

Додаток
до рішення міської ради
від _____ № _____

***ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ
ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ***



**ЛУЦЬКА
МІСЬКА
РАДА**

Луцьк 2025

ЗМІСТ

4	Загальні положення	РОЗДІЛ 1.
5	Загальні правила благоустрою територій та їх утримання, об'єкт, суб'єкт благоустрою	РОЗДІЛ 2.
9	Порядок здійснення благоустрою та вимоги до утримання територій об'єктів благоустрою	РОЗДІЛ 3.
9	3.1. Прибудинкова територія багатоквартирного житлового будинку	
11	3.2. Благоустрій в приватному житловому секторі	
12	3.3. Благоустрій парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку	
13	3.4. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини	
14	3.5. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі	
17	3.6. Утримання автостоянок та майданчиків для паркування	
18	3.7. Велосипедні парковки	
18	3.8. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання	
19	3.9. Утримання майданчиків, зон для вигулу та здійснення вигулу домашніх тварин	
19	3.10. Впорядкування територій юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у сфері благоустрою населених пунктів	
22	3.11. Забезпечення благоустрою біля об'єктів будівництва	

- 22 Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою РОЗДІЛ 4.
- 24 Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій та захисних споруд цивільного захисту РОЗДІЛ 5.
- 24 Вимоги до санітарного очищення території та управління відходами РОЗДІЛ 6.
- 28 Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, засобів зовнішньої реклами РОЗДІЛ 7.
- 31 Особливості демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм та різноманітних конструкцій РОЗДІЛ 8.
- 33 Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою РОЗДІЛ 9.
- 40 Порядок утримання фасадів багатоквартирних житлових будинків РОЗДІЛ 10.
- 41 Вимоги до ведення торгівлі, надання послуг та проведення масових заходів РОЗДІЛ 11.
- 43 Інклюзивність житлових будинків, громадських будівель та споруд РОЗДІЛ 12.
- 43 Порядок та особливості встановлення відеоспостереження РОЗДІЛ 13.
- 45 Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою РОЗДІЛ 14.
- 46 Порядок та особливості відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою РОЗДІЛ 15.
- 48 Додатки 1-5 до Правил

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою Луцької міської територіальної громади (далі - Правила) – нормативно-правовий акт, яким встановлюються вимоги щодо благоустрою територій населених пунктів Луцької міської територіальної громади.

1.2. Правила розроблені відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310.

1.3. Дія цих Правил поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадські формування, громадян.

1.4. У Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:
зовнішні інженерні мережі – сукупність інженерних систем водопостачання, каналізації, електро-, тепло-, газопостачання, зв'язку, телекомунікації, які повинні забезпечити безперебійне функціонування громади;
оператор зовнішньої інженерної мережі – власник (балансоутримувач) зовнішньої інженерної мережі, а в разі якщо зовнішні інженерні мережі використовуються іншою, ніж власник, особою – особою, якій такі мережі власником передано у користування (управління, господарське віддання, оренду, концесію), або яка здійснює фактичне користування такими мережами;

прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або будівлею/спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, Правил, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації в Україні», інших законах та нормативно-правових актах.

1.5. Фінансування заходів із благоустрою населеного пункту та участь громадян у їх фінансуванні здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.6. Правила є обов'язковими до виконання на всій території Луцької міської територіальної громади.

1.7. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування, громадяни є відповідальними за порушення цих Правил згідно з вимогами законодавства України.

1.8. У разі втрати чинності нормативно-правових актів, які зазначені в Правилах, застосовуються норми нових нормативно-правових актів, які регулюють відповідні суспільні відносини.

1.9. Внесення змін до Правил здійснюється згідно з чинним законодавством.

2. Загальні правила благоустрою територій та їх утримання, об'єкт, суб'єкт благоустрою

2.1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей таких територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

2.2. Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування, громадяни.

2.3. До об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

1) території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

5) інші території в межах населеного пункту.

2.3.1. Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення з урахуванням вимог Правил та чинного законодавства.

2.3.2. Елементами (частинами) об'єктів благоустрою є:

1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм;

2) зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

3) будівлі та споруди, їх фасади;

4) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

5) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

6) технічні засоби регулювання дорожнього руху;

7) будівлі та споруди системи інженерного захисту територій;

8) комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;

9) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;

10) малі архітектурні форми;

11) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.4. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування, громадяни здійснюють утримання в належному стані об'єктів благоустрою (їх частин), що перебувають у їх власності/користуванні, а також прилеглу до цих об'єктів територію, визначену згідно з додатком 1 до Правил, відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154;

інших законів, нормативно-правових актів (в тому числі цих Правил) та нормативно-технічних документів.

2.5. Проєктування та будівництво на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2.6. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29.10.2012 № 550.

2.7. Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України, розташованих на об'єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України» та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105.

2.8. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 № 172.

2.9. Поверхневі та заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30.

2.10. Права та загальні обов'язки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, громадян у сфері благоустрою населених пунктів визначені статтями 17, 18 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Обов'язки юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, громадян щодо окремих об'єктів/елементів благоустрою та

проведення окремих робіт з благоустрою визначені в інших розділах цих Правил.

2.11. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

2.11.1. Загальні обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

На об'єктах благоустрою громади забороняється:

2.11.1.1. Виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом.

2.11.1.2. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, тимчасові споруди (торговельні лотки, павільйони, кіоски, майданчики для харчування, пункти одноразової торгівлі (надання послуг), станції зарядки електротранспорту тощо), малі архітектурні форми та збільшувати площу таких об'єктів, встановлених згідно з розділом 7 цих Правил.

2.11.1.3. Самовільно влаштовувати городи (в тому числі на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, у водоохоронних зонах та прибережних захисних смугах водних об'єктів), створювати, пошкоджувати або знищувати зелені насадження, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо.

2.11.1.4. Розміщувати оголошення, інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки та інші інформаційно-довідкові матеріали у невизначених для цього місцях (на фасадах будинків/споруд, опорах зовнішнього освітлення та контактної мережі електротранспорту, деревах, парканах, зупинках громадського транспорту тощо).

2.11.1.5. Вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд (в тому числі робити написи на стінах будинків/споруд, а також малюнки без відповідних погоджень).

2.11.1.6. Випасати худобу, вигулювати, утримувати та дресирувати тварин у невідведених для цього місцях.

2.11.1.7. Довільно зменшувати нормативну ширину доріг, проїздів, використовувати їх не за призначенням.

2.11.1.8. Встановлювати/демонтувати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Національної поліції.

2.11.1.9. Паркувати, влаштовувати зупинку/стоянку транспортних засобів на зелених насадженнях, дитячих майданчиках, зонах відпочинку, пішохідних доріжках, в місцях розміщення пожежних гідрантів, тротуарах (крім місць, визначених Правилами дорожнього руху України) та в інших невідведених для цього місцях.

2.11.1.10. Залишати транспортні засоби у місцях, що заважає проїзду транспортних засобів служб оперативного реагування (з надзвичайних ситуацій, поліції, екстреної медичної допомоги, зв'язку, енергопостачання, водопостачання тощо) та спеціалізованих служб (прибирання, вивезення відходів тощо).

2.11.1.11. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у невідведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

2.11.1.12. Здійснювати рух (перегін) по вулицях з твердим покриттям механізмів на гусеничному ході.

2.11.1.13. Влаштувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів (зон відпочинку).

2.11.1.14. Складувати будівельні матеріали (пісок, щебінь, мішки з матеріалами тощо), конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

2.11.1.15. Вивозити/виносити, викидати/звалювати, зберігати в невідведених для цього місцях відходи (в тому числі траву, гілки, деревину, листя, іншу рослинність та її рештки, будівельне сміття, недопалки, сніг).

2.11.1.16. Змивати/зливати відходи (в тому числі рідкі побутові та виробничі відходи, нафтопродукти, неочищені води) на проїзну частину дороги, тротуари, газони, квітники, в господарсько-побутову та зливову каналізацію, колодязі підземних інженерних мереж, водовідвідні канали, водні об'єкти та інші об'єкти благоустрою (вимоги до поводження з такими відходами визначені розділом 6 Правил).

2.11.1.17. Виливати відкачувані води на проїжджу частину вулиць, тротуари, у водні об'єкти, а також відводити стічні води на тротуари, шляхи, та інші місця, які непередбачені технологією відводу стічних вод.

2.11.1.18. Засмічувати та забруднювати території населених пунктів (в тому числі транспортними засобами шляхом розсипання/розливання/залишання на дорожніх об'єктах, за межами власних/наданих у користування територій та будівельних майданчиків сипучих матеріалів, ґрунту, розчинів тощо), а також захаращувати території (в тому числі власні, прилеглі) різноманітними відходами, матеріалами, предметами, конструкціями, накопиченнями снігу/льоду.

2.11.1.19. Захаращувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які порушують зовнішній естетичний вигляд фасадів будівель і споруд, викидати/випити з них відходи, рідини, предмети.

2.11.1.20. Забруднювати території загального користування відходами життєдіяльності тварин.

2.11.1.21. Використовувати не за призначенням урни/контейнери для збору твердих побутових відходів (далі – ТПВ).

2.11.1.22. Юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, громадським формуванням, які не здійснюють діяльність на території громади, та громадянам, які не проживають на території громади, викидати ТПВ у контейнери для збору ТПВ або індивідуальні контейнери (у разі садибної забудови), які розміщені на території громади.

2.11.1.23. Викидати трупи тварин в урни/контейнери для збору ТПВ або захоронювати їх у невідведених для цього місцях.

2.11.1.24. Змішувати відходи зелених насаджень, великогабаритні, ремонтні та небезпечні відходи, зазначені в розділі 6 Правил, з іншими побутовими відходами, викидати їх в урни/контейнери для збору ТПВ.

2.11.1.25. Підключати господарсько-побутову каналізацію до мереж зливної каналізації.

2.11.1.26. Самовільно встановлювати на території загального користування санітарні пристрої (септики, туалети, вигрібні ями).

2.11.1.27. Спалювати будь-які відходи промислового та побутового походження.

Самовільно випалювати рослинність або її залишки, зазначені у статті 77-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення: стерню, луки, пасовища, ділянки із степовою, водно-болотною та іншою природною рослинністю, рослинність або її залишки, опале листя, газони (в тому числі розпалювати багаття), крім випадків випалювання залишків сухої рослинності для приготування їжі (у печі, на мангалі чи за допомогою іншого обладнання), обігріву оселі (дрова, хмиз, брикети), у традиційно-культурних цілях (багаття при проведенні масових заходів, за умови попереднього узгодження місця та часу проведення заходів з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради та неухильного дотримання Правил пожежної безпеки в Україні).

