**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

**Україна**

**«Енергоефективність в громадських будівлях м. Луцька»**

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ**

***Встановлення індивідуальних теплових пунктів (23 одиниці), в т.ч. ізоляції трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту замість встановлених теплових вузлів в НРЦ, Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1,2, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15, будівлі 1, 2, ЗОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26 та відновити теплоізоляцію трубопроводів НВК №10, ЗОШ № 11,16***

***Це Запрошення до участі у тендері слідує за Загальним оголошенням про закупівлі для цього проекту, яке було опубліковане на веб-сайті НЕФКО у розділі Оголошення про закупки***

***(http://www.nefco.org/how\_to\_work/procurement\_notices) …[ вкажіть дату публікації ].***

Управління капітального будівництва Луцької міської ради, надалі – «Замовник», має намір використати частину коштів гранту, отриманого від Північної Екологічної Фінансової Корпорації (НЕФКО), на оплату витрат по проекту «Енергоефективність в громадських будівлях м.Луцька» Проект співфінансується Фондом Східноєвропейського партнерства з питань енергоефективності та екології Е5Р – багатостороннім донорським фондом, який управляється ЄБРР та призначений для сприяння інвестиціям в енергоефективність в Україні та інших країнах Східної Європи.

Замовник запрошує Підрядників подавати свої пропозиції для отримання контракту, що фінансуватиметься коштами гранту, націленого на придбання:

***Встановлення індивідуальних теплових пунктів (23 одиниці), в т.ч. ізоляції трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту замість встановлених теплових вузлів в НРЦ, Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1,2, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15 будівлі 1, 2, ЗОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26 та відновити теплоізоляцію трубопроводів НВК №10, ЗОШ № 11, ЗОШ №16***

Щоби бути кваліфікованим для присудження контракту, Учасники тендеру повинні відповідати наступним мінімальним вимогам:

* Учасник тендеру має фінансовий, технічний та виробничий потенціал та потужності, необхідні для виконання Контракту, а також дохід за останні ***три (3)*** ***роки*** перевищував 1 000 000 EURO в еквіваленті.. У разі подання тендеру СПКА, лідируючий партнер повинен задовольняти цій вимозі щонайменше на 50%;
* Досвід підрядника у якнайменше ***трьох (3)*** контрактах протягом останніх ***п’яти (5)*** років, що були повністю та успішно завершені, та які є подібними за обсягом та орієнтовною ціною пропонованого устаткування та супутніх робіт;
* Учасник тендеру або його агент зможуть виконати взяті на себе гарантійні зобов'язання;
* Учасник тендеру не є банкрутом і проти нього не відкриті провадження щодо неплатоспроможності або банкрутства відповідно до чинного законодавства;
* у випадках, коли Учасник тендеру пропонує свої послуги з постачання Устаткування, які він не виготовляє, Учасник повинен засвідчити, що він отримав всі необхідні повноваження від Виробника на постачання Устаткування у країні Замовника.

При підготовці тендерної пропозиції, Учасник тендеру має врахувати, що роботи по контракту орієнтовно почнуться 21.06.2019 та триватимуть до 01.11.2019.

У разі запиту відповідного Учасника тендеру тендерні документи будуть йому направлені безоплатно електронною поштою у формі PDF файлів. Якщо буде заявка на отримання паперових документів, то вони будуть надаватися Замовником відповідному Учаснику тендеру на умовах, що узгоджуються ними окремо.

Всі тендери мають подаватись із забезпеченням пропозиції у формі декларації про гарантування пропозиції, форма якої міститься у тендерних документах. Метою забезпечення тендерної пропозиції є гарантування того, що Учасники тендеру будуть відноситись серйозно до їх участі в тендері.

Переможний учасник тендеру має надати гарантію виконання від авторитетного банку, що є прийнятним для НЕФКО.

Тендерні пропозиції повинні бути надіслані за адресою, вказаною нижче, до ***10 години 00 хвилин 03.05.2019 року,*** після чого вони будуть відкриті в присутності тих представників Учасників тендеру, які виявлять бажання бути присутніми при відкритті.

Перед-тендерна зустріч для Учасників тендеру із представниками Замовника для відвідання проектних об’єктів та обговорення технічних та процедурних питань відбудеться о […] за адресою: […]***.***

Потенційні Учасники тендерів можуть отримати додаткову інформацію, а також ознайомитися та отримати тендерну документацію за адресою:

**Карабан Леонід Васильович - начальник управління капітального будівництва Луцької міської ради**

**Замовник: управління капітального будівництва Луцької міської ради**

**Адреса: 43025 м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19**

**Телефон: 0332724956**

**Факс: 0332723148**

**E-mail:   ukb@lutskrada.gov.ua**

Дата:11.03.19

**Тендерна документація**

**на проведення закупівель Устаткування**

**та виконання супутніх робіт**

**Закупівля:**

***Встановлення індивідуальних теплових пунктів (23 одиниці), в т.ч. ізоляції трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту замість встановлених теплових вузлів в НРЦ, Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1,2, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15, будівлі 1, 2, ЗОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26 та відновити теплоізоляцію трубопроводів НВК №10, ЗОШ № 11,16***

**Видано: *Управління капітального будівництва Луцької міської ради***

**Тендер №: LTS-7**

Замовник: ***Управління капітального будівництва Луцької міської ради.***

**Країна:** Україна

**Тендерна документація**

Зміст

[Розділ I. Інструкції для Учасників тендеру 5](#_Toc516155943)

[Розділ II. Критерії оцінки та кваліфікації 14](#_Toc516155944)

[Розділ IІІ. Форми Тендерних пропозицій 16](#_Toc516155945)

[Розділ ІV. Вимоги Замовника 34](#_Toc516155946)

[Розділ V. Загальні умови Контракту 50](#_Toc516155947)

[Розділ VI. Особливі умови Контракту 58](#_Toc516155948)

[Розділ VIІ. Форми Контрактної угоди 64](#_Toc516155949)

