

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ аналітики та моніторингу внутрішньої діяльності**  
**департаменту економічної політики**  
**Луцької міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ аналітики та моніторингу внутрішньої діяльності (надалі — Відділ) є структурним підрозділом департаменту економічної політики Луцької міської ради.

1.2. Відділ підпорядковується директору департаменту економічної політики Луцької міської ради.

1.3. Відділ утримується коштами бюджету Луцької міської територіальної громади.

1.4. Відділ, як структурний підрозділ департаменту економічної політики, не наділений правами юридичної особи, не вправі володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, набувати майнові та немайнові права та обов'язки, а також виступати позивачем або відповідачем в судових інстанціях від свого імені.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України з урахуванням функціональної специфіки, стандартом ISO 9001, рішеннями Луцької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про департамент економічної політики, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

1.7. На посади начальника та спеціалістів Відділу призначаються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування, необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або у державній службі чи в інших сферах за фахом. Усі працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Департамент створює умови для нормальної роботи працівників Відділу, забезпечує приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, обладнаними



місцями схоронності документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами.

## II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності відділу є реалізація державної економічної політики на території населених пунктів Луцької міської територіальної громади, зокрема державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, аграрної політики, державної допомоги суб'єктам господарювання, здійснення енергоощадних заходів комунальних підприємств, установ та закладів тощо.

2.2. Завданнями Відділу є:

координація роботи із забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності у виконавчих органах Луцької міської ради;

реалізація державної аграрної політики у Луцькій міській територіальній громаді, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового комплексу та сільських територій;

координація роботи щодо дотримання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» у виконавчих органах Луцької міської ради;

здійснення заходів щодо використання енергоресурсів комунальними підприємствами, установами та закладами тощо.

2.3. Відділ взаємодіє в процесі виконання покладених на нього завдань із виконавчими органами, органами державної влади, місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з суб'єктами господарювання, установами, організаціями, об'єднаннями суб'єктів господарювання, об'єднаннями громадян тощо.

2.4. Для висвітлення аспектів діяльності відділ взаємодіє із засобами масової інформації, пресслужбою.

## III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Координує в межах своїх повноважень дотримання законодавства щодо реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Луцької міської ради та іншими розробниками регуляторних актів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.1.2. Сприяє розвитку інфраструктури аграрного ринку, сільськогосподарських кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 30-ра від 15.07.2022



господарств. Забезпечує проведення моніторингу агропродовольчого ринку.

3.1.3. Здійснює організаційну роботу щодо подання відповідальними виконавчими органами міської ради повідомлень про нову державну допомогу суб'єктам господарювання та внесення змін до умов чинної державної допомоги, координує роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» відповідальними виконавчими органами міської ради, суб'єктами господарювання.

3.1.4. Координує роботу із виконання програм з енергоощадження в системі житлово-комунального господарства і бюджетній сфері населених пунктів громади, здійснює моніторинг споживання енергоресурсів комунальними підприємствами, установами та закладами.

3.1.5. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, доручень міського голови).

3.1.6. Розглядає пропозиції органів державної влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.7. Готує, на вимогу, довідкові та аналітичні матеріали з питань, що стосуються компетенції Відділу.

3.1.8. Надає методичну, консультаційну та організаційну допомогу виконавчим органам міської ради, суб'єктам господарювання з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ, відповідно до чинного законодавства України.

3.2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

3.2.1. Взаємодіяти з суб'єктами господарювання, організаціями, установами, з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.2.2. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб місцевого самоврядування, апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, а також суб'єктів господарювання, установ, організацій, об'єднань суб'єктів господарювання, громадян статистичні та оперативні дані, звіти, документи, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

3.2.3. Брати участь в організації та проведенні нарад, семінарів тощо, з питань, що належать до компетенції Відділу.

#### **IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.1. Відділ очолює начальник.

4.2. Начальник Відділу:



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 30-ра від 15.07.2022



здійснює керівництво діяльністю Відділу відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;

несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

видає окремі доручення працівникам Відділу щодо діяльності в межах повноважень Відділу;

планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи;

розробляє проекти положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку;

звітується про проведену роботу Відділом в порядку, визначеному чинним законодавством України;

діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується розпорядженням міського голови;

здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються розпорядженням міського голови.

4.4. На час відсутності начальника Відділу (відпустка тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу згідно з відповідним розпорядженням міського голови.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ цим положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між його працівниками та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
№ 30-ра від 15.07.2022



## Продовження додатка 3

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства України.

Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ



**ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД**

Підписувач ЕЦП: Вербич Юрій Григорович  
Підписувач ЕЦП: Поліщук Ігор Ігорович

**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
№ 30-ра від 15.07.2022

