

Додаток
до рішення міської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУЦЬКЕ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО - ЛУЦЬКСВІТЛО»
/нова редакція/

Луцьк 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Луцьке електротехнічне підприємство - Луцьквітло» створене згідно Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради № 354 від 29.07.1999 р. (далі - Підприємство) відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Засновником (власником) Підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (іменованій далі - Засновник). Органом, до сфери управління якого належить Підприємство є Департамент економічної політики (далі – Орган управління).

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУЦЬКЕ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО - ЛУЦЬКСВІТЛО»

1.5.2. Скорочене – КП «Луцьквітло».

1.5.3 Юридична адреса підприємства: 43021, Волинська обл., м.Луцьк, вул. Франка, 14а .

1.6. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Луцької міської ради, розпорядженнями Луцького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів Луцької міської територіальної громади, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Основною метою діяльності підприємства є забезпечення належного утримання, експлуатації, ремонту, створення електромереж зовнішнього освітлення та технічних засобів регулювання дорожнього руху (світлофорів, дорожніх знаків, напрямних,

сигнальних та огорожувальних пристроїв тощо), розподілення і постачання електроенергії, перетворення електричної енергії в світлову, а також видалення сухостійних та аварійних насаджень, зокрема в охоронних зонах повітряних ліній і трансформаторних підстанцій.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Розподілення електроенергії, що включає експлуатацію місцевих (локальних) мереж, призначених для передач електроенергії від магістральної електромережі до споживача;

2.2.2. Електромонтажні роботи, що включають монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах: електропроводки, електроарматури; систем телекомунікації, будинкових та супутникових антен, пожежної та проти зламної сигналізації; електричних колекторів сонячної енергії; лічильників електроенергії;

2.2.3. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у., що включає діяльність інженерів – кошторисників;

2.2.4. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування, що включає і технічне обслуговування іншого електричного устаткування, не віднесеного до інших угруповань;

2.2.5. Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій, що включає будівництво місцевих мереж зв'язку та електропередач, допоміжних інженерних споруд: вуличних розподільних мереж ліній електропередач, наземних і підземних місцевих телефонних та інших телекомунікаційних ліній;

2.3. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності (затвердженою наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 р. N 457), не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає, відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства

України, рішень Луцької міської ради, рішень виконавчого комітету Луцької міської ради, розпоряджень Луцького міського голови.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. ФУНКЦІЇ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

4.1. Орган управління:

- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- здійснює загальний контроль за ефективністю фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- погоджує штатний розпис Підприємства;
- вносить пропозиції Засновнику з питань діяльності Підприємства;
- погоджує здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь яких форм, отримання та надання кредитів, позик та інших видів допомог у національній валюті та ВКВ(вільно конвертованій валюті);
- здійснює контроль за виконанням рішень Засновника;
- попередньо розглядає та погоджує усі проєкти рішень Засновника та його виконавчого комітету, що стосуються діяльності Підприємства;
- надає згоду на проведення Підприємством благодійницької в т.ч. спонсорської та меценат орської діяльності, згідно з чинним законодавством;
- погоджує укладання правочинів (договорів, контрактів тощо), сума яких дорівнює або перевищує 50 000,0 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.);
- розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

4.2. Орган управління має право:

- отримувати та/або ознайомлюватись з будь-якими документами та інформацією щодо діяльності підприємства, за необхідності робити виписки та здійснювати копіювання;

- здійснювати контроль за дотриманням керівником Підприємства трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;
- ініціювати проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства комісіями, створеними Засновником або його виконавчим комітетом;
- брати участь у офіційних нарадах, зустрічах, засіданнях, які проводяться на Підприємстві;
- надавати письмові пропозиції Засновнику та керівнику Підприємства щодо покращення результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- ініціювати перед міським головою питання про дострокове розірвання контракту з керівником Підприємства з підстав передбачених контрактом.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління справами Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Луцького міського голови на контрактній основі, та Рада Підприємства, що складається із працівників Підприємства, відповідно до укладених із ними трудових договорів.

