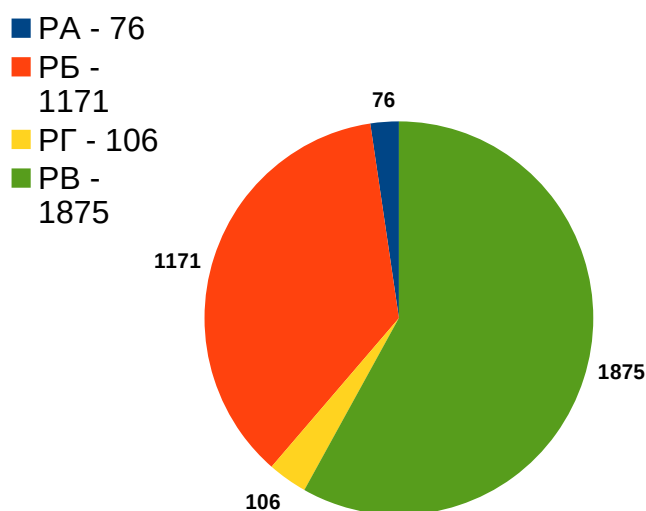


ЗВІТ
за 2018 рік відділу кадрової роботи та нагород
про стан діловодства

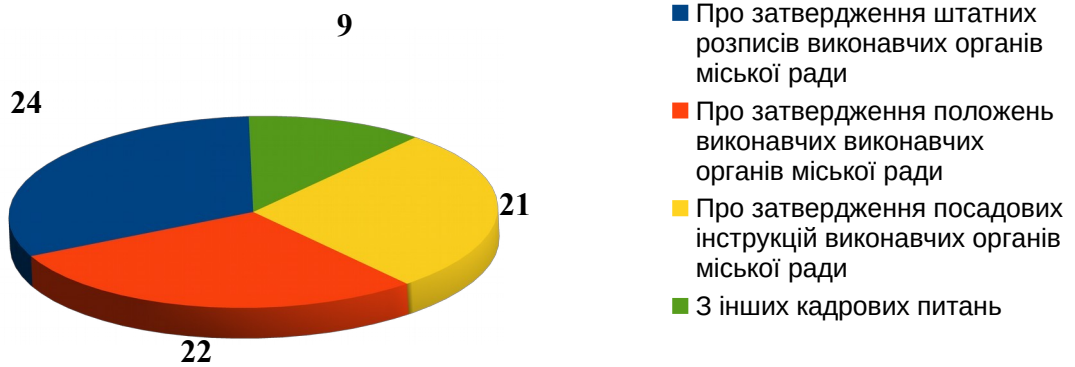
1. Підготовка розпорядчих документів, розгляд пкореспонденції

За 2018 рік відділом кадрової роботи та нагород розглянуто та внесено в електронну систему документообігу **4471** заяв щодо прийому на роботу, переведення, звільнення працівників, надання їм відпусток та матеріальних допомог та підготовлено **3228** розпоряджень міського голови з кадрових питань зокрема:

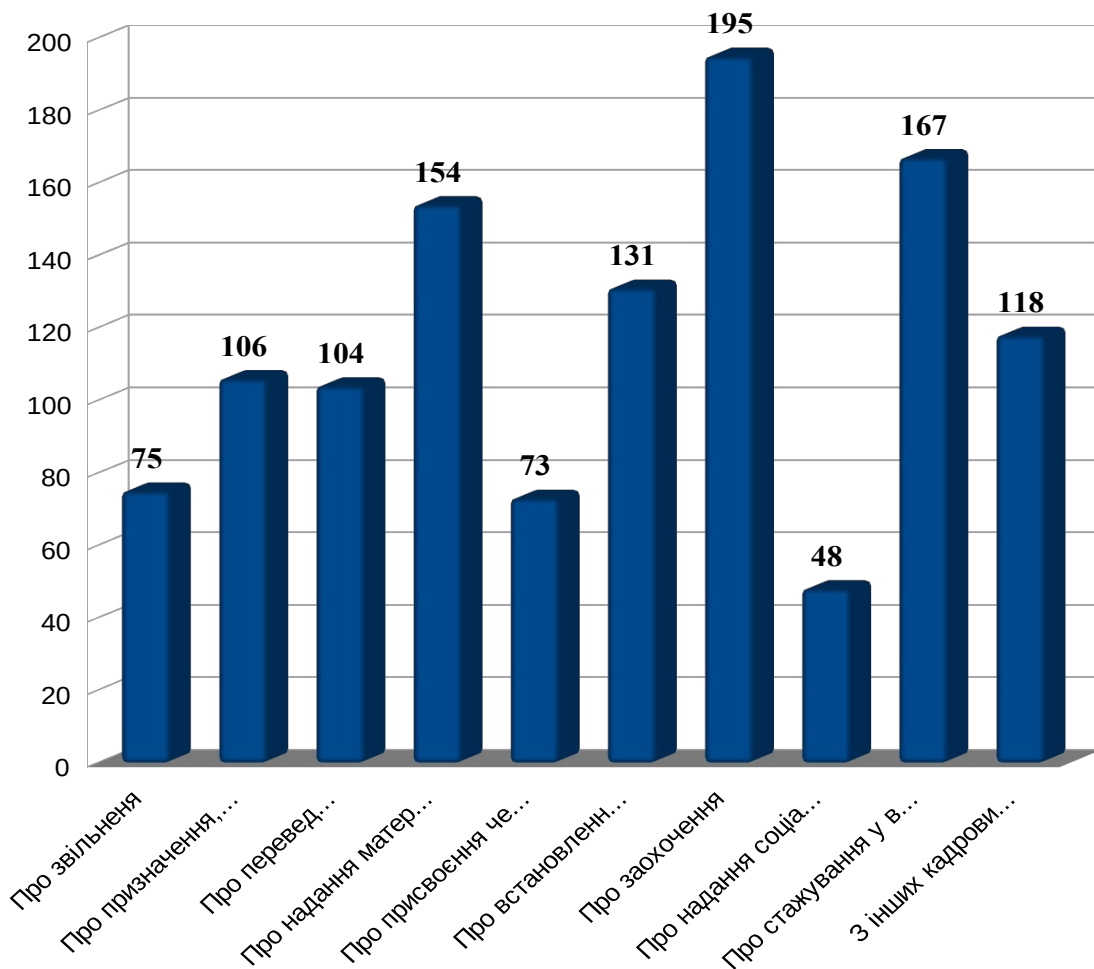
Розпорядження міського голови з кадрових	
питань	
3228	
ра- з основної діяльності;	
рб-про переведення, звільнення, підвищення стажування, заохочення преміювання),	прийняття, сумісництво, атестацію, кваліфікації, щорічну оцінку, (нагородження, нарахування матеріальної допомоги, надання відпусток щодо догляду за дитиною, за власний рахунок;
рв-про щорічні оплачувані відпустки та відпустки у зв'язку з навчанням, короткострокові відрядження в межах України та за кордон;	
рг-з	адміністративних питань.



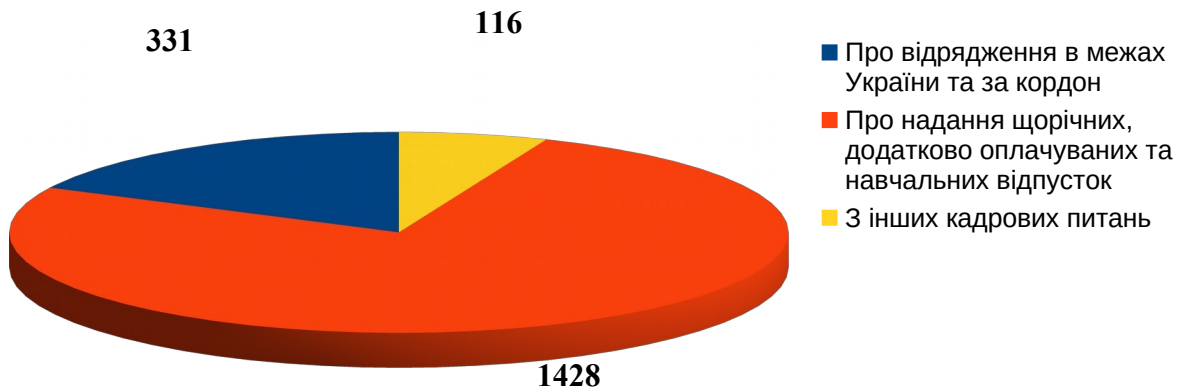
Структура розпоряджень міського голови з основної діяльності



