1. **Ви хочете пройти практику у міській раді**
2. **Укладається договір про практику з ВНЗ**
3. **Отримали направлення на практику**
4. **Видаємо розпорядження про практику**
5. **Допомагаємо практикантам адаптуватися**
6. **Допомагаємо успішно завершити практику**

На початку навчального року заявляєте про своє бажання

у деканаті, який формує пропозицію для узагальнення у навчальній частині ВНЗ

*відповідно до* [***Положення***](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93)*, затвердженого*

Наказом Міносвіти від 08.04.1993№ 93)

[*Зразок договору*](https://www.lutskrada.gov.ua/static/content/files/a/zs/mgz4idbyei5pnm4owq6tqgpdapnmazsa.docx)

Не пізніше, як за тиждень до початку практики, вказаного у договорі, на ім’я міського голови ВНЗ надсилає

зареєстрований лист (на офіційному бланку) направлення про практику студентів, де

чітко вказуються прізвища, ім’я, по батькові студентів по списку

відповідно до зазначеної у договорі кількості, курс та спеціальність.

На підставі листа направлення міська рада видає розпорядження про проходження практики та її строки, де зазначаються:

вид практики, призначається керівник практики та хто контролюватиме

виконання розпорядження, термін подання звіту про результати проходження практики

*Керівник практики:*

* *проводить ознайомчу екскурсію (welcome-тренінг);*
* *проводить інструктаж з охорони праці;*
* *допомагає розібратись в оргструктурі;*
* *надає матеріали для виконання завдань, визначених у навчальних програмах*

*Керівник практики:*

*1)допомагає практиканту підготувати звіт*

*про проходження практики;*

*2)організовує та бере участь у підготовці інформаційно- аналітичних документів*

*(характеристика та відгук про проходження практики студентом)*