



ГРОМАДСЬКА РАДА ПРИ ЛУЦЬКОМУ МІСЬКОМУ ГОЛОВІ

[GromRadaLutsk@groups.facebook.com](https://www.facebook.com/GromRadaLutsk)

Протокол засідання № 3

м. Луцьк
«13» листопада 2018 року

Місце проведення засідання:
вул. Богдана Хмельницького, 19, каб. 105

Список присутніх членів громадської ради - 11 (додаток 1).
Список запрошених, які були присутні на засіданні - 7 (додаток 2).

Слухали: Данилюка В.О., який оголосив проект порядку денного засідання:

1. Розгляд питань, обговорення яких пройшло в профільних комісіях.

1.1. Про створення можливостей для надання стоматологічної допомоги, в тому числі хірургічної (зі змогою рентгенівського дослідження), дітям з інвалідністю під загальною анестезією. Створення окремого кабінету в КП «Луцька міська дитяча поліклініка».

1.2. Про сприяння та підтримку виділення фінансування на реконструкцію та ремонт приміщення Луцького молодіжного центру, що знаходиться на території підпрому в Центральному парку культури і відпочинку імені Лесі Українки.

1.3. Про стан та перспективи будівництва житлово-офісного приміщення по вул. Кафедральна, 13.

1.4. Про проблемні питання у функціонуванні медичних кабінетів навчально-виховних закладів міста Луцька.

1.5. Про проведення семінару з написання проектів, які фінансуються Луцькою міською радою.

1.6. Про можливість добудови інтеграційного центру для громадських організацій, які працюють з людьми з інвалідністю вул. Бенделіані, 7.

2. Обговорення та затвердження плану роботи на 2019 рік.

3. Різне.

Вирішили: Затвердити запропонований порядок денний.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один.

Питання 1.1: Про створення можливостей для надання стоматологічної допомоги, в тому числі хірургічної (зі змогою рентгенівського дослідження) дітям з інвалідністю під загальною анестезією. Створення окремого кабінету в КП «Луцька міська дитяча поліклініка».

Виступила: Поліщук Ю.Ю., яка повідомила, що у Луцьку відсутній стоматологічний кабінет, в якому діти з інвалідністю, змогли б отримати терапевтичну та хірургічну допомогу, а також пройти рентгенівське дослідження із загальною анестезією, запропонувала створити окремий кабінет в КП «Луцька міська дитяча поліклініка».

Вирішили:

1. Надіслати рішення «Про створення стоматологічного кабінету для лікування дітей з інвалідністю при КП «Луцька міська дитяча поліклініка» на ім'я виконуючого обов'язки міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О.

2. Взявши до уваги відсутність на засіданні Ліщинської О. П., звернути увагу керівництва міськради на необхідність забезпечення присутності запрошених фахівців або представників на засідання громадської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один.

Питання 1.2: Про сприяння та підтримку виділення фінансування на реконструкцію та ремонт приміщення Луцького молодіжного центру, що знаходиться на території іподрому в Центральному парку культури і відпочинку імені Лесі Українки.

Виступила: Ткачук Ю.І., яка повідомила, що відповідне приміщення передано в комунальну власність під опіку Департаменту сім'ї, молоді та спорту. В приміщенні, планується облаштувати молодіжний центр з місцем для проведення заходів та з робочими місцями для активної молоді, волонтерів, молодіжних громадських організацій, які створюють нові культурні, мистецькі, соціальні проекти.

Виступив: Данилюк В.О., який висловив пропозицію звернутися до виконувача повноважень міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О., виконавчого комітету та депутатського корпусу міста з проханням про сприяння та підтримку, а саме - створення робочої групи, виділення фінансування на виготовлення проектно-кошторисної документації з подальшим фінансування ремонтних робіт Луцького молодіжного центру.

Виступив: директор Департаменту сім'ї, молоді та спорту Веремійчик О. В., який проінформував, що будівлю, відведену під молодіжний центр, планується використовувати, як офісні приміщення, та хостел для молоді. Формат роботи центру передбачає цілодобову можливість використання робочих місць. Територію, прилеглу до будівлі, планується використовувати для проведення акустичних вечорів, нічних кінопоказів та інших заходів. У Департаменту немає коштів для виготовлення кошторисної документації та подальших робіт. Буде координатор проекту,

матеріально-відповідальна особа за приміщення, техніку та обладнання від Департаменту сім'ї, молоді та спорту, яка координуватиме відповідні роботи.