|  |
| --- |
| Розділ I. Інструкції для Учасників тендеру |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 1. Загальні положення | |
| 1. Обсяг тендерної пропозиції | | | | * 1. Замовник, ***Управління капітального будівництва Луцької міської ради*** видає цю Тендерну документацію з метою проведення закупівель такого обладнання та робіт:   ***Встановлення індивідуальних теплових пунктів (23 одиниці), в т.ч. ізоляції трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту замість встановлених теплових вузлів в НРЦ, Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1,2, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15, будівлі 1,2, ЗОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26 та відновити теплоізоляцію трубопроводів НВК №10, ЗОШ № 11, ЗОШ №16****,* як визначено в Розділі IV, Вимоги Замовника. | | |
|  | | | | * 1. Якщо не вказано інше, в цій Тендерній документації всі терміни та визначення мають значення, наведені в Розділі V, Загальні умови Контракту. | | |
| 1. Джерело фінансування | | | | * 1. Одержувач (в подальшому «Одержувач») фінансування від Північної Екологічної Фінансової Корпорації (надалі - “НЕФКО”), ***виконавчий комітет Луцької міської ради***  звернувся до НЕФКО з метою отримання фінансування для проекту ***«Енергоефективність в громадських будівлях м. Луцька»***. . Одержувач має намір використати частину цих коштів для прийнятних виплат в рамках зазначеного контракту, для якого випущена ця Тендерна документація. | | |
|  | | | | * 1. НЕФКО здійснюватиме виплати виключно на прохання Одержувача, затвердженого НЕФКО відповідно до умов угоди про фінансування, укладеної між Одержувачем та НЕФКО (надалі - “Договір про грант”). Всі відносини регулюватимуться виключно положеннями цього Договору;   2.3 Жодна частина гранту не повинна бути використана, прямо чи опосередковано, для оплати будь-яких податків, в тому числі мит або інших подібних зборів і винагород на території України або будь-де в іншому місці. Для даних цілей сума гранту буде звільнена від оподаткування відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 153 (зі змінами). | | |
| 1. Заборонені дії | | | | 3.1 НЕФКО вимагає від всіх Одержувачів, Учасників тендерів, Підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів і субконсультантів, що є сторонами контрактів, фінансованих НЕФКО, дотримання високих стандартів етики в процесі проведення закупівель та виконання своїх контрактних зобов'язань. У впроваджені цієї політики НЕФКО:  (a) визначає для цілей цього пункту заборонені дії наступним чином: “корупційні дії” як пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої Сторони;“шахрайські дії” як будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання;“примусові дії” як безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї Сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї Сторони;“змову” як домовленість між двома або більше сторонами, спрямовану на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої Сторони; (v) “крадіжку” як привласнення чужого майна.  (b) відхилить пропозицію про присудження Контракту, якщо корпорація прийде до висновку, що Учасник тендеру, постачальник, субпостачальник, підрядник, субпідрядник, концесіонер, консультант чи субконсультант, рекомендований для присудження Контракту, брав участь у будь-яких заборонених діях під час конкурентної боротьби за присудження даного Контракту;  (c) скасує частину свого фінансування, передбаченого для закупівлі устаткування та обладнання, робіт, послуг або концесій відповідно до положень Контракту, якщо з'ясує, що представники позичальника чи бенефіціанта фінансування НЕФКО брали участь у будь-яких заборонених діях під час проведення закупівель або виконання контрактних зобов'язань, якщо позичальник чи вигодонабувач фінансування НЕФКО не вжив своєчасних та належних дій для виправлення ситуації, які б повністю задовольнили НЕФКО;  (d) оголосить фірму неправомочною (назавжди або на визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО, якщо  корпорація на будь-якому етапі прийде до висновку, що така юридична особа була причетна до заборонених дій під час конкурентної боротьби за присудження фінансованого НЕФКО Контракту або під час його виконання;  (e) у випадку, якщо позичальник, вигодонабувач фінансування НЕФКО чи фірма визнаються судом країни позичальника чи фірми, або правоохоронними (чи аналогічними) органами міжнародного рівня, включаючи спільні правозастосовні інститути, такими, що здійснювали заборонені дії, НЕФКО лишає за собою право:  (i) частково або повністю скасувати фінансування такого позичальника чи вигодонабувача фінансування НЕФКО;  (ii) оголосити фірму неправомочною (назавжди або визначений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО; та  f) матиме право вимагати, щоб в Контрактах, які фінансуються НЕФКО, була зазначена вимога щодо права перевіряти всі рахунки, записи та інші документи постачальників, субпостачальників, підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів та субконсультантів, що стосуються виконання Контракту, а також перевірки таких документів незалежними аудиторами, призначеними НЕФКО. | | |
|  | | | | 3.2 Учасники тендерів повинні бути проінформовані про положення Розділів V та VI, Загальних та Особливих умов Контракту. | | |
| 1. **Правомочність Учасників** | | | | * 1. Учасником тендеру може бути фізична особа, приватна організація, організація державної власності, що задовольняють вимозі пункту 4.3 Інструкцій для учасників тендеру (в подальшому «ІУТ»), або будь-яка комбінація таких організацій у формі спільного підприємства, консорціуму або асоціації (СПКА). У випадку СПКА:  Всі партнери СПКА мають нести спільну та повну відповідальність;  1. СПКА має призначити Представника, який має мати повноваження вести справи від імені будь-якого та всіх партнерів СПКА протягом процесу тендеру, а також протягом виконання контракту, у разі якщо контракт буде призначений цьому СПКА. | | |
|  | | | | * 1. НЕФКО дозволяє юридичним та фізичним особам з усіх країн пропонувати устаткування та обладнання, роботи та послуги для проектів, фінансованих НЕФКО.   Відповідно до міжнародного права, позики, вкладення в акціонерні капітали або гарантії НЕФКО не підлягають використанню для сплати платежів фізичним або юридичним особам, або для оплати будь-якого імпортованого устаткування і обладнання, якщо такі платежі або імпорт заборонені санкціями ЄС або рішенням Ради безпеки ООН, прийнятим відповідно до Глави VII Статуту ООН. Внаслідок цього фізичні і юридичні особи, а також Підрядники, що пропонують заборонені таким чином Устаткування та послуги, не допускаються до участі та присудження контрактів, що фінансуються НЕФКО.  4.3 Учасник не має конфлікту інтересів, як визначено у пункті 3.26 Керівництва із закупівель НЕФКО. Всі Учасники, що матимуть конфлікт інтересів, будуть дискваліфіковані.   * 1. Фірми мають бути виключені, якщо:  1. Законодавство країни Позичальника забороняє комерційні відносини з тієї країною або накладає санкції на такі фірми, при умові, що НЕФКО вважає, що таке виключення не обмежує ефективну конкуренцію; або 2. На фірму або на осіб, що представляють фірму, накладені економічні санкції ЄС, що опубліковані у Офіційному журналі Європейського Союзу. | | |
| 1. **Правомочне устаткування та роботи** | | | | 5.1 Все устаткування та роботи, що постачаються/виконуються в рамках Контракту та фінансуються НЕФКО мають походити із правомочної країни, як вказано у пункті ІУТ 4.2. | | |
|  | | | | 1. Підготовка Тендерної пропозиції | | |
| 1. Вартість участі в тендері | | | | * 1. Учасник тендеру несе всі витрати, пов’язані з підготовкою і поданням своєї Тендерної пропозиції. Замовник не несе відповідальності та не має зобов'язань за цими витратами, незалежно від характеру проведення та результатів тендеру.   2. Учасник тендеру, який потребує роз'яснення положень тендерної документації, повинен зв'язатися з Замовником, направивши йому письмовий запит за адресою ***43025 м. Луцьк,вул. Богдана Хмельницького, 19.*** Замовник відповість на всі запити протягом одного робочого тижня щодо роз'яснення тендерної документації, якщо вони будуть отримані ним не пізніше ***25.03.2019 року*** . Відповідь Замовника буде у письмовій формі з направленням копій всім учасникам тендеру, які отримали тендерну документацію, включаючи виклад заданого питання, але без вказівки на джерело його надходження. Якщо в результаті запиту щодо тендерної документації Замовник вважатиме за необхідне внести в неї зміни, він має це зробити.   3. Учасник тендеру може відвідати і оглянути об'єкт та ознайомитися з Тендерною документацією, отримати для себе всю інформацію, яка може бути необхідною для підготовки тендеру та укладення контракту. Витрати щодо відвідування об'єкту повинні бути за рахунок Учасника тендеру. Відвідування об’єкта повинно бути узгоджено та скоординовано з Замовником для кожного Учасника тендеру. | | |
| 1. Мова тендерної пропозиції | | | | * 1. Тендерні пропозиції іноземних компаній повинні бути підготовлені англійською мовою з перекладом на українську. Тендерні пропозиції українських компаній повинні бути підготовлені українською мовою з перекладом на англійську. Підтверджуючі документи перекладати необов’язково. | | |
| 1. Документи, що входить у Тендерну пропозицію | | | | 8.1 Тендерна пропозиція Учасника тендеру повинна містити наступні документи:   1. супровідний лист до Тендерної пропозиції, відповідно до зразка, наведеного в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 2. заповнені Таблиці цін, наведені в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 3. Декларація про гарантію тендерної пропозиції відповідно до ІУТ 15; | | |
|  | | | | 1. письмове підтвердження того, що особа, яка підписала Тендерну пропозицію від імені Учасника тендеру, має право на такий підпис; 2. документальні докази того, що Устаткування та суміжні роботи, запропоновані Учасником тендеру, є прийнятними згідно з п. 13; 3. документальні докази того, що кваліфікація Учасника тендеру відповідає вимогам Розділу II, Критерії Оцінки і кваліфікації, представлені у формі, наведеній в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 4. документальні докази того, що Устаткування та суміжні роботи, запропоновані Учасником тендеру, відповідають Тендерній документації, представлені у формі, наведеній в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій; 5. у випадку подачі Тендерної пропозиції спільним підприємством, консорціумом чи асоціацією двох і більше осіб (СПКА), угода про СПКА, що задовольняє вимогам п. 4 Інструкцій та принаймні визначає частини Вимог замовника, що виконуватимуться кожним із партнерів. | | |