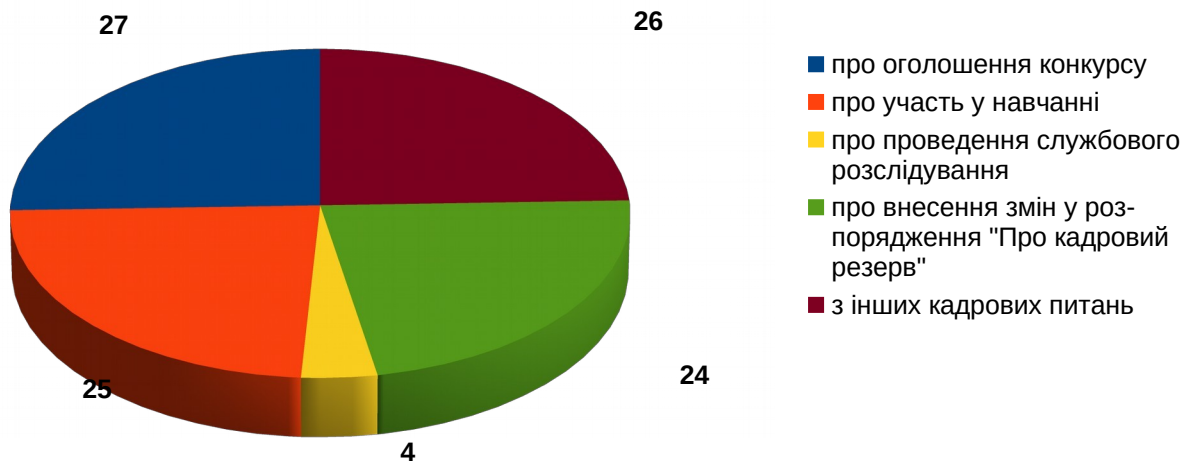
Структура розпоряджень міського голови про прийняття, переведення, сумісництво, звільнення, атестацію, підвищення кваліфікації, стажування, щорічну оцінку, заохочення (нагородження, преміювання), нарахування матеріальної допомоги, надання відпусток щодо догляду за дитиною, за власний рахунок



Структура розпоряджень міського голови про щорічні оплачувані відпустки та відпустки у зв'язку з навчанням, короткострокові відрядження в межах України та за кордон

