ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Луцької міської ради
27.04.2022 № 31/36
Міський голова
_____ І. ПОЛІЩУК

СТАТУТ

Комунального закладу

«Луцька музична школа № 1 імені Фридерика Шопена»

(нова редакція)

Луцьк
2022

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок організації діяльності комунального закладу «Луцька музична школа № 1 імені Фридерика Шопена» (далі – Школа), яка є закладом спеціалізованої мистецької освіти, надає початкову мистецьку освіту, і є документом, який регламентує її діяльність.

Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів, указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень, протоколів і протокольних доручень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - Центральний орган виконавчої влади у галузі культури), рішень Луцької міської ради, виконавчого комітету та наказів виконавчих органів, розпоряджень міського голови, прийнятих у межах їх повноважень, визначених законами України, а також цього Статуту.

1.2. Засновником Школи є Луцька міська рада (далі – Засновник).

1.3. Школа безпосередньо підпорядкована департаменту культури Луцької міської ради (далі – Уповноважений орган). Власником майна Школи є Луцька міська територіальна громада.

Юридична адреса Школи: м. Луцьк, вул. Кривий Вал, 13.

1.4. Школа є комунальною власністю Луцької міської територіальної громади в особі Луцької міської ради і має статус бюджетної установи.

1.5. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, на природі та в інших формах, передбачених цим Статутом.

1.6. Школа провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

1.6.1. Художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

1.6.2. Мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.7. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та/або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

1.7.1. Початкова мистецька освіта у Школі може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.

1.7.2. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти Школи, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.8. Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.9. Мова навчання у Школі визначається Конституцією України і відповідно до законодавства України. (Застосування мов у позашкільній освіті визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

1.10. Інституційний аудит та громадська акредитація Школи здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.11. Створення, реорганізація, ліквідація Школи здійснюються відповідно до законодавства України.

1.12. Найменування:

1.12.1. Повне найменування:

1.12.1.1. Українською мовою:

Комунальний заклад «Луцька музична школа № 1 імені Фридерика Шопена».

1.12.1.2. Англійською мовою:

Public Utility Institution «Frederic Chopin Lutsk Music School № 1».

1.12.2. Скорочені найменування:

1.12.2.1. Українською мовою:

КЗ «ЛМШ № 1 імені Ф. Шопена».

1.12.2.2. Англійською мовою:

PUI «LMS № 1 of Chopin».

2. Організаційно-правові засади діяльності Школи

2.1. Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію та інші атрибути юридичної особи.

2.2. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу мешканців громади, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.3. Основними функціями Школи є:

2.3.1. Надання початкової мистецької освіти.

2.3.2. Організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня у обраному виді мистецтва.

2.3.3. Створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти.

2.3.4. Популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості.

2.3.5. Формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їхнього інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик.

2.3.6. Пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей.

2.3.7. Здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.8. Створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

2.3.9. Виховання громадянина України способом вивчення та прищеплення поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів.

2.3.10. Здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.4. Школа може визначати додаткові функції, які не суперечать її основному виду діяльності та законодавству України.

2.5. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 2.3 цього розділу, у Школі можуть створюватися структурні підрозділи, зокрема й відокремлені (відділення, відділи, класи, зокрема інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом та філії.

2.6. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання.

2.6.1. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи, погодженим із Засновником.

2.7. Школа має право:

2.7.1. Самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу.

2.7.2. Здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами.

2.7.3. Реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію у межах законодавства України.

2.7.4. Реалізовувати освітні та мистецькі проєкти.

2.7.5. Надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах.

2.7.6. Реалізовувати власну мистецьку продукцію, виготовлену у майстернях Школи.

2.7.7. Брати участь у грантових програмах та проєктах.

2.7.8. Входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом.

2.7.9. Входити (зокрема через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації.

2.7.10. Бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи.

2.7.11. Бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.

2.7.12. Організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів.

