умови.

7.1. Жодна з **СТОРИН** не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди на такі дії другої **СТОРОНИ**.

7.2. Акт виконаних робіт або видаткова накладна, за якими (якою) надається послуга, або відвантажується продукція за цим Договором, додатки, додаткові угоди та інші двосторонні документи, підписані уповноваженими представниками **СТОРИН**, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної **СТОРОНИ**, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.4. Договір може бути розірвано чи змінено за взаємною згодою **СТОРИН**.

7.5. Усі додатки до цього Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони підписані обома сторонами. Усні переговори між сторонами стосовно предмету цього договору чи його істотних умов зобов'язань для **СТОРИН** не породжують.

7.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** залишає за собою право зміни ціни на продукцію з причини подорожчання матеріалів, змін у технологічному процесі тощо. При цьому **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується повідомити про це **ЗАМОВНИКА** у місячний термін.

7.7. За умови зменшення чи збільшення кількості у певного виду послуг **ЗАМОВНИК** повинен додатково узгодити вартість замовлення, не зважаючи на попередньо закріплені в Додатках до Договору ціни на одиницю продукції.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН :

Виконавець

Замовник

**ПРИВАТНИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ
РОГАНОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ**

ЄДРПОУ: 3009319450

ІПН: 3009319450

IBAN UA3630344000000 26001055501836

Юридична адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк.

вул. Кривий Вал, 4 кв 3

тел./факс (0332) 771592

**КП «Центр туристичної інформації
та послуг»**

код 38181465

IBAN UA648201720344360001000087945

Державна казначейська служба України, м. Київ

Юридична адреса: 43016, м. Луцьк, вул.

Сенаторки Левчанівської, буд 2



Роганов І.Ю.



В.о. директора

І.С. Харчук

ДОГОВІР № 5
про посередницькі послуги

м. Луцьк

« 08 » жовтня 20 20 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРИКАРПАТТЯ-ГОТЕЛЬ-СЕРВІС» в особі Керуючого готелем Черняк Світлани Іванівни, що діє згідно Довіреності та наказу № 18-К від 01.06.2020 р. – в подальшому «Замовник», з одного боку, та Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг» в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, в подальшому «Посередник», уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, Посередник зобов'язується:

- виконати ряд певних фактичних дій з метою знаходження оптимального контрагента (далі за текстом Даного Договору - ГІСТЬ), готового придбати послуги Замовника (з організації прийому, розміщення та комплексного обслуговування гостей (індивідуалів та груп).

1.2. Групою Гостей вважається група в складі 10 (десяти) і більше осіб по одному Акту заселення Замовника з однаковими датами заїзду та виїзду Гостей. Кількість Гостей, що не підпадає під визначення «Група Гостей» іменується «Індивідуальний Гість».

1.3. Умови розміщення та пакет послуг узгоджуються Сторонами в кожному конкретному випадку окремо згідно письмового замовлення Посередника.

1.4. Замовник сплачує комісійну винагороду на розрахунковий рахунок Посередника у розмірі 10% від основної ціни при поселенні гостей-індивідуалів та 15% для поселення груп гостей (від 10 (десять) осіб та більше).

1.4. Послуги надаються у Готелі «Світязь» за адресою: 43025, м. Луцьк, вул. Набережна, 4.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін, їх права, обов'язки та відповідальність, порядок взаєморозрахунків між Сторонами, розмір надання знижок

на проживання та інше щодо організації *Замовником* обслуговування гостей в Готелі у відповідності до заявок *Посередника*.

2.2. Розміщення гостей у готелі проводиться цілодобово. Розрахункова година у готелі 12:00.

2.3. Посереднику надається інформація про наявність вільних номерів в письмовій формі по пошті; телефоном: +38(095) 900 03 03; по e-mail: hsvitjaz@gmail.com.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Посередник:

3.1.1. Надає інформацію у письмовому вигляді про потреби у розміщенні:

- індивідуальних громадян;
- приїзду групи гостей від 10 чоловік.

3.1.2. Вказує в замовленні на розміщення:

- кількість Гостей, що прибувають;
- дату та час прибуття;
- імена, прізвища, країну, громадянами якої є Гості (для іноземців);
- кількість та категорію номерів;
- форму оплати;
- посаду та ім'я особи, що склала замовлення, номер телефону для зворотного зв'язку.

3.1.3. Має право в межах замовленої кількості номерів замість осіб, вказаних в замовленні, направити інших громадян в ті ж самі строки та згідно із замовленим класом надання послуг з обов'язковим повідомленням про це Готель.

3.1.4. Має право контролювати повноту та якість послуг, що надаються *Замовником*.

3.2. Замовник:

3.2.1. Зобов'язаний надати *Посереднику* інформацію:

- про обсяг готельних послуг, які можуть бути надані в конкретний час, вартість замовлення;

- повідомити про вартість послуг, якщо прейскуранти змінилися;
- про надання додаткових послуг;
- будь-яку іншу інформацію, що необхідна для виконання даного Договору.

3.2.2. Зобов'язаний після отримання замовлення на розміщення направити Посереднику повідомлення про можливості надання послуг та надіслати підтвердження бронювання.

3.2.3. Має право відмовити в прийнятті замовлення на розміщення:
- у випадку відсутності вільних місць;

3.2.4. Бере на себе зобов'язання розміщувати Гостей згідно з замовленнями, а також надавати інші, заздалегідь обумовлені послуги.

3.2.5. Має право змінювати ціни та тарифи, повідомивши про це *Посередника* будь-яким можливим засобом зв'язку у строки відповідно до п.9.2. цього Договору.

3.3. Сторони погодились, що групою вважається 10 (десять) та більше осіб, заселених одночасно.

3.4. Сторони погодились, що умови даного Договору являють собою конфіденційну інформацію.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ВЗАЄМНИХ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Сторони домовились, що ціни на послуги, які є предметом даного Договору встановлюються згідно прейскурантів вартості послуг *Замовника* на час надання послуг.

4.2. Ціни на послуги для Гостей *Посередника* включають в себе ціну за номер за добу.

4.3. Послуги, що не вказані *Посередником* в замовленні, надаються згідно діючого прейскуранта Готелю.

4.4. Ціни цього договору визначені в національній валюті України.

4.7. Сторони зобов'язуються підписати акт звірки про поселених гостей. Після чого, *Замовник* сплачує *Посереднику* винагороду відповідно до п. 1.4 Даного Договору.

4.8. У разі прийняття на державному рівні нових економічних та законодавчих актів, Сторони беруть на себе зобов'язання переглянути ціни та умови розрахунків шляхом підписання відповідного додатку до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України у вигляді пені, компенсації збитків та втраченого прибутку. За несвоєчасне проведення

розрахунку *Замовник* сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на час прострочення платежу.

5.2. Жодна із Сторін не відповідає перед іншою Стороною, а також перед Гостями, за збитки, що зазнали Гості не звини Сторін, рівно як за дії Гостей, пов'язані з порушенням ними чинного законодавства України. Такі претензії розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. У разі спричинення шкоди Гостем (Гостями), що направлені *Замовником* відповідно до умов Договору, Гість зобов'язаний відшкодувати завдані збитки у повному обсязі.