2.11.1.28. Любительське та спортивне рибальство на території Центрального парку культури та відпочинку імені Лесі Українки.

2.11.1.29. Підводне полювання.

2.11.1.30. Використовувати символіку населених пунктів громади з порушенням Положення про порядок використання символіки при здійсненні підприємницької діяльності, затвердженого рішенням міської ради від 30.01.2013 № 37/20.

2.11.1.31. Знищувати чи пошкоджувати об'єкти/елементи благоустрою, використовувати їх не за призначенням.

2.11.1.32. Самовільно підключатись до будь-яких мереж та комунікацій.

2.11.1.33. Самовільно займати земельні ділянки та їх використовувати.

2.11.1.34. Використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням.

2.11.1.35. Порушувати права власників/користувачів суміжних земельних ділянок.

2.11.1.36. Здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля та населення.

2.11.2. Додаткові обмеження при використанні окремих об'єктів/елементів та проведенні окремих робіт з благоустрою визначені в інших розділах цих Правил.

3. Порядок здійснення благоустрою та вимоги до утримання територій об'єктів благоустрою

3.1. Прибудинкова територія багатоквартирного житлового будинку.

3.1.1. Утримання в належному стані прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку та прилеглої до неї території здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про житлово-комунальні послуги»;

Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;

Закону України «Про управління відходами»;

Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.1.2. Межі прибудинкових територій визначаються відповідно до розробленої землевпорядної документації.

Межі утримання територій, прилеглих до території багатоквартирного житлового будинку, наведено в Додатку 1 до Правил (якщо інше не передбачено проєктною документацією).

У разі, якщо прибудинкова територія багатоквартирного житлового будинку не оформлена у власність або користування співвласниками багатоквартирного будинку та/або співвласники не погодили в установленому порядку її межі та площу, територія утримання визначається по периметру від стіни будинку до зони відповідальності іншого суб'єкта (включаючи міжбудинковий проїзд в межах контуру будинку, дитячі та спортивні майданчики, інші об'єкти благоустрою).

3.1.3. Утримання в належному стані прибудинкових територій багатоквартирних житлових будинків та прилеглих до них територій здійснюється: суб'єктами господарювання (управителями багатоквартирних будинків) у разі включення до умов договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (далі – договір управління) як обов'язок управителя цього питання, ОСББ (асоціаціями співвласників багатоквартирних будинків), співвласниками багатоквартирного будинку (у разі управління шляхом самоорганізації або у разі не включення до умов договору управління, укладеного з управителем, як обов'язок управителя цього питання), (далі – суб'єкти управління багатоквартирним будинком), суб'єктами господарювання (об'єкти яких розміщені в цьому будинку) з дотриманням вимог чинного законодавства та цих Правил.

3.1.4. Суб'єкти управління багатоквартирним будинком утримують прибудинкові та прилеглі до них території власним коштом самостійно або шляхом укладення договору з суб'єктами господарювання, які здійснюють відповідні роботи.

У разі, якщо об'єкт благоустрою (дитячий майданчик, спортивний майданчик, зелені насадження, майданчик для паркування автомобілів тощо) використовується мешканцями декількох будинків, які безпосередньо межують з таким об'єктом благоустрою, то його утримання здійснюється суб'єктами управління багатоквартирним будинком спільно на підставі договору, в якому визначено порядок його утримання.

3.1.5. Суб'єкти управління багатоквартирним будинком на прибудинкових, прилеглих територіях та в будинку зобов'язані:

3.1.5.1. Здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, управління відходами, згідно з пунктом 3.10.3 Правил.

3.1.5.2. Дотримуватись вимог розділу 10 Правил.

3.1.5.3. Розмістити біля входу в під'їзд дошки оголошень, таблички про заборону куріння та вигулу собак.

3.1.6. В багатоквартирних житлових будинках, на прибудинкових та прилеглих до них територіях забороняється:

3.1.6.1. Замуровувати або закривати слухові вікна у підвальних та комірних приміщеннях, на горищах з метою надання безперешкодного доступу до них безпритульним котам для виконання функцій природної дератизації та захисту від можливого переохолодження.

3.1.6.2. Виконувати роботи на фасадах будинків без дотримання розділу 10 Правил.

3.1.6.3. Встановлювати паркани (огорожі), ворота та хвіртки, відгородження, шлагбауми та інші обмежувачі руху.

3.1.6.4. Добудовувати, розширювати балкони (лоджії).

3.2. Благоустрій у приватному житловому секторі.

3.2.1. Утримання в належному стані присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем присадибної ділянки та/або домоволодіння (далі – власник/користувач) відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про управління відходами»;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

Власник/користувач може на умовах договору з спеціалізованим суб'єктом господарювання забезпечувати утримання в належному стані території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

Межі утримання території, прилеглої до присадибної ділянки, наведено в Додатку 1 до Правил.

3.2.2. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

3.2.3. Власник/користувач зобов'язаний:

3.2.3.1 Утримувати в належному естетичному, санітарному та технічному стані будинки, споруди, земельні ділянки, присадибну ділянку та прилеглу до присадибної ділянки територію.

3.2.3.2. Своєчасно проводити капітальний та поточний ремонт домоволодінь (в тому числі господарських будівель та споруд), огорож, парканів.

3.2.3.3. Регулярно та своєчасно прочищати зливову водовідвідну систему відкритого типу, яка проходить по власній чи прилеглій території, та підтримувати її в робочому стані, не змінюючи її річища.

3.2.3.4. Дотримуватись вимог:

загальних зобов'язань та обмежень згідно з розділом 2 Правил;

утримання зелених насаджень згідно з розділом 4 Правил;

поводження з відходами згідно з розділом 6 Правил;

інших розділів Правил;

правил утримання тварин згідно з Законом України «Про захист тварин від жорстокого поводження» та Правил утримання тварин у місті Луцьку, затверджених рішенням міської ради від 22.12.2017 № 36/13.

3.2.4. Власникам/користувачам забороняється:

3.2.4.1. Зберігання на території, прилеглій до присадибної ділянки, палива, добрив, відходів, сільськогосподарської техніки, обладнання, гужових возів (саней), металобрухту, іншого брухту та предметів.

3.2.4.2. Розміщення вигрібної ями за межами присадибної ділянки, допущення витоків з неї.

3.2.4.3. Здійснення водовідведення за межі присадибної ділянки (в тому числі у водні об'єкти, на територію суміжних земельних ділянок (крім випадку взаємоузгодженого з власниками/користувачами цих ділянок водовідведення стічних вод від атмосферних опадів)).

3.3. Благоустрій парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку.

3.3.1. Благоустрій та утримання в належному стані парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків – пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (далі – парки)), рекреаційних зон (в т.ч. пляжів), садів, скверів, майданчиків (спортивних, дитячих та інших для дозвілля та відпочинку (далі – майданчики)) здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи суб'єктом господарювання, який здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених органом місцевого самоврядування, а об'єкта, який перебуває у приватній власності, – його власником.

Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

3.3.2. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється з дотриманням вимог:

Водного кодексу України;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.3.3. На територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків необхідно:

3.3.3.1. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.3.3.2. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.3.3.3. Поводження з відходами та санітарне очищення здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.3.3.4. Дотримуватись інших вимог Правил.

3.3.3.5. Підтримувати у належному технічному та санітарному стані (в тому числі своєчасно очищати від бруду, сміття, снігу, льоду тощо) наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, елементи благоустрою.

3.3.4. На територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

3.4. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини.

3.4.1. Благоустрій та утримання в належному стані територій об'єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;

постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;

постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»;

ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування»;

Історико-архітектурного опорного плану з визначення зон охорони пам'яток культурної спадщини та меж і режимів використання історичних ареалів м. Луцька Волинської області, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 01.04.2021 № 242;

Порядку утримання фасадів будівель і споруд на території історичних ареалів міста Луцька та об'єктів культурної спадщини поза їхніми межами, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 17.01.2024 № 25-1.

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.4.2. На територіях об'єктів культурної спадщини необхідно:

3.4.2.1. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.4.2.2. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.4.2.3. Поводження з відходами та санітарне очищення здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.4.2.4. Дотримуватись інших вимог Правил.

3.5. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі.

3.5.1. Утримання в належному стані та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54;

Правил розміщення та обладнання зупинок міського електро- та автомобільного транспорту, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 15.05.1995 № 21;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587:2022 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2018 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

ДСТУ 8749:2017 «Безпека дорожнього руху. Огородження та організація дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.5.2. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам:

Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 (далі – Правила дорожнього руху);

ДСТУ 4100-2021 «Безпека дорожнього руху. Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

3.5.3. Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам:

Правил дорожнього руху;

ДСТУ 2587:2021 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови».

3.5.4. Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

3.5.5. Дорожні огороження мають відповідати вимогам:

ДСТУ Б В.2.3-25:2009 «Огородження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ 8751:2017 «Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Загальні технічні вимоги»;

ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Споруди транспорту. Огородження дорожнє парпетного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Споруди транспорту. Огородження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Споруди транспорту. Огородження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови»;

ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

3.5.6. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги».

3.5.7. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог:

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54;

нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

3.5.8. На територіях об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі необхідно:

3.5.8.1. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.5.8.2. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.5.8.3. Поводження з відходами та санітарне очищення здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.5.8.4. Дотримуватись інших вимог Правил.

3.5.9. Департамент муніципальної варти зобов'язаний проводити превентивні заходи щодо запобігання порушенням Правил дорожнього руху в частині зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у невстановлених місцях, зокрема:

надавати інформацію та повідомляти департамент житлово-комунального господарства щодо необхідності внесення змін в існуючі схеми організації дорожнього руху та влаштування технічних засобів організації дорожнього руху: нанесення додаткової дорожньої розмітки та/або встановлення додаткових дорожніх знаків в місцях регулярних порушень правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів;

закривати дозвіл на порушення об'єктів благоустрою щодо влаштування нових виїздів з прилеглих територій лише у разі належного інформування учасників дорожнього руху про нові умови зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів шляхом влаштування технічних засобів організації дорожнього руху: нанесення відповідної дорожньої розмітки та/або встановлення дорожніх знаків.

3.5.10. Оператор зовнішньої інженерної мережі повинен проводити періодичний огляд і планово-попереджувальний ремонт мереж і споруд, їх елементів і устаткування.

Періодичність огляду встановлюється відомчими нормативними документами. У разі відсутності визначеного терміну такий огляд проводиться не рідше одного разу на два місяці.

У разі виявлення пошкоджень або несправностей елементів зовнішньої інженерної мережі оператором вживаються заходи щодо оперативного їх усунення згідно з вимогами діючих нормативних документів.