| 1. Ціна та знижки тендерної пропозиції | | | | | * 1. Ціни, вказані Учасником тендеру в супровідному листі та таблиці цін, повинні бути фіксованими.   2. Незважаючи на інші положення цієї Тендерної документації, всі Устаткування, що поставляються з-за меж України, поставляються на Об'єкт на умовах DAP Incoterms 2010. Устаткування, що поставляються з території України, поставляються безпосередньо на Об'єкт. Ціни на Устаткування вказуються Учасником тендеру наступним чином:  1. для Устаткування, що поставляються з-за меж України, ціна Тендерної пропозиції вказується на умовах DAP з доставкою на Об'єкт; 2. для Устаткування, що поставляються з території України, ціна Тендерної пропозиції вказується з доставкою на Об'єкт.   Об'єкти розташовано на території України,  *НРЦ – вул. Лесі Українки, 20;*  *Музична школа б1,б2 – вул. Кривий Вал, 13;*  *Школа-інтернат б1, б2 – вул. Дубнівська, 32;*  *ДНЗ№3 – проспект Молоді, 10б;*  *ДНЗ №5 – вул. Даргомижського, 5А;*  *ДНЗ №9 – проспект Молоді, 2А;*  *ДНЗ №10 – вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 8;*  *ДНЗ №20 – проспект Соборності, 35А;*  *ДНЗ №32 – проспект Перемоги, 13А;*  *ДНЗ №33 – вул. Ветеранів, 2;*  *ДНЗ №38 – вул. Софії Ковалевської, 54;*  *ЗОШ №2 б1,б2 – вул. Львівська, 28;*  *НВК №9 – вул. Потапова, 30;*  *ЗОШ 15 б 1, б 2 – вул. Привокзальна, 5а;*  *ЗОШ №17 – вул. Щусєва, 7;*  *НВК №22 – проспект Відродження, 32;*  *НВК №24 – вул. Станіславського, 52А;*  *ЗОШ №25 – вул. Федорова, 7;*  *НВК №26 – вул. Кравчука, 30;*  *НВК №10 – вул. Ветеранів,5;*  *ЗОШ №11 – вул. Наливайка, 10б;*  *ЗОШ №16 – вул. Корольова, 7.* | | |
| 1. Супутні роботи | | | | 10.1 Супутніми роботами є:   1. Роботи на Об'єкті, зокрема, підготовка монтажних креслень, інспектування обладнання та матеріалів при доставці, монтаж, демонтаж обладнання, що замінюється, та введення обладнання в експлуатацію для Замовника, а також інші послуги, передбачені Технічними специфікаціями та Прейскурантом.   Вартість супутніх робіт, включаючи дорожні та добові витрати, витрати на проживання та інші пов'язані витрати, повинні вказуватися в Тендерній пропозиції. | | |
| 1. Валюти Тендерних пропозицій | | | | * 1. Всі ціни повинні вказуватися Учасниками тендерів в євро. Платежі у договорі будуть здійснюватися в євро. | | |
| 1. Документи, що підтверджують правомочність Учасника тендерів | | | | * 1. З метою підтвердження його кваліфікації виконувати Контракт, Учасник тендеру повинен надати інформацію, вказану в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій. | | |
|  | | | | * 1. Учасник тендеру має надати Дозвіл виробника, використовуючи форму у розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій, якщо Учасник не виготовляє чи виробляє Устаткування, яке він пропонує постачати. | | |
|  | | | | * 1. Учасник тендеру повинен надати свідчення того, що він буде представлений Агентом в країні, який має обладнання та зможе виконувати обов’язки Підрядника щодо обслуговування, ремонту та забезпечення запасними частинами, визначені у Контракті та Вимогах Замовника, якщо Учасник не веде діяльність у країні Замовника. | | |
| 1. Документи, що підтверджують відповідність устаткування та робіт | | | | * 1. Для підтвердження відповідності Устаткування та робіт, Учасники тендеру зобов'язуються заповнити форми, наведені в Розділі IІІ, Форми Тендерних пропозицій.   13.2 Учасник тендеру має надати наступні документальні свідчення відповідності Устаткування та робіт:  Документальне свідчення відповідності Устаткування та робіт може надаватись у формі літератури, креслень чи даних, і повинно складатись з:  (a) детального опису важливих технічних та експлуатаційних характеристик Устаткування;  (b) повного списку, у якому зазначені всі деталі, включаючи наявні джерела і поточні ціни запасних частин, спеціальних інструментів і т.д., необхідних для належного і тривалого функціонування Устаткування протягом 3 років з моменту початку їх використання Замовником;  (c) по-параграфного коментаря на Вимоги Замовника до здійснюваних поставок, демонструючи суттєву відповідність устаткування та робіт вказаним технічним специфікаціям, або пояснення винятків та відхилень від переліку таких вимог. | | |
| 1. Термін дії тендерних пропозицій | | | | * 1. Термін дії Тендерних пропозицій складає  120 днів з дати закінчення строку подання таких пропозицій. Тендерна пропозиція, термін дії якої коротший, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендеру. | | |
| 1. Забезпечення тендерної пропозиції | | | | * 1. Учасники тендеру мають надати зі своїм тендером оригінал декларації про гарантію тендерної пропозиції, використовуючи форму, включену у Розділ ІІІ «Форми тендерних пропозицій».   2. Будь-який тендер, що не супроводжується декларацією про гарантію тендерної пропозиції, буде відхилений Замовником як не відповідний до вимог. | | |
| 1. Оформлення і підписання тендерної пропозиції | | | | * 1. Учасник тендерів повинен підготувати оригінал Тендерної пропозиції, чітко вказавши на ній “ОРИГІНАЛ”. Крім того, Учасник тендерів зобов'язується підготувати 3 копії Тендерної пропозиції, чітко вказавши на кожній “КОПІЯ”. У випадку розбіжностей між оригіналом та копіями, перевага надається оригіналу.   Окрім того, до пакету Тендерної пропозиції Учасник має додати електронну копію всієї тендерної пропозиції у вигляді сканованого документу в форматі PDF на електронному носії CD або флешці. | | |
|  | | | | * 1. Оригінал та всі копії Тендерної пропозиції повинні бути надруковані або написані незмивним чорнилом, та підписані уповноваженою Учасником тендера особою. Ці повноваження мають бути підтверджені установчими документами Учасника, що додаються до Тендерної пропозиції. | | |
|  | | | | * 1. Тендерні пропозиції, надіслані СПКА, повинні: | | |
|  | | | | (a) бути підписані таким чином, щоб юридично зобов'язувати всіх партнерів; | | |
|  | | | | (b) містити документальне свідчення повноважень Представника у формі нотаріальної довіреності, підписаної особами, уповноваженими проставляти свій підпис від імені СПКА. | | |
|  | | | | 1. Подача і відкриття Тендерних пропозицій | | |
| 1. Подача і маркування конвертів з тендерними пропозиціями | | | | * 1. Учасники тендеру можуть надсилати свої Тендерні пропозиції поштою або подавати особисто. Процедура подачі, запечатування та маркування конвертів повинна бути наступною: | | |
|  | | | | * + 1. Учасники тендеру, які подають свої тендерні пропозиції поштою або особисто, повинні вкласти оригінал і кожну копію Тендерної пропозиції до окремих запечатаних конвертів.     2. Адреса Замовника: *43025 м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 19* | | |
|  | | | | * 1. Внутрішні та зовнішні конверти повинні:      1. містити назву та адресу Учасника тендерів;      2. бути адресованими Замовнику;      3. містити спеціальне позначення тендерного процесу відповідно до ІУТ 1.1; та | | |
|  | | | | * + 1. містити попередження наступного змісту: “Не відкривати до 10години 00 хвилин 11.03.2019 року” | | |
|  | | | | * 1. Якщо конверти запечатані або підписані неправильно, Замовник не несе жодної відповідальності за їх втрату або передчасне відкриття. | | |
| 1. Останній термін подачі тендерних пропозицій | | | | * 1. Тендерні пропозиції надсилаються Замовнику на вказану ним адресу до ***10 години 00 хвилин 11.03.2019 року*** | | |
| 1. Відкриття тендерних пропозицій | | | | * 1. Замовник відкриває всі пропозиції в присутності представників Учасників тендеру чи інших осіб, що виявили бажання взяти в цьому участь, за адресою, вказаною в пункті 17.1(b) вище одразу після закінчення останнього терміну подачі Тендерних пропозицій, що вказаний в пункті 18.1 вище. | | |
|  | | | | 1. Оцінка Тендерних пропозицій | | |
| 1. Конфіденцій-ність | | | | * 1. Інформація, що має відношення до оцінки Тендерних пропозицій, не повинна розкриватися Учасникам тендеру або будь-яким іншим особам, які не мають офіційного відношення до цього процесу, безпосередньо до моменту оголошення рішення про присудження Контракту. | | |
|  | | | | * 1. Будь-яка спроба Учасника тендеру вплинути на Замовника під час оцінки Тендерних пропозицій або під час прийняття рішень про присудження Контракту може призвести до відхилення його Тендерної пропозиції. | | |
|  | | | | * 1. Незважаючи на пункт 20.1 ІУТ, з моменту відкриття Тендерних пропозицій до часу присудження Контракту, якщо будь-який Учасник тендеру забажає звернутися до  Замовника з будь-якої справи, пов’язаної з тендерами, він може зробити це письмово. | | |
| 1. Роз’яснення тендерних пропозицій | | | | * 1. Замовник на власний розсуд може попросити будь-якого Учасника тендеру надати роз’яснення його Тендерної пропозиції, яке повинно бути надіслано протягом **5** **(п’яти) днів**. Прохання Замовника і відповідь Учасника надаються в письмовій формі. При цьому заборонено вносити, пропонувати та дозволяти внесення змін до цін чи суті Тендерної пропозиції, за винятком випадків виправлення арифметичних помилок, виявлених Замовником при оцінці Тендерних пропозицій. | | |
|  | | | | * 1. Якщо Учасник тендеру не надав роз'яснення його Тендерної пропозиції до часу та дати, вказаної в проханні Замовника, його Тендерна пропозиція може бути відхилена. | | |
| 1. Визначення відповідності | * 1. Визначення відповідності тендера Замовником має базуватись на самому змісті тендеру, визначеному в п. 8 Інструкцій. | | | |
| * 1. Суттєво відповідним тендером є такий, що відповідає вимогам Тендерного документу без матеріального відхилення, умов чи упущень. | | | |
| * + 1. «Відхилення» є недотримання вимог, вказаних у Тендерному документі; | | | |
|  | * + 1. «Умови» є встановлення граничних умов чи не прийняття у повному обсязі вимог, вказаних у Тендерному документі; | | | |
|  | * + 1. «Упущення» є неподання якоїсь частини чи всієї інформації чи документації, що вимагається Тендерним документом. | | | |
