

## Аналіз звітів про виконання завдання на відрядження за II квартал 2018 року

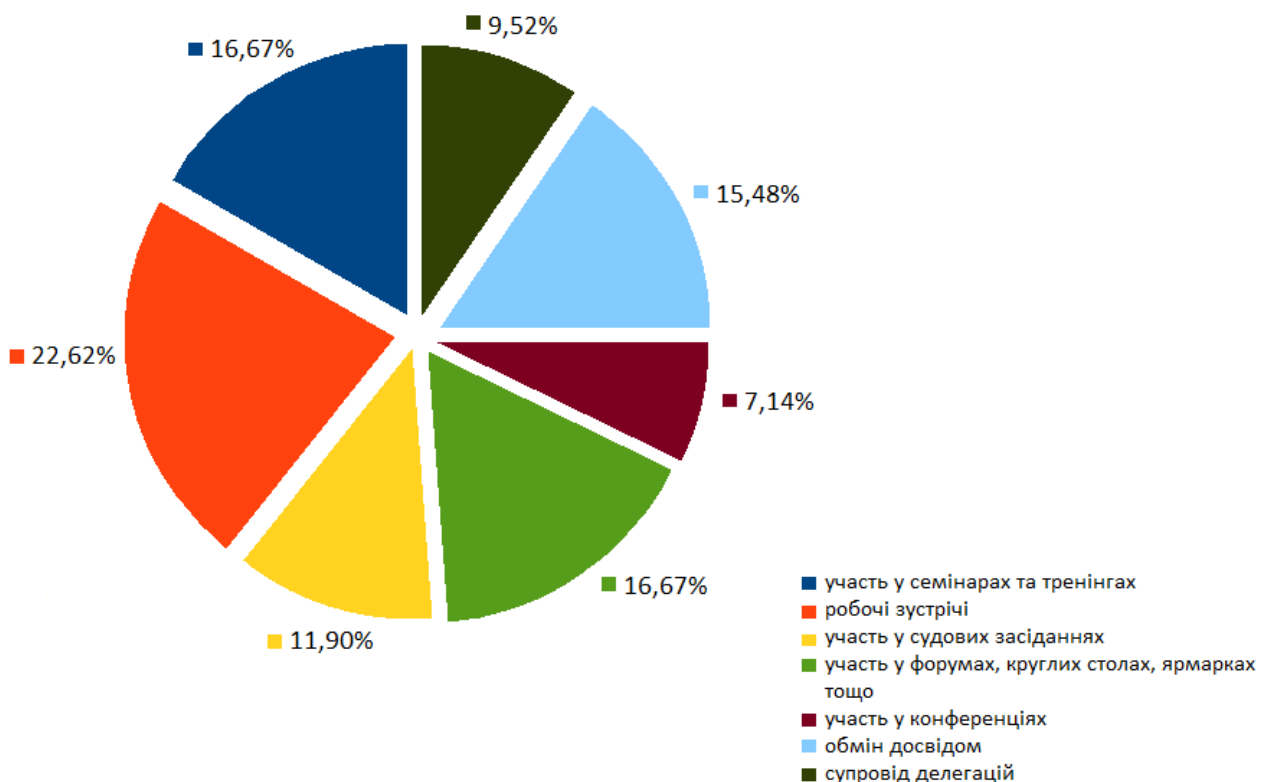
Відповідно до інструкції системи управління якістю “Порядок оформлення службових відряджень в межах України та за кордон працівникам виконавчих органів Луцької міської ради” та Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої Міністерством фінансів України 13.03.1998 № 59, Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Луцької міської ради протягом II кварталу 2018 року було підготовлено 84 розпоряджень про направлення працівників виконавчих органів міської ради у відрядження, з них:

- 75 розпоряджень про відрядження в межах України,
- 9 розпоряджень про відрядження за кордон.