5.4. У всьому іншому, що непередбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. УМОВИ АНУЛЮВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

6.1. *Посередник* має право анулювати своє замовлення при заїзді індивідуальних громадян без запровадження штрафних санкцій.

6.2. *Посередник* має право зменшити чисельність групи або анулювати замовлення для групи.

6.3. Розрахункова доба – з 14:00 поточного дня до 12:00 наступного дня.

6.4. Поселення – 14:00. Режим роботи готелю цілодобовий.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання обумовлене обставинами, які невідконтрольні Сторонам і включають, але необмежені цим, стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, громадські безпорядки, втручання влади, ембарго (в подальшому «форс-мажор»). Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, на час його дії. Якщо форс-мажор триває більше, ніж 2 (два) місяці, то будь-яка з Сторін має право призупинити дію даного Договору.

7.2. Сторона, щодо якої виникли форс-мажорні обставини, повинна в триденний термін з моменту їх виникнення повідомити про це письмово іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені документами, засвідченими компетентними органами або організаціями. Несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин форс-мажору позбавляє Сторону, що завинила, посилатися на них в подальшому.

7.3. Наявність обставин форс-мажору у однієї із Сторін, результати яких спричинили неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, звільняють цю Сторону від компенсації збитків, нанесених іншій Стороні, за виключенням

фінансових взаєморозрахунків за послуги, що були надані до моменту настання обставин форс-мажору.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ

8.1. Всі суперечності або розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або в зв'язку з його виконанням, повинні вирішуватися Сторонами шляхом переговорів або в судовому порядку.

9. ЧИННІСТЬ ТА СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до «**31**» грудня 2020 р. У разі, якщо жодна із Сторін за **10 (десять)** днів до закінчення строку Договору не заявила про свій намір вважати цей Договір закінченим, його дія автоматично продовжується терміном на один рік.

9.2. У випадку зміни цінних додатків до цього Договору, *Замовник* мусить повідомити про це Посередника у письмовій формі не пізніше **10 (десять)** днів з моменту зміни ціни на послуги.

9.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку будь-якою із Сторін. В такому випадку Сторона, що бажає розірвати Договір, повинна не пізніше, як за 1 (один) місяць до дати його припинення, письмово повідомити про це іншу сторону.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Сторони не мають права передавати третім особам (сторонам) права та обов'язки, що виходять з цього Договору, без відповідної письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли треті особи є правонаступниками Сторін, що підписали цей Договір.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір підписаний у двох примірниках українською мовою. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ПОСЕРЕДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПРИКАРПАТТЯ-ГОТЕЛЬ-СЕРВІС»

Юридична адреса: 43006, місто Луцьк,
провулок Макарова, будинок 5

Фактична адреса: 43025, місто Луцьк,
Вулиця Набережна, 4

Тел.: +380 95 900 03 03

Факс: (0332) 24-90-00

IBAN № UA983034400000026009055514416

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ 41045205

ІПН 410452003181

Загальна система оподаткування

Є платником ПДВ

КП «Центр туристичної інформації та
послуг»

М. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2

UA753034400000026007060940981

В ПАТ «КБ Приватбанк»

ЄДРПОУ 38181465

Керуючий готелем

В. о. директора



С.І. Черняк



І. С. Харчук

ДОГОВІР № 5

м.Луцьк

23 листопада 2020 р.

Підрядник: Фізична особа-підприємець Карпов Олег Володимирович, в особі Карпова Олега Володимировича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з однієї сторони, та **Замовник:** КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ", в особі в. о. директора Харчук І. С., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», погодивши усі істотні умови, за результатами спрощеної процедури закупівлі, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору виконати роботи з *Послуги з поточного ремонту головної зали комунального підприємства «Центр туристичної інформації та послуг» (ДК 021:2015:45400000-1 – завершальні будівельні роботи)*, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.3. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати роботи.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтвержені належними документами.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Управління Державної казначейської служби України у м. Луцьку Волинської області
30 Листопада 2020 19
Регістраційний № зобов'язання
КЕКВ/КККС 2610

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, визначені цим Договором не пізніше 29.12.2020 р. (або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань).

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3. Місце виконання робіт: м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2.

3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі. Договірна ціна комплексу робіт, визначена на підставі проектно-кошторисної документації і складає: **149 000,00 тис. грн (сто сорок дев'ять тисяч грн 00 копійок) без ПДВ.**

Вид договірної ціни – тверда. Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених нормами ДСТУ Б Д. 1. 1-1: 2013 та випадків, визначених ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

4.3. Ціни матеріально-технічних ресурсів можуть збільшуватись відповідно до підтверджуючих на це документів на момент фактичного виконання робіт з урахуванням офіційного індексу інфляції в межах коштів на покриття ризиків, які враховані в Договірній ціні (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.4. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

4.5. Умови оплати за договором – оплата по факту виконаних робіт до 20 календарних днів з дня підписання акту приймання передачі виконаних робіт.

4.6. Фінансування робіт (будівництва) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з бюджетними призначеннями. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Ціна може бути змінена в бік зменшення за узгодженням Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт.

4.7. Розрахунки за виконані роботи проводяться по виставлених Підрядником рахунках на оплату виконаних робіт, які формуються на підставі підписаних двома сторонами актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідок (Форма КБ-3) про вартість виконаних робіт. Оплата виконаних робіт здійснюється після отримання рахунку в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше 95 відсотків їх загальної вартості за договірною ціною.

4.8. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.9. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором (контрактом) робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

- Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

Передати Замовнику належно виконані роботи;

- Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;
- У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;
- Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;
- Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;
- Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

5.2. Замовник зобов'язаний:

- Прийняти роботи, належно виконані Підрядником та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;
- Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об'єкт.

5.3. Права Підрядника:

- Отримати оплату за виконані роботи;
- Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);
- Зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.
- Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані роботи згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або виконання робіт (надання послуг), та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані роботи становить 3 роки. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

7.3. У разі істотного зростання після укладення договору вартості (ціни) матеріалу, устаткування, які мали бути надані підрядником, підрядник має право вимагати збільшення кошторису, враховуючи ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації та вимоги ЗУ «Про публічні закупівлі».

7.4. При зміні поточного курсу долара США, встановленого Національним банком України (НБУ) по відношенню до курсу долара США на момент надання Замовнику Пропозиції конкурсних торгів, вартість одиниці товару (сировина, будівельні матеріали, конструкції, вироби та устаткування тощо) може бути змінена на величину, пропорційну зміні такого курсу долара США за даними НБУ.

обрахунок проводиться за наступною формулою:

$C = C^1 \times \text{Курс П} : \text{Курс}^1$, де:

C – змінена ціна за одиницю товару; C^1 – первинна ціна за одиницю товару згідно тендерної пропозиції (кошторису); Курс П – поточний курс долара США; Курс^1 – курс долара США станом на дату надання Замовнику тендерної пропозиції.

Поточним курсом долара США є курс долара США, встановлений НБУ на дату укладення додаткової угоди до Договору.