|  | * 1. Матеріальними відхиленнями, умовами чи упущеннями є такі, що | | | |
|  | (a) якщо будуть прийняті, то вони: | | | |
|  | (i) вплинуть суттєвим чином на обсяг, якість чи функціонування Вимог Замовника, визначених у Розділі IV; або | | | |
|  | (ii) обмежать суттєвим чином, несумісним з Тендерним документом, права Замовника чи обов’язки Підрядника у пропонованому Контракті; або | | | |
|  | (b) якщо будуть виправлені, то несправедливо вплинуть на конкурентну позицію інших Учасників тендеру, що подали суттєво відповідні тендери. | | | |
|  | * 1. Якщо тендер є суттєво не відповідним до вимог Тендерного документу, то він має бути відхилений Замовником і в подальшому не може бути зробленим відповідним шляхом виправлення матеріальних відхилень, умов чи упущень. | | | |
|  | * 1. При умові, що тендер є суттєво відповідним, Замовник може допустити в такому тендері будь-які невідповідності, які не є матеріальними відхиленнями, умовами чи упущеннями. Вартість усіх виявлених відхилень чи пропущень, що піддаються кількісному вимірюванню, додаються до ціни тендерної пропозиції. Розумна оцінка вартості буде зроблена Замовником з урахуванням відповідних тендерних цін інших учасників тендеру або інших відповідних ринкових цін. Такі витрати будуть на власний розсуд Замовника. Учаснику тендеру не буде запропоновано або дозволено пропонувати коригування ціни для виправлення таких відхилень або упущень.   2. За умови, що Тендер є суттєво відповідним, Замовник може попросити учасника тендеру надати будь-яку необхідну відсутню інформацію або документацію упродовж розумного періоду часу для виправлення нематеріальних невідповідностей у тендері. Запитана інформація або документація про такі невідповідності не мають мати відношення до жодного аспекту ціни тендеру. Невиконання учасником тендеру такого прохання може призвести до відхилення від його тендеру. | | | |
|  | | | | * 1. Оцінка та порівняння Тендерних пропозицій | | |
| 1. Оцінка і виправлення математичних помилок | | | | 23.1 Для оцінки Тендерної пропозиції Замовник використовує критерії та методи, наведені в Розділі II, Критерій Оцінки і кваліфікації. Жодні інші критерії чи методи не дозволяються. | | |
|  | | | | |  | | --- | | 23.2 Якщо тендер є суттєво відповідним, то Замовник має виправити арифметичні помилки, як описано у Розділі ІІ «Критерій Оцінки і кваліфікації». | | 23.3 Якщо Учасник тендеру не приймає виправлених помилок, то його тендер повинен бути оголошеним не відповідним.  23.4 Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій, а також присудження Контракту проводяться відповідно до положень Керівництва НЕФКО з оцінювання тендерних пропозицій. | | | |
| 1. Коригування тендеру | | | | 24.1 Для цілей оцінки та порівняння Замовник має скоригувати ціни тендерів за методологією, зазначеною в підпункті 22.5 ІУТ вище. | | |
| 1. Кваліфікація учасника тендеру | | | | 25.1 Замовник має визначити чи учасник тендеру, вибраний як такий, що подав найдешевшу оцінену та суттєво відповідну тендерну пропозицію, відповідає кваліфікаційним критеріям, зазначеним у розділі II, Критерії оцінки та кваліфікації. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Право Замовника прийняти або відхилити будь-яку або всі Тендерні пропозиції |  | | | | | 26.1 Замовник залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, або анулювати процес тендеру і відхилити всі Тендерні пропозиції в будь-який час до моменту присудження Контракту, при цьому не несучи ніякої відповідальності перед Учасниками тендеру. У разі анулювання тендеру всі Тендерні пропозиції і, зокрема, гарантії участі в тендерах (забезпечення пропозицій), при їх наявності, повинні бути негайно повернуті Учасникам тендеру. | | |
|  | | | | * 1. **Критерії присудження контракту** | | |
| 1. Критерії укладання контракту | | | | 27.1 Замовник укладе Контракт з Учасником тендеру, чия цінова пропозиція є найнижчою та суттєво відповідає Тендерній документації, у разі якщо встановлено, що Учасник тендеру є кваліфікованим для задовільного виконання Контракту. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Зміни в обсягах в момент присудження Контракту |  | | | | | 28.1 Замовник залишає за собою право під час присудження Контракту збільшувати або зменшувати обсяги поставок, зазначені у Вимогах, в діапазоні до **20%**, при цьому не змінюючи ставки та ціни на устаткування та роботи, та інші умови постачання. | | |
| 1. **Повідомлення про присудження** | | | 29.1 До закінчення терміну дійсності тендерних пропозицій Замовник повинен письмово повідомити успішному Учаснику, що його тендер був прийнятий. | | |
|  | | | 29.2 До підписання формального контракту, повідомлення про його присудження складає юридично зобов’язуючий Контракт. | | |
|  | | | 29.3 Одночасно Замовник повинен повідомити всім іншим Учасникам тендеру про його результати, вказавши ім’я переможного Учасника та ціну, що була ним запропонована. Після отримання такого повідомлення, ці Учасники можуть письмово запросити у Замовника роз’яснення стосовно причин, за яких їх тендери не були вибрані. Замовник повинен письмово та нагально відповісти будь-якому Учаснику, що запросив роз’яснення. | | |
| 1. **Підписання контракту** | | | 30.1 Зразу ж із повідомленням Замовник має вислати успішному Учаснику тендеру Контракт для підписання. | | |
|  | | | 30.2 Успішний Учасник тендеру повинен підписати, поставити дату та повернути Контракт Замовнику у двадцяти восьми (28) денний термін. | | |
| 1. **Гарантія виконання** | | | 31.1Протягом двадцяти восьми (28) днів після отримання повідомлення про присудження Контракту, успішний Учасник повинен надати Гарантію виконання у відповідності до умов Контракту. | | |
|  | | | 31.2 Не подання успішним Учасником тендеру вище-згаданої Гарантії виконання чи не підписання Контракту складає достатню умову для анулювання присудження Контракту. У такому випадку Замовник може присудити Контракт наступному найменшому тендеру, що є суттєво відповідним та Замовник встановив, що Учасник тендеру є кваліфікованим для задовільного виконання Контракту. | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділ II. Критерії оцінки та кваліфікації | | | | | | |
| **Критерії та методи оцінки** | | | | |
|  | Оцінка тендерних пропозицій та виправлення арифметичних помилок повинні здійснюватися Замовником відповідно до наступної методології: | | | | |
| **1)** | **Знижки** | | | | |
|  | Замовник відкоригує ціну тендеру, використовуючи методологію, визначену Учасником тендеру у своєму супровідному листі до тендеру, для урахування знижок, запропонованих Учасником тендеру, які були зачитані під час відкриття тендеру.  У випадку будь-якої невизначеності у методології Учасника, перевага в інтерпретації повинна бути надана Замовнику. Якщо Учасник тендеру не приймає рішення Замовника, його тендер оголошується невідповідним | | | | |
| **2)** | **Виправлення математичних помилок** | | | | |
|  | (a) якщо є невідповідність між сумами, вказаними в колонці розбивки цін, та сумами, вказаними в колонці загальної вартості, то суми колонок розбивки цін вважаються правильними, а загальна вартість повинна бути виправлена; | | | | |
|  | (b) якщо є невідповідність між ціною одиниці та загальною сумою, яка отримана множенням ціни одиниці на кількість, ціна одиниці вважається правильною, а загальна сума повинна бути виправлена, хіба що, на думку Замовника, є очевидна помилка у положенні коми у ціні одиниці, у разі чого така загальна сума вважається правильною, а ціна одиниці повинна бути виправлена; | | | | |
|  | (c) якщо є помилка у загальній сумі, що виникла внаслідок додавання або віднімання проміжних загальних сум, проміжні загальні суми вважаються правильними, а загальна сума повинна бути виправлена; та | | | | |
|  | (d) у випадку розбіжності між словами і цифрами, сума, написана словами, вважається правильною, Хіба що сума, виражена словами, пов’язана з арифметичною помилкою, у разі чого сума, виражена в цифрах, вважається правильною відповідно до підпункту (а) і (b) вище. | | | | |
| **4)** | **Детальна оцінка** | | | | |
|  | Після завершення виконання пунктів 1) та 2) вище Замовник має піддати детальній оцінці лише тендер найменшої вартості, щоб визначити, чи є ця пропозиція суттєво відповідною до тендерних документів відповідно до положень пункту 22 IУT. При цьому Замовник повинен дотримуватися процедур, описаних в Керівництві з оцінки тендерів НЕФКО. | | | | |
| **5)** | **Переоцінка ранжування тендерів** | | | | |
|  | У випадку, якщо визначено, що найдешевший тендер є суттєво відповідним згідно з положеннями пункту 22 ІУТ, то Замовник має встановити, чи містить він відхилення чи упущення, що можуть бути кількісно оцінені відповідно до підпункту 22.5 ІУТ, і чи після додавання вартості відхилення до оціненої ціни тендерної пропозиції чи вона залишається найдешевшою тендерною пропозицією. Якщо ні, то Замовник має піддати наступний найдешевший тендер детальній оцінці. | | | | |
| **6)** | **Встановлення кваліфікації** | | | | |
|  | У випадку, якщо визначено, що найдешевший тендер є суттєво відповідним згідно з положеннями пункту 22 ІУТ, то Замовник має встановити, чи є Учасник тендеру кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до положень розділу B, Критерії кваліфікації (див. нижче). Якщо Учасник визнається кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до підпункту 25.1 ІУТ, то Учасник має бути визнаний правомочним для присудження контракту. | | | | |
| **7)** | **Повторна оцінка** | | | | |
|  | У випадку, якщо Учасник тендеру, який представив найменшу тендерну ціну або найнижчу оцінену ціну тендеру відповідно до вищесказаного, не визнається кваліфікованим для виконання Контракту відповідно до підпункту 25.1 IУT, то його тендер відхиляється та Замовник повинен зробити аналогічне визначення стосовно наступного найдешевшого тендеру і так далі. | | | | |
|  | | | | |
| **Критерії кваліфікаційного відбору** | | | | |
| **3.** | | | | Щоб отримати право на присудження Контракту, Учасник тендеру повинен продемонструвати Замовнику, що він задовольняє вимогам щодо прийнятності, досвіду, відповідності обладнання, фінансового становища та історії судових розглядів, зазначеним нижче критеріям: | |