При виявленні пошкоджень або несправностей на елементах зовнішньої інженерної мережі, що перебувають у власності (користуванні) інших фізичних або юридичних осіб, оператор вживає заходів щодо повідомлення останніх та контролює їх усунення.

3.6. Утримання автостоянок та майданчиків для паркування.

3.6.1. Утримання у належному стані територій автостоянок, майданчиків для паркування та прилеглих до них територій здійснюють із дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306;

Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 115;

Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

Правил паркування транспортних засобів у місті Луцьку, затверджених рішенням міської ради від 28.12.2016 №16/19, зі зміною;

Положення про проведення конкурсу з визначення операторів для паркування транспортних засобів у місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.03.2015 № 140-1;

Положення про організацію мережі стоянок таксі та порядок користування стоянками таксі у місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 06.07.2016 № 374-1;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.6.2. Межі утримання територій, прилеглих до території автостоянок та майданчиків для паркування, наведено в Додатку 1 до Правил (якщо інше не передбачено проектною документацією).

3.6.3. На територіях автостоянок, майданчиків для паркування та прилеглих до них територіях необхідно:

3.6.3.1. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.6.3.2. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.6.3.3. Поводження з відходами здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.6.3.4. Дотримуватись інших вимог Правил.

3.7. Велосипедні парковки.

3.7.1. Велосипедні парковки на території громади розміщуються, утримуються в належному стані та використовуються відповідно до:

Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

Порядку розміщення та утримання обладнання для паркування велосипедів у місті Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.09.2013 № 569-1;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.8. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання.

3.8.1. Утримання в належному стані кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України», затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 № 28;

Порядку функціонування, утримання та охорони місць поховань у м. Луцьку, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.02.2011 № 63-1, зі зміною;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.8.2. На територіях кладовищ, а також інших місць поховання необхідно:

3.8.2.1. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.8.2.2. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.8.2.3. Поводження з відходами та санітарне очищення здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.8.2.4. Дотримуватись інших вимог Правил.

3.9. Утримання майданчиків, зон для вигулу та здійснення вигулу домашніх тварин.

3.9.1. Утримання в належному стані майданчиків, зон для вигулу та здійснення вигулу домашніх тварин проводиться з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

Правил утримання тварин у місті Луцьку, затверджених рішенням міської ради від 22.12.2017 № 36/13.

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.10. Впорядкування територій юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у сфері благоустрою населених пунктів.

3.10.1. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці та громадські формування здійснюють благоустрій та утримують в належному стані територію, яка надана їм на праві власності/користування, та прилеглу (закріплену) територію відповідно до вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про управління відходами»;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.10.2. Межі утримання територій, прилеглих до території юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наведено в Додатку 1 до Правил (якщо інше не передбачено проектною документацією).

Юридичні особи, фізичні особи-підприємці та громадські формування, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, утримують в належному стані прилеглу (закріплену) територію або беруть пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

Визначення обсягів пайової участі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснює орган місцевого самоврядування за формулою

$$V = P_3 \times C_{бв},$$

загальна площа території, закріпленої за юридичною - P_3 де

особою, фізичною особою-підприємцем та громадським формуванням;

базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів. - С_{бв}

3.10.3. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці та громадські формування на власних/наданих у користування та прилеглих (закріплених) територіях повинні самостійно або шляхом укладання договорів з спеціалізованими суб'єктами господарювання здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, управління відходами, зокрема:

3.10.3.1. Постійне прибирання сміття, відходів, бруду, опалого листя, снігу (негайне прибирання у разі снігопаду для запобігання утворенню накату), льоду (в тому числі обробка фрикційними та іншими протижеледними матеріалами), прибирання тротуарів (вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння).

3.10.3.2. Своєчасне очищення дахів, водостічних труб, карнизів та інших елементів будинків, споруд від снігу та бурульок з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів (встановлення огорож на небезпечних ділянках і прибирання скинутого снігу та льоду протягом доби).

3.10.3.3. Утримання в належному стані оздоблення фасадів, вуличних та будинкових покажчиків встановленого зразка.

3.10.3.4. Негайне усунення надписів/малюнків на фасадах, а у разі виявлення надписів з посиланням на рекламу наркотичних засобів – негайне повідомлення департаменту муніципальної варти через гарячу лінію.

3.10.3.5. Використання захисної сітки, плівки тощо при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд.

3.10.3.6. Очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклами, інформаційно-довідкових листівок, плакатів вивішених у недозволених місцях.

3.10.3.7. Регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані.

3.10.3.8. Утримання приміщень громадських вбиралень (у т. ч. дворових, вбиралень на зупинках громадського транспорту) у належному санітарному та технічному стані.

3.10.3.9. Забезпечення вільного доступу до доріг, проїздів та проходів до будівель, споруд, протипожежного водопостачання, підступів до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння, їх належне утримання (в т.ч. очищення від снігу/льоду).

3.10.3.10. Спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих/пошкоджених люків, провалля/просідання навколо них або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це необхідно повідомити

організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан.

3.10.3.11. Дотримання вимог:

загальних зобов'язань та обмежень згідно з розділом 2 Правил;

утримання зелених насаджень згідно з розділом 4 Правил;

поводження з відходами згідно з розділом 6 Правил;

інших розділів Правил.

3.10.4. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування забезпечують:

3.10.4.1. Розміщення вивісок об'єктів (закладів) відповідно до Порядку розміщення вивісок у місті Луцьку, затвердженого рішенням міської ради від 25.05.2016 № 9/9.

3.10.4.2. Встановлення Державного прапора України на фасаді будівлі за допомогою спеціальних кріплень на державні свята та утримання його в належному стані.

3.10.4.3. Розміщення урн для збирання твердих побутових відходів (металевих, бетонних) біля входів/виходів до адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель/споруд, утримання їх в належному санітарно-технічному, естетичному стані та вчасне очищення.

3.10.4.4. Встановлення протиковзних засобів (гумових накладок, дерев'яних трапів тощо) на вуличних сходах в зимовий період.

3.10.5. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби/обладнання зовнішнього освітлення та світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан, зокрема:

3.10.5.1. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

3.10.5.2. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

3.10.5.3. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

3.10.5.4. Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

3.10.5.5. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

3.10.6. Юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, громадським формуванням заборонено:

3.10.6.1. Влаштувати постійні стоянки службових транспортних засобів на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків та прилеглих до них територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок.

3.10.6.2. Проводити земельні та/або ремонтні роботи без дозволу на порушення об'єктів благоустрою, виданого згідно з розділом 9 Правил.

3.11. Забезпечення благоустрою біля об'єктів будівництва.

3.11.1. Облаштування та утримання в належному стані будівельних майданчиків та прилеглих до них територій здійснюється забудовниками/підрядниками із дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

ДБН В.1.2-12-2008 «Система надійності та безпеки в будівництві. Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимоги безпеки»;

ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення»;

ДСТУ Б В.2.8-43:2011 «Огородження інвентарні будівельних майданчиків та ділянок виконання будівельно-монтажних робіт. Технічні умови (ГОСТ 23407-78, MOD)»;

ДСТУ Б А.3.2-15:2011 «Система стандартів безпеки праці. Норми освітлення будівельних майданчиків (ГОСТ 12.1.046-85, MOD)»;

ДБН В.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.11.2. Межі утримання в належному стані територій, прилеглих до території будівельних майданчиків, наведено в Додатку 1 до Правил (якщо інше не передбачено проектною документацією).

3.11.3. На територіях будівельних майданчиків та прилеглих до них територіях необхідно:

3.11.3.1. Розмістити інформаційний щит із зазначенням на ньому суб'єктів господарювання (збудовника (замовника) та підрядника), які проводять будівельні роботи.

3.11.3.2. Дотримуватись загальних зобов'язань та обмежень, зазначених в розділі 2 Правил.

3.11.3.3. Утримання зелених насаджень здійснювати відповідно до розділу 4 Правил.

3.11.3.4. Поводження з відходами здійснювати відповідно до розділу 6 Правил.

3.11.3.5. Дотримуватись інших вимог Правил.

4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою

4.1. Утримання в належному стані зелених насаджень на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4.2. Видалення зелених насаджень, обрізка кущів та дерев здійснюються відповідно до:

Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045;

Вимог до утримання та догляду за зеленими насадженнями на території Луцької міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 19.05.2021 № 368-1.

4.3. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001 № 226.

4.4. Відповідальними за збереження зелених насаджень та належний догляд за ними є:

4.4.1. На об'єктах благоустрою державної/комунальної форми власності – балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

4.4.2. На територіях юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань та прилеглих (закріплених) до них територіях – юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування.

4.4.3. На прибудинкових територіях багатоквартирних житлових будинків та прилеглих до них територіях – суб'єкти управління багатоквартирним будинком, зазначені в пункті 3.1.3 Правил.

4.4.4. На присадибних ділянках та прилеглих до них територіях – власники/користувачі присадибних ділянок та/або домоволодінь.

4.4.5. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, та прилеглих до них територіях – власники/користувачі цих територій.

4.4.6. На землях запасу – комунальні підприємства громади, спеціалізовані на роботах з озеленення, за якими ці території закріплені в установленому порядку.

4.5. Власники/користувачі/балансоутримувачі, зазначені в пункті 4.4 Правил, зобов'язані вчасно здійснювати:

4.5.1. Регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 15 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см, та прибирання їх протягом тієї ж доби, коли виконувались такі роботи.

4.5.2. Огородження (захист) дерев на прилеглих до будівельних майданчиків території та в місцях проведення земляних/ремонтних робіт.

4.5.3. Систематичне видалення без відшкодування відновної вартості самосійних та порослевих дерев з діаметром кореневої шийки до 5 см включно.

4.5.4. Обрізку гілок дерев в охоронних зонах провідників струму (на відстані 1 м в сторони), в межах дорожніх знаків, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків.

Видалення дерев, обрізки кущів та дерев згідно з пунктом 4.2 Правил (крім зелених насаджень, які зростають на земельних ділянках, що перебувають у приватній власності, на присадибних ділянках та пункту 4.5.3 Правил).

4.5.5. Дотримання інших вимог Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, законів та інших нормативно-правових актів з цих питань.

5. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій та захисних споруд цивільного захисту

5.1. Утримання в належному стані споруд інженерного захисту територій здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.1996 № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.01.2012 № 23;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

5.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до:

Кодексу цивільного захисту України;

постанови Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту»;

постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2023 № 152 «Деякі питання забезпечення умов безбар'єрності, енергоефективності та вимог цивільного захисту»;

наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

6. Вимоги до санітарного очищення території та управління відходами

6.1. Роботи із санітарного очищення території та управління відходами здійснюються юридичними особами, фізичними особами-підприємцями, громадськими формуваннями, громадянами – власниками відходів, а також суб'єктами господарювання у сфері управління відходами з дотриманням вимог:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про управління відходами»;

Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835;

Порядку класифікації відходів та Національного переліку відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2023 № 1102;

Порядку розроблення та затвердження регіональних планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2023 № 667;

Порядку поводження з побутовими відходами в особливих умовах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2023 № 625;

Порядку поводження з відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2022 № 1073;

Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 13.12.2023 № 1130;

Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017 № 57;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

ДБН Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту»;

ДБН В.2.4-2-2005 «Полігони твердих побутових відходів. Основні положення проектування»;

рішення міської ради від 24.03.2021 № 9/48 «Про застосування органічних добрив (барди мелясної, рідкого гною тварин, посліду курей промислових підприємств) на території Луцької міської територіальної громади»;

рішення виконавчого комітету міської ради від 07.06.2017 № 283-1 «Про приймання привізних господарсько-побутових стоків в каналізаційну мережу міста Луцька» зі змінами;

Норм надання послуг із вивезення побутових відходів населених пунктів Луцької міської територіальної громади на 2023-2027 роки, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.08.2023 № 443-1;

Схеми санітарного очищення м. Луцьк Волинської області, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2018 № 840-1;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

6.2. Збирання та вивезення побутових відходів здійснюються суб'єктом господарювання – виконавцем послуг з управління побутовими відходами в громаді, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до:

Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918;

Положення про порядок та умови проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у Луцькій міській територіальній громаді, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 03.12.2014 № 699-1, зі зміною;

рішення виконавчого комітету міської ради від 01.12.2021 № 973-1 «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у Луцькій міській територіальній громаді».

6.3. Очищення від снігу/льоду у зимовий період здійснюється шляхом механізованого посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54, та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. Місця розміщення контейнерних майданчиків для збору твердих побутових відходів (далі – ТПВ) на об'єктах благоустрою населених пунктів визначаються у складі проєктів будівництва житлових і громадських будівель і споруд, а для території садибної забудови – у складі проєктів детальних планів цих територій, що письмово погоджуються з виконавцем послуг з управління побутовими відходами в громаді.

Під час проєктування житлових та нежитлових будинків передбачаються будівництво та облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання побутових відходів, урн для збирання побутових відходів.

У виняткових випадках в районах забудови, що склалася, де немає можливості дотримання відстаней, що передбачені вимогами чинного законодавства, місця розташування контейнерних майданчиків визначаються комісією за участі посадових осіб органу містобудування, органу житлово-комунального господарства, органу Держпродспоживслужби, а також представників балансоутримувача будинку/суб'єкта управління багатоквартирним будинком та виконавця послуг з управління побутовими відходами в громаді.

У разі садибної забудови та за відсутності спеціальних місць (майданчиків) з спільними контейнерами для збору ТПВ, власник/користувач домоволодіння зобов'язаний придбати індивідуальний контейнер необхідної ємкості, утримувати його у належному санітарно-технічному стані та дотримуватись графіка вивезення ТПВ.

6.5. Відповідальними за технічний та санітарний стан контейнерів для збору ТПВ, утримання в належному стані контейнерних майданчиків та прилеглої до них території, визначеної згідно з додатком 1 до Правил, (крім контейнерів та контейнерних майданчиків, які перебувають на балансі виконавця послуг з управління побутовими відходами в громаді) є: суб'єкти управління багатоквартирним будинком, визначені в пункті 3.1.3 Правил, суб'єкти господарювання.

6.6. Виконавець послуг з управління побутовими відходами в громаді зобов'язаний після вивантаження відходів з контейнерів для збору ТПВ та завантаження їх у спеціалізований транспортний засіб здійснити прибирання місця вивантаження/завантаження відходів у разі розсипання або перенакопичення відходів з вини виконавця послуг з управління побутовими відходами в громаді.

6.7. Власники відходів: юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування, які здійснюють діяльність на території громади, громадяни, які проживають на території громади, зобов'язані:

6.7.1. Укладати договори з виконавцем послуг з управління побутовими відходами в громаді та вносити у встановленому порядку плату за цю послугу.

6.7.2. Здійснювати попереднє сортування відходів у місці утворення відходів та виносити/вивозити їх у встановлені місця:

6.7.2.1. ПЕТ-пляшка та скло збираються в спеціальні контейнери (за наявності), окремо від змішаних побутових відходів.

6.7.2.2. Великогабаритні та ремонтні ТПВ (відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах: меблі, матраци, килими, побутова техніка, валізи, двері, вікна, лінолеум, сантехніка тощо) розміщуються біля контейнерів для збору ТПВ та/або в спеціально відведених місцях-

Порядок вивезення таких ТПВ залежить від норми надання послуг із вивезення великогабаритних та ремонтних побутових відходів, встановленої рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.08.2023 № 443-1, а саме:

у межах норми – вивозяться спецавтотранспортом виконавця послуг з управління побутовими відходами в громаді не рідше одного разу на місяць;

понад норму – вивезення забезпечує власник відходів на підставі окремого договору, укладеного з суб'єктом господарювання, який здійснює відновлення та видалення побутових відходів.

Крім того, меблі можна вивозити згідно з пунктом 6.7.2.3 Правил.

6.7.2.3. Відходи, що мають непостійний характер утворення та потребують особливого управління: електронна техніка, небезпечні відходи (батареї, акумулятори, ртутні лампи та термометри в цілому вигляді), меблі, одяг, відходи зелених насаджень (відходи, що піддаються біологічному розкладу: залишки рослинної продукції (овочі, фрукти у великих обсягах), гілки, стовбури дерев, листя, трава тощо) доставляються мешканцями громади (фізичними особами) в Центри управління відходами (громадські пункти збирання).

Крім того, відходи зелених насаджень можна розміщувати біля контейнерів для збору ТПВ з подальшим вивезенням до місць оброблення на підставі

окремого договору, укладеного між власником відходів та суб'єктом господарювання, який здійснює відновлення та видалення побутових відходів.

6.7.2.4. Рідкі відходи (в тому числі рідкі нечистоти із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів/ям) та тверді осади із каналізаційних колодязів вивозяться спеціалізованим транспортом на підставі договору, укладеного між власником відходів та спеціалізованим суб'єктом господарювання, у спеціальні місця приймання господарсько-побутових стоків з асенізаційного транспорту, визначені рішенням виконавчого комітету міської ради від 07.06.2017 № 283-1 зі змінами, (видалення здійснюється безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням).

6.7.2.5. Відходи будівництва та знесення вивозяться до місць оброблення на підставі окремого договору, укладеного між власником відходів та суб'єктом господарювання, який здійснює відновлення та видалення побутових відходів.

6.7.2.6. ТПВ викидаються у спільні контейнери для збору ТПВ або індивідуальні контейнери (у разі садибної забудови), які розміщені на території громади.

6.8. Суб'єкти господарювання забезпечують збирання, перевезення, оброблення промислових відходів самостійно або шляхом укладення договору з суб'єктом господарювання у сфері управління відходами.

6.9. Власники потенційно небезпечних відходів забезпечують їх збирання, перевезення, оброблення самостійно (у разі наявності дозволу на здійснення операцій з оброблення відходів та ліцензії на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами) або шляхом укладення договору з суб'єктом господарювання у сфері управління відходами.

Потенційно небезпечні відходи:

радіоактивні: тверді, рідкі, пастоподібні відходи радіоактивних речовин;

промислові: з вологістю більше 85 %; з вмістом токсичних речовин, важких металів; вибухонебезпечні та самозаймисті речовини;

тваринні: трупи тварин, конфіскати боєнь м'ясокомбінатів;

медичні: відходи лікувальних закладів;

інші небезпечні відходи: люмінесцентні та енергозберігаючі лампи, батарейки, акумулятори, ртутні термометри, хімічні відходи, автомобільні шини, масла, мастила тощо.

7. Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм, засобів зовнішньої реклами

7.1. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (в тому числі для пунктів одноразової торгівлі (послуг) або станцій зарядки електротранспорту (далі – СЗЕ)) здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Закону України «Про деякі питання використання транспортних засобів, оснащених електричними двигунами, та внесення змін до деяких законів

України щодо подолання паливної залежності і розвитку електророзрядної інфраструктури та електричних транспортних засобів»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417;

Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради від 22.02.2023 №41/96;

Правил розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.04.2023 № 232-1;

Схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 23.11.2022 № 595-1, зі змінами;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

7.1.1. Розміщення СЗЕ здійснюється на підставі погодження розміщення тимчасової споруди для СЗЕ, виданого департаментом економічної політики, та, у разі земель комунальної форми власності (за відсутності землекористувача), договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади, укладеного між суб'єктом господарювання та відділом управління майном міської комунальної власності.

7.2. Мала архітектурна форма – це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До малих архітектурних форм (далі – МАФ) належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою.

7.2.1. Розміщення МАФ здійснюється за рішенням власника об'єкта благоустрою відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

7.2.2. Розміщення вивісок об'єктів (закладів) здійснюється відповідно до Порядку розміщення вивісок у місті Луцьку, затвердженого рішенням міської ради від 25.05.2016 № 9/9.

7.2.3. Розміщення засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин здійснюється відповідно до розділу 12 Правил.

7.3. Розміщення засобів зовнішньої реклами (далі – ЗЗР) здійснюється відповідно до:

Закону України «Про рекламу»;

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198;

Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;

Концептуальних основ порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами в місті Луцьку, затверджених рішенням міської ради від 25.09.2019 № 63/44;

Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 13.03.2024 № 172-1;

Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 04.12.2019 № 774-1, зі зміною;

Схем розміщення наземних засобів зовнішньої реклами, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 06.07.2020 № 331-1;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

7.4. Роботи з розміщення ТС, МАФ, ЗЗР (у разі проведення земляних робіт) виконуються після отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою згідно з розділом 9 Правил.

8. Особливості демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм та різноманітних конструкцій.

8.1. На території громади забороняється самовільно розміщувати тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС), малі архітектурні форми (далі – МАФ) та різноманітні конструкції (далі – конструкції).

8.2. ТС, що підлягають демонтажу, та порядок їх демонтажу визначено Правилами розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.04.2023 № 232-1.

8.3. МАФ/конструкції, що підлягають демонтажу:
самовільно розміщені;

щодо яких відсутня схема благоустрою, погоджена департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами, департаментом житлово-комунального господарства;

щодо яких відсутні документи, підтверджуючі право власності/користування земельною ділянкою, на якій розміщена МАФ/конструкція або закінчився строк їх дії;

інші, згідно з чинним законодавством.