2.7.13. Здійснювати іншу діяльність, незаборонену законодавством України.

2.8. Школа зобов'язана:

2.8.1. Надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти.

2.8.2. Виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Центральним органом виконавчої влади у галузі культури.

2.8.3. Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів у межах освітніх програм, їхнього набуття відповідних компетентностей.

2.8.4. Створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.8.5. Дотримуватися вимог законодавства України з питань господарської та фінансової діяльності.

2.8.6. Забезпечувати реалізацію вимог законодавства України з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників.

2.8.7. Здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством України.

2.9. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності Школи, зокрема розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.

2.10. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості у межах, передбачених законодавством України.

2.11. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу.

2.11.1. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Центральним органом виконавчої влади у галузі культури.

2.12. Школа подає статистичну звітність за формами та у строки, визначені законодавством України.

3. Управління Школою

3.1. Управління Школою у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

3.1.1. Засновник.

3.1.2. Директор.

3.1.3. Педагогічна рада.

3.1.4. Піклувальна рада (у разі створення).

3.1.5. Колегіальний орган громадського самоврядування.

3.1.6. Інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або Статутом Школи.

3.2. Права та обов'язки Засновника визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», та цим Статутом.

3.3. Засновник:

3.3.1. Затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням.

3.3.2. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством України, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи.

3.3.3. Ініціює проведення аудиту Школи в разі зниження мистецькою школою якості освітньої діяльності.

3.3.4. Забезпечує створення в Школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня.

3.3.5. Забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів.

3.3.6. Забезпечує фінансування діяльності Школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм.

3.3.7. Забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи.

3.3.8. Забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у межах, визначених законодавством України.

3.3.9. Компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту».

3.3.10. Забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи.

3.3.11. У разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі.

3.3.12. Приймає рішення щодо створення Піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів.

3.3.13. Реалізує інші права, передбачені законодавством України та цим Статутом.

3.3.14. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами України та цим Статутом.

3.3.15. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством України, цим Статутом та контрактом.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник - директор. Директор організовує діяльність Школи:

3.4.1. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи.

3.4.2. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

3.4.3. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.4.4. Укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками.

3.4.5. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи.

3.4.6. Здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників мистецької школи, визначає їх функціональні обов'язки.

3.4.7. Затверджує план прийому до Школи на відповідний рік.

3.4.8. Встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством України.

3.4.9. Видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.

3.4.10. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи.

3.4.11. Вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства України.

3.4.12. Сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу.

3.4.13. Затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені Педагогічною радою.

3.4.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законами України та цим Статутом.

3.4.15. Вводить у дію та забезпечує реалізацію рішень Педагогічної ради щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів,

працівників Школи та інших учасників освітнього процесу, встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу працівникам Школи відповідно до законодавства України, цього Статуту, «Положення про преміювання працівників школи», «Правил внутрішнього трудового розпорядку», «Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом».

3.4.16. Представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом України та цим Статутом.

3.4.17. Директор призначається Засновником через Уповноважений орган у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.5. Педагогічна рада Школи:

3.5.1. Планує роботу Школи.

3.5.1.2. Розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи.

3.5.1.3. Схвалює освітню (освітні) програму (програми) Школи та оцінює результативність її (їх) виконання.

3.5.1.4. Розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору школи на затвердження.

3.5.1.5. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.5.1.6. Приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту.

3.5.1.7. Розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах.

3.5.1.8. Обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.5.1.9. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу.

3.5.1.10. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків.

3.5.1.11. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи.

3.5.1.12. Розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

3.5.2. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

3.5.3. Порядок створення та роботи Педагогічної ради визначається цим Статутом.

3.6. Процедура формування Піклувальної ради, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством України.

3.6.1. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.6.2 Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу.

3.6.3. До складу Піклувальної ради не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цієї школи.

3.6.4. Піклувальна рада має право:

3.6.4.1. Брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її (його) виконання.