1. Учасник тендеру має фінансовий, технічний та виробничий потенціал, а також потужності, необхідні для виконання умов Контракту, а також дохід за останні ***три (3)*** ***роки*** перевищував 1 000 000 EURO в еквіваленті.. У разі подання тендеру СПКА, лідируючий партнер повинен задовольняти цій вимозі щонайменше на 50%;
2. Досвід підрядника у якнайменше ***трьох (3)*** контрактах протягом останніх ***п’яти (5)*** років, що були повністю та успішно завершені, та які є подібними за обсягом та орієнтовною ціною пропонованого устаткування та супутніх робіт;
3. Учасник тендеру повинен надати свідчення того, що він буде представлений в країні Агентом, який має обладнання та зможе виконувати обов’язки Підрядника щодо обслуговування, ремонту та забезпечення запасними частинами, визначені у Контракті та Вимогах Замовника, якщо Учасник не веде діяльність у країні Замовника;
4. Учасник тендеру (кожний партнер СПКА) не є банкрутом і проти нього не відкриті провадження щодо неплатоспроможності або банкрутства відповідно до положень чинного законодавства.

|  |
| --- |
| Розділ IІІ. Форми Тендерних пропозицій |
| Супровідний лист до Тендерної пропозиції |

***Примітки для Учасників тендеру:*** *Учасник тендеру повинен підготувати Супровідний лист на фірмовому бланку з чітким зазначенням повного найменування та адреси Учасника тендеру. Увесь текст, що міститься в квадратних дужках [], наведений для допомоги в заповнені цієї форми, і повинен бути вилучений Учасником тендеру із кінцевої редакції документа.*

Дата:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися, засвідчуємо, що:

1. Ми переглянули і не маємо заперечень до Тендерної документації, включаючи зміни до неї, видані відповідно до Керівництва для учасників тендеру;
2. Ми відвідали, оглянули та провели необхідні виміри на проектному(их) об’єкті(ах) і сформували свою Тендерну пропозицію із розумінням обсягів, технічних параметрів та особливостей необхідного обладнання та пов’язаних робіт, що будуть закуповуватися.
3. Ми пропонуємо поставити, згідно Тендерної документації, наступне устаткування та виконати супутні роботи: ………………………………………………………………….
4. Загальна вартість нашої Тендерної пропозиції, за виключенням знижок, наведених в пункті (d) нижче, становить: …………………………………………………………………………………………
5. Запропоновані знижки та методи їхнього застосування: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Наша Тендерна пропозиція лишається чинною протягом …….[*зазначте період часу, передбачений умовами проведення тендеру*] днів з останнього дня подачі Тендерних пропозицій, зазначеного в Тендерній документації, лишається зобов'язальною для нас, та може бути прийнятою в будь-який час до моменту закінчення вищевказаного терміну;
7. У випадку прийняття нашої Тендерної пропозиції, ми зобов’язуємось придбати   
   гарантію виконання, якщо вона вимагається Тендерною документацією ;
8. Ми, включаючи всіх субпостачальників, підрядників та субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, є громадянами правомочних країн;
9. Ми, включаючи всіх субпостачальників, підрядників та субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, не маємо конфлікту інтересів;
10. Ми не беремо участі в більш ніж одному тендеру цього тендерного процесу ні як учасник тендеру, ні як субпідрядник;
11. Наша фірма, її філіали чи дочірні компанії, включаючи всіх субппостачальників чи субпідрядників, що є сторонами будь-якої частини Контракту, не були визначені НЕФКО неправомочними за законами країни Замовника, офіційними правилами або нормами відповідності рішенням Ради безпеки ООН;
12. Ми не є державною установою;
13. Ми усвідомлюємо, що ця Тендерна пропозиція, разом з Вашим письмовим підтвердженням її прийняття, що додається до Вашого повідомлення про присудження Контракту, становить зобов’язуючий Контракт, укладений між нами, до моменту складення та підписання офіційного Контракту.
14. Ми розуміємо, що Ви не зобов’язані приймати Тендерну пропозицію з найменшою вартістю, чи будь-яку іншу отриману Вами Тендерну пропозицію.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ім'я (назва):** |  |
| **В якості:** |  |
| **Підпис:** |  |
| **Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені:** |  |
| **Дата:** |  |

Декларація порядності

**до *[****Назва Замовника* ***]***

**від *[****Назва Учасника тендеру* ***]***

“Ми декларуємо, що ні ми ні будь-хто, включаючи директорів, співробітників, агентів, партнерів спільних підприємств чи субпідрядників (“Сторони ”), якщо такі існують, що діють від нашого імені чи за нашою згодою, чи діють за нашого сприяння, не здійснювали чи не будуть здійснювати будь-які заборонені дії (як визначено нижче) у зв’язку із тендерним процесом чи під час виконання чи постачання робіт, товарів чи послуг для [*вкажіть назву контракту чи тендеру*] (далі “Контракт ”) та зобов’язуємося інформувати вас у випадку, якщо такі заборонені дії стануть відомими будь-кому у нашій організації, хто відповідає за забезпечення дотримання до вимог цієї Декларації.

Ми зобов’язуємося на протязі тендерного процесу та, якщо наш тендер буде успішним, на протязі Контракту призначити та утримувати посадову особу, до якої ви матимете повний доступ, що буде наділена обов’язками та повноваженнями для забезпечення виконання умов цієї Декларації.

Якщо будь-яка із Сторін, якщо такі є, (i) була засуджена у будь-якому суді стосовно порушень, що включають у себе заборонені дії у зв’язку з будь-яким тендерним процесом чи забезпеченням робіт, товарів чи послуг протягом п’яти (5) років безпосередньо до дати цієї Декларації, чи (ii) була звільнена чи звільнилась з будь-якої роботи у зв’язку із забороненими діями, чи (iii) була виключена із участі у тендерному процесі у зв’язку із забороненими діями Північною екологічною фінансовою корпорацією (НЕФКО) чи будь-якою національною інституцією чи інституцією ЄС чи будь-якою міжнародною фінансовою інституцією, ми проінформуємо про деталі вищезазначених випадків (i)-(iii) включно із заходами, вжитими нами чи такими, що будуть вжиті для забезпечення того, що жодна із Сторін не буде здійснювати будь-які заборонені дії [*приведіть деталі, якщо необхідно*].

У випадку присудження нам Контракту ми надамо Замовнику/Клієнту/НЕФКО та аудиторам, призначеним ними, а також будь-яким компетентним органам , що є уповноваженими за діючим законодавством, право інспектування наших записів, а також усіх субпідрядників у Контракті. Ми зобов’язуємося зберігати ці записи у цілому у відповідності до діючого законодавства та у будь-якому випадку протягом шести (6) років із дати виконання Контракту.”