8.4. Демонтаж ТС, МАФ, конструкцій, що підлягають демонтажу, їх вивезення, відновлення порушеного благоустрою та приведення території до належного стану (вивезення сміття та, у разі необхідності, вирівнювання ділянки, засипання ям, засівання газону, влаштування елементів благоустрою тощо) здійснюється особою, яка здійснила їх встановлення, її коштом та у встановлені приписом/рішенням міської ради/виконавчого комітету міської ради/суду строки.

8.5. Демонтаж, завантаження/розвантаження, перевезення, зберігання МАФ, ТС, конструкцій, що підлягають демонтажу, власники яких ухиляються від демонтажу (не здійснили демонтаж у визначені строки) або власники яких невідомі, зберігання майна, яке в них розміщувалось, відновлення благоустрою на місці їх встановлення та приведення території до належного стану (вивезення сміття та, у разі необхідності, вирівнювання ділянки, засипання ям, засівання газону, влаштування елементів благоустрою тощо) здійснюється за кошти бюджету громади департаментом муніципальної варти (із залученням, за потреби, підрядної організації згідно з договором) на підставі рішення виконавчого комітету міської ради або рішення міської ради, а в окремих випадках – рішення суду.

Відшкодування завданих збитків здійснюється в установленому порядку згідно з пунктом 8.6.7 Правил.

8.6. При проведенні демонтажу департаментом муніципальної варти:

8.6.1. Під час проведення демонтажу працівниками департаменту муніципальної варти складається протокол демонтажу.

8.6.2. Якщо розмір, вага та конфігурація ТС, МАФ, конструкції не дозволяє провести демонтаж та перевезення в цілісному стані, демонтаж проводиться шляхом розділення ТС, МАФ, конструкції на конструктивні елементи або шляхом її руйнування. При необхідності до ТС, МАФ, конструкції забезпечується доступ шляхом демонтажу кріплення (замків тощо).

8.6.3. У разі наявності майна (речей тощо) всередині ТС, МАФ, конструкції при їх демонтажі, працівниками департаменту муніципальної варти здійснюється опис майна в протоколі демонтажу.

8.6.4. Після складання протоколу демонтажу, проведення демонтажу:

8.6.4.1. ТС, МАФ, конструкції (в т.ч. паркани, загорожі, обмежувачі руху), які перебувають в занедбаному стані, утилізуються шляхом здачі на металобрухт або іншу переробку, в іншому разі – вивозяться на сміттєзвалище.

8.6.4.2. Майно, яке знаходилось всередині ТС, МАФ, конструкцій, у занедбаному стані підлягає утилізації шляхом здачі на металобрухт або іншу переробку, в іншому разі – вивозиться на сміттєзвалище.

8.6.4.3. ТС, МАФ, конструкції, майно, яке знаходилось всередині, перевозяться на майданчик для тимчасового зберігання, опломбовується та передається відповідальній особі на зберігання (крім випадків згідно з пунктами 8.6.4.1, 8.6.4.2 Правил). Пошкодження, заподіяні під час демонтажу, завантаження/розвантаження, перевезення не підлягають відшкодуванню.

8.6.5. Демонтовані ТС, МАФ, конструкції, майно згідно з протоколом демонтажу, які передані на зберігання, видаються власнику (його представнику, користувачу) після оплати ним витрат, понесених під час проведення демонтажу: демонтаж, завантаження/розвантаження, перевезення, зберігання, відновлення порушеного благоустрою та приведення території до належного стану (далі – витрати, пов'язані з демонтажем).

8.6.6. У разі, якщо протягом 30 календарних днів (15 календарних днів у випадку металевих та дерев'яних конструкцій (паркани, шлагбауми, запірні планки, стовпці, юніпаркери тощо)) з дати демонтажу, від власника ТС, МАФ, конструкції (його представника, користувача) не надійде заява про повернення демонтованої ТС, МАФ, конструкції, майна, що розміщувалось всередині, та власник (представник, користувач) не відшкодує витрат, пов'язаних з демонтажем, такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС, МАФ, конструкцію, майно, що розміщувалось в них.

Такі ТС, МАФ, конструкції, майно, що розміщувалось в них, утилізуються шляхом здачі на металобрухт або іншу переробку, в іншому разі – вивозяться на сміттєзвалище.

8.6.7. В бюджет громади зараховуються:

кошти відшкодовані власником ТС, МАФ, конструкції (його представником, користувачем) за витрати, пов'язані з демонтажем, згідно з пунктом 8.6.5 Правил;

кошти отримані від утилізації шляхом здачі на металобрухт або іншу переробку ТС, МАФ, конструкцій, майна, зазначених в пунктах 8.6.4.1, 8.6.4.2, 8.6.6 Правил.

8.7. Особа, яка самовільно встановила ТС, МАФ, конструкцію, несе відповідальність, встановлену чинним законодавством.

9. Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою

9.1. Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою (далі в цьому розділі – Порядок) встановлює процедури видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою (далі в цьому розділі – Дозвіл) або відмови в його видачі, продовження, переоформлення, тимчасового призупинення, закриття, видачі дубліката, припинення дії Дозволу.

Відносини щодо Дозволу регулюються законами України «Про адміністративну процедуру», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Порядком.

9.2. Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Таке порушення об'єктів благоустрою здійснюється на підставі Дозволу, крім випадків, встановлених пунктами 9.3, 9.4 Порядку.

9.3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи виконуються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлено у встановленому законодавством порядку;

особами, які здійснюють будівельно-монтажні роботи з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту) лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури. Про початок виконання таких робіт особа, яка має намір їх виконувати, повідомляє департамент муніципальної варти не менше ніж за один робочий день до виконання робіт. У такому разі право на порушення об'єктів благоустрою виникає з дня, зазначеного як день початку виконання відповідною особою будівельно-монтажних робіт.

9.4. Види робіт, які не потребують оформлення Дозволу:

встановлення квіткових ваз;

встановлення огорожі на час проведення масових заходів;

фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;

встановлення опор без розкриття траншей;

окремі види робіт, що проводяться спеціалізованими комунальними підприємствами (посадка, посів, прополювання тощо).

9.5. Дозвіл видається департаментом муніципальної варти на підставі письмової заяви, що подається суб'єктом господарювання (або його уповноваженим представником) – замовником (виконавцем) робіт, за формою згідно з додатком 2 до Правил.

9.6. До заяви додаються такі копії документів, засвідчені замовником (виконавцем):

9.6.1. Договір підряду (субпідряду) на виконання робіт (за наявності);

9.6.2. Наказ про призначення відповідальних осіб за порушення/відновлення об'єктів благоустрою (за наявності).

9.6.3. В залежності від виду робіт, які проводяться на земельних ділянках/територіях (крім випадків права власності/користування земельною ділянкою):

9.6.3.1. Приєднання/підключення до інженерних мереж індивідуальних (садибних) житлових/садових/дачних будинків, господарських будівель/споруд (в тому числі гаражів):

9.6.3.1.1. документ на право власності/користування будинком/спорудою або дозвільний документ на виконання будівельних робіт;

9.6.3.1.2. згода власника (-ів), (у разі користування);

9.6.3.1.3. проектна документація, погоджена балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом житлово-комунального господарства;

9.6.3.1.4. технічні умови;

9.6.3.1.5. схема організації дорожнього руху, погоджена відповідальними структурними підрозділами органів Національної поліції України (у разі виконання робіт в межах «червоних ліній»).

9.6.3.2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ (для балансоутримувачів інженерних мереж):

9.6.3.2.1. схема місця проведення робіт у довільній формі;

9.6.3.2.2. схема організації дорожнього руху, погоджена відповідальними структурними підрозділами органів Національної поліції України (за потреби).

9.6.3.3. Встановлення тимчасових споруд (далі – ТС), (у разі проведення земляних робіт):

9.6.3.3.1. паспорт прив'язки ТС або погодження розміщення ТС (в тому числі для пунктів одноразової торгівлі (послуг) або станцій зарядки електротранспорту);

9.6.3.3.2. план топографо-геодезичного знімання М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості та вказаними розмірами ТС, площею по зовнішньому контуру ТС, погоджений балансоутримувачами інженерних мереж (у разі погодження розміщення ТС (в тому числі для пунктів одноразової торгівлі (послуг) або станцій зарядки електротранспорту)).

9.6.3.4. Встановлення об'єктів зовнішньої реклами (у разі проведення земляних робіт):

9.6.3.4.1. дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

9.6.3.5. Влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування (у

разі проведення земляних робіт та відсутності дозвільних документів на будівництво):

9.6.3.5.1. документ на право власності/користування будинком/спорудою;

9.6.3.5.2. згода власника (-ів), (у разі користування);

9.6.3.5.3. проєктна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, погоджена балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом житлово-комунального господарства;

9.6.3.5.4. повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, видане департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами.

9.6.3.6. Благоустрій територій:

9.6.3.6.1. проєкт благоустрою з планом топографо-геодезичного знімання М 1:500, погоджений балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами, департаментом житлово-комунального господарства.

9.6.3.7. Укріплення фундаментів:

9.6.3.7.1. документ на право власності/користування будинком/спорудою;

9.6.3.7.2. згода власника (-ів), (у разі користування);

9.6.3.7.3. план топографо-геодезичного знімання М 1:500 з нанесенням меж виконання робіт, погоджений балансоутримувачами інженерних мереж.

9.6.3.8. Влаштування заїздів/виїздів до земельних ділянок:

9.6.3.8.1. документ на право власності/користування будинком/спорудою;

9.6.3.8.2. згода власника (-ів), (у разі користування);

9.6.3.8.3. робочий проєкт з планом топографо-геодезичного знімання М 1:500, погоджений балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом житлово-комунального господарства;

9.6.3.8.4. схема організації дорожнього руху, погоджена департаментом житлово-комунального господарства та відповідальними структурними підрозділами органів Національної поліції України.

9.6.3.9. Інженерна підготовка території:

9.6.3.9.1. проєктна документація з планом топографо-геодезичного знімання М 1:500, погоджена балансоутримувачами інженерних мереж.

9.6.3.10. Археологічні вишукування:

9.6.3.10.1. план топографо-геодезичного знімання М 1:500 з нанесенням меж виконання робіт, погоджений балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами;

9.6.3.10.2. завдання (угода) на проведення археологічних вишукувань.

9.6.3.11. Влаштування автостоянок, майданчиків для паркування (в тому числі для тимчасового відстою) транспортних засобів (без капітальної забудови):

9.6.3.11.1. проєктна документація, погоджена балансоутримувачами інженерних мереж, департаментом містобудування, земельних ресурсів та реклами;

9.6.3.11.2. схема організації дорожнього руху, погоджена департаментом житлово-комунального господарства та відповідальними структурними підрозділами органів Національної поліції України.

9.6.3.12. Влаштування/ремонт спортивних та дитячих майданчиків:

9.6.3.12.1. проєктна документація, погоджена департаментом молоді та спорту/департаментом житлово-комунального господарства.