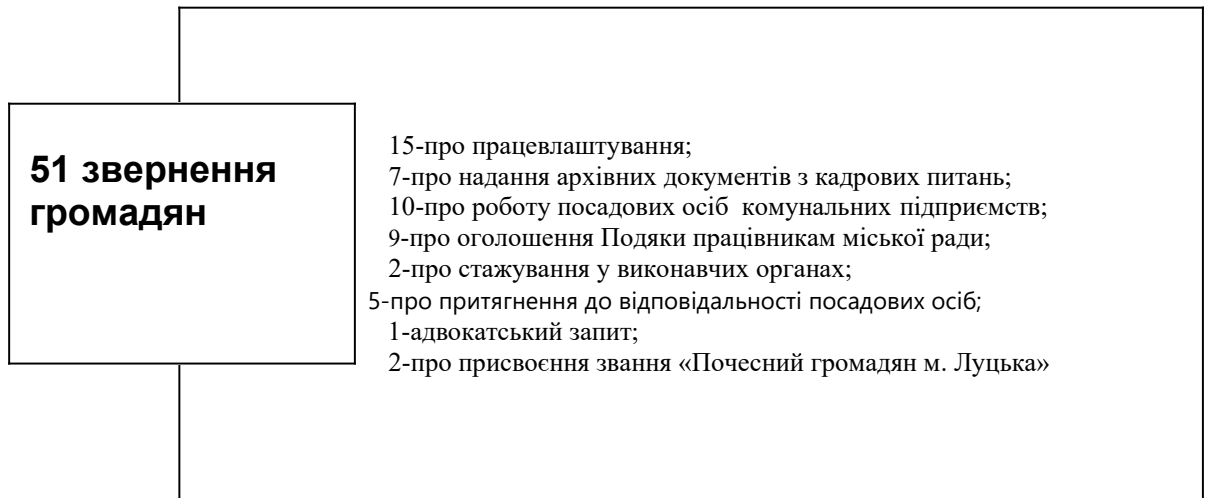


Структура розпоряджень міського голови з адміністративних питань

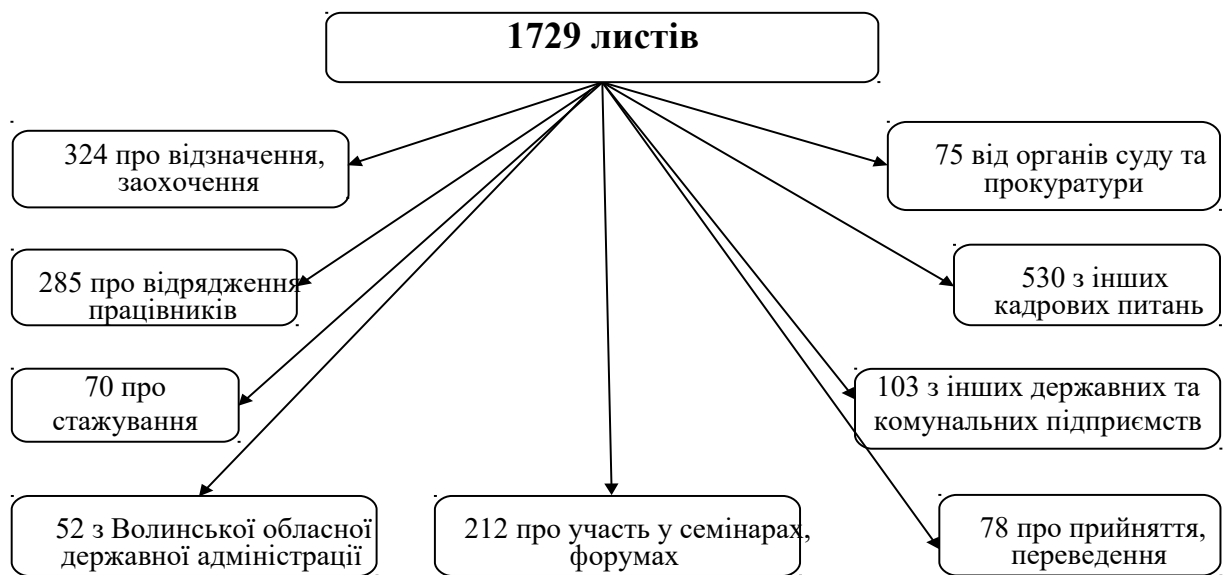


Відділом кадрової роботи та нагород підготовлено 3 рішення виконавчого комітету Луцької міської ради.

У відділ кадрової роботи та нагород надійшло та надано відповіді на:



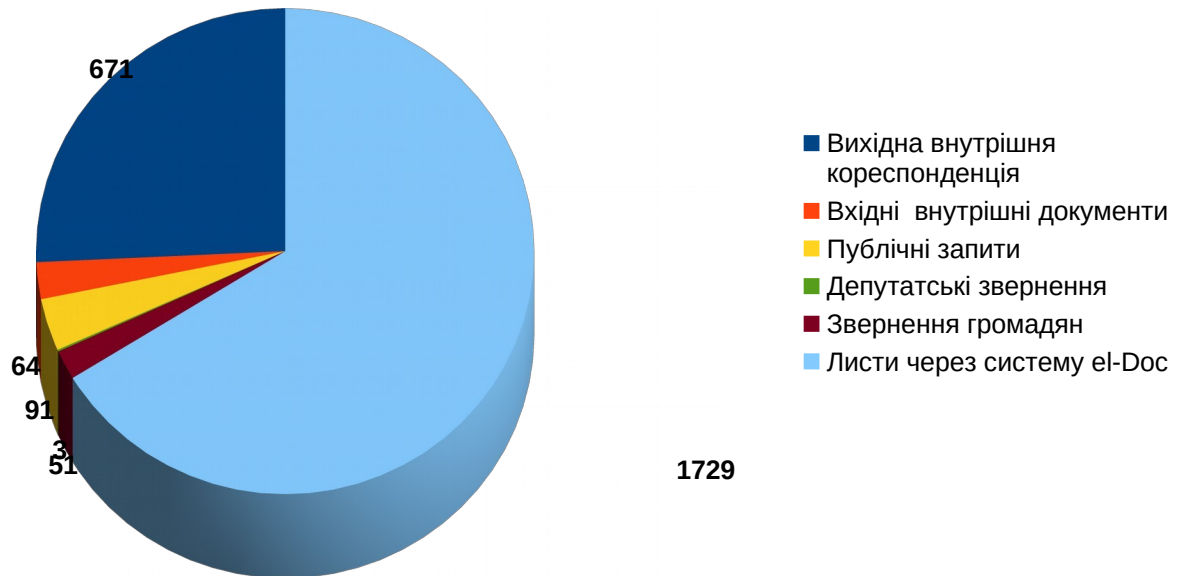
Протягом 2018 року у відділ кадрової роботи надійшло 1729 листів через систему eI-Dok.



Протягом 2018 року у відділ кадрової роботи та нагород надійшло 64 листа вхідних внутрішніх документів. Зареєстровано 671 лист вихідної внутрішньої кореспонденції відділу.

Відповіді надано на 91 публічний запит та на 3 депутатські звернення.

Структура опрацьованої кореспонденції відділу кадрової роботи та нагород



2. Робота з сайтом Луцької міської ради.

