



**ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Інформаційна картка
Державна реєстрація речового права, похідного від
права власності**

**00042
ІК-472/33/02
ІІІ**

1	Орган, що надає послугу	Департамент державної реєстрації Луцької міської ради пр.Волі, 8, м.Луцьк тел.(0332)771990, 771991, 771992, 771994 e-mail:ddr@lutskrada.gov.ua
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Департамент “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку”, вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, тел. (0332) 777 888 https://www.lutskrada.gov.ua/ e-mail: snap@lutskrada.gov.ua Понеділок, середа: 08.00 - 16.00 Вівторок: 09.00 - 20.00 Четвер: 09.00 - 18.00 П’ятниця, субота: 08.00 - 15.00 2.Філія 1 департаменту ЦНАП пр-т Соборності, 18, м. Луцьк, тел. (0332) 787 771 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 3.Філія 2 департаменту ЦНАП вул. Ковельська, 53, м. Луцьк, тел. (0332) 787 772 Понеділок – четвер: 08.00 – 13.00; 13.45 – 17.00 П’ятниця: 08.00 – 13.00; 13.45 – 15.45 4.Віддалені робочі місця департаменту ЦНАП: - с. Жидичин, вул. Данила Галицького, 12 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Прилуцьке, вул. Ківерцівська, 35а, Четвер: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Боголюби, вул. 40 років Перемоги, 57 Середа: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Забороль, вул. Володимирська, 34а Понеділок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30 - с. Княгининок, вул. Соборна, 77 Вівторок: 08.30 – 13.00; 13.45 – 17.30
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою. 4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою . 5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав. 7.Документи, що підтверджують виникнення, перехід або припинення речового права на нерухоме майно (договір оренди землі, договір про встановлення сервітуту, державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, рішення органу виконавчої влади

	<p>або органу місцевого самоврядування про надання земельної ділянки у постійне користування або про затвердження документації із землеустрою щодо формування земельної ділянки та надання її у постійне користування, рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном тощо).</p> <p>8.Інші документи - у випадках передбачених законодавством.</p>
4	<p>Оплата</p> <p>Платно.</p> <p>Адміністративний збір: 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року (заокруглюється до найближчих десяти гривень) – 5 робочих днів. 0,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб – 2 робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – 1 робочий день; 2,5 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб – 2 години.</p> <p>Реквізити рахунків: 1) банк отримувача ДКСУ UA158999980314070530000003550 код ЄДРПОУ 38009371 отримувач ГУК у Волинській області/м. Луцьк/22012600 Назва платежу: «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 2) UA678999980314060540000003550 код ЄДРПОУ 38009371 отримувач ГУК у Волинській області/м. Луцьк/22012900 МФО 899998 Назва платежу: «Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією»</p> <p>Примітка: перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав: 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p>

		<p>5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) особи з інвалідністю I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p> <p>У разі якщо державна реєстрація права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону, особи, визначені пунктами 1-9, не звільняються від сплати адміністративного збору.</p>
5	Результат послуги	<p>1.Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі.</p> <p>2.Рішення про відмову в державній реєстрації.</p> <p>3.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв'язку з її відкликанням.</p>
6	Термін виконання	<p>5 робочих днів.</p> <p>Скорочені строки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 робочі дні; • 1 робочий день; • протягом 2 годин з моменту реєстрації заяви.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через законного представника чи представника за довіреністю.</p> <p>2.Поштою.</p> <p>3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.</p>
8	Законодавчо-нормативна основа	<p>1.Статті 10, 19, 27, 34 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.</p> <p>2.Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127.</p>