Вирішили:

1. Звернутися до виконувача повноважень Луцького міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О., виконавчого комітету та депутатського корпусу міста з проханням про сприяння та підтримку, а саме – виділення фінансування на виготовлення проектно-кошторисної документації з подальшим фінансування ремонтних робіт Луцького молодіжного центру, що знаходиться на території іподрому в Центральному парку культури і відпочинку імені Лесі Українки, а також призначення відповідальною за експлуатацію та функціонування посадової особи.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 10 Десять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 1.3: Про стан та перспективи будівництва житлово-офісного приміщення по вул. Кафедральна, 13.

Виступила: Юрист ТОВ «Житлобуд-2» Красун Н. В., яка проінформувала, що на Кафедральній, 13 планується побудувати житлово-офісний комплекс, у відповідному для історичної частини Старого міста архітектурному стилі. Вся дозвільна документація у представників ТОВ «Житлобуд-2» є в наявності, але можливості забудови перешкоджають активісти, які стверджують, що даний об'єкт є пам'яткою архітектури.

Виступив: директор фірми-забудовника Павлюк Т. Т., який зазначив, що ділянку на Кафедральній, 13 виключили з реєстру пам'яток історії. Він також продемонстрував присутнім план будівництва та зовнішній вигляд споруди.

Виступив: виконроб ТзОВ «Житлобуд-2» Денисюк А., який проінформував, що при будь якій спробі розпочати будівництво, активісти деяких громадської організації перешкоджають забудові та чинять тиск на поліцейських, які складають протоколи, призупиняють хід робіт, ніяких порушень не знаходять, але це триває неодноразово.

Виступив: Данилюк В.О., який запропонував звернутися до виконувача повноважень Луцького міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О. та в Луцький відділ поліції ГУ НП у Волинській області з клопотанням забезпечити громадський правопорядок під час виконання будівельних робіт за адресою м. Луцьк, вул. Кафедральна, 13 у разі, якщо в фірми-забудовника та її підрядників є всі дозвільні документи.

Вирішили:

1. Звернутися до виконувача повноважень Луцького міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О. та в Луцький відділ поліції ГУ НП у Волинській області з клопотанням забезпечити громадський правопорядок під час виконання будівельних

робіт за адресою м. Луцьк, вул. Кафедральна, 13 у разі, якщо в фірми-забудовника та її підрядників є всі дозвільні документи.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 1.4: Про проблемні питання у функціонуванні медичних кабінетів навчально-виховних закладів міста Луцька.

Виступив: Новосад С.А., який зазначив, що в школах міста Луцька є велика проблема з ротацією медсестер. В п'яти школах міста, на сьогодні, немає медпрацівників.

Вирішили: Для збільшення мотивації та престижності роботи медсестер у медичних кабінетах навчально-виховних закладів м. Луцька, клопотати перед Луцькою міською радою:

1. Про введення надбавок до заробітної плати медичних сестер (проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів);

2. Про осучаснення робочого місця медсестер, зокрема через встановлення у медичних кабінетах навчально-виховних закладів м. Луцька ноутбуків з підключенням до інтернету;

3. Про забезпечення медичних кабінетів навчально-виховних закладів м. Луцька обладнанням та медикаментами для надання першої медичної допомоги.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 1.5: Про проведення семінару із написання проектів, які фінансуються Луцькою міською радою.

Виступила: Ткачук Ю.І., яка сказала про необхідність визначення пріоритетів по кожній галузі для відбору в участі розподілу коштів Бюджету участі. Запропонувала провести семінар-тренінг для навчання потенційних учасників конкурсу заздалегідь до його проведення в наступному році.

Виступив: Данилюк В.О., який повідомив про участь у засіданнях робочої групи Степанюк О.М. як спостерігача від громадської ради. За інформацією Степанюк О.М. в поданих проектах було багато помилок, які варто уникнути:

1. Вносились пропозиції щодо фінансування заходів або робіт які, є в Програмі розвитку міста;

2. Пропонувалося реалізувати проекти, на які вже виділялися кошти з бюджету міста;

3. В деяких проектах було перевищення встановленого бюджету;

4. Деякі проекти містили комерційну складову або потребували фінансування після його завершення;

5. Навчання потенційних учасників було оголошене лише 7 серпня 2018 р., що унеможливило участь багатьох потенційних учасників;

6. Рішення міської ради від 22.12.2017 №36/4 «Про затвердження Положення щодо впровадження бюджетування за участі громадськості (Бюджет участі) міста Луцька» потребує змін та доповнень.