3.6.4.2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування.

3.6.4.3. Аналізувати та оцінювати діяльність Школи та її директора.

3.6.4.4. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету Школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Школи.

3.6.4.5. Вносити Засновнику Школи подання про заохочення або розірвання трудового договору (контракту) з директором Школи з підстав визначених законодавством України.

3.6.4.6. Здійснювати інші права, визначені законодавством України та або цим Статутом Школи.

3.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є Загальні збори колективу.

3.7.1. Повноваження, засади формування та діяльності Загальних зборів колективу визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.7.2. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та/або цим Статутом, та інші права, незаборонені законодавством України.

3.8. Рішенням Загальних зборів може створюватися Рада закладу, що діє в період між загальними зборами.

3.8.1. Кількість членів Ради закладу визначається Загальними зборами трудового колективу.

3.8.2. До складу Ради закладу делегуються завідуючі відділеннями, відділами, представники громадських організацій та керівництва закладу.

3.8.3. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер. Засідання Ради оформлюються протоколами.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у Школі є:

4.1.1. Здобувачі початкової мистецької освіти – учні.

4.1.2. Педагогічні працівники.

4.1.3. Батьки учнів або їхні законні представники.

4.1.4. Інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу.

4.1.5. Інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному цим Статутом відповідно до законодавства України.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються законодавством України та цим Статутом.

4.3. Учень має право на:

4.3.1. Доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

4.3.2. Індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи та освітніх програм, які пропонує Школа, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання.

4.3.3. Якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням у межах освітніх програм Школи.

4.3.4. Справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності.

4.3.5. Свободу творчості, культурної та мистецької діяльності.

4.3.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

4.3.7. Повагу до людської гідності.

4.3.8. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів.

4.3.9. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, які використовують в освітньому процесі та науковій діяльності.

4.3.10. Демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо.

4.3.11. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою.

4.3.12. Інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учень зобов'язаний:

4.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання.

4.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

4.4.3. Дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Школи.

4.4.4. Дотримуватися Статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.6. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

4.7. Педагогічний працівник Школи має право на:

4.7.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

4.7.2. Педагогічну ініціативу.

4.7.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

4.7.4. Користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів.

4.7.5. Підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.7.6. Проходження сертифікації відповідно до законодавства України.

4.7.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4.7.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання.

4.7.9. Захист професійної честі та гідності.

4.7.10. Індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи.

4.7.11. Безпечні і нешкідливі умови праці.

4.7.12. Відпустку відповідно до законодавства України.

4.7.13. Участь у громадському самоврядуванні Школи.

4.7.14. Участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

4.8.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

4.8.2. Виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання.

4.8.3. Сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.8.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності.

4.8.5. Проходити атестацію у порядку, визначеному Центральним органом виконавчої влади у галузі культури.

4.8.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.8.7. Настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

4.8.8. Формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

4.8.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та її навколишнього природного середовища.

4.8.10. Формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

4.8.11. Захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.8.12. Дотримуватися цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки.

4.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.10. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників мистецької школи встановлюються законодавством України, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється директором згідно із законодавством України.

4.11.1. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень.

4.11.2. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

4.11.3. Доплати за завідування відділами встановлюються у розмірах, визначених законодавством України.

4.11.4. Педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

4.12. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості

годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором Школи.

4.13. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів Школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

4.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, відповідними договорами та цим Статутом.

5. Організація освітнього процесу в Школі

5.1. Організація освітнього процесу у Школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється Педагогічною радою та затверджується директором Школи.

5.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог законодавства України.

5.3. Навчальний рік починається 1 вересня.

5.4. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

5.5. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який є робочим часом викладача.

5.6. У зонах екологічного лиха, місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства України.