Для цілей цієї Декларації “Заборонені дії” включають у себе:

* **Корупційні дії** означають пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої сторони
* **Шахрайські дії** означають будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання
* **Примусові дії** означають безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї сторони
* **Змова** означає домовленість між двома або більше сторонами, спрямована на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої сторони
* **Обструктивні дії** означають (a) свідоме знищення, фальсифікація, зміна чи приховання доказів, що є суттєвими для пов’язаного із Контрактом розслідування; та/або погрози чи залякування будь-якої сторони з метою перешкоджання у надані свідчень з питань, що стосуються цього розслідування, або продовженню розслідування, або (b) дії, направленні на суттєве перешкоджання реалізації НЕФКО його прав стосовно Контракту на здійснення аудиту чи отримання інформації, або прав, що будь-який уповноважений орган має у відповідності до законодавства чи міжнародних договорів.
* **Відмивання коштів** означає (i) конвертацію або передачу власності, знаючи, що ця власність отримана шляхом кримінальних дій чи участі у кримінальних діях, з метою приховування чи маскування незаконного походження власності, або сприяння будь-якій особі, що приймає участь у цій діяльності, для уникнення законних наслідків його дій:
  1. приховання чи маскування справжньої природи, джерел, місцезнаходження, зберігання, переміщення, прав стосовно приналежності власності, знаючи, що ця власність отримана за рахунок кримінальних дій чи участі у таких діях;
  2. придбання, володіння або використання власності, знаючи під час її отримання, що ця власність отримана за рахунок кримінальних дій чи участі у таких діях;
  3. Участь в, організація, намагання вчинити, а також надання допомоги, спонукання, сприяння та консультування щодо будь-яких вищеназваних дій.
* **Фінансування тероризму** означає надання чи збір коштів, прямо чи опосередковано, з намаганням, що вони будуть використовуватися, чи знаючи, що вони будуть використовуватись, повністю чи частково, для здійснення злочинів, визначених Статтями 1-4 Рамкового Рішення Ради Європейського Союзу 2002/475/JHA від 13 червня 2002 року щодо боротьби з тероризмом.

Дата:

Підпис:

[Ім’я та посада]

за та від імені

[Назва фірми чи спільного підприємства]

**Форми прейскурантів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прейскурант №1: Устаткування та матеріали, що поставляються.** | |
|  | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | | **Опис** | **Одиниця** | **К-сть** | **Ціна за одиницю DАP або на місці без ПДВ (в євро)** | **Загальна вартість: DАP або на місці без ПДВ (в євро)**  **(***4* **x** *5***)** | | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | | ІТП для НРЦ (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 2 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів НРЦ Ø70 | м п | 270 |  |  | | 3 | | ІТП для Музичної школи (устаткування та матеріали, в т.ч ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 2 |  |  | | 4 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів Музичної школи Ø50 | м п | 235 |  |  | | 5 | | ІТП для Школи-інтернату (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 2 |  |  | | 6 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для Школи-інтернату Ø50 | м п | 163 |  |  | | 7 | | ІТП для ДНЗ №3 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 8 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №3 Ø50 | м п | 137 |  |  | | 9 | | ІТП для ДНЗ №5 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 10 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №5 Ø80 | м п | 300 |  |  | | 11 | | ІТП для ДНЗ №9 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 12 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №9:  Ø40  Ø50  Ø60 | м п  м п  м п | 69  109  70 |  |  | | 13 | | ІТП для ДНЗ №10 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 14 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №10:  Ø50  Ø60 | м п  м п | 45  40 |  |  | | 15 | | ІТП для ДНЗ №20 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 16 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №20 Ø50 | м п | 119 |  |  | | 17 | | ІТП для ДНЗ №32 (устаткування та матеріали, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 18 | | ІТП для ДНЗ №33 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 19 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №33 (Ø50) | м п | 20 |  |  | | 20 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №33 (Ø100) | м п | 30 |  |  | | 21 | | ІТП для ДНЗ №38 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 22 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ДНЗ №38 Ø50 | м п | 117 |  |  | | 23 | | ІТП для ЗОШ №2 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 2 |  |  | | 24 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ЗОШ №2 Ø70 | м п | 230 |  |  | | 25 | | ІТП для НВК №9 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 26 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для НВК №9 Ø70 | м п | 200 |  |  | | 27 | | ІТП для ЗОШ №15 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 2 |  |  | | 28 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ЗОШ №15 Ø70 | м п | 161 |  |  | | 29 | | ІТП для ЗОШ №17 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 30 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ЗОШ №17 Ø70 | м п | 300 |  |  | | 31 | | ІТП для НВК №22 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 32 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для НВК№22 Ø70 | м п | 318 |  |  | | 33 | | ІТП для НВК №24 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 34 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для НВК№24 Ø70 | м п | 490 |  |  | | 35 | | ІТП для ЗОШ №25 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 36 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для ЗОШ №25 Ø70 | м п | 395 |  |  | | 37 | | ІТП для НВК №26 (устаткування та матеріали, в т.ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту) | шт. | 1 |  |  | | 38 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів для НВК№26 Ø70 | м п | 317 |  |  | | 39 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів НВК №10 Ø70 | м п | 419 |  |  | | 40 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів ЗОШ №11 Ø70 | м п | 380 |  |  | | 41 | | Теплоізоляційні матеріали для утеплення трубопроводів ЗОШ №16 Ø80 | м п | 60 |  |  | | **Всього (вноситься до Загального прейскуранту)** | | | | |  | | | |
| Ім’я:  В якості: | | |
| Підпис: | | |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. | | |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Позиції, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту устаткування.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

5. Об’єми та види робіт уточнюються контрольними обмірами при складанні проектно-кошторисної документації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прейскурант №2: Супутні роботи та інші витрати** | | | | | | | |
|  | | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **№** | **Опис** | | **Одиниця** | **К-сть** | **Ціна за одиницю, без ПДВ**  **(в євро)** | **Загальна вартість, без ПДВ (в євро)**  **(***4* **x** *5***)** | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Проектні роботи | | кількість об’єктів | 26 |  |  | | |
| 2 | Будівельно-монтажні роботи | | кількість обєктів | 26 |  |  | | |
| 3 | Забезпечення виконання контракту | | шт. | 1 |  |  | | |
| 4 | Пусконалагоджувальні роботи | | кількість об’єктів | 23 |  |  | | |
| 5 | Сервісне обслуговування на протязі 1 року | | кількість об’єктів | 23 |  |  | | |
| 6 | Додаткові витрати\*, включаючи:  Оформлення страхування відповідно до Статті 16 ЗУК та ОУК Контракту  Отримання банківських гарантій відповідно до Статті 10.1 ОУК та Статті 12 ЗУК та ОУК Контракту  Інші адміністративні та банківські витрати | |  |  |  |  | | |
| **Всього (вноситься до Загального прейскуранту)** | | | | | |  | | |
| *\* у випадку, якщо Учасник тендеру не вказує додаткові витрати вважається, що ці витрати включені у вартість робіт та матеріалів.*  Ім’я:  В якості:  Підпис: | | | | | | | |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. | | | | | | | |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Роботи, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту робіт.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

**Загальний прейскурант**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата:  Тендерна пропозиція: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ім'я (назва) Учасника тендерів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **№** | **Опис** | **Загальна вартість: DAP (в євро)** |
| 1 | Прейскурант №1: Устаткування та матеріали, що поставляються |  |
| 2 | Прейскурант №2: Супутні роботи та інші витрати |  |
| **Всього (вноситься до Тендерної пропозиції)** | |  |

|  |
| --- |
| Ім’я |
| В якості: |
| Підпис |
| Належним чином уповноважений на підписання Тендерної пропозиції від імені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. |

Примітка:

1. У разі розбіжностей між ціною одиниці Устаткування та загальною ціною, ціни коригуються відповідно до положень Інструкції для учасників тендерів.

2. Ціни та валюти повинні відповідати вимогам, наведеним в Інструкції для учасників тендерів.

3. Всі позиції, що ідентифіковані в Розділі IV – Вимоги Замовника, повинні бути внесені до Прейскуранту із зазначенням їх цін. Устаткування/роботи, що не внесені до Прейскуранту, вважаються такими, що були за замовчуванням додані до вартості інших, внесених до Прейскуранту Устаткування/робіт.

4. Дані Прейскуранту мають бути внесені в таблицю формату «.xls» (додається окремим файлом до Тендерної документації), та надані на паперовому та електронному носіях разом з загальним пакетом документації.

**Форма декларації про гарантію тендеру**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Альтернативна пропозиція №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До:

Ми, що нижче підписалися, заявляємо що:

Ми розуміємо, що відповідно до ваших умов, тендери повинні супроводжуватися Декларацією про гарантію тендеру.