7.5. У випадках встановлених п.п. 7.3., 7.4. Підрядник подає Замовнику лист з обґрунтуванням та перерахований кошторис (договірна ціна). За погодженням із Замовником підписується додаткова угода до Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати

8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє **31 грудня 2020 року або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.**

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

10.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

10.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

10.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.9. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.9.1. Прострочення Підрядником виконання робіт на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

10.9.2. З підстав, передбачених п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

10.10. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.10.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

10.10.2. Затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані роботи відповідно до п.4.2 цього договору більш як на 30 календарних днів, враховуючи п. 4.4.

10.11. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт, з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

10.12. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.13. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

10.13.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.13.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.13.4. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

10.13.5. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.13.6. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

10.13.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або

показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Додатки:

Додаток №1 – «Договірна ціна».

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРИН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

Замовник

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ТА ПОСЛУГ"**

43000, місто Луцьк, вул. Сенаторки
Левчанівської, будинок 2
ЄДРПОУ 38181465
р/р UA 648201720344360001000087945
Держказначейська служба України м. Київ
УДКСУ в м. Луцьку

В. о. директора  Карчук І. С.

«23» листопада 2020 р.



Постачальник

**Фізична особа-підприємець Карпов Олег
Володимирович**

45342, Волинська область, Іваничівський
район, с. Павлівка, вул. Порицька, 12
тел. (096) 218-60-50

UA553034400000026002055514361

в Приват банку

код 3141908370

МФО 303440

ФОП


Володимирович

О.В.Карпов

«23» листопада 2020 р.



Договір № 163

м. Луцьк

« 08 » грудня 2020 р.

КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, надалі (Замовник), та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Завжди Поруч» в особі директора Ващука Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням учасника товариства №3 від 19 лютого 2019 року, з іншої сторони (далі Виконавець), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виготовити промоційну поліграфічну продукцію, а саме:

Календар настінний 2021 — 550,00 грн (10 шт.)

Календар настільний 2021 — 821,50 грн (50 шт.)

Код за ДК 021:2015 22458000-5 Друкована продукція на замовлення

Замовник зобов'язується прийняти Товар відповідно до накладної та оплатити його.

2. Розмір та порядок оплати

2.1. Сума договору становить 1371,50 грн (одна тисяча триста сімдесят одна гривня 50 копійок), у тому числі ПДВ 20% 228,58 грн (двісті двадцять вісім гривень 58 копійок).

2.2. Товар, що надається Виконавцем згідно з даним Договором, оплачується Замовником за фактом отримання.

2.3. Надання Товару Виконавцем та приймання його Замовником оформлюється рахунком та накладною, які підписують повноважні представники Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного отримання товару.

2.4. Підписання рахунку та накладної представником Виконавця та Замовника є підтвердженням відсутності претензій.

2.5. Виплата Виконавцеві Замовником здійснюється протягом 5-ти робочих днів після підписання рахунку та накладної.

2.6. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.7. Джерело фінансування – бюджетні кошти.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отриманий Товар у порядку передбаченому Договором;

3.1.2. Прийняти Товар в порядку та строки, визначені Договором.

3.2. Замовник має право:

4.2.1. Дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Виконавцем;

3.2.2. Контролювати якість наданого Товару;

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити надання Товару відповідно до умов Договору;

3.4. Виконавець має право:

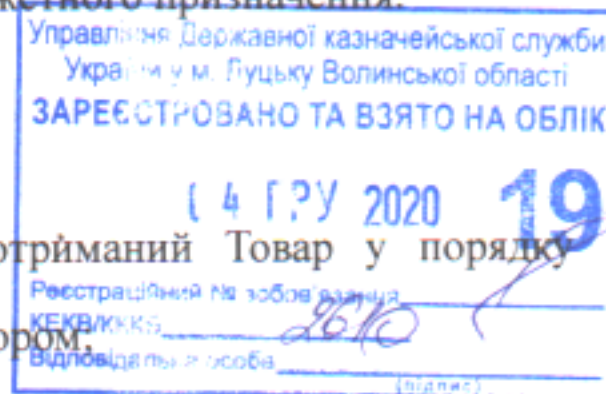
3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

3.4.2. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 10 календарних днів.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.

4.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.



5. Вирішення спорів

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

6. Строк дії Договору

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2020, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Інші умови

7.1. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним договором без письмової згоди іншої сторони.

7.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Договором про зміни до нього, крім випадків розірвання або відмови від Договору, в порядку передбаченому цим Договором.

7.3. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами (уповноваженими представниками Сторін).

7.4. Дія Договору припиняється за умови:

7.4.1. повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;



7.4.2. за згодою Сторін;

7.4.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами Цивільного та Господарського кодексу України.

7.6. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. Реквізити сторін

Замовник	Виконавець
<p>КП «Центр туристичної інформації та послуг» Юридична адреса: 43025, вул. Сенаторки Левчанівської, 2, м. Луцьк Волинської обл. код за ЄДРПОУ 38181465 Банківські реквізити: Р/р: UA648201720344360001000087945 в Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 803014</p>	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю "Завжди Поруч" Юридична адреса: 45623, вул. Лісова, 135, с. Забороль, Луцький р-н, Волинська обл. код за ЄДРПОУ 37682797, ІПН 376827903088 Банківські реквізити: п/р UA213808050000000026002657556 у ПАТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ, МФО 380805</p>
<p>В. о. директора  Харчук І. С.</p>	<p>Директор  Ващук Р.М.</p>
<p>М.П.</p>	<p>М. П.</p>

ДОГОВІР № 586/2015
купівлі-продажу

с. Липини Луцького р-ну Волинської обл.

« 09 » грудня 2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Епіцентр К», надалі – «Продавець», в особі директора «Будівельно-господарського гіпермаркету «Епіцентр К» м. Луцьку» Усїйчук Катерини Олександрівни, що діє на підставі Довіреності № 4536 від 01.03.2020р., з однієї сторони, та Г.В. Мишир турменської національності на посаді в.о. директора Каргун Г.С., в особі Г.В. Мишир, надалі – «Покупець», що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Покупець** зобов'язується оплатити Товар на умовах, визначених цим Договором, а **Продавець** зобов'язується передати Товар у власність **Покупця**, який зобов'язується прийняти його.
- 1.2. Предметом договору є наступний Товар Лаві, мисливської системи тичко згідно МАКР.НІС-0003021, 003019, 03.12.20
- 1.3. Доставка Товару з гіпермаркету **Продавець** здійснюється силами та за рахунок **Покупця**. У випадку здійснення доставки Товару силами та транспортом **Продавця**, вартість доставки зазначається у розрахунково-платіжних документах **Продавця**.

2. ЦІНА ТОВАРУ. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна сума Договору складається з суми вартості Товару, поставленого **Продавцем** протягом строку дії цього Договору та вказаного у накладних на такий Товар та становить Міссяць сім тисяч дев'ятьсот вісімдесят дві грн 98 коп.
- 2.2. **Покупець** залишає за собою право зменшення чи збільшення загальної суми Договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата Товару здійснюється у національній валюті України шляхом переказу **Покупцем** грошових коштів на розрахунковий рахунок **Продавця** в строки, вказані в рахунок-фактурі та на підставі видаткової накладної на товар.

4. ТЕРМІНИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

- 4.1. Датою постачання і моментом переходу до **Покупця** права власності на Товар за цим Договором вважається дата передачі Товару **Покупцеві** або його перевізнику (дата накладної).
- 4.2. Товар вважається зданим **Продавцем** і прийнятим **Покупцем** згідно з кількістю, вказаною в накладних.
- 4.3. **Покупець** зобов'язаний отримати та вивезти Товар та/або організувати його доставку з гіпермаркету **Продавця** не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати, вказаної в рахунок-фактурі на такий Товар.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

- 5.1. Якість і комплектність Товару, що постачається, повинні відповідати документам, що підтверджують якість товару, зразкам, які мають бути узгоджені з **Покупцем**.
- 5.2. **Покупець** має право при поставці некомплектного Товару чи Товару, що не відповідає нормам якості, вимагати від **Продавця** заміни цього Товару якісним або відшкодування суми цього Товару з його поверненням **Продавцю**. Така вимога пред'являється **Продавцю Покупцем** протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати продажу.

Управління Державної казначейської служби України у м. Луцьку Волинської області
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
09 ГРУ 2020 19
Регістраційний № зобов'язання
КЕКВ/ОККЕ 2610 3210

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежить від волі Сторін), а саме: військові дії, блокади, пожежі, повені, інші стихійні лиха, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше ніж два місяці, кожна з Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона письмово повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-Промисловою Палатою України.
- 6.2. Сторони не звільняються від своїх обов'язків, які виникли до наступу форс-мажорних обставин.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 7.2. За порушення зобов'язань згідно п. 4.3. цього Договору **Покупець** сплачує на користь **Продавця** штрафні санкції в розмірі 10 % від вартості товару.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом мирних переговорів
8.2. У випадку не досягнення згоди між Сторонами за спорами шляхом мирних переговорів спір передається на розгляд і остаточне вирішення до Господарського суду.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2020р.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори та листування по ньому втрачають юридичну силу.
10.2. Будь-які зміни та доповнення за цим Договором є невід'ємною частиною цього Договору та мають юридичну силу лише у випадку їх письмового оформлення та скріплення підписами повноважних осіб і печатками.
10.3. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.
10.4. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін, що мають рівну юридичну силу.
10.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
10.6. У відповідності до умов Закону України «Про захист персональних даних», кожна Сторона підтверджує, що представники відповідної Сторони, персональні дані яких може отримати інша Сторона у процесі виконання Договору, надають дозволи на обробку їх персональних даних для мети, пов'язаної із виконанням Договору. Сторона, яка отримала персональні дані про будь-якого представника іншої Сторони, звільняється від обов'язку повідомляти відповідного представника про передачу його персональних даних іншій особі, за умови, що така передача зумовлена виконанням Договору, або вимогами чинного законодавства України.

11. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК

- 11.1. У відповідності до Законодавства України :
11.2. **Продавець** – ТОВ «Епіцентр К» має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.
11.3. **Покупець** КП, який здійснює господарську діяльність з надання послуг
11.4. Якщо одна з сторін змінить статус платника податку на прибуток підприємств під час дії цього Договору, він зобов'язаний негайно повідомити письмово про такі зміни іншу сторону.

12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Продавець:

ТОВ «Епіцентр К»

«Будівельно-господарський гіпермаркет «Епіцентр К» м. Луцьк»

Юр. адреса: 04128, м. Київ, вул. Берковецька, буд. 6-К

Факт адреса: 45601, Луцький район Волинської області, с. Липини, вул. Окружна, 37

IBAN: UA253003460000026005010251907

в АТ «Альфа-Банк»

код ЄДРПОУ 32490244

Свідоцтво платника ПДВ № 100334701

ІПН 324902426534 тел. 280040

Директор

гіпермаркету

К.О. Усійчук



Покупець:

КП, який здійснює господарську діяльність з надання послуг

м. Луцьк, вул. Свєтослава Левкашевича, 2

Код ЄДРПОУ 38181465

UA648204203443600100021945

в державній приватній установі

«Луцький центр інформаційних систем»

UA5382017203443600100021945

в державній приватній установі

«Служба інформатизації Луцької міської ради»

м. Луцьк, вул. Героїв



ДОГОВІР ПОСТАВКИ № ЛРНФТ-513-6046071

м. Київ

07 грудня 2020 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САВ-ДІСТРИБЬЮШН", платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі Коверчук А. М., який діє на підставі доручення, далі за текстом "Постачальник", з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ

в особі Волинського Сергія Ю. С., який діє на підставі Статуту, далі за текстом "Покупець", з другої сторони, уклали цей Договір поставки (далі по тексту - "договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (продати) в обумовлений у цьому договорі строк другій стороні - Покупцеві товари, а Покупець зобов'язується прийняти ці товари і сплатити за нього певну грошову суму.

1.2. Договір поставки укладається на розсуд сторін.

1.3. Предметом купівлі-продажу є наступні товари:

СПЕЦИФІКАЦІЯ:

№	Найменування	К-ть в од. вимірювання	Ціна б/ПДВ	Загальна вартість, грн	№ ДСТУ (ГОСТ, ТУ)
1	Пр.екран ELITE SCREENS M150UWH2	1	4,408.33	4,408.33	
Сума б/ПДВ:				4,408.33	
ПДВ:				881.67	
Загальна сума з ПДВ:				5,290.00	

2. ПОРЯДОК (БАЗИС) ПОСТАВКИ ТОВАРУ ТА СТРОКИ

2.1. Поставка товарів здійснюється на умовах EXW (EX WORKS), ФРАНКО ЗАВОД Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів (INCOTERMS), місце поставки - магазин Постачальника за адресою: м. Луцьк, вул. Рівненська, буд. 89

2.2. Строк поставки товару: не пізніше трьох днів з дати отримання повної вартості товарів за цим Договором на поточний рахунок Постачальника. Товар передається представнику Покупця при наявності довіреності на отримання ТМЦ, вчиненої у належній формі та документу, що підтверджує його особу.

2.3. Відмова Покупця від отримання оплаченого товару можлива виключно у випадках, передбачених законодавством України.

2.4. Строк гарантії на товар становить _____ місяців з дати поставки за умовою виконання Покупцем вимог, що зазначені у експлуатаційній документації, яка додається до товару.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Покупець здійснює попередню оплату загальної вартості товарів у _____-денний термін з дати отримання товарів за цим Договором. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості товару шляхом безготівкового переказу грошей на банківський рахунок Постачальника, вказаний у рахунку-фактурі.

3.2. В разі прострочення Покупцем оплати товару Постачальник має право відмовитися від виконання зобов'язань по поставці товару та розірвати договір.

3.3. У випадку порушення строків поставки, визначених в п. 2.2. Договору, або поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 0.01 % від вартості недоставленого або поставленого неякісного товару.

3.4. Термін дії Договору з моменту укладення і до повного виконання своїх зобов'язань сторонами до 31.12.2020 р.



4. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК товар передав

Назва: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САВ-ДІСТРИБЬЮШН"
Адреса: 04119, м. Київ, вул. Дорогожицька, буд. 1, пов
Р/рахунок: UA403906140000026000500216949 в банку ПАТ "КРЕДІАГРІКОЛЬ БАНК"
МФО: 300614
ЄДРПОУ: 35025082
Представник: Коверчук А. М.



