

ЗАТВЕРДЖНО  
рішенням міської ради  
від 03.07.2017 № 26/36



Секретар Луцької міської ради

Григорій Пустовіт

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
“СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА  
СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО  
РЕЗЕРВУ ПЛАВАННЯ  
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”  
(нова редакція)**

м. Луцьк  
2017 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад “Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву плавання Луцької міської ради” (далі СДЮСШОР плавання ЛМР) є – позашкільним навчальним закладом спортивного профілю-закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців у вибраних видах спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів до складу збірних команд області та спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. Засновником СДЮСШОР плавання ЛМР є Луцька міська рада, а функції оперативного управління закладом, координації та контролю за його діяльністю здійснює виконавчий орган міської ради з питань фізичної культури та спорту.

1.3. СДЮСШОР плавання ЛМР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим статутом.

1.4. Повна назва: “Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа плавання Луцької міської ради”; скорочена назва: “СДЮСШОР плавання ЛМР”.

1.5. СДЮСШОР плавання ЛМР є юридичною особою, має особові та реєстраційні рахунки в УДКСУ у м. Луцьку Волинської області, банківських установах, гербову печатку, штамп зі своїм найменуванням та є неприбутковим закладом.

1.6. Адреса СДЮСШОР плавання ЛМР: 43005, Волинська область, м. Луцьк, проспект Президента Грушевського, 2а.

## II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. СДЮСШОР плавання ЛМР у своїй структурі має відділення з плавання.

2.2. Відділення з певного виду спорту може відкриватися в СДЮСШОР плавання ЛМР за погодженням з Мінмолодьспортом за умови його відповідності встановленим вимогам.

2.3. Діяльність СДЮСШОР плавання ЛМР направлена на гармонійний розвиток особистості, фізичну підготовку, зміцнення здоров'я

відвідувачів, досягнення вихованцями високих спортивних результатів на змаганнях різного рівня, підготовку спортивного резерву до складу збірних команд області та України з метою їх участі у відповідальних змаганнях.

2.4. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.5. Навчально-тренувальна та спортивна робота в СДЮСШОР плавання ЛМР проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.6. Режим щоденної роботи СДЮСШОР плавання ЛМР визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та колективом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи СДЮСШОР плавання ЛМР встановлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період коригується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповненості.

2.8. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи виконавчому органу міської ради з питань фізичної культури та спорту до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки — до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

2.9. Навчальний рік в СДЮСШОР плавання ЛМР починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.10. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та

проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.11. До СДЮСШОР плавання ЛМР приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовки, встановлені навчальною програмою та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до СДЮСШОР плавання ЛМР здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодження з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки 4-го і 5-го року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з питань фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.12. Вихованці СДЮСШОР плавання ЛМР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд СДЮСШОР плавання ЛМР протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки



з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповнюваності груп.

2.13. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

2.14. СДЮСШОР плавання ЛМР виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до порядку та норм затверджених Мінмолодьспортом та інших нормативних актів.

2.15. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки не більше як 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

2.16. СДЮСШОР плавання ЛМР відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті змагання, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у СДЮСШОР плавання ЛМР є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки та особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.2. Вихованці СДЮСШОР плавання ЛМР мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою, інвентарем та обладнанням спортивної школи, одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального призначення;

- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і назад, виходячи з фінансових можливостей школи;

- медичне та фармакологічне обслуговування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, медичне страхування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці СДЮСШОР плавання ЛМР зобов'язані:

- поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання в групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог статуту та правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Тренери-викладачі та інші фахівці залучені до роботи в СДЮСШОР плавання ЛМР, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення у встановленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови праці.

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватись вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.



Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором СДЮСШОР плавання ЛМР.

3.6. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується директором за погодженням з виконавчим органом міської ради з питань фізичної культури та спорту.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.7. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.8. В СДЮСШОР плавання ЛМР може бути введена посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з виду спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування груп та проведення тренерських рад, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях. Здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

3.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, запровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо **налагодування** міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір **форм**, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби **навчання** та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

3.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

3.11. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням термінів поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов'язки працівників, вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими документами відповідно до чинного законодавства України.

#### IV. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

4.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) керівником виконавчого органу міської ради з питань фізичної культури та спорту за контрактом та погодженням з міським головою відповідно до чинного законодавства України.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

4.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.

4.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”.

Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами



навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.8. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.9. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

## **V. Фінансово-господарська діяльність школи**

5.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та статуту.

5.2. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України через централізовану бухгалтерію виконавчого органу міської ради з питань фізичної культури та спорту.

5.3. Додаткові джерела фінансування СДЮСШОР плавання ЛМР:

- доходи отримані за рахунок діяльності по наданню платних послуг населенню і виконання робіт /послуг/, підприємствам, організаціям, установам;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування не можуть бути розподілені серед працівників, а використовуються виключно для оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, а також на фінансування видатків на утримання закладу;

5.4. СДЮСШОР плавання ЛМР має право, за погодженням із головним розпорядником коштів, самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення.

5.5. Відносини СДЮСШОР плавання ЛМР з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.6. Заклад, за погодженням із головним розпорядником коштів, реалізує свої послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених



законодавчими актами України – за державними /регульованими/ цінами та тарифами.

5.7. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту, в межах кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

- надавати в установленому порядку платні послуги;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

5.8. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватись в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.10. Питання соціального розвитку СДЮСШОР плавання ЛМР вирішується трудовим колективом згідно колективного договору та законодавчих актів України.

## VI. Міжнародна діяльність

6.1. СДЮСШОР плавання ЛМР за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

6.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами,

підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

з іт

## VII. Документація спортивної школи. Порядок обліку та звітності

7.1. Перелік документів спортивної школи, порядок обліку та звітності ведеться відповідно вимог, затверджених Міністерством України у справах молоді та спорту.

7.2. У разі виробничої необхідності спортивна школа може використовувати додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності школи на належному рівні, а також створювати власні документи для використання у практичній роботі.

## VIII. Прикінцеві положення

8.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію СДЮСШОР плавання ЛМР приймає засновник. Ліквідація або реорганізація здійснюється в установленому законом порядку.

8.2. Ліквідація СДЮСШОР плавання ЛМР здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється засновником, або іншим органом, визначеним законом. Про порядок ліквідації СДЮСШОР плавання ЛМР ліквідаційна комісія сповіщає в засобах масової інформації.

8.3. Ліквідаційна комісія забезпечує соціальні гарантії вивільненим працівникам у відповідності з чинним законодавством.

8.4. Ліквідація СДЮСШОР плавання ЛМР вважається завершеною з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

8.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, поділу, злиття, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

Статут складається з 8 розділів на 15 сторінках.

Заступник директора  
з навчально-тренувальної роботи  
КЗ "СДЮСШОР плавання  
Луцької міської ради"



Олена Дорофєєва

Зрозуміло та  
прошено  
15 (п'ятнадцять) аркушів

б.о.  *В. Доракєва О.В.*