Зокрема із загальної кількості розпоряджень підготовлено:

- 21 розпорядження у квітні,
- 31 розпорядження у травні,
- 32 розпорядження у червні.

Структура відряджень



У результаті аналізу звітів про службові відрядження за II квартал 2018 року виведено структуру відряджень у залежності від мети відрядження.

Із виведеної структури відряджень випливає, що основний відсоток відряджень складають відрядження з метою участі працівників у різноманітних семінарах та тренінгах та відрядження стосовно участі посадових осіб виконавчих органів міської ради у робочих зустрічах та нарадах.

За результатами аналізу звітів про виконання завдання на відрядження, зокрема, участь у семінарах і тренінгах (круглих столах, воркшопах) працівників виконавчих органів, набутий ними досвід планується використати:

- набуті знання застосовувати при розгляді розрахунків теплопостачання підприємств, поданих на встановлення виконавчим комітетом Луцької міської ради (департамент економічної політики);
- при плануванні заходів Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату (ПДСЕРК) та подання заявок на отримання фінансування від МФО та грантових організацій (департамент економічної політики);
- впровадження програми автоматичного обдзвону “Гудок” (департамент муніципальної варти);
- у подальшій роботі департаменту культури, роботі з кадрами, а також під час проведення культурно-мистецьких заходів, розробки та написання грантових проєктів у сфері культури, співпраці із громадськими організаціями, молоддю та представниками місцевого бізнесу використовувати досвід отриманий у
- сфері управління культурою, функціонування культурних установ м. Любліна, реалізації маркетингової політики міста (департамент культури);
- застосувати на практиці видачу дозволів на проведення земляних робіт та досвід щодо поводження з твердими побутовими відходами та озеленням міста (департамент муніципальної варти);
- залучення комунальних підприємств до демонтажу малих архітектурних форм, тимчасових споруд та притягнення до адміністративної відповідальності суб’єктів господарювання (департамент муніципальної варти) тощо.

#### Завдяки участі у семінарах і тренінгах:

- здобуто необхідні навички в сфері управління конфліктними ситуаціями, стресом, маніпулюванням, врегулювання та запобігання конфліктних і стресових ситуацій (відділ кадрової роботи та нагород);
- ініційовано проведення навчання в комунальних закладах охорони здоров’я з юридичних питань в сфері медицини (управління охорони здоров’я);
- підвищено кваліфікацію працівників департаменту “ЦНАП у м. Луцьку”;
- планується запровадити соціальне замовлення за участі недержавних суб’єктів, використання алгоритму надання соціальних послуг на основі стандарту (департамент соціальної політики) тощо.

У результаті участі відряджених працівників у робочих зустрічах (нарадах, засіданнях), набутий досвід планується використати, зокрема:

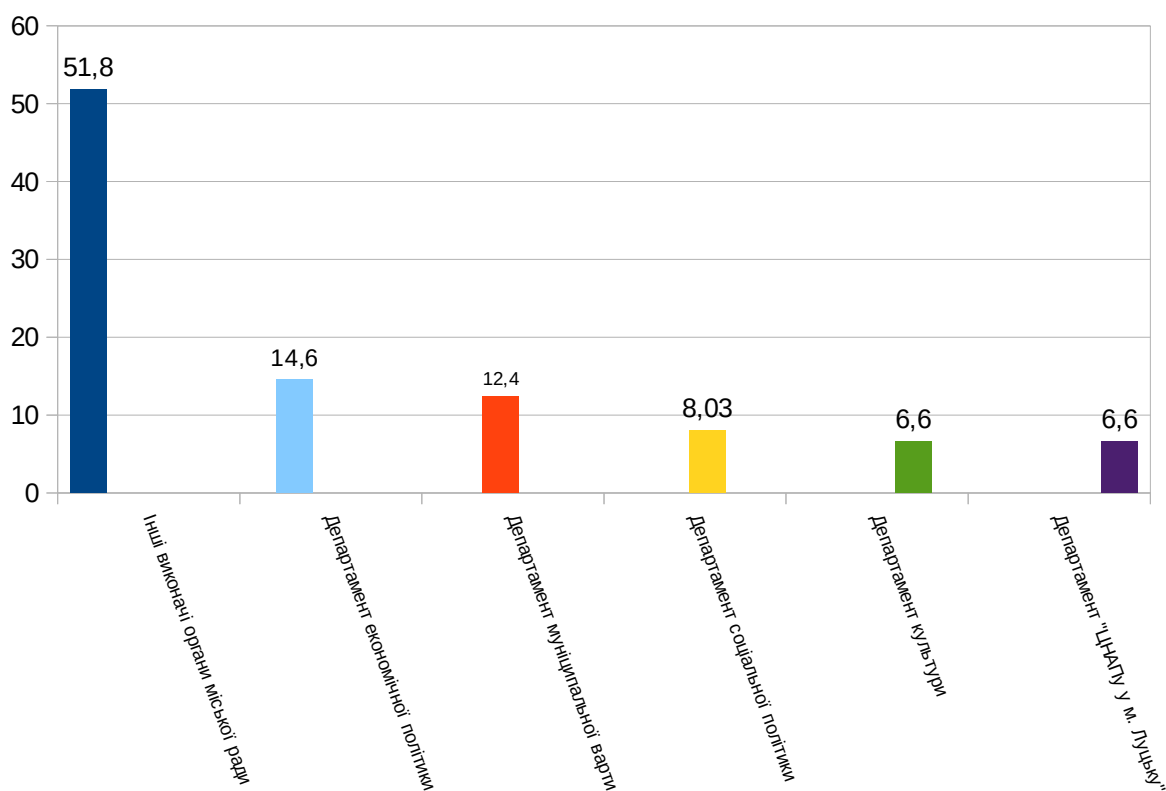
- для впровадження комплексної системи захисту інформації (КЗСІ), пропрацювати з розробниками Реєстру територіальної громади міста Луцька, власниками Порталу електронних сервісів Волині можливість впровадження

- електронної адміністративної послуги, яка надається департаментом державної реєстрації (департамент державної реєстрації);
- під час здійснення розрахунків вартості послуг, що надаються КП “Луцькі ринки” (департамент економічної політики);
  - здійснювати впровадження нових, ефективних механізмів соціальної роботи з дітьми та молоддю, що потребують особливої соціальної потреби (управління соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді);
  - для стимулювання місцевого бізнесу до створення інноваційних технологій та продуктів (департамент економічної політики);
  - залучення додаткових послуг у департаменті “Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку” (департамент Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку);
  - використання практик попередження емоційного вигорання працівників, створення “справедливого міста” для усіх верств населення (департамент економічної політики);
  - налагоджені контакти та домовленості буде використано для поглибленні партнерських зв’язків у сфері культури між містами Луцьк та Карнаус, під час розробки та реалізації спільних культурно-мистецьких проектів, у ході підготовки заявок для участі у майбутніх конкурсах проектів в рамках європейських програм (департамент культури);
  - під час реалізації Програми підтримки ініціатив жителів міста Луцька у 2019 році, а також в процесі впровадження бюджету участі м. Луцька (департамент економічної політики);
  - в сфері моніторингу стану здоров’я громади; діагностиці та розслідуванні проблем здоров’я та загроз здоров’ю у громаді; інформування, просвітницька робота, вирішення проблем здоров’я; мобілізації партнерств на рівні громад для вирішення проблем здоров’я; розробці політик та планів з підтримки здоров’я як окремої особи, так і спільноти; оцінці ефективності, доступності та якості послуг (управління охорони здоров’я);
  - запровадити передовий досвід з організації у міській раді “зелених офісів” та застосовувати процедуру SEO при підготовці стратегічних документів розвитку міста (відділ екології);
  - налагоджено співпрацю департаменту культури з Українським культурним фондом, визначено пріоритетні напрямки його діяльності (департамент культури);
  - при встановленні тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами та затвердження інвестиційних програм (департамент економічної політики);
  - налагоджені контакти буде використано для поглиблення партнерських зв’язків у сфері культури між містами учасниками ПТС “ПБУ 2014-2020”, під час розробки та реалізації спільних культурно-мистецьких проектів, у ході підготовки заявок для участі у майбутніх проектних конкурсах (департамент культури) тощо.