Перелік документів щодо інших видів робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою, визначається департаментом муніципальної варти на підставі чинного законодавства.

9.6.4. Документ щодо погодження робіт органом з охорони культурної спадщини відповідно до повноважень (у разі проведення земляних та/або ремонтних робіт на об'єктах культурної спадщини).

9.7. Заява та документи опрацьовуються у департаменті муніципальної варти.

9.8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. Форма Дозволу наведена у додатку 3 до Правил.

9.9. Строк дії Дозволу визначається департаментом муніципальної варти з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

9.10. На кожен об'єкт видається окремий Дозвіл.

9.11. При порушенні цілісності об'єктів/елементів благоустрою у зв'язку з виконанням робіт відповідно до Дозволу, замовник (виконавець) цих робіт зобов'язаний огородити місце проведення робіт, розмістити інформацію про себе та термін виконання робіт, викладену на інформаційному щиті.

9.12. Після завершення робіт з порушення об'єкта благоустрою замовник (виконавець) зобов'язаний власними силами провести відновлення (приведення в належний стан) об'єкта благоустрою (відновлення твердого покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків, нанесення відповідної дорожньої розмітки, прибирання залишків будівельних матеріалів та відходів, засівання трави тощо) в термін не пізніше 5 робочих днів після дня завершення робіт з порушення благоустрою або може у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Відновлення благоустрою твердого покриття (асфальтобетону, бруківки тощо) після виконання земляних та/або ремонтних робіт повинно здійснюватися суб'єктами господарювання, що здійснюють такий вид діяльності, на підставі укладеного договору.

У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою в повному обсязі у зв'язку з погодними умовами, здійснюється часткове (за можливості)

відновлення благоустрою, про що замовник (виконавець) письмово повідомляє департамент муніципальної варти. Остаточне відновлення благоустрою в цьому випадку переноситься на період сприятливих погодних умов з визначенням департаментом муніципальної варти терміну такого відновлення.

9.13. Дозвіл, після закінчення строку його дії, повинен бути закритий замовником (виконавцем) в термін не пізніше 10 робочих днів (або інший термін, узгоджений з департаментом муніципальної варти, у разі неможливості відновлення порушеного благоустрою в повному обсязі у зв'язку з погодними умовами) після дня завершення робіт з порушення благоустрою шляхом:

9.13.1. Надсилання в електронному вигляді у департамент муніципальної варти підтверджуючих фото- та/або відеофіксації про відновлення порушеного благоустрою згідно з пунктом 9.12 Порядку або документа про сплату відновної вартості.

9.13.2. Забезпечення внесення виконавчої топографо-геодезичної зйомки завершених будівництвом будівель, споруд, інженерних мереж, благоустрою території, виконаної сертифікованим інженером-геодезистом в системі координат МСК 2000 (УСК 07) та Балтійській системі висот, в електронну карту громади відповідно до Положення про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території міста Луцька як складової частини системи баз даних містобудівного кадастру, затвердженого рішенням міської ради від 24.04.2019 № 56/74, (у разі закриття Дозволу на земляні роботи, пов'язані з приєднання/підключення до інженерних мереж).

Для закриття Дозволу департамент муніципальної варти отримує підтверджуючу інформацію щодо пункту 9.13.2 Порядку в департаменті містобудування, земельних ресурсів та реклами.

В іншому разі – рішення про закриття Дозволу приймає департамент муніципальної варти.

Контроль за виконанням робіт з відновлення благоустрою на об'єктах благоустрою здійснюється департаментом муніципальної варти, шляхом прийняття робіт на підставі фото- та/або відеофіксації місця проведення робіт згідно з пунктом 9.12 Порядку та обов'язкового візуального контролю співробітниками департаменту муніципальної варти.

9.14. Відповідальність за якість та дотримання термінів виконання робіт щодо відновлення цілісності об'єктів/елементів порушеного благоустрою покладається на замовника (виконавця) або відповідальну особу.

У разі виявлення, що благоустрій не відновлено або відновлено частково, замовнику (виконавцю) або відповідальній особі видається припис з вимогою відновити благоустрій у зазначений термін. У разі невиконання/неналежного виконання вимог, зазначених у приписі, на замовника (виконавця) або відповідальну особу складається протокол про адміністративне правопорушення.

Притягнення до відповідальності за невчасне чи неналежне відновлення благоустрою не звільняє замовника (виконавця) або відповідальну особу від обов'язку здійснити належне і вчасне відновлення благоустрою.

9.15. У разі виникнення, внаслідок неякісного відновлення благоустрою, недоліків у місці розкопки (просідання, провалля тощо) протягом 3 років з дня видачі Дозволу, замовник (виконавець) зобов'язаний усунути їх у термін встановлений департаментом муніципальної варти.

9.16. Дозвіл, строк дії якого закінчився, вважається недійсним, а роботи, які виконуються – незаконними.

9.17. У разі здійснення самовільного порушення благоустрою, на особу, яка його здійснила, складається протокол про адміністративне правопорушення та, у разі необхідності, видається припис щодо отримання Дозволу та/або відновлення (приведення в належний стан) об'єкта благоустрою (відновлення твердого покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки, прибирання залишків будівельних матеріалів та відходів, засівання трави тощо). У разі, якщо особа, яка здійснила самовільну розкопку, у термін, визначений у приписі, не здійснила заходів щодо відновлення об'єкта благоустрою, балансоутримувачем цього об'єкта благоустрою вживаються заходи щодо відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою відповідно до статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та цих Правил.

9.18. Видача Дозволу, його продовження, переоформлення, тимчасове призупинення, закриття, видача дубліката та припинення дії Дозволу здійснюються на безоплатній основі.

9.19. Департамент муніципальної варти веде реєстр Дозволів.

9.20. Відмова у видачі Дозволу доводиться до відома замовника (виконавця) в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням та зазначенням порядку його оскарження у строк, передбачений для видачі Дозволу.

Підставою для відмови у видачі Дозволу є:

подання замовником (виконавцем) неповного пакета документів, необхідних для одержання Дозволу, згідно із встановленим переліком, за умови що замовнику (виконавцю) надана можливість надати документи, але замовник (виконавець) їх не надав у встановлений строк;

виявлення в документах, поданих замовником (виконавцем), недостовірних відомостей, за умови що замовнику (виконавцю) надана можливість усунути недоліки, але замовник (виконавець) їх не усунув у встановлений строк;

невідповідність поданих замовником (виконавцем) документів вимогам законодавства, за умови що замовнику (виконавцю) надана можливість усунути недоліки, але замовник (виконавець) їх не усунув у встановлений строк.

Відмову у видачі Дозволу може бути оскаржено в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.

9.21. У разі якщо у строк, встановлений Законом України «Про адміністративну процедуру», замовнику (виконавцю) не доведено до відома Дозвіл або не прийнято рішення про відмову у його видачі, через 10 робочих днів з дня закінчення встановленого строку для доведення до відома Дозволу замовник (виконавець) має право на проведення на об'єкті благоустрою робіт.

9.22. Дозвіл може бути продовжений у разі необхідності подальшого виконання робіт на об'єкті за зверненням замовника (виконавця) із заявою та Дозволом або його дублікатом.

9.23. Дія Дозволу може бути тимчасово призупинена департаментом муніципальної варти у разі:

виконання робіт з порушенням вимог затвердженої проєктної документації, містобудівних, будівельних, санітарних, екологічних та інших норм і правил; тимчасового призупинення погоджувальної документації, на підставі якої було видано Дозвіл;

виявлення порушень Порядку;

виникнення під час виконання робіт загрози для населення та території;

порушення прав суміжних землекористувачів, а також інтересів фізичних та юридичних осіб;

невиконання приписів щодо благоустрою цього об'єкта, виданих департаментом муніципальної варти.

У разі тимчасового призупинення дії Дозволу, департамент муніципальної варти письмово повідомляє замовника (виконавця) та зацікавлені організації/установи.

У реєстр Дозволів та Дозвіл, у разі його тимчасового призупинення, вноситься відповідна відмітка про дату та причини призупинення.

Відновлення дії Дозволу здійснюється на підставі письмового звернення замовника (виконавця) з наданням підтверджень щодо усунення порушень.

Відповідальність за відновлення (приведення в належний стан) порушеного благоустрою (відновлення твердого покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки, прибирання залишків будівельних матеріалів та відходів, засівання трави тощо) шляхом проведення робіт власними силами або сплати відновної вартості після тимчасового призупинення дії Дозволу покладається на замовника (виконавця).

Тимчасове призупинення дії Дозволу не є підставою для продовження (перенесення) строку його дії.

9.24. Для переоформлення, припинення дії або видачі дублікату Дозволу подаються заява та Дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

9.25. Підставою для переоформлення Дозволу є передача права виконання робіт на об'єктах благоустрою іншій особі.

У разі виникнення підстав для переоформлення Дозволу замовник (виконавець) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати заяву про переоформлення Дозволу.

Переоформлення Дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Під час переоформлення Дозволу проведення робіт не зупиняється.

9.26. Підставою для видачі дублікату Дозволу є втрата або пошкодження Дозволу.

Дублікат Дозволу видається департаментом муніципальної варти протягом 3 робочих днів з дня подання заяви.

9.27. Припинення дії Дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Департамент муніципальної варти у разі припинення дії Дозволу: вносить відповідну інформацію до реєстру Дозволів; письмово повідомляє замовника (виконавця) та зацікавлені організації/установи.

Відповідальність за відновлення (приведення в належний стан) порушеного благоустрою (відновлення твердого покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки, прибирання залишків будівельних матеріалів та відходів, засівання трави тощо) шляхом проведення робіт власними силами або сплати відновної вартості після припинення дії Дозволу покладається на замовника (виконавця).

Для відновлення земляних та/або ремонтних робіт необхідно оформити в установленому порядку новий Дозвіл.

9.28. У разі припинення дії Дозволу за заявою особи, яка отримала Дозвіл, така особа може отримати новий Дозвіл відповідно до вимог Порядку.

9.29. Прийняття від замовника (виконавця) документів щодо Дозволу здійснюється відповідно до пункту 14 статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та статті 41 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Інші процедури щодо Дозволу здійснюються відповідно до законів України «Про адміністративну процедуру», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

9.30. Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням Дозволу згідно з Порядком.

Виконавець робіт зобов'язаний повідомити про початок робіт балансоутримувачів, наявних в межах місця аварії інженерних мереж чи їх охоронних зон, запросивши їх на місце ліквідації аварії, повідомити про подію департамент муніципальної варти на гарячу лінію та надати схему місця проведення робіт у довільній формі.