Виступив: Заступник директора департаменту економічної політики, начальник відділу інвестиційної політики Омельчук С.В., який повідомив про основні пріоритети для проектів, що брали участь у Конкурсі. Зазначив, що навчання для написання проектів заплановано на липень 2019 року. Зважив за потрібне в наступних конкурсах на Бюджет участі не брати до уваги фінансування проектів, пов'язаних із комунальними підприємствами м. Луцька.

Виступила: Вінцюк А.О., яка зазначила, що досвід подібних конкурсів запозичено за кордоном та взято до уваги роботу в цьому напрямку інших українських міст.

Виступив: Данилюк В.О., який запропонував внести зміни та доповнення до Положення про Бюджет участі для його проведення в 2019 р. та складу робочої групи включивши 6 представників громадської ради при Луцькому міському голові.

Виступив: Сергій Новосад, який підтримав таку пропозицію, запропонував звернутися до виконувача повноважень міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О. з рекомендацією включити в склад робочої групи з проведення конкурсу з Бюджету участі в 2019 р. 3-х представників громадської ради при Луцькому міському голові.

Вирішили:

Для усунення недоліків, які унеможливають фінансування цікавих ідей для розвитку міста і підтримки громадськості при напруженні умов наступних конкурсів на проекти Бюджету участі звернутися до виконуючого обов'язки міського голови, секретаря міськради Пустовіта Г. О. з рекомендаціями:

1. Проводити навчання для учасників написання проектів, які фінансуються міською радою. Оголошувати дату проведення навчання в той час, коли оголошується конкурс. Навчання проводити через два тижні від моменту оголошення про конкурс. Рекомендувати провести семінар із навчання учасників написання проектів до Бюджету участі на 2019 р. у липні 2019 р.

2. На навчання запросити представників профільних управлінь та департаментів, пріоритети яких висунуті, щоб вони познайомили конкурсантів із тим, що можна вважати інноваційною складовою у розвитку міста, а що належить до обов'язкової чи повсякденної роботи в місті, а тому не може претендувати на участь у Конкурсі. Ознайомити конкурсантів з Програмою розвитку міста.

3. Ввести в навчальний семінар, як обов'язкову складову, розділи «Складання бюджету проекту» та «Звітування про виконання проекту».

4. Напрацювати нове Положення про Бюджет участі на 2019 р. з чітким визначенням пріоритетів по конкретних напрямках та галузях. Виключити з участі у

конкурсі громадських ініціатив фінансування проектів, пов'язаних із діяльністю комунальних закладів.

5. Оскільки робоча група з проведення конкурсу проектів Бюджету участі допустила низку недоліків та свої повноваження вже завершила, рекомендувати виконувачу повноважень міського голови, секретарю міської ради Пустовіту Г. О. створити нову робочу групу загальною чисельністю 12 осіб та включити до складу конкурсної комісії 3-х представників від громадської ради при Луцькому міському голові.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 1.6: Питання добудови інтеграційного центру для Громадських організацій, які працюють з людьми з інвалідністю на вул. Бенделіані, 7.

Виступила: Мельник О.О., яка повідомила, що проблема добудови інтеграційного центру для Громадських організацій, які працюють з людьми з інвалідністю на вул. Бенделіані, 7. Громадські організації батьків дітей з синдромом Дауна за дорученням ще трьох організацій, які працюють з дітьми та молоддю з інвалідністю, просять надати інформацію, щодо стану добудови інтеграційного центру для дітей та молоді з інвалідністю, який попередньо мав бути створений в приміщенні будівлі на вулиці Бенделіані,7. Це питання включено в програму економічного та соціального розвитку міста Луцька на 2018-2019 роки, але ніякі роботи там не проводяться. В 2014-2015 роках був розроблений проект, який мав би фінансуватися фондом регіонального розвитку та міською радою.

Вирішили:

1. Надіслати лист-звернення, виконуючому обов'язки міського голови, секретареві міськради Пустовіту Г. О. з проханням надати інформацію щодо перспектив добудови Інтеграційного центру для дітей та молоді з інвалідністю, на вулиці Бенделіані,7.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову громадської ради при міському голові Данилюка В.О.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 2: Обговорення та затвердження плану роботи на 2019 рік.

Виступив: Данилюк В.О., який запропонував членам громадської ради до наступного засідання напрацювати пропозиції від кожної комісії щодо Плану роботи на 2019 рік (по місяцях).

Вирішили: До наступного засідання напрацювати пропозиції від комісій щодо Плану роботи на 2019 рік.