5.2. Директор:

5.2.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

5.2.2. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом та Статутом підприємства.

5.2.3. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

5.2.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

5.2.5. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Луцькою міською радою.

5.2.6. Приймає та звільняє працівників Підприємства. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку, згідно з трудовим законодавством України.

5.2.7. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

5.2.8. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

5.2.9. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником), уповноваженим ним органом і трудовим колективом за діяльність Підприємства.

5.2.10. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

5.2.11. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

5.2.12. Є головою Ради підприємства.

5.3. Виключною компетенцією Засновника (власника) є:

5.3.1. Внесення змін та доповнень до Статуту.

5.3.2. Визначення основних напрямків використання прибутку.

5.3.3. Затвердження перспективних річних планів та звітів про їх використання.

5.3.4. Прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Підприємства.

5.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

5.5. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.

5.6. Рада Підприємства є виконавчим органом Підприємства.

5.6.1. До компетенції Ради Підприємства належить вирішення всіх питань, які не складають виключну компетенцію директора. Рада Підприємства розробляє стратегічні напрямки діяльності, намічає плани розвитку, затверджує фінансовий план, має повноваження представництва.

5.6.2. До складу Ради Підприємства входять працівники, що займають наступні посади:

Заступник директора з технічних питань - член Ради Підприємства, заступник голови.

Головний бухгалтер - член Ради Підприємства.

Економіст – член Ради підприємства.

Юрисконсульт - член Ради Підприємства.

5.6.3. Члени Ради Підприємства мають право діяти від імені Підприємства у межах, встановлених цим Статутом, на підставі довіреності, що видана директором Підприємства.

Члени Ради Підприємства, кожен окремо та не залежно один від одного, мають право:

- представляти Підприємство в усіх установах, підприємствах, організаціях, органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органах;

- представляти інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій відповідної юрисдикції з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику, в тому числі, але не виключно: подавати заяви, звернення, клопотання; подавати, доповнювати позовні заяви, ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень; подавати докази; брати участь у судових засіданнях, брати участь у дослідженні доказів; ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам; надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб; відмовлятися від позову (всіх або частини

позовних вимог), визнавати позов (всі або частину позовних вимог); збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог; подавати зустрічний позов; укладати мирову угоду на будь-якій стадії судового процесу; змінювати предмет або підстави позову; ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти; оскаржувати судові рішення у визначеному законом порядку;

- подавати виконавчі документи до стягнення та/або виконання, приймати участь у виконавчих провадженнях, заперечувати та оскаржувати дії виконавців та органів Міністерства юстиції України, заперечувати та оскаржувати дії інших учасників виконавчого провадження;

- користуватися іншими процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України.

5.6.4. Конкретні повноваження кожного члена Ради Підприємства визначаються їх посадовими інструкціями та виданими довіреностями.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Луцької міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

6.2. Майно Підприємства становлять виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом;

- доходи від основної діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- трансферти з міського бюджету;

- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;

- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, передбачені законодавством України.

6.4. Підприємство має право за згодою Засновника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.5. Статутний капітал Підприємства становить 14 767 306 грн. 60 коп. (чотирнадцять мільйонів сімсот шістьдесят сім тисяч триста шість гривень 60 копійок).

6.6. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на основі договорів.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

7.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди), призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

7.6. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у порядку, що визначається Луцьким міським головою, виконавчим комітетом Луцької міської ради, Луцькою міською радою.

7.8. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу, державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

7.9. У Підприємстві створюється резервний фонд у розмірі 25 % статутного фонду з щорічним відрахуванням від чистого прибутку Підприємства 5 %. Кошти фонду знаходяться у повному розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде недостатньо, Засновник (власник) приймає рішення про джерела їх покриття.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Луцькою міською радою в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.2. Цей Статут впроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства - за рішенням Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, а також за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

11.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

11.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника). Статут складається з 11 розділів на 9 сторінках.

Секретар міської ради

Юрій БЕЗПЯТКО