ПОКУПЕЦЬ

Назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ТУРИСТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПОСЛУГ
Адреса: 43016, м. Луцьк, вул. Левчанівської Сенаторки, 6. 2
Р/р UA648201720344360001000087945
в банку Велика Миколаївська
МФО 300614
Номер свідоцтва платника ПДВ:
ІПН 35025082
Тел./факс: 380996447779
Керівник: Волинський С. Ю.



м. Луцьк

« 15 » грудня 2020 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство «ІДЕЯ-МАРКЕТ», платник податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Роганової Оксани Богданівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та КП «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в.о. директора, Харчука І.С., що діє на підставі Статуту та іменується надалі «ЗАМОВНИК», з другої сторони, в подальшому тексті документа «СТОРОНИ», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет, номенклатура, ціна і поставки продукції

- 1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується виготовити, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити:
- друк буклета в кількості 1000 шт.
- 1.2. Загальна вартість замовлення становить 984 грн. 00 коп. (Дев'ятсот вісімдесят чотири грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ.
- 1.3. Умови даного Договору застосовуються до правовідносин, що виникли з 15.12 2020 року (стаття 631 Цивільного Кодексу України)

2. Умови подачі замовлення і поставки продукції.

- 2.1. Замовлення подається на фірмовому бланку ЗАМОВНИКА, з точно вказаними назвою, текстом, накладом і бажаним терміном виконання робіт за підписом ЗАМОВНИКА.
- 2.2. Замовлення вважається прийнятим після підписання сторонами даного Договору.

3. Авторське право.

- 3.1. Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, що створені ВИКОНАВЦЕМ відповідно до замовлення та цього Договору, передаються ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ та переходять до ЗАМОВНИКА з моменту підписання сторонами акту виконаних робіт, або накладної.

4. Термін дії договору.

- 4.1. Термін дії Договору визначається з дня його підписання і триває до 31.12.2020 року.
- 4.2. Цей Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:
- за взаємною згодою Сторін;
 - за заявою однієї із Сторін (у випадку невиконання другою Стороною своїх зобов'язань) після закінчення 1 (одного) місяця з дня отримання другою Стороною заяви.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. Сторони несуть повну відповідальність за дотримання Закону України про авторське право, за патентну чистоту та достовірність усіх матеріалів, наданих іншій стороні та використаних у роботі за цим Договором.

- 5.2. У разі затримки оплати ЗАМОВНИК за вимогою ВИКОНАВЦЯ сплачує суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБУ, яка діяла на момент виникнення заборгованості.

- 5.3. У випадку розірвання цього Договору:
- ЗАМОВНИК не має права використовувати всі отримані від ВИКОНАВЦЯ матеріали (ескізи, макети, зразки, фотороботи), на які на момент розірвання не були передані майнові права власності згідно п.5.1. Даного договору;
 - ВИКОНАВЕЦЬ не має права будь-яким чином використовувати всі матеріали та інформацію (ескізи, макети, зразки, фотороботи, найменування), отримані від ЗАМОВНИКА;

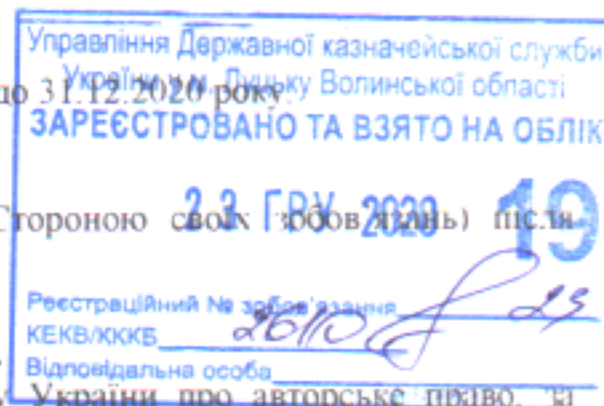
- 5.4. У випадку розірвання даного Договору з ініціативи ЗАМОВНИКА попередня оплата повертається ЗАМОВНИКУ за вирахуванням суми фактичних витрат за роботу вже виконану за даним Договором.

6. Форс-мажор

- 6.1. **СТОРОНИ** можуть бути звільнені від виконання договірних зобов'язань та відповідальності у певних випадках, котрі настали незалежно від волі сторін (військові дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемія, пожежа, терористичний акт, неправомірні дії третіх осіб, дорожні пригоди та катастрофи, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань тощо).

- 6.2. За непередбачених обставин, що викликають невиконання умов Договору, як **ВИКОНАВЕЦЬ**, так і **ЗАМОВНИК**, зобов'язані в момент їх виникнення, але не пізніше 2-х днів, письмово повідомити протилежну **СТОРОНУ** з відповідними поясненнями.

- 6.3. Обставини «форс-мажор» звільняють від санкцій обидві **СТОРОНИ**, за умов дотримання термінів повідомлення про них.



7. Розв'язання спорів

7.1. **СТОРОНИ** докладають усіх зусиль для врегулювання розбіжностей і спорів, що можуть виникнути при виконанні цього Договору шляхом переговорів з письмовим оформленням результатів.

7.2. У разі недосягнення **СТОРОНАМИ** згоди, спір передається на розгляд Господарчого суду у відповідності з вимогами чинного законодавства.

8. Інші умови.

8.1. Жодна з **СТОРИН** не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди на такі дії другої **СТОРОНИ**.

8.2. Акт виконаних робіт або видаткова накладна, за якими (якою) надається послуга, або відвантажується продукція за цим Договором, додатки, додаткові угоди та інші двосторонні документи, підписані уповноваженими представниками **СТОРИН**, вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. Договір складений в двох примірниках, по одному для кожної **СТОРОНИ**, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

8.4. Договір може бути розірвано чи змінено за взаємною згодою **СТОРИН**.

8.5. Усі додатки до цього Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони підписані обома сторонами. Усні переговори між сторонами стосовно предмету цього договору чи його істотних умов зобов'язань для **СТОРИН** не породжують.

8.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** залишає за собою право зміни ціни на продукцію з причини подорожчання матеріалів, змін у технологічному процесі тощо. При цьому **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується повідомити про це **ЗАМОВНИКА** у місячний термін.

8.7. За умови зменшення чи збільшення кількості у певного виду послуг **ЗАМОВНИК** повинен додатково узгодити вартість замовлення, не зважаючи на попередньо закріплені в Додатках до Договору ціни на одиницю продукції.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРИН :

Виконавець

Замовник

ПП «ІДЕЯ-МАРКЕТ»

КП «Центр туристичної інформації та послуг»

СДРПОУ 40550412
ІПН 405504103180
IBAN UA123034400000026001055511871
Юридична адреса: 43005, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Івана Огієнка, 20
Тел./Факс (0332) 771592

код 38181465
IBAN UA648201720344360001000087945
Державна казначейська служба України, м. Київ
Юридична адреса: 43016, м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, буд 2



Роганова О. Б.



