

Положення
про робочу групу з формування завдання на розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Луцької міської територіальної громади

1. Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Луцької міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Луцької міської територіальної громади (далі – робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Луцької міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Луцької міської територіальної громади (далі – Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Склад робочої групи формується із депутатів, посадових осіб міської ради та її виконавчих органів, представників місцевого бізнесу та громадськості, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, організацій (установ, закладів), органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін.

5. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

6. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника, головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

7. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання робочої групи.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.



9. Засідання робочої групи вважаються правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу робочої групи.

10. Рекомендації робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини загального складу робочої групи.

11. Рекомендації робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформляються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.

12. Основним завданням робочої групи є:

визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспективи розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану;

визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на вебсайті міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників;

визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог підпункту 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926, зі змінами (далі – Порядок);

проведення стратегічної сесії відповідно до вимог підпункту 12 п. 42 Порядку;

узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті міської ради;

підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку на основі протоколу стратегічної сесії.

13. Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, підприємств, організацій (установ, закладів), що проводять діяльність на території Луцької міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку територіальної громади;



проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

14. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдань на розроблення Комплексного плану.

Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому

Юрій ВЕРБИЧ

Туз 777 863