Відповідно до розпорядження міського голови від 02.02.2018 №60 «Про функціонування офіційного сайту Луцької міської ради» та на виконання розпорядження міського голови від 04.04.2018 №156 «Про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні Луцької міської ради» відділом кадрової роботи та нагород оприлюднено та зареєстровано в системі обліку публічної інформації на сайті Луцької міської ради за 2018 рік 686 розпоряджень міського голови з кадрових питань:

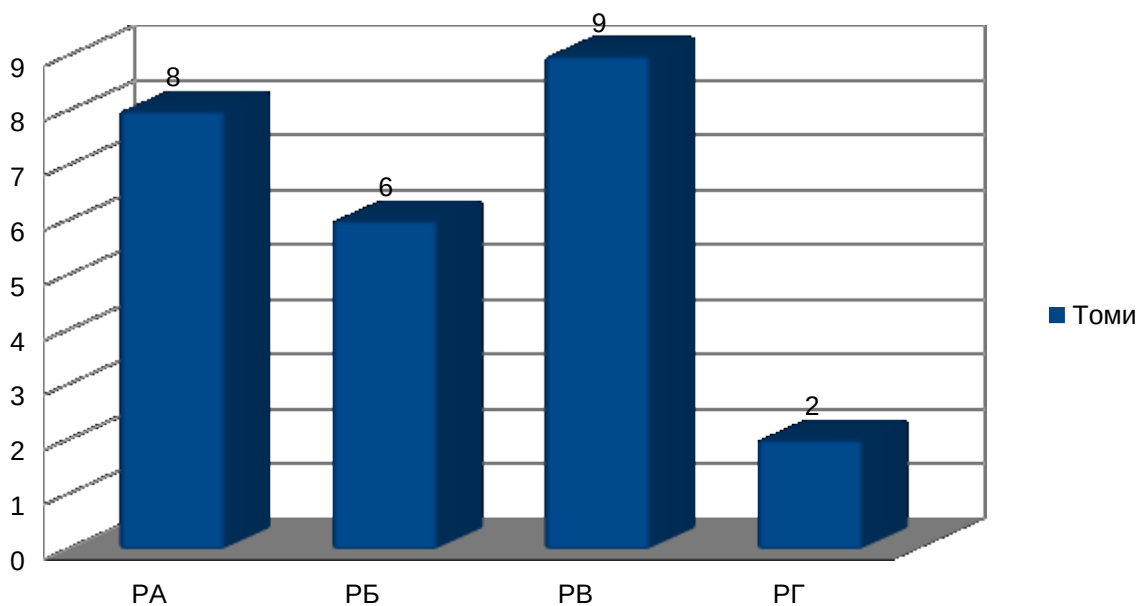
Кількість розпоряджень з кадрових питань розміщених на веб-сайт Луцької міської ради за 2018 рік



3. Робота та архівними документами з кадрових питань

У відділі кадрової роботи та нагород забезпечено архівування розпоряджень міського голови та архівних особових справ. У відділі ведеться база звільнених працівників, в яку внесено **1130** карток. Відповідно до правил організації діловодства та архівного зберігання у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях (наказ №1000/5 Міністерства юстиції України від 18.06.2015) та переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів (наказ №578/5 Міністерства юстиції України від 12.04.2012) та Розділу V Інструкції з діловодства (розпорядження міського голови від 29.12.2012 № 652 зі змінами) у 2018 році разом з архівістами обласного комунального підприємства з архівної справи проведено науково-технічне опрацювання документів Луцької міської ради, а саме: за 2015 рік звільнених 42 особові справи працівників виконавчих органів міської ради та 8 справ звільнених керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що є у міській комунальній власності.

Протягом 2018 року зброшуровано 16 томів розпоряджень міського голови з кадрових питань за 2017 рік з яких:



4. Інформаційно-довідкова робота з документами

Відділ кадрової роботи та нагород надсилає документи в паперовому та електронному вигляді виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам, установам та організаціям та здійснює координацію роботи з кадрових питань з відповідними документами у системі документообігу e1-Dok.

Завдяки розробці відповідних формулярів, а саме 14 бланків заяв, та їх впровадженню було спрощено процедуру оформлення необхідних документів працівниками та надано можливість пришвидшити пошук потрібної інформації.

Даний пошук використовується з 2008 року у відділі відповідно до Інструкції з організації роботи в системі електронного документообігу e1-Dok у виконавчих органах міської ради.

Враховуючи, досвід роботи, відділ кадрової роботи та нагород працює над вдосконаленням та підвищенням ефективності роботи з документами у вказаній програмі.

Начальник відділу
кадрової роботи та нагород

Віра Гудима

Костюк 777996