В.о.директора І.С. Харчук

м. Луцьк

“15” грудня 2020 року

ПРОДАВЕЦЬ: ФОП Масальов Антон Ігорович, зареєстрований як фізична особа – підприємець, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації 06.02.2014, 2 198 000 0000 026013 ЄДРПОУ 3318806398, телефон 0332292975

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2017 р. № 32/20.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується протягом дії даного Договору здійснити поставку товару за ціною та в кількості вказаних у Додатку №1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна сума Договору складає 37 000 грн. *без ПДВ*
- 2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні.
- 2.3. Розрахунки за товар здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахунку згідно видаткових накладних.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язаний надати **ПОКУПЦЮ** товар у термін до 10 робочих днів, з моменту замовлення.

3.2. Продукція, котра не відповідає умовам, перерахованих у Додатку до Договору за двосторонньою згодою **СТОРІН** визнається браком, про що складається відповідний Акт. В разі розходження позицій **СТОРІН** в питанні якості продукції, до вирішення залучається **Незалежний експерт**. Незалежний експерт вибирається згідно з умовами двосторонньої згоди **СТОРІН**.

4. ПРАВА СТОРІН

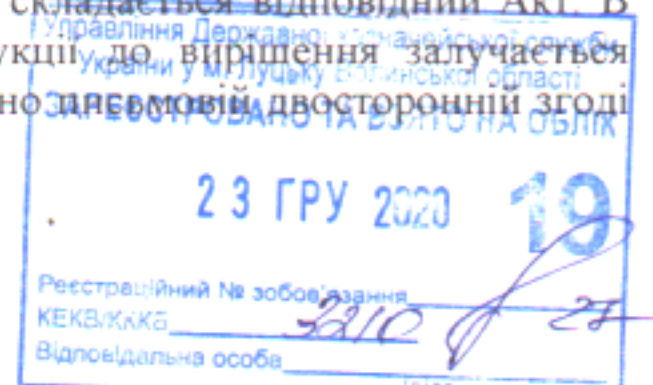
4.1. За порушення умов Договору **СТОРОНИ** несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. У разі затримки оплати вартості одержаного товару **ПОКУПЕЦЬ** за вимогою **ПРОДАВЦЯ** сплачує йому суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь термін прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБ України, що діяла в період прострочення платежу.

4.3. У разі порушення **ПРОДАВЦЕМ** термінів виготовлення та відвантаження конкретного виду продукції вказаної в Договорі, **ПРОДАВЕЦЬ** сплачує **ПОКУПЦЮ** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару за кожний день прострочення терміну виготовлення та відвантаження товару.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.



5.2. Завершення дії договору - 31.12.2020 року. Завершення терміну дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань по Договору.

5.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

5.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

6.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.2. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади), які роблять неможливим (економічно недоцільним) виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

8.2. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

9.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням даного Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.3. Не є порушенням п. 9.1., п.9.2. цього Договору надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України, повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої Конфіденційної інформації;
- б) підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і ін.).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди, додатки та Кошториси до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.8. На момент укладення цього Договору Продавець не є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.9 На момент укладення цього Договору Продавець є платником єдиного податку другої групи.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Покупець

Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг»

м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2
ЄДРПОУ 38181465

UA538201720344341001100087945 в Державній
казначейській службі
України, м. Київ



Харчук І.С.

М.П.

Продавець

ФОП Масальов Антон Ігорович

ЄДРПОУ 3318806398, тел. (0332) 29-29-75

IBAN UA683034400000026003055506721 в

ВОЛИНС.ГРУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

М.ЛУЦЬК МФО 303440

Юридична адреса: 43000, Волинська обл.,

місто Луцьк, ВУЛИЦЯ КОНЯКІНА, будинок

10А, квартира 152

Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м.

Луцьк, вул. Лесі Українки, будинок 9

E-mail: hello@partyzan.com.ua

www.partyzan.com.ua



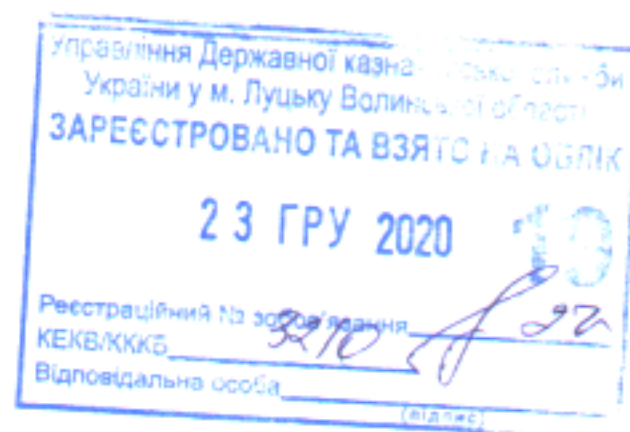
Масальов А.І.

М.П.

**Додаток №1 до Договору № 15122020
від «15» грудня 2020 року**

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1.	Стелажна експозиційна конструкція	шт.	1	37000,000	37000,00
Всього:					37000,00

Покупець	Продавець
<p>Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг»</p> <p>м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2 ЄДРПОУ 38181465</p> <p>UA538201720344341001100087945 в Державній казначейській службі України, м. Київ</p>	<p>ФОП Масальов Антон Ігорович ЄДРПОУ 3318806398, тел. (0332) 29-29-75 IBAN UA683034400000026003055506721 в ВОЛИНС.ГРУ ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", М.ЛУЦЬК МФО 303440 Юридична адреса: 43000, Волинська обл., місто Луцьк, ВУЛИЦЯ КОНЯКІНА, будинок 10А, квартира 152 Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Лесі Українки, будинок 9 E-mail: hello@partyzan.com.ua www.partyzan.com.ua</p>
 <p>Харчук І. С.</p> <p>М.П.</p>	 <p>Масальов А.І.</p> <p>М.П.</p>



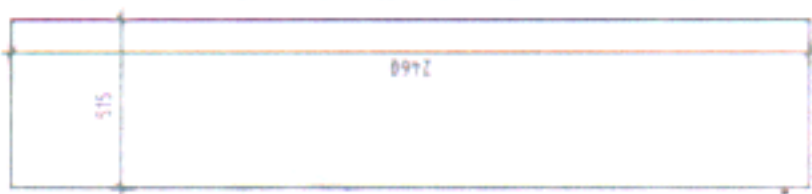
Забудова на стелаж (1:20)