Ми погоджуємося з тим, що ми будемо автоматично виключені із участі в тендері в будь-якому контракті, який повністю або частково фінансується НЕФКО, протягом трирічного періоду, починаючи з дати, коли ми порушили наші зобов'язання, визначені в умовах тендеру, оскільки ми:

(a) відкликали наш тендер протягом строку дії тендеру, зазначеного в супровідному листі до тендерної пропозиції; або

(b) будучи повідомленими про прийняття нашого тендеру Замовником протягом періоду дії тендерної пропозиції, (i) не підписали чи відмовились підписати Контракт, якщо це було необхідно, або (ii) не змогли або відмовились надати гарантію виконання відповідно до ІУТ.

Ми розуміємо, що ця Декларація щодо гарантії тендеру втратить силу, якщо ми не є успішним Учасником тендеру та при настанні першої із наступних подій (i) нашого отримання Вашого повідомлення з іменем успішного учасника тендера; або (ii) двадцять вісім днів після закінчення терміну дії нашого тендеру.

Назва учасника тендеру**\***

Ім'я особи, належним чином уповноваженої підписати Тендер від імені Учасника **\*\*** \_\_\_\_\_\_\_

Посада особи, що підписує тендер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис особи, вказаної вище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата підписання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**\***: У випадку тендеру, представленого спільним підприємством, вкажіть назву СП як Учасника тендеру

\*\*: Особа, яка підписує тендер, має мати нотаріальну довіреність, надану Учасником тендеру, включену до тендеру

*[Примітка: у випадку спільного підприємства, Декларація щодо забезпечення тендеру повинна бути від імені всіх членів Спільного підприємства, яке подає тендер.]*

Дозвіл Виробника

***Примітки для Учасників тендеру:*** *Учасник тендеру повинен вимагати, щоб Виробник заповнив цю форму згідно з вказаними інструкціями. Цей дозвіл повинен бути підписаним особою з відповідними повноваженнями підписувати документи, що є зобов'язальними для Виробника. Учасник тендеру повинен включити дозвіл в свою Тендерну пропозицію, якщо так зазначено в Інформаційній карті тендерної пропозиції. Увесь текст, що міститься в квадратних дужках [ ], наведений для допомоги в заповнені цієї форми, і повинен бути вилучений із кінцевої редакції документа.*

Дата: *[вкажіть дату (день, місяць, рік) подання Тендерної пропозиції]*

Тендер №: *[вкажіть номер тендерного процесу]*

Кому: *[вкажіть повне найменування Замовника]*

З ОГЛЯДУ НА ТЕ, ЩО:

Ми [*вкажіть повне найменування Виробника*], будучи офіційними Виробниками[*вкажіть тип виробленого устаткування та обладнання*], та маючи заводи в [*вкажіть повну адресу заводів Виробника*], справжнім уповноважуємо [*вкажіть повне найменування Учасника тендеру*] представити Тендерну пропозицію на постачання виготовленого нами Устаткування [*вкажіть найменування та короткий опис устаткування та обладнання*], а також обговорити умови та підписати Контракт на постачання вищевказаного.

Справжнім ми надаємо нашу повну гарантію, відповідно до пункту 21.1 Загальних умов Контракту на устаткування та обладнання, що пропонуються вищевказаною фірмою для постачання.

Підпис: *[підписи уповноважених представників Виробника]*

Ім'я (назва): *[імена уповноважених представників Виробника]*

Посада: *[вкажіть посаду]*

Належним чином уповноважений на підписання цього дозволу від імені: *[вкажіть повне найменування Виробника]*

Цього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місяця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року. [*вкажіть дату підписання*]

**Кваліфікація Учасника тендерів**

Щоб встановити кваліфікацію Учасника тендеру виконувати контрактні зобов'язання відповідно до Розділу II (Критерії Оцінки і кваліфікації), Учасник повинен надати інформацію, вказану у відповідних інформаційних листах, що додаються.

**Правомочність**

Інформація про Учасника тендеру

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ (для українських учасників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. У випадку СПКА, юридична назва кожного партнера з вказівкою який із партнерів є лідируючим:  Код ЄДРПОУ (для українських учасників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Реальна або призначена країна заснування або реєстрації Учасника тендеру: |
| 4. Рік заснування або реєстрації Учасника тендеру: |
| 5. Юридична адреса Учасника тендеру в країні заснування або реєстрації: |
| 6. Інформація про уповноваженого представника Учасника тендеру:  Ім'я (назва):  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна пошта: |
| 7. Прикріплені копії оригінальних документів:  Установчий договір або реєстраційне свідоцтво юридичної особи, зазначеної в пункті 1 вище. |

Інформація про членів СПКА

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридична назва лідируючого Учасника тендеру  Код ЄДРПОУ (для українських учасників): |
| 2. Юридична назва члена СПКА  Код ЄДРПОУ (для українських учасників): |
| 3. Країна заснування або реєстрації члена СПКА: |
| 4. Рік приєднання партнера до юридично правомочного СПКА: |
| 5. Юридична адреса члена СПКА в країні заснування або реєстрації: |
| 6. Інформація про уповноваженого представника члена СПКА:  Ім'я (назва):  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна пошта: |
| 7. Прикріплені копії оригінальних документів:  Установчий договір або реєстраційне свідоцтво юридичної особи, зазначеної в пункті 1 вище. |

**Фінансовий стан Учасника тендерів**

Середньорічний дохід Учасника тендеру

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Середньорічний дохід\*** | | |
| **Рік** | **Сума** | **Валюта\*\*** |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_ рік |  |  |
| \*\*\*Середньо-річний дохід |  |  |

\* Учасники тендеру повинні додавати копії повної фінансової звітності (балансів, включаючи всі відповідні пояснювальні записки та довідки про доходи) за відповідні роки, що:

(а) відображають фінансове становище Учасника або партнера СПКА, а не консолідовану звітність;

(b) відповідають вже завершеним та перевіреним обліковим періодам (звіти про часткові періоди не вимагаються та не приймаються);

(с) пройшла перевірку, що вимагається законодавством країни Учасника тендеру та підтверджена документацією, виданою відповідними відомствами країни Учасника тендеру.

Українські учасники тендеру також повинні додати заповнену форму 1ДФ за останній квартал перед датою подання тендеру разом із квитанцією відповідного податкового органу; а також форму Декларації про податок на прибуток за кожний рік, вказаний вище, затверджену відповідним податковим органом.

\*\* Еквівалентні суми в євро мають розраховуватись з використанням середньорічного курсу гривні до євро, опублікованого Національним банком України

(<http://www.bank.gov.ua/control/uk/curmetal/currency/search/form/period>). Довідково:

|  |  |
| --- | --- |
| Рік | Середній курс НБУ, грн/євро |
| 2016 | 28.29 |
| 2017 | 30.00 |
| 2018 | 32.14 |

\*\*\* Середньорічний дохід розраховується як сума доходів за вищевказані роки, поділена на кількість років, вказану у Розділі ІІ, Критерії оцінки та кваліфікації.

Досвід

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тендер №:

Сторінка \_\_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

| **Номер подібного контракту\* *[вкажіть номер]* із *[загальна кількість контрактів]* необхідних** | **Відомості** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва контракту |  | | |
| Дата присудження  Дата виконання |  | | |
| Роль у контракті |  | | |
| Загальна вартість контракту |  | | Євро |
| Якщо партнер СПКА, то вкажіть частку в загальній вартості контракту | \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Євро \_\_\_\_\_\_ | |
| Ім'я (назва) Замовника: |  | | |
| Актуальна контактна інформація Замовника  Адреса:  Телефон / факс:  Електронна адреса:  Контактна особа: |  | | |

\*Учасники тендеру мають подати копії всіх контрактів, представлених у цій формі

**Досвід (продовження)**

Юридична назва Учасника тендеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторінка \_\_\_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_\_\_