10. Порядок утримання фасадів багатоквартирних житлових будинків

10.1. Утримання фасадів багатоквартирних житлових будинків, здійснюється відповідно до вимог:

Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Закону України «Про архітектурну діяльність»;

Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

10.2. Опорядження фасаду багатоквартирного житлового будинку здійснюється відповідно до паспорта опорядження фасаду (далі – паспорт), погодженого в департаменті містобудування, земельних ресурсів та реклами та відділі охорони культурної спадщини (для об'єктів культурної спадщини).

10.3. Замовник робіт з опорядження фасаду багатоквартирного житлового будинку (власник/користувач будівлі) власним коштом замовляє виготовлення паспорта в спеціалізованій проєктній організації або спеціаліста, який має сертифікат відповідного профілю.

Паспорт виконується у паперовому та електронному вигляді.

10.4. Електронний примірник паспорта з обов'язковими реквізитами, передбаченими законодавством (в тому числі з електронним підписом автора), та один примірник паперового паспорта зберігається в департаменті містобудування, земельних ресурсів та реклами.

10.5. Паспорт набуває чинності з моменту реєстрації в департаменті містобудування, земельних ресурсів та реклами.

10.6. Зареєстрований паспорт не підлягає коригуванню.

За необхідності внесення змін у вирішення фасаду (включаючи заміну опорядження, колористичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання) розробляється новий паспорт.

10.7. На фасадах багатоквартирних житлових будинків допускається встановлення пристроїв системи кондиціонування повітря, супутникових антен, вентиляції та камер відеоспостереження за умови погодження з суб'єктами управління багатоквартирними будинками, зазначеними в пункті 3.1.3 Правил.

Влаштування витяжок, вентиляції з громадських приміщень комерційного призначення здійснюється з врахуванням допустимого рівня шуму, встановленого Державними санітарними нормами допустимих рівнів шуму в приміщеннях житлових та громадських будинків і на території житлової забудови, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 463.

10.8. В багатоквартирних житлових будинках забороняється:

10.8.1. Локальне (часткове, фрагментарне) фарбування фасадів, за винятком повного (по ширині фасаду) фарбування цоколю або поверху, відокремленого міжповерховими карнизами, у колір визначений паспортом або з дотриманням наявної колористики.

10.8.2. Перепланування входів/виходів без проєктно-дозвільної документації, оформленої та затвердженої згідно з чинним законодавством.

10.9. Вимоги цього розділу є обов'язковими до виконання всіма замовниками робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи на фасадах.

11. Вимоги до ведення торгівлі, надання послуг та проведення масових заходів

11.1. Розміщення пунктів дрібнороздрібною торговельною мережі та мережі надання послуг (в тому числі пунктів одноразової торгівлі (послуг)) здійснюється в тимчасових спорудах відповідно до:

порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, визначеного розділом 7 Правил;

рішення виконавчого комітету міської ради від 06.12.2017 № 764-1 «Про додаткове розміщення пунктів торгівлі (сфери послуг), організацію проведення масових заходів та руху транспорту в Центральному парку культури та відпочинку імені Лесі Українки» зі зміною.

В місцях проведення ярмарків, визначених розпорядчими документами міської ради, та торговельних ятках, які розміщені на території громади, здійснюється торгівля лише сільськогосподарською продукцією та лише її виробниками.

11.2. Суб'єкти господарювання зобов'язані утримувати пункти дрібнороздрібної торговельної мережі та мережі надання послуг в належному санітарно-технічному та естетичному стані.

11.3. На території громади заборонена торгівля у невідведених для цього місцях.

11.4. Встановлення режимів роботи об'єктів сфери обслуговування здійснюється відповідно до Правил додержання тиші в громадських місцях на території Луцької міської територіальної громади, затверджених рішенням міської ради від 31.08.2022 № 34/55.

11.5. Проведення державних, місцевих, святкових, урочистих, фестивальных та інших масових заходів (далі – масові заходи) здійснюється відповідно до:

Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145;

рішення виконавчого комітету міської ради від 06.12.2017 № 764-1 «Про додаткове розміщення пунктів торгівлі (сфери послуг), організацію проведення масових заходів та руху транспорту в Центральному парку культури та відпочинку імені Лесі Українки» зі зміною;

інших законів, нормативно-правових актів, розпорядчих (погоджувальних) документів міської ради.

11.6. Проведення масових заходів здійснюється:

органом місцевого самоврядування, комунальним підприємством (закладом) громади на підставі відповідного розпорядчого документа міської ради;

державним органом, юридичною особою, фізичною особою-підприємцем, громадським формування на підставі письмового узгодження з Луцькою міською радою.

11.7. При проведенні масових заходів, що передбачають розпалювання багать у традиційно-культурних цілях, таке розпалювання здійснюється за попереднім узгодженням місця та часу з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради відповідно до Порядку випалювання рослинності або її залишків, затвердженого наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 12.08.2021 № 541.

12. Інклюзивність житлових будинків, громадських будівель та споруд

12.1. Юридичні особи, фізичні особи-підприємці, громадські формування зобов'язані створювати умови для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю (у тому числі осіб з інвалідністю, які використовують засоби пересування та собак-поводирів) та інших маломобільних груп населення до об'єктів фізичного оточення: об'єктів громадського та цивільного призначення, благоустрою, транспортної інфраструктури, дорожнього сервісу.

12.2. Забезпечення доступності до об'єктів фізичного оточення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення здійснюється у відповідності до:

Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 668;

постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2023 № 152 «Деякі питання забезпечення умов безбар'єрності, енергоефективності та вимог цивільного захисту»;

ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»;

ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

інших законів, нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

12.3. Роботи з влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування (у разі проведення земляних робіт та відсутності дозвільних документів на будівництво) виконуються після отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою згідно з розділом 9 Правил.

13. Порядок та особливості встановлення відеоспостереження

13.1. На території громади функціонує інтегрована система відеоспостереження та відеоаналітики «Безпечне місто Луцьк» (далі – ІСВВ «Безпечне місто Луцьк»).

ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» – це комплекс інноваційних рішень, що забезпечує вироблення, зберігання та систематизацію інформаційного продукту відеофіксації для посилення безпеки громадян та дорожнього руху, збереження та охорони об'єктів благоустрою, підвищення рівня розкриття правопорушень.

Власником ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» є громада, в особі Луцької міської ради.

Розпорядником та адміністратором ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» є департамент муніципальної варти.

Департамент муніципальної варти встановлює камери зовнішнього відеоспостереження із підключенням до ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» на території громади (в тому числі на об'єктах культурної спадщини).

13.2. Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності громади, які вже використовують зовнішні об'єктові системи відеоспостереження, зобов'язані під'єднати камери зовнішнього відеоспостереження до ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» до 01.06.2025.

13.3. Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності громади, у разі проведення, планування робіт, підготовки проєктів з будівництва, капітального ремонту, технічного переоснащення, реконструкції, проведенні робіт з системами освітлення, світлофорними об'єктами, дорожніми знаками та іншими об'єктами благоустрою, з метою забезпечення відеоспостереження за об'єктами зобов'язані встановити системи відеоспостереження та підключити їх до ІСВВ шляхом:

13.3.1. Отримання в департаменті муніципальної варти технічних умов щодо переліку необхідного обладнання (камери відеоспостереження, маршрутизатори, медіаконвертори тощо) та характеристик мереж передачі даних.

13.3.2. Будівництва волоконно-оптичних ліній зв'язку від волоконно-оптичних ліній зв'язку ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» до об'єкта із використанням кабельної каналізації.

13.3.3. Цілодобового електроживлення елементів ІСВВ «Безпечне місто Луцьк».

13.4. Для отримання технічних умов необхідно надати департаменту муніципальної варти такі документи:

ситуаційний план в масштабі 1:2 000 з визначеним розміщенням будівель та ліній інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури;

копію плану місцевості в масштабі 1:500 з визначеним розміщенням будівель та ліній інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури;

перелік об'єктів для зовнішнього відеоспостереження, які проєктуються.

13.5. Заклади торгівлі, ресторанного господарства та сфери надання послуг, які встановили камери вуличного відеоспостереження біля об'єктів, можуть бути підключені до ІСВВ «Безпечне місто Луцьк».

Технічні умови щодо організації зовнішнього відеоспостереження біля таких закладів видає департамент муніципальної варти згідно з пунктом 13.4 Правил.

13.6. При реалізації на території громади грантових проєктів щодо об'єктів комунальної власності, у склад яких входять роботи з встановлення камер зовнішнього відеоспостереження, відповідальним виконавцям проєктів необхідно забезпечити підключення цих камер до ІСВВ «Безпечне місто Луцьк» та передачу відповідного обладнання на баланс департаменту муніципальної варти не пізніше 6 місяців після завершення проєкту, якщо це не суперечить умовам грантового договору.

14. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою

14.1. Контроль у сфері благоустрою населених пунктів громади спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», нормативно-правових актів у сфері благоустрою, у тому числі цих Правил.

14.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою населених пунктів громади здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», зокрема шляхом проведення рейдів, перевірок, обстежень територій, об'єктів та розгляду звернень.

Самоврядний контроль за дотриманням законодавства у сфері благоустрою та цих Правил покладається на департамент муніципальної варти, інші виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 07.06.2023 № 327-1 «Про уповноваження посадових осіб щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення» (далі – Уповноважені органи).

Посадові та службові особи Уповноважених органів мають право видавати приписи про порушення законодавства у сфері благоустрою (далі – Припис) та складати протоколи про адміністративні правопорушення при здійсненні такого контролю.

Протокол про адміністративне правопорушення складається у разі виявлення порушення законодавства у сфері благоустрою, цих Правил та/або невиконання вимог Припису.

Форма та зміст Припису визначені згідно з додатком 4 до Правил.

Форма та зміст Протоколу про адміністративне правопорушення визначені згідно з додатком 5 до Правил.

14.3. Уповноважені органи мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та громадських формувань (за згодою їх керівників) для розгляду питань у сфері благоустрою.

14.4. Відповідно до статті 42 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» за порушення законодавства у сфері благоустрою та вимог цих Правил винні особи притягаються до адміністративної та іншої відповідальності згідно з чинним законодавством.

До відповідальності притягуються керівники, службові та посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичні особи-підприємці та їх наймані особи, керівники та члени органів самоорганізації населення, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території громади.

14.5. Допущення порушення законодавства у сфері благоустрою та вимог Правил, притягнення осіб, винних у порушенні законодавства до відповідальності, передбаченої законом, не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій щодо усунення наслідків порушення власними силами або шляхом відшкодування збитків/шкоди, завданої внаслідок такого порушення, балансоутримувачу/відповідальному за утримання об'єкта/елемента благоустрою шляхом перерахування на його рахунок коштів (суми відновної вартості).