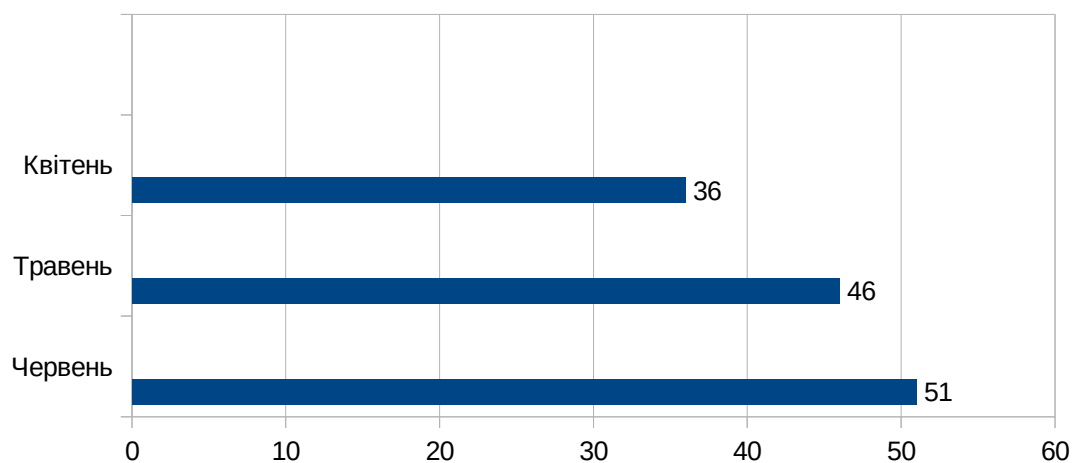
За результатами службових поїздок стосовно обміну досвідом роботи, працівниками виконавчих органів Луцької міської ради: ознайомились з роботою Центру соціальних служб Святошинського району м. Київ (управління соціальних

служб для сім'ї, дітей та молоді), під час візиту до міста Івано-Франківська, набутий новий досвід дасть можливість застосовувати кращі практики, позитивний досвід у розвитку сфер народного господарства (департамент економічної політики); впровадження найкращих практик ЄС та м.Люблін зокрема у діяльності органів місцевого самоврядування в Україні в частині маркетингу міста, проектного управління, залучення інвестицій, стратегування (департамент економічної політики); отримані знання під час інформаційного дня Українського культурного фонду буде використано для підготовки проектної заявки на отримання гранту УКФ (департамент культури), внесення змін до регламенту роботи департаменту ЦНАП у місті Луцьку в частині використання цифрової валізи для надання адміністративних послуг (ЦНАП); впроваджувати отриманий досвід при організації та проведенні фестивалів у м.Луцьку для дітей з аутичним спектром, інтеграція дітей у суспільстві (управління соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді);

Відсоток службових відряджень у II кварталі 2018 року залежно від виконавчого органу міської ради, з якого направлявся працівник у відрядження, порівняно однаковий у всіх виконавчих органах, про що свідчить кількісний аналіз відряджень структурними підрозділами виконавчих органів Луцької міської ради за квітень-червень 2018 року (додаток 1 додається),



Загальна кількість відряджених працівників за II квартал 2018 року складає 133 особи:



В результаті опрацювання звітів про виконання завдання на відрядження встановлено, що поставлені завдання виконані в повному обсязі. Відрядженими працівниками ознайомлено з інформацією, набутою під час службової поїздки, інших працівників виконавчих органів.