Додаток

до рішення міської ради

\_**від29.09.2021**\_\_\_№\_**19/60**\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальний заклад**

**«Луцький міський молодіжний центр»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Луцький міський молодіжний центр» (далі – Центр) – установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Засновником (власником) Центру є Луцька міська рада. Центр перебуває у підпорядкуванні департаменту молоді та спорту Луцької міської ради.

1.3. Центр є неприбутковою установою.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Луцької міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.5. Центр – комунальний заклад, основним напрямом діяльності якого є формування гармонійно розвиненої особистості; забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку молоді, виховання почуття патріотизму, духовності, національної свідомості молодого покоління. Центр здійснює свою діяльність на території Луцької міської територіальної громади.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

**ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

2.1. Найменування Центру: «Луцький міський молодіжний центр»

2.2.Повне – комунальний заклад «Луцький міський молодіжний центр».

2.3. Скорочене – КЗ «ЛММЦ».

2.4. Повне найменування англійською мовою – «Lutsk City Youth Center»

2.5. Скорочене найменування англійською мовою – «LCYC»

2.6. Положення про Центр затверджується засновником.

2.7. Адреса Центру: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 21.

**ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр створюється з метою:

1) соціалізації і самореалізації молоді;

2) інтелектуального, морального, духовного розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

3) національно-патріотичного виховання молоді (розвитку національної ідентичності, патріотичної свідомості i відповідальності молоді);

4) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) розвитку волонтерського руху;

6) популяризації здорового способу життя молоді;

7) забезпечення громадянської освіти молоді, формування культури соціальних і політичних стосунків у молоді;

8) підвищення рівня мобільності молоді.

3.2. Основними завданнями Центру є:

1) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2) сприяння активізації громадського руху та залучення молоді до активної участі у культурному та суспільному житті українського народу;

3) утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості, національної ідентичності та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

4) формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, національної ідентичності, виховання поваги до державних символіки, до культурного та історичного минулого України;

5) розробка та впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання молоді;

6) популяризації здорового способу життя молоді як важливої складової розвитку та виховання людини, запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі;

7) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні;

8) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву, розвитку стартап руху серед молоді, підвищення конкурентоспроможності молоді на ринку праці;

9) сприяння волонтерській діяльності молоді, залучення її до волонтерських ініціатив;

10) забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння мобільності молоді;

11) участь у розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

12) налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх знань/досвіду і коштів для реалізації та фінансування програм Центру та інших інвестиційних проєктів;

13) розробка та впровадження методичних рекомендацій молодіжного розвитку Луцької міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної власності;

14) залучення потенціалу Луцької міської територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

3.3. Відповідно до покладених завдань Центр:

1) проводить заходи, спрямовані на інтелектуальний, моральний, духовний розвиток молоді, реалізацію її творчого потенціалу та громадянську освіту молоді;

2) проводить заходи, спрямовані на реалізацію національно-патріотичного виховання молоді, підвищення рівня національної свідомості, популяризацію українських традицій, українського продукту, вшанування українських історичних і культурних діячів, визначних історичних дат і подій;

3) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді та спорту;

4) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

6) організовує та проводить заходи історико-краєзнавчого напрямку;

7) сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

8) сприяє залученню потенціалу Луцької міської територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

9) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи, які подає органу який його утворив;

10) бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

11) сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

12) проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

13) проводить різноманітні місцеві, всеукраїнські та міжнародні інтелектуальні конкурси, турніри, хакатони, ідеатони, виставки, пікніки; літературні, наукові, творчі, технологічно спрямовані заходи тощо;

14) вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

15) взаємодіє з іншими молодіжними центрами;

16) співпрацює з засобами масової інформації;

17) створює промоційну (у тому числі он-лайн) та сувенірну (у тому числі друковану) аудіо та відео продукцію;

18) залучає благодійну, грантову та інші види допомог, здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проєктів Центру;

19) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- в установленому законодавством порядку, за погодженням із Засновником, придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно; укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

4.2. Центр зобов’язаний:

- здійснювати свою діяльність, дотримуючись законодавства;

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;

- забезпечувати здійснення поточного ремонту основних засобів;

- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

- розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

4.3. Соціальна діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням його фінансових можливостей.

**V. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру перебуває у комунальній власності Луцької міської територіальної громади і закріплене за ним на правах оперативного управління.

5.2. Джерелом формування коштів та майна Центру є:

1) кошти бюджету Луцької міської територіальної громади, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України.

2) кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

3) кошти, які надходять від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов’язані з основною статутною діяльністю.

4) дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

5) кошти та матеріальні внески, надані в межах грантових програм та програм міжнародної технічної допомоги;

6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Майно та кошти Центру не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, працівників чи посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.4. Майно та кошти Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

5.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому законодавством.

**VІ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управління Центром здійснюється Засновником.

6.2. Засновник:

- затверджує Положення Центру та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Положення;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Центром;

- здійснює інші повноваження, визначенні чинним законодавством.

6.3. Безпосереднє керівництво Центром здійснюється директором, який призначається відповідно до рішення виконавчого комітету Луцької міської ради від 04.07.2018 № 401-1 “Про порядок призначення керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що є у міській комунальній власності”.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

6.5. Директор Центру:

6.5.1. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

6.5.2. затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

6.5.3. розробляє штатний розпис та подає його на затвердження в установленому законодавством порядку;

6.5.4. в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов’язків;

6.5.5. видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

6.5.6. діє від імені Центру без довіреності і представляє його інтереси, укладає договори;

6.5.7. розпоряджається коштами Центру у порядку, встановленому законодавством, а майном згідно з рішеннями Засновника;

6.5.8. відкриває і закриває рахунки Центру в органах Державного казначейства, установах банків;

6.5.9. розробляє і забезпечує затвердження згідно з чинним законодавством плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

6.5.10. організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;

6.5.11. організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

6.5.12. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

6.5.13. контролює збереження, облік матеріальних ресурсів, їх використання;

6.5.14. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

6.6. Директор Центру підзвітний та підконтрольний Засновнику.

**VІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

**ТА ЗВІТНІСТЬ**

7.1. Вся діяльність Центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення і не має на меті отримання прибутку.

7.2. Центр фінансується за рахунок коштів бюджету Луцької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством, і є неприбутковим закладом.

7.3. Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

7.4. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети, визначеної положенням про Центр.

7.5. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

7.6. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

**VІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Центр має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами.

**ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

9.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками у встановленому законом порядку.

9.4. При реорганізації Центру його права і обов’язки переходять до правонаступника.

9.5. В результаті ліквідації чи реорганізації Центру активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.6. У разі реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

9.7. Всі питання, пов’язані із функціонуванням чи ліквідацією Центру, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Положення складається із 9 розділів на 7 сторінках

Секретар міської ради Юрій БЕЗПЯТКО

Захожий 777 925