Збитки та інша шкода, завдані об'єкту благоустрою, в результаті порушення законодавства у сфері благоустрою та цих Правил, підлягають відшкодуванню винними особами в повному обсязі відповідно до статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та розділу 15 Правил.

14.6. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно.

У разі, коли усунення зазначених наслідків пов'язане з аварією, стихійним лихом, вимагає виконання значного обсягу робіт або необхідність залучення третіх осіб для ліквідації порушення, термін усунення порушення може бути продовжений, але не більше п'яти днів.

14.7. У разі, коли особа, винна у порушенні законодавства у сфері благоустрою та вимог Правил, не виконує обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач/відповідальний за утримання об'єкта/елемента благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання третіх осіб. У такому разі балансоутримувач/відповідальний за утримання, а також особа, що здійснює усунення наслідків порушення, має право на відшкодування витрат (збитків/шкоди), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення.

14.8. У разі якщо пошкодження чи знищення об'єктів/елементів благоустрою здійснено балансоутримувачем/відповідальним за утримання об'єктів/елементів благоустрою у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила об'єкти/елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться коштом балансоутримувача/відповідального за утримання об'єктів/елементів благоустрою або власника об'єкта/елемента благоустрою.

15. Порядок та особливості відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою

15.1. Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826;

Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 № 326 (далі – Методика);

інших законів, нормативно-правових актів.

15.2. При виявленні правопорушення щодо об'єкта благоустрою балансоутримувачем/відповідальним за його утримання (у разі необхідності) утворюється комісія, яка проводить обстеження об'єкта та складає Акт обстеження об'єкта благоустрою при визначенні його відновної вартості (далі – Акт), за формою згідно з додатком до Методики.

Вимоги Акта є обов'язковими до виконання винними особами.

Секретар міської ради

Юрій БЕЗПЯТКО

Смаль 777 955
Юрченко 777 987

Додаток 1
до Правил благоустрою
Луцької міської
територіальної громади

МЕЖІ

утримання прилеглих територій юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, фізичних осіб

Межі утримання прилеглої території (не менше), (якщо інше не передбачено проектною документацією/паспортом прив'язки)	Суб'єкти господарювання/фізичні особи на яких покладається утримання прилеглої території	№ з/п
по периметру від стіни будинку до зони відповідальності іншого суб'єкта (включаючи міжбудинковий проїзд в межах контуру будинку, дитячі та спортивні майданчики, інші об'єкти благоустрою)	Суб'єкти управління багатоквартирним будинком.	1.
5 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі огороження/городу/будівлі/споруди	Власники/користувачі домоволодінь та присадибних ділянок	2.
5 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі будівлі/споруди	Власники/користувачі окремих гаражів, сараїв, льохів	3.
15 м від межі земельної ділянки	Власники або користувачі земельних ділянок	4.
15 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі огороження/будівлі/споруди	Суб'єкти господарювання, що експлуатують об'єкти соціальної інфраструктури: гуртожитки, навчальні заклади, заклади культури (крім кінотеатрів), фізичної культури та спорту, охорони здоров'я (крім санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку та аптек), соціального забезпечення, дитячі оздоровчі табори тощо	5.
25 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі огороження/будівлі/споруди	6.1. Суб'єкти господарювання, що експлуатують об'єкти промисловості, сільського господарства. 6.2. Суб'єкти господарювання, що експлуатують об'єкти торгівлі (в тому числі ринки), ресторанного господарства та сфери надання послуг (крім тимчасових споруд). 6.3. Суб'єкти господарювання, які утримують	6.

	майданчики для паркування, автостоянки, стоянки таксі. 6.4. Гаражні кооперативи.	
30 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні	Суб'єкти господарювання, що експлуатують автозаправні станції	7.
В межах зони благоустрою, визначеної у паспорті прив'язки тимчасової споруди, але не менше 5 м від споруди (по периметру), в іншому разі: 5 м від об'єкта торгівлі/надання послуг (по периметру)	Суб'єкти господарювання, що експлуатують тимчасові споруди (в тому числі для пунктів одноразової торгівлі (послуг) або станцій зарядки електротранспорту)	8.
20 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі огороження/будівлі/споруди	Суб'єкти господарювання, що експлуатують автобусні станції, залізничні вокзали	9.
25 м від межі відведеної земельної ділянки, в іншому разі – від лінії проходження мережі/об'єкта (по периметру)	10.1. Суб'єкти господарювання, що експлуатують лінії електропередач, залізничні колії у межах відчуження, їх схили, насипи, переїзди, переходи через колії та зупинки локомотивів, та/або відповідальні за їх утримання. 10.2. Суб'єкти господарювання, на балансі яких знаходяться: мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами, або відповідальні за їх утримання	10.
15 м від межі виділеної земельної ділянки, в іншому разі – від споруди (по периметру)	Суб'єкти господарювання, на балансі яких знаходяться: котельні, теплові пункти, центрально-теплові, трансформаторні, розподільні та тяглові підстанції, водозабори, каналізаційно-насосні станції, або відповідальні за їх утримання	11.
25 м від об'єкта (по периметру) – для кінцевих зупинок, стоянок (місць відстою); 5 м від об'єкта (по периметру) – для зупинок (крім кінцевих)	Суб'єкти господарювання, на балансі яких знаходяться зупинки громадського транспорту, стоянки (місця відстою) транспортних засобів, або відповідальні за їх утримання	12.
5 м від території майданчика (по периметру)	Суб'єкти господарювання, на балансі яких знаходяться контейнерні майданчики для твердих побутових відходів, або відповідальні за їх утримання	13.

<p>5 м від межі виділеної земельної ділянки – для майданчиків до 0,01 га включно;</p> <p>25 м від межі виділеної земельної ділянки – для майданчиків більше 0,01 га</p>	<p>Забудовники/підрядники, які облаштовують та/або утримують будівельні майданчики</p>	<p>14.</p>
<p>15 м від межі земельної ділянки, що у власності/користуванні, в іншому разі – від межі огороження/будівлі/споруди</p>	<p>Суб'єкти господарювання/фізичні особи, що експлуатують/утримують інші об'єкти</p>	<p>15.</p>

Примітка. Межі утримання прилеглої території встановлені за умови відсутності з будь-якої сторони територій інших суб'єктів господарювання/фізичних осіб.

Смаль 777 955
Юрченко 777 987

Додаток 2
до Правил благоустрою
Луцької міської
територіальної громади

_____ (найменування виконавчого органу міської ради, якому подається заява)

Заявник _____

(найменування юридичної особи, прізвище

_____ ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)

_____ (місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених пунктів” прошу

_____ (видати, продовжити, переоформити, видати дублікат, припинити дію (необхідне зазначити))

дозвіл на порушення об'єктів благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

_____ та його місцезнаходження)

з метою проведення _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт

_____ згідно з розділом 9 Правил благоустрою Луцької міської територіальної громади)

_____ (строк виконання робіт)

Відповідальна особа за земляні та/або ремонтні роботи _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

Відповідальна особа за відновлення благоустрою _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі продовження, переоформлення, припинення дії дозволу або видачі його дубліката) виданий

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

_____ та по батькові фізичної особи-підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі продовження, переоформлення, припинення дії дозволу або видачі його дубліката (крім випадків видачі дубліката у зв'язку з втратою)).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Відповідальні особи за земляні та/або ремонтні роботи, відновлення благоустрою попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою Луцької МТГ, затверджених рішенням Луцької міської ради від _____ № _____, винна особа буде притягнута до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (посада керівника)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).

Смаль 777 955
Юрченко 777 987

Додаток 3
до Правил благоустрою
Луцької міської
територіальної громади



_____ (найменування виконавчого органу міської ради)

ДОЗВІЛ на порушення об'єктів благоустрою № ____

Дозволяється _____

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, їх місцезнаходження)

проводити _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Відповідальна особа за земляні та/або ремонтні роботи _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

Відповідальна особа за відновлення благоустрою _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Дозвіл продовжено з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Дозвіл продовжено з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана: 1) після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан та відновити благоустрій (відновлення твердого покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків, нанесення дорожньої розмітки, прибирання залишків будівельних матеріалів та відходів, засівання трави тощо) або у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його віднову вартість; 2) закрити Дозвіл згідно з п. 9.13 Правил благоустрою Луцької МТГ, затверджених рішенням Луцької міської ради від _____ № ____, (далі – Правила); 3) дотримуватись Правил, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність згідно з ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

Керівник _____

(найменування виконавчого органу)

М.П. _____ 20__ р.

Смаль 777 955

Юрченко 777 987

Додаток 4
до Правил благоустрою
Луцької міської
територіальної громади



(найменування виконавчого органу міської ради)

ПРИПИС
про порушення законодавства у сфері благоустрою № _____

від " ____ " _____ 20__ року

Мною

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

встановлено порушення у сфері
благоустрою: _____

відповідно до законодавства у сфері благоустрою, Правил благоустрою Луцької МТГ,
затверджених рішенням Луцької міської ради від _____ № ____.

Порушення вчинене:

ПРОПОНУЮ:

Усунути порушення шляхом

Про виконання припису повідомити за телефоном

Припис склав

(посада, підпис, прізвище та ініціали)

Припис одержав

(посада, підпис, прізвище та ініціали)

Смаль 777 955
Юрченко 777 987

Додаток 5
до Правил благоустрою Луцької міської
територіальної громади

ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ _____

« ____ » _____ 20__ року

№ _____

_____ (місце складання протоколу)

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що громадянин(ка):

прізвище, ім'я, по батькові _____

дата та місце народження _____, громадянство _____

чи притягався(лася) до адміністративної відповідальності _____

місце роботи (навчання), посада _____, номер телефону _____

місце проживання _____

місце реєстрації _____

особу встановлено _____

(назва документа, серія, №, ким і коли виданий)

склад адміністративного правопорушення _____

_____ (дата, час, місце вчинення і суть учиненого адміністративного правопорушення)

чим вчинив(ла) правопорушення, передбачене частиною _____ статті _____ КУпАП.

Порушенням заподіяно матеріальну шкоду _____

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, по суті порушення _____

Гр-ну(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП,
і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться ____ 20__ року о ____ год ____ хв. _____

(місце розгляду справи)

Підпис особи, яка ознайомена з місцем та часом розгляду справи _____

У присутності свідків: 1. _____ (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання) _____ (підпис)

2. _____ (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання) _____ (підпис)

Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____

Від пояснення та підпису відмовився(лася) у присутності понятих: 1. _____ 2. _____

Заяви клопотання: _____

До протоколу додається _____

Підпис посадової особи, яка склала протокол _____

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення отримав _____

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

Смаль 777 955

Юрченко 777 987