5.7. Тривалість занять у Школі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.8. Порядок наповнюваності груп в Школі визначається типовими освітніми програмами (навчальними планами), затвердженими Центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

5.9. Освітній процес у Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

5.10. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.11. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

5.12. Школа може здійснювати освітній процес за власними, зокрема наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, які затверджуються Центральним органом виконавчої влади у галузі культури. Для осіб з особливими освітніми потребами Школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

5.13. На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, які конкретизують організацію освітнього процесу.

5.13.1. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Школі.

5.13.2. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

5.14. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого у навчальному плані.

5.15. Освітній процес у Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

5.16. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

5.17. Процедура приймання учнів на навчання до Школи, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством України, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

5.18. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.18.1. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі та копія свідоцтва про народження.

5.18.2. Зарахування може здійснюватися протягом навчального року за виробничої необхідності як на без конкурсній основі так і за конкурсом. Порядок і строки проведення вступних прослуховувань та вимог до них, визначаються Педагогічною радою.

5.19. Питання внутрішнього переведення учнів у Школі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Школою у порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

5.20. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою.

5.20.1. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, які містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

5.20.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.20.3. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.21. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують Свідоцтво про початкову мистецьку освіту.

5.21.1. Свідоцтво має містити повне найменування Школи відповідно до цього Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки.

5.21.2. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

5.22. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

5.23. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі створюються методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Школі.

5.24. У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор Школи має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

5.25. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів міського бюджету.

5.26. Атестація педагогічних працівників Школи здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

6.3.1. Кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи.

6.3.2. Гуманітарна допомога.

6.3.3. Дотації з місцевих бюджетів.

6.3.4. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

6.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання у Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства України. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

6.6. Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

6.7. Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.8. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

6.9. У разі отримання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

6.10. Школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.11. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, які надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.12. Учні Школи, яким відповідно до законодавства України надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.13. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства України. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

6.14. Майно Школи може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.15. Школа є неприбутковою установою. Доходи отримані від надання платних послуг згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України для відповідної галузі, використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності визначених цим Статутом.

6.16. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників Школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.17. Школа в особі директора є розпорядником бюджетних коштів: відповідно до Бюджетного кодексу України уповноважена на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету; в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки; має право першого підпису та платіжних документах, укладає договори з юридичними та фізичними особами та закупівлю товарів робіт та послуг, а також здійснює інші заходи з організації фінансово-господарської діяльності. Планування фінансово-господарської діяльності Школи

здійснюється шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України та Уповноваженим органом. Оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності Школи, фінансова, статистична та інша звітність надається у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.18. Ведення діловодства та звітності в Школі здійснюється в порядку визначеному чинними нормативно-правовими актами України.

7. Діяльність Школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства України.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

8. Реорганізація або ліквідація Школи

8.1. Припинення діяльності Школи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Приєднання, злиття Школи здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Школи переходять до суб'єкта, що утворений внаслідок злиття, приєднання.

8.3. Поділ Школи, виділення з її складу суб'єкта діяльності здійснюється за рішенням Засновника. При цьому майнові права та обов'язки Школи розподіляються між правонаступниками згідно з розподільчим балансом.

8.4. Перетворення Школи здійснюється за рішенням Засновника. У разі перетворення Школи у інший суб'єкт діяльності до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Школи.

8.5. Ліквідація Школи проводиться за рішенням Засновника, або за рішенням органу влади, який має за законом відповідні повноваження.

8.6. У випадку ліквідації або реорганізації Школи її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

8.7. При реорганізації Школи вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

8.8. Школа ліквідується у випадках:

8.8.1. Прийняття відповідного рішення Засновником.

8.8.2. На інших підставах, передбачених законодавством України.

8.9. Ліквідація Школи здійснюється відповідно до законодавства України.

8.10. Питання, не врегульовані законодавством України, вирішуються Засновником та/або Уповноваженим органом.

9. Затвердження, реєстрація, зміни до Статуту

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. За виникнення розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Луцької міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.

Всього прошнуровано, пронумеровано і скріплено печаткою 22 (двадцять два) аркуші