Голосували:

«ЗА» 10 Десять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Питання 2: Різне

3.1: Виступив: Ковальський П.О., який запропонував запросити на засідання Громадської ради при Луцькому міському голові директора «Луцькводоканалу», щоб із першоджерел дізнатися про стан справ на підприємстві.

Голосували:

«ЗА» 9 Дев'ять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

3.2: Виступив: Данилюк В.О., який запропонував розглянути на засіданні гуманітарної комісії та винести на розгляд засідання Громадської ради при Луцькому міському голові питання щодо налагодження системи медогляду старшокласників, військовозобов'язаних, добровольців, а також – військовослужбовців та офіцерів запасу. Військкомат знаходиться в мікрорайоні Теремно, а роботу медкомісії організовано в поліклініці №3. Комісія працює лише 1 день на тиждень. Профільні фахівці знаходяться взагалі в інших лікарняних установах, що значно ускладнює проходження медогляду. Крім цього, необхідно вирішити проблему оперативного взяття на облік та зняття з обліку цієї категорії лучан, адже військкомат приймає громадян із цього питання лише 1 раз на тиждень, тоді як у ЦНАПі не працює жоден представник військкомату, який би надавав громадянам ці послуги централізовано.

Вирішили: Винести на розгляд засідання профільної комісії з подальшим розглядом на засіданні громадської ради при Луцькому міському голові вирішення питання щодо забезпечення зручного для громадян медогляду для старшокласників, військовозобов'язаних, військовослужбовців запасу, добровольців та інших категорій громадян. Звернутися до відділу зв'язків із громадськістю щодо забезпечення участі у розгляді цього питання представників Луцького військкомату, відділу оборонно-мобілізаційної та режимно-секретної роботи, департаменту «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» та управління охорони здоров'я.


Голосували:

«ЗА» 10 Десять ;

«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один



3.3. Виступив: Данилюк В.О., який запропонував визначили наступну дату засідання Громадської ради: 13 грудня 2018 року о 16:00.

Голосували:

«ЗА» 10 Десять ;

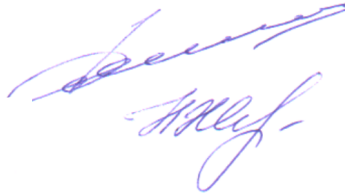
«ПРОТИ» 0 Нуль;

«УТРИМАЛИСЬ» 0 Нуль;

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» 1 один

Голова громадської ради

**Заступник голови,
Секретар громадської ради**



Володимир Данилюк




Наталія Журавльова

Додаток 1
до протоколу №_3_
засідання громадської ради
при Луцькому міському голові
від 13.11.2018 р.

Список присутніх членів громадської ради:

1. Баліцька Ольга Іванівна - Громадська організація «Волонтерський центр «СЕРЦЕ ПАТРІОТА».
2. Гачукова Інна Олегівна - Громадська організація батьків дітей з психофізичними вадами розвитку «Повір у себе».
3. Данилюк Володимир Олексійович - Громадська організація «Форум українських журналістів» у Волинській області.
4. Ковальський Павло Олександрович - Громадська організація «Спілка воїнів АТО Волині».
5. Журавльова Наталія Миколаївна - Благодійна організація «Творчість заради життя».
6. Мельник Олена Олександрівна - Громадська організація Батьків дітей з синдромом дауна та іншими порушеннями розвитку.
7. Новосад Сергій Анатолійович - Громадська організація «Волинський центр здоров'я».
8. Поліщук Юлія Юріївна - Громадська організація «Спілка батьків інвалідів з розладами аутичного спектру «Янголята».
9. Стернійчук Валерій Олександрович - Громадська організація «Волинський актив молоді».
10. Стицун Андрій Станіславович - Волинський обласний благодійний фонд «Переображення».
11. Ткачук Юлія Ігорівна – Громадська організація «Молодіжна Платформа».



Додаток 2
до протоколу №_3_
засідання громадської ради
при Луцькому міському голові
від 13.11.2018 р.

Список запрошених, які були присутні на засіданні

1. Директор Департаменту сім'ї, молоді та спорту - О. Веремійчик;
2. Заступник директора департаменту економічної політики, начальник відділу інвестиційної політики - С. Омельчук;
3. Начальник відділу міжнародних зв'язків управління міжнародного співробітництва та проектної діяльності - А. Вінцюк
4. Гендиректор ТОВ «Житлобуд-2» - Л. Стефанович;
5. Юрист ТОВ «Житлобуд-2» - Н. Красун;
6. Виконроб ТзОВ «Житлобуд-2» - А.Денисюк;