

до рішення міської ради  
від 25.01.2017 № 18/16

**Положення  
про тимчасове користування окремими  
елементами благоустрою комунальної  
власності для розміщення тимчасових споруд  
з метою провадження підприємницької діяльності  
на території міста Луцька**

Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» з врахуванням рішення виконавчого комітету від 12.08.2012 № 528-1 „Про Правила розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька”.

**1. Терміни та визначення, що вживаються у Положенні**

1.1. Адміністрування договорів – створення єдиної реєстраційної бази договорів, формування, підписання Договорів, забезпечення належного контролю за виконанням умов Договору тощо.

1.2. Виконавець – відділ управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради, що здійснює роботу, пов’язану з укладенням Договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька (далі - ТС).

1.3. Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька (далі – Договір) – це документ, укладений у письмовій формі, згідно з яким відділ управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради (далі – Виконавець) зобов’язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення ТС (Додаток 3), а суб’єкт господарювання (далі – Користувач) зобов’язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

1.4. Користувач – суб'єкт господарювання, який отримав паспорт прив'язки для розміщення та функціонування ТС або погодження на розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг).

1.5. Елементи благоустрою – зелені зони загального користування, покриття площ, тротуарів, алей, бульварів, пішохідних зон і доріжок відповідно до норм стандартів та інші елементи благоустрою.

1.6. Паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території.

1.7. Реєстр договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька (далі – Реєстр) формує, наповнює та відповідає за правильність розміщеної у ньому інформації відділ управління майном міської комунальної власності.

1.8. Методика розрахунку плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності розроблена з метою визначення Виконавцем суми коштів для сплати в міський бюджет (далі-Методика).

## **2. Загальні положення**

2.1. Положення розроблене з метою визначення порядку та умов отримання права на тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, порядку розрахунку плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою та регулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів.

2.2. Договір укладається між Користувачем та Виконавцем після отримання паспорта прив'язки на розташування ТС або погодження на розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг).

2.3. Для укладання Договору, Користувачу необхідно звернутися (через Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку) у відділ управління майном міської комунальної власності Луцької міської ради із заявою встановленого зразка (Додаток 4) про укладення Договору.

2.4. У разі неотримання Користувачем паспорта прив'язки ТС або погодження на розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг), договір не укладається.

2.5. Термін Договору не повинен перевищувати термін, на який Користувачу дане погодження на розміщення ТС.

2.6. Плата за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності розраховується відповідно до Методики.

2.7. Плата встановлюється у грошовій формі та здійснюється способом безготівкового перерахунку.

2.8. Кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності сплачуються до бюджету міста.

2.9. Порядок, термін та розмір плати визначається у Договорі.

2.10. У разі закінчення строку дії Договору та не демонтажу ТС, відділ управління майном міської комунальної власності зобов'язаний у місячний термін повідомити департамент муніципальної поліції.

### **3. Укладання договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька**

3.1. Дозвіл на підписання договору надає виконавчий комітет Луцької міської ради.

3.2. Підставою для укладання договору є заява Користувача, який попередньо отримав паспорт прив'язки на розміщення ТС або погодження на розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг).

3.3. Договір укладається між Користувачем і Виконавцем у письмовій формі в 2-х примірниках.

3.4. Договір укладається Сторонами протягом:

- 10 робочих днів з дати звернення Користувача до управління містобудування та архітектури за умови отримання паспорта прив'язки;

- 5 робочих днів з дати звернення Користувача до управління розвитку підприємництва та реклами за умови отримання погодження на розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг).

3.5. Якщо Користувачів більше одного, один з них виступає Стороною Договору на підставі нотаріально завіреної згоди інших на укладення Договору та виконання в повному обсязі умов Договору.

3.6. Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору.

3.7. До закінчення терміну дії договору, Користувач, який належним чином виконував свої обов'язки, за умови отримання повторного погодження на встановлення ТС та продовження паспорта прив'язки ТС, може продовжити Договір.

Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою Користувача, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки.

3.8. Договір може бути достроково припинений за згодою сторін, про що відділ управління майном міської комунальної власності інформує управління розвитку підприємництва та реклами протягом 5 робочих днів.

3.9. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов Договору та відповідно до рішення виконавчого комітету можливе дострокове припинення дії Договору. Підставами для дострокового припинення Договору є :

3.9.1. Користувач використовує Об'єкт Договору не за призначенням.

3.9.2. Користувач не виконує умов Договору.

3.9.3. Користувач має заборгованість з оплати, що рівна або перевищує двомісячний розмір плати.

3.9.4. Користувач не підтримує в належному санітарному стані прилеглу територію або порушує правила благоустрою міста Луцька.

3.9.5. Користувач не підтримує в належному експлуатаційному стані ТС та відповідне технічне обладнання, що використовується разом з ТС.

3.9.10. У разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності Користувача.

Відповідно до рішення виконавчого комітету одночасно припиняється Договір, дія погодження та анулюється паспорт прив'язки ТС.

3.10. У разі закінчення строку дії Договору плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності сплачується Користувачем до дня фактичного демонтажу ТС та підписання акту про приведення об'єкту благоустрою у попередній стан.

#### **4. Порядок та умови сплати коштів**

4.1. Сума коштів, що сплачується Користувачем за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, визначається Виконавцем відповідно до Методики.

4.2. Плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності сплачується незалежно від наслідків господарської діяльності Користувача в безготівковому порядку на рахунок міського бюджету до останнього числа розрахункового місяця.

4.3. Плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності може вноситись одним платежем за весь період договору або щомісячно. У випадку розміщення тимчасової споруди для пунктів одноразової торгівлі (послуг), плата вноситься одним платежем під час отримання погодження на розміщення ТС та підписання Договору.

4.4. Плата за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на індекс інфляції.

4.5. При сплаті за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності одним платежем - індекс інфляції не застосовується.

4.6. При наявності заборгованості з плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення.

4.7. Користувач, крім плати за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, здійснює оплату за спожиті комунальні послуги.

## 5. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності

5.1. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька, здійснює відділ управління майном міської комунальної власності.

5.2. З цією метою відділ управління майном міської комунальної власності:

- проводить адміністрування – створення єдиної реєстраційної бази договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території міста Луцька;
- розробляє та укладає відповідні Договори;
- контролює виконання умов Договору;
- здійснює оперативний контроль за надходженням плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності;
- здійснюють відповідні заходи щодо стягнення з боржників заборгованості по сплаті.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення мають право вносити: виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, депутати міської ради, громадські організації у встановленому порядку.

6.2. Питання, що не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

6.3. Дія Положення не застосовується для розміщення ТС при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, фестивалів та інших масових заходів.

Секретар міської ради



Юлія Вусенко