ДСП біле 18 мм

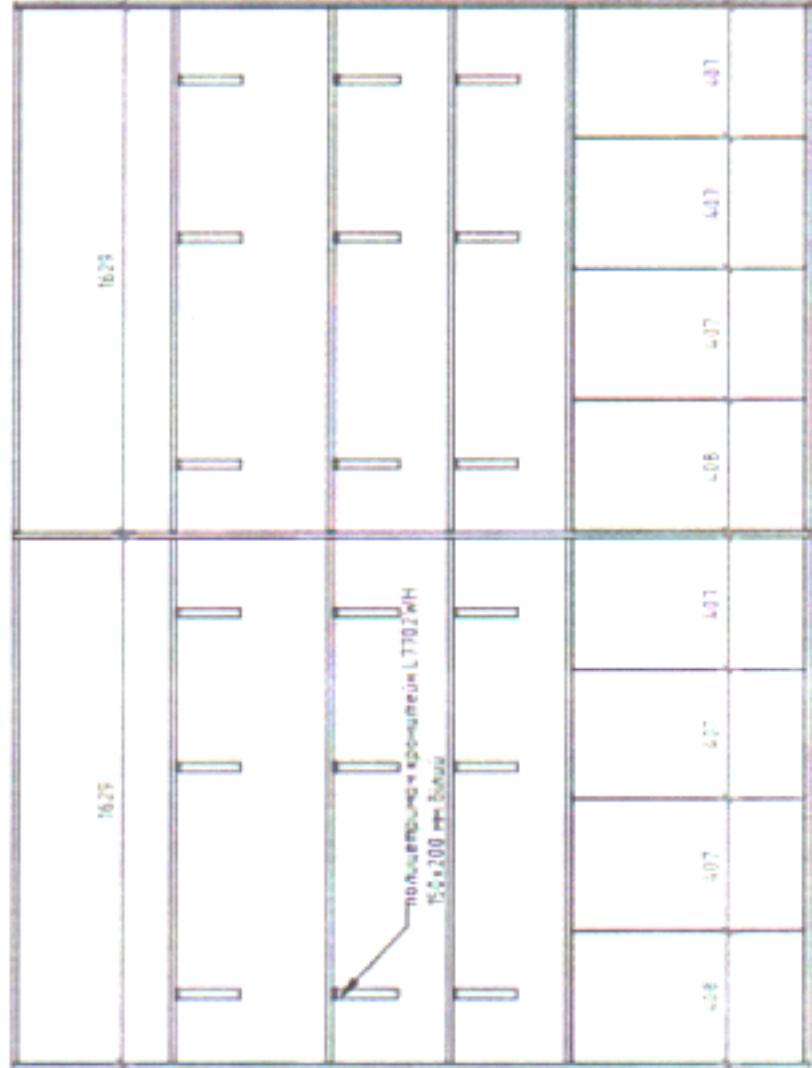
Вид спереду



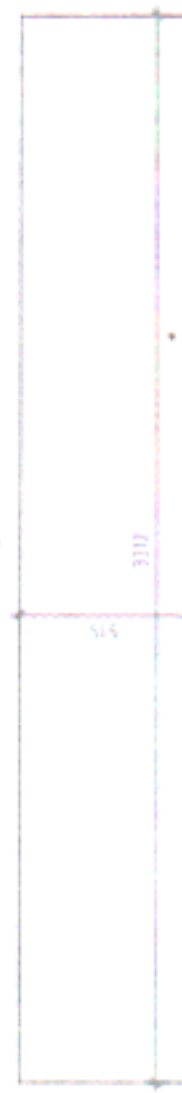
Вид збоку



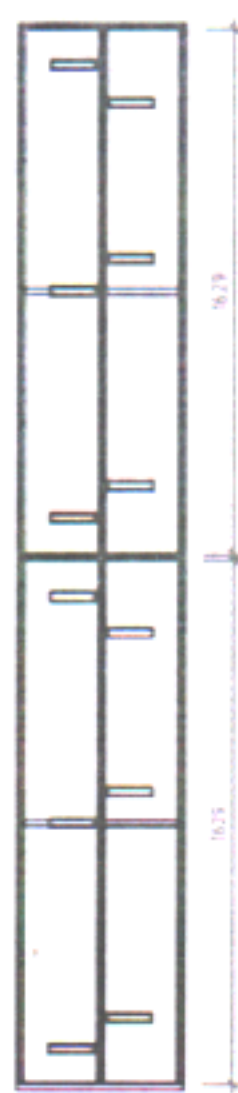
Вид ззаду



Вид зверху

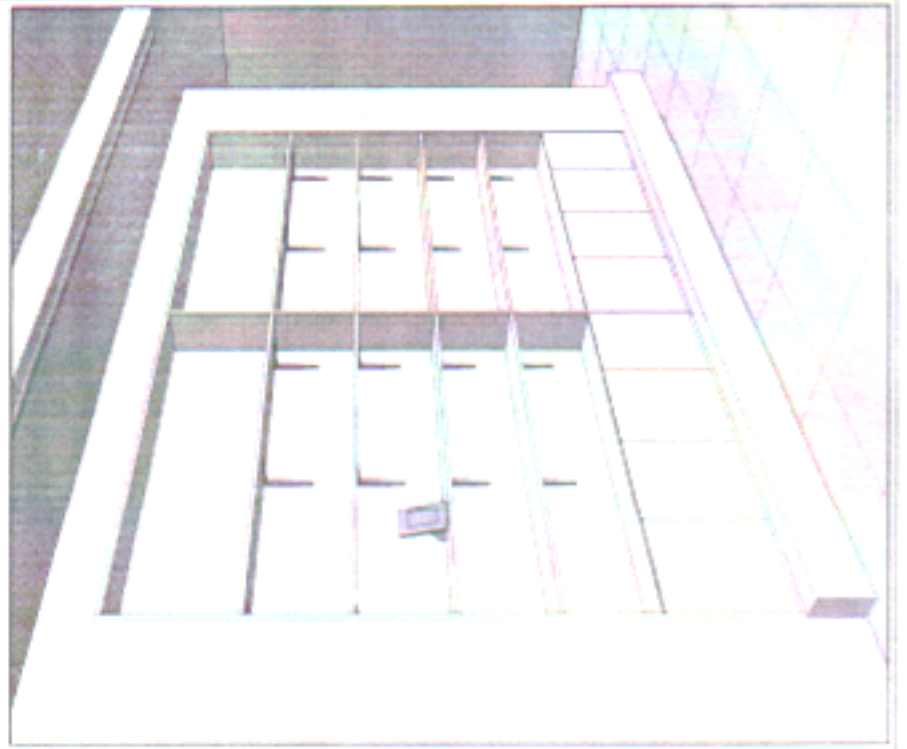


Розріз 2

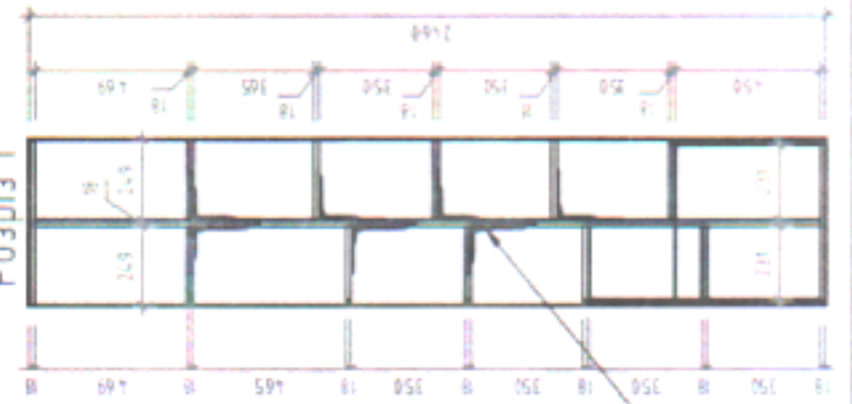


Кронштейн L 7702WH
150x200 мм білий

Примітки
Усі розміри передбиті на місці
Вбудовати стелаж в нішу



Розріз 1



Акт № подл.	
Робот. у дано.	
Врач. акт №	

ДОГОВІР № 16122020

м. Луцьк

“15” грудня 2020 року

ПРОДАВЕЦЬ: ФОП Навратюк Володимир Олександрович, зареєстрована як фізична особа – підприємець, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації 05.04.2018, 2 198 000 0000 030844, ЄДРПОУ 2767510437 тел 0332292975

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг», в особі в. о. директора Харчук Ірини Сергіївни, який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2017 р. № 32/20.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язується протягом дії даного Договору здійснити поставку товару за ціною та в кількості вказаних у Додатку №1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума Договору складає 48 645 (Сорок вісім тисяч шістсот сорок п'ять грн 00 коп) грн. *без ПДВ*

2.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні.

2.3. Розрахунки за товар здійснюються Замовником шляхом безготівкового перерахунку згідно видаткових накладних.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **ПРОДАВЕЦЬ** зобов'язаний надати **ПОКУПЦЮ** товар у термін до 10 робочих днів, з моменту замовлення.

3.2. Продукція, котра не відповідає умовам, перерахованих у Додатку до Договору за двосторонньою згодою **СТОРІН** визнається браком, про що складається відповідний Акт. В разі розходження позицій **СТОРІН** в питанні якості продукції до вирішення залучається **Незалежний експерт**. **Незалежний експерт** вибирається згідно письмовій двосторонній згоді **СТОРІН**.

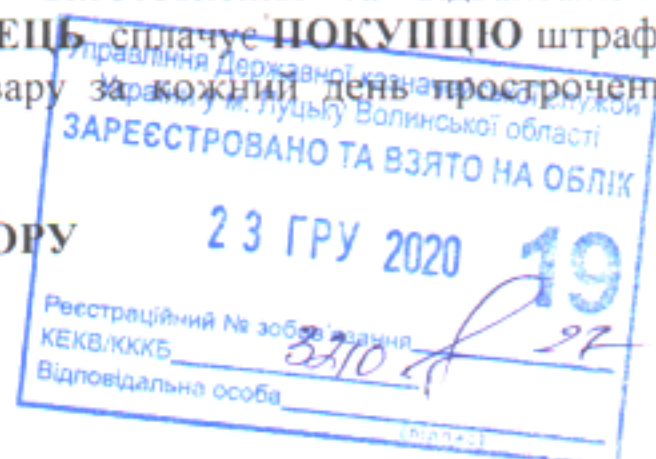
4. ПРАВА СТОРІН

4.1. За порушення умов Договору **СТОРОНИ** несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. У разі затримки оплати вартості одержаного товару **ПОКУПЕЦЬ** за вимогою **ПРОДАВЦЯ** сплачує йому суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь термін прострочення платежу, а також пеню, що нараховується на несплачену суму за кожний день прострочення платежу за подвійною обліковою ставкою НБ України, що діяла в період прострочення платежу.

4.3. У разі порушення **ПРОДАВЦЕМ** термінів виготовлення та відвантаження конкретного виду продукції вказаної в Договорі, **ПРОДАВЕЦЬ** сплачує **ПОКУПЦЮ** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару за кожний день прострочення терміну виготовлення та відвантаження товару.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ



5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Завершення дії договору - 31.12.2020 року. Завершення терміну дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань по Договору.

5.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

5.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

6.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.2. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків, коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони прийшли до згоди про те, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (виникнення непереборної сили, яка не залежить від дії Сторін, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожежі, повені та інших стихійних лих чи сезонних природних явищ, зміни національного законодавства, обмежень, введених органами державної влади), які роблять неможливим (економічно недоцільним) виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання своїх обов'язків на час дії вказаних обставин. У випадку, якщо дія вказаних обставин продовжується більш ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за це при умові, що вона сповістила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 днів до розірвання.

8.2. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Будь-яка інформація про діяльність однієї із Сторін цього Договору, яка стане відомою іншій Стороні цього Договору у зв'язку з підписанням та/або виконанням та/або припиненням цього Договору, а також цей Договір і всі Додатки, доповнення та зміни до нього є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).

9.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третіми особами не за призначенням даного Договору без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

9.3. Не є порушенням п. 9.1., п.9.2. цього Договору надання будь-якою із Сторін цього Договору конфіденційної інформації в органи державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями і чий запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови у наданні інформації, яка міститься у запиті). При цьому, будь-яка зі Сторін при наданні Конфіденційної інформації в органи державної влади України, повинна не пізніше наступного робочого дня за днем надання (відправлення, виїмки) Конфіденційної інформації, направити іншій Стороні повідомлення, яке містить наступну інформацію:

- а) перелік наданої Конфіденційної інформації;
- б) підстава надання Конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку і ін.).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди, додатки та Кошториси до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.


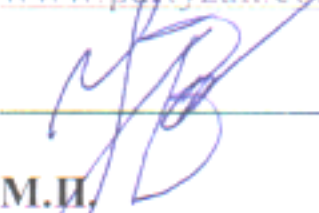
10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.8. На момент укладення цього Договору Продавець не є платником податку на прибуток на загальних підставах.


10.9 На момент укладення цього Договору Продавець є платником єдиного податку другої групи.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Покупець	Продавець
<p>Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг»</p> <p>м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2 ЄДРПОУ 38181465</p> <p>UA538201720344341001100087945 в Державній казначейській службі України, м. Київ</p>  <p>Харчук І.С.</p> <hr/> <p>М.П.</p>	<p>ФОП Навратюк Володимир Олександрович Індивідуальний код 2767510437 Юридична адреса: 43023, Україна, Волинська обл.</p> <p>м. Луцьк, вул. Конякіна, 10а, кв.44 Тел.: +38 (050)378-64-18. e-mail: navratyuk.v@gmail.com</p> <p>Діє на підставі виписки ЄДР від 05.04.2018 Свідоцтво про сплату єдиного податку UA983003460000026008025298101 Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Лесі Українки, будинок 9 E-mail: hello@partyzan.com.ua www.partyzan.com.ua</p>  <p>Навратюк В.О.</p> <hr/> <p>М.П.</p>

**Додаток №1 до Договору № 16122020
від «15» грудня 2020 року**

НАЗВА	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	СУМА без ПДВ, грн
Рецепція-волинянка	шт	1	33 600,00	33 600,00
Стіл-консоль	шт	1	15 045,00	15 045,00
Загальна вартість				48 645,00

Покупець	Продавець
<p>Комунальне підприємство «Центр туристичної інформації та послуг»</p> <p>м. Луцьк, вул. Сенаторки Левчанівської, 2 ЄДРПОУ 38181465</p> <p>UA538201720344341001100087945 в Державній казначейській службі України, м. Київ</p>	<p>ФОП Навратюк Володимир Олександрович Індивідуальний код 2767510437 Юридична адреса: 43023, Україна, Волинська обл.</p> <p>м. Луцьк, вул. Конякіна, 10а, кв.44 Тел.: +38 (050)378-64-18. e-mail: navratyuk.v@gmail.com</p> <p>Діє на підставі виписки ЄДР від 05.04.2018 Свідоцтво про сплату єдиного податку UA983003460000026008025298101</p> <p>Поштова адреса: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Лесі Українки, будинок 9 E-mail: hello@partyzan.com.ua www.partyzan.com.ua</p>
 М.П. Харчук І. С.	 М.П. Навратюк В. О.

Без печ.

