Порядок

надання матеріальної допомоги на оплату оренди житла мешканцям Луцької міської територіальної громади, житло яких стало непридатним до проживання внаслідок ворожої атаки російської федерації

1. Порядок надання матеріальної допомоги на оплату оренди житла мешканцям Луцької міської територіальної громади, житло яких стало непридатним до проживання внаслідок ворожої атаки російської федерації (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, виділених для надання матеріальної допомоги на плату оренди житла мешканцям Луцької міської територіальної громади, житло яких стало непридатним до проживання внаслідок ворожої атаки російської федерації (далі – матеріальна допомога).

2. Мета: надання фінансової підтримки мешканцям Луцької територіальної громади у тимчасовому вирішенні житлового питання.

3. Дія Порядку поширюється на одного із власників / співвласників або особи, яка фактично проживала у помешканні та яке стало непридатним для проживання внаслідок ворожої атаки російської федерації, за адресами згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної та ветеранської політики Луцької міської ради (далі – департамент).

5. Виплата матеріальної допомоги проводиться по КПКВКМБ 0818752 «Допомога у вирішенні житлового питання особам, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації або стихійного лиха, за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету».

6. Матеріальна допомога виплачується щомісячно у розмірі, що не перевищує 10 000,00 грн, а у разі укладення договору оренди на меншу суму, виплата здійснюється у розмірі встановленому договором оренди.

7. Матеріальна допомога призначається з дня подачі заяви.

8. Для отримання матеріальної допомоги особа, зазначена в п. 3 Порядку, звертається до департаменту з таким пакетом документів:

заява для отримання матеріальної допомоги;

документ, який посвідчує особу отримувача;

довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

інформація про рахунок у банківській установі та його реквізити;

договір найму (оренди) житла;

інші документи (за потреби).

9. При прийнятті документів, спеціаліст департаменту перевіряє інформацію про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання в житлі з реєстру Луцької міської територіальної громади, та долучає до наданих отримувачем документів.

10. На підставі отриманих документів департамент подає заявку на фінансування до департаменту фінансів, бюджету та аудиту Луцької міської ради. Перерахування коштів отримувачам здійснюється по мірі надходження коштів на рахунок департаменту.

11. Виплата матеріальної допомоги здійснюється до відновлення нерухомого майна, яке було зруйновано або стало непридатним для проживання.

12. Одержувач матеріальної допомоги зобов’язаний повідомити департамент про розірвання договору оренди, укладення договору з іншим орендарем та іншу інформацію, пов’язану із виплатою допомоги у п’ятиденний термін від зазначених змін.

13. Складання та подання бюджетної та фінансової звітності про використання коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.