

Додаток
до рішення міської ради

від 02.02.2016 № 3/7

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальний заклад «Луцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Луцької міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Луцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Луцької міської ради» (далі - Центр) заснований на майні, що є комунальною власністю громади міста Луцька і закріплюється за Центром на праві господарського відання.

1.2. Засновником (власником) Центру є Луцька міська рада.

1.3. КЗ «Луцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Луцької міської ради» є правонаступником міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

1.4. Центр є закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою.

1.5. Найменування закладу:

1.5.1. Повне — комунальний заклад «Луцький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Луцької міської ради».

1.5.2. Скорочене — КЗ «Луцький МЦФЗН «Спорт для всіх».

1.6. Центр здійснює свою діяльність на території міста на основі бюджетного фінансування, здійснює керівництво дорученою сферою, несе відповідальність за стан її розвитку.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, та цим Положенням.

1.8. Положення про Центр затверджується засновником.

1.9. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, має особові рахунки в органах казначейства, банківських установах, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою та власну атрибутику, а також здійснює їх використання та забезпечує захист відповідно до законодавства.

1.10. Адреса Центру: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19.

II. Мета, завдання, функції та права Центру

2.1. Центр забезпечує розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та проведенні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

2.2. Центр створюється з метою:

- 1) створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;
- 2) задоволення потреб населення у фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;
- 3) пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

2.3. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого заходу здійснюється відповідно до положення (регламенту) про такий захід, який розробляється та затверджується відповідно до встановлених вимог.

2.4. Фізкультурно-оздоровча діяльність здійснюється лише фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень.

2.5. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

2.6. Основними завданнями Центру є:

- 1) участь у реалізації державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;
- 2) організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення в поєднанні масових та індивідуальних її форм;
- 3) проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- 4) утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення та створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 5) організація та проведення конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.7. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- 1) організації та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів;
- 2) надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- 3) впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;
- 4) впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності

5) подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

6) подання Всеукраїнському та обласному центру пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

7) налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух «Спорт для всіх»;

8) участі в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;

9) здійснення інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

10) організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;

11) внесення пропозицій Всеукраїнському та обласному центру, місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування щодо забезпечення Центру спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідним Центром;

12) запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;

13) залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

14) залучення зацікавлених організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

15) здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.8. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту місцевих державних адміністрацій, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

2) сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

3) залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

4) укладає договори з центрами про матеріальну відповідальність за взяті під звітність матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

5) співпрацює із засобами масової інформації;

6) веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

7) здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

8) здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи центру та звітів щодо їх виконання;

9) за досягнення високих результатів у роботі у встановленому порядку порушує клопотання перед центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центрів і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

10) сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників центрів.

2.9. Центр має право:

1) надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності зацікавленим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

2) укладати у встановленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

3) одержувати у встановленому порядку від органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, інших органів сфери фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) у межах своєї компетенції видавати накази;

5) бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіки;

6) здійснювати рекламу у місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до закону, якщо Центр виступає їх організатором.

III. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

3.1. Центр є неприбутковим закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій та не переслідує мети отримання прибутків.

3.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та положення про Центр.

3.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.4. Міська рада для виконання завдань, покладених на Центр, забезпечує його приміщенням і засобами зв'язку.

3.5. Гранична чисельність працівників Центру затверджується засновником.

3.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

3.7. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.8. Центр для проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності може отримувати від інших організацій в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

3.9. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує у разі наявності та необхідності власну матеріально-технічну базу; володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.10. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.11. Центру за наявності у нього у власності або користуванні спортивної споруди, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть надавати відповідно до закону пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

3.12. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна.

3.13. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

3.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, відповідно до чинного законодавства.

IV. Керівництво центром

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор.

4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади Луцьким міським головою за поданням виконавчого органу міської ради з питань фізичної культури і спорту на контрактній основі.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр" та/або стаж роботи у сфері фізичної культури та спорту не менше трьох років.

4.5. Директор центру:

- 1) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
 - 2) забезпечує та контролює проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності центром, додержання виконавської та фінансової дисципліни;
 - 3) розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами центру, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби;
 - 4) затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці у встановленому порядку структуру та штатний розпис центру з відповідним погодженням із засновниками, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
 - 5) забезпечує додержання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
 - 6) видає у межах своїх повноважень накази;
 - 7) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;
 - 8) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
 - 9) представляє Центр у органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
 - 10) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;
 - 11) утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
 - 12) несе відповідальність за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;
 - 13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
- 4.6. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

V. Зміни та доповнення до Положення, реорганізація та припинення діяльності Центру.

- 5.1. Зміни та доповнення до Положення, ліквідація або реорганізація Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником, або іншим органом, визначеним законом.

5.3. Працівникам Центру, що вивільняються у зв'язку із змінами в організації виробництва, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, банкрутством або перепрофілюванням Центру, скороченням чисельності або штату працівників, гарантується дотримання їхніх прав та законних інтересів відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Все інше, що не передбачено в цьому Положенні, регулюється чинним законодавством України.

Положення складається з п'яти розділів та надруковане на семи сторінках.

Секретар міської ради



Юлія Вусенко

ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ
Начальник відділу секретаріату
Луцької міської ради
Юлія Вусенко
Дата 12.02 2016 р.