Юридична назва члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Номер подібного контракту *[вкажіть номер]* із *[загальна кількість контрактів]* необхідних** | **Відомості** |
| --- | --- |
| Опис подібності: |  |
| Сума |  |
| Фізичний розмір |  |
| Складність |  |
| Технології |  |

|  |
| --- |
| Розділ ІV. Вимоги Замовника |

1. **Перелік устаткування та пов’язаних робіт**
   * + - 1. **Перелік устаткування та робіт**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Перелік устаткування** | | | | | | | |
| **№** | **Назва** | | | **Короткий опис** | | **Кількість** | |
| **1** | **ітп** | | | Встановлення ІТП по об’єктах: *НРЦ, Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1,2, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15 будівлі 1, 2,* З*ОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26* | | 23 | |
| **2** | **Теплоізоляційний матеріал для труб** | | | Відновлення теплоізоляції трубопроводів *Музична школа будівлі №1,2, Школа-інтернат будівлі №1, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №15 будівлі 1, 2,* З*ОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26 НВК №10, ЗОШ № 11, ЗОШ №16,* | | 4850 м п | |
|  |  | | |  | |  | |
| **1.2 Перелік пов’язаних робіт** | | | | | | | | |
| **№** | | **Назва робіт** | | | **Короткий опис** | | **Кількість** | |
| **НРЦ за адресою: вул. Лесі Українки, 20** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту. | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  270 м п | |
| **Музична школа за адресою: вул. Кривий Вал, 13** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту (замість 2-х встановлених теплових вузлів | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 2 од.  235 м п. | |
| **Школа-інтернат за адресою: вул. Дубнівська, 32** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту , в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту (замість 2-х встановлених теплових вузлів | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 2 од.  163 м п. | |
| **ДНЗ №3 за адресою: проспект Молоді, 10б** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  137 м п.. | |
| **ДНЗ №5 за адресою: вул. Даргомижського, 5А** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  300 м п. | |
| **ДНЗ №9 за адресою: проспект Молоді, 2А** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  248 м п. | |
| **ДНЗ №10 за адресою: вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 8** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  85 м п. | |
| **ДНЗ №20 за адресою: проспект Соборності, 35А** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  119 м п.. | |
| **ДНЗ №32 за адресою: проспект Перемоги, 13А** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника» | | 1 од. | |
| **ДНЗ №33 за адресою: вул. Ветеранів, 2** | | | | | | | | |
| 1 | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  50 м п. | |
| **ДНЗ №38 за адресою: вул. Софії Ковалевської, 54** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  117 м п.. | |
| **ЗОШ №2 за адресою: вул. Львівська, 28** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 2 од.  230 м п. | |
| **НВК №9 за адресою: вул. Потапова, 30** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  200 м п. | |
| **ЗОШ №15 за адресою: вул.Привокзальна, 5а** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | 2 од.  161 м п. | | | | | | | | | |
| **ЗОШ №17 за адресою: вул. Щусєва, 7** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  300 м п. | |
| **НВК №22 за адресою: проспект Відродження, 21** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  318 м п. | |
| **НВК №24 за адресою: вул. Станіславського, 52А** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  490 м п. | |
| **ЗОШ №25 за адресою: вул. Федорова, 7** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  395 м п. | |
| **НВК №26 за адресою: вул. Кравчука, 30** | | | | | | | | |
| 1 | | | Встановлення індивідуального теплового пункту, в т. ч. ізоляція трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 1 од.  317 м п. | |
| **НВК №10 за адресою: вул. Ветеранів, 5** | | | | | | | | |
| 1 | | | Відновлення ізоляції трубопроводів теплопостачання | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 419 м п. | |
| **ЗОШ №11 за адресою: вул. Наливайка, 10Б** | | | | | | | | |
| 1 | | | Відновлення ізоляції трубопроводів теплопостачання | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 380 м п. | |
| **ЗОШ №16 за адресою: вул. Корольова,7** | | | | | | | | |
| 1 | | | Відновлення ізоляції трубопроводів теплопостачання | | Передбачені роботи виконати у відповідності до п. 2 «Вимоги замовника»  Ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування». | | 60 м п. | |

**1.Вимоги Замовника**

Метою впровадження проекту «Енергоефективність громадських будівель м. Луцька» є зниження обсягів споживання енергетичних ресурсів містом, і, як наслідок, досягнення економії бюджетних коштів на оплату за енергоносії та зменшення шкідливих викидів в атмосферу.

Для зменшення тепловтрат в НРЦ, Музичній школі будівлі №1,2,Школі-інтернату будівлі №1,2, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №25, ЗОШ №17, НВК №9, НВК №22, НВК №24, НВК №26, ДНЗ№3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38 Луцька пропонується встановити ІТП з автоматичним регулюванням подачі теплоносія в залежності від погодних умов та часових періодів, також відновити теплоізоляцію трубопроводів в НВК№10,ЗОШ №11, №16 та вище перелічених закладів.

1. **Характеристика існуючої ситуації**

Загальний стан інженерних систем будівель можна характеризувати наступним чином (за результатами проведеного обстеження):

* Внутрішня інженерна система опалення не відповідає нормативним вимогам ДБН В 2.5-67; характеризується недосконалою системою розподілу та відсутністю системи автоматичного управління тепловим режимом будівлі;
* облік теплової енергії в будівлях наявний.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Об'єкти** | **Адреса** | **Загальна площа будівлі, м2** | **Кіл-ть теплових**  **вводів** | **Кіл-ть елеваторнихвузлів** | **Теплове навантаження будівлі (для опалення), Гкал/год** |
| 1 | НРЦ | вул. Лесі Українки, 20 | 4677,3 | 1 | 1 | 0,355 |
| 2 | Музична школа б1 | вул. Кривий Вал, 13 | 893,2 | 1 | 1 | 0,066 |
| 3 | Музична школа б2 | вул. Кривий Вал, 13 | 2053,9 | 1 | 1 | 0,148 |
| 4 | Школа-інтернат б1 | вул. Дубнівська, 30 | 2980,3 | 1 | 1 | 0,408 |
| 5 | Школа-інтернат б2 | вул. Дубнівська, 30 | 448,1 | 1 | 1 | 0,061 |
| 6 | ДНЗ №3 | пр. Молоді, 10Б | 2483 | 1 | 1 | 0,207 |
| 7 | ДНЗ №5 | вул. Даргомижського, 5А | 2483 | 1 | 1 | 0,207 |
| 8 | ДНЗ №9 | пр. Молоді, 2А | 2502 | 1 | 1 | 0,207 |
| 9 | ДНЗ №10 | вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 8 | 2573 | 1 | 1 | 0,187 |
| 10 | ДНЗ №20 | пр. Соборності, 35А | 2095 | 1 | 1 | 0,158 |
| 11 | ДНЗ №32 | пр. Перемоги, 13А | 1855 | 1 | 1 | 0,113 |
| 12 | ДНЗ №33 | вул. Ветеранів, 2 | 2105 | 1 | 1 | 0,140 |
| 13 | ДНЗ №38 | вул. Софії Ковалевської, 54 | 2102 | 1 | 1 | 0,138 |
| 14 | ЗОШ №2 б1 | вул. Львівська, 28 | 5254 | 1 | 1 | 0,567 |
| 15 | ЗОШ №2 б2 | вул. Львівська, 28 | 1425,7 | 1 | 1 | 0,270 |
| 16 | ЗОШ №15 б1, б2 | вул. Привокзальна, 5а | 1861,9 | 2 | 2 | 0,350 |
| 17 | НВК №9 | вул. Потапова, 30 | 7480,1 | 1 | 1 | 0,567 |
| 18 | ЗОШ №17 | вул. Щусєва, 7 | 5244 | 1 | 1 | 0,338 |
| 19 | НВК№22 | пр. Відродження,22 | 6636,6 | 1 | 1 | 0,383 |
| 20 | НВК№24 | вул. Станіславського, 52 | 10267,3 | 1 | 1 | 0,691 |
| 21 | ЗОШ №25 | вул. Федорова, 7 | 8100 | 1 | 1 | 0,506 |
| 22 | НВК №26 | вул. Кравчука, 30 | 13507,5 | 1 | 1 | 1,058 |

У будівлях НРЦ, Музичній школі будівлі №1,2, ЗОШ №15 б1, б2, НВК №9 теплова енергія надходить від теплової мережі по 2-х трубній схемі. У Школі-інтернаті будівлі №1,2, ЗОШ №2 будівлі 1,2, ЗОШ №25, , ЗОШ №17,, НВК №22, НВК №24, НВК №26, НВК №10, ЗОШ № 11,16, ДНЗ №3, ДНЗ №5, ДНЗ №9, ДНЗ №10, ДНЗ №20, ДНЗ №32, ДНЗ №33, ДНЗ №38 теплова енергія надходить від теплової мережі по 4-х трубній схемі теплопостачання із наступними характеристикми:

1. Джерело теплопостачання: **теплова мережа або котельня**

Схема приєднання до існуючої системи теплопостачання із застосування гідроелеватора

1. Характеристика системи опалення:
   1. тип системи опалення *(залежна, незалежна)*: **Залежна**
   2. розрахунковий температурний графік: **(за Тзов. = -22ºС) 95-75 ˚С** згідно ДБН В.2.5-39:2008 "Теплові мережі".
   3. характеристика рамок керування: **відсутнє**
2. Вузол обліку теплової енергії*(тип, короткий опис)*: **Загальний облік теплової енергії.**

Приміщення теплопункту розташоване, як правило, у підвалі закладу бюджетної сфери.

1. **Система опалення (СО)**

Системи опалення в будівлях обладнані гідроелеваторними вузлами (залежна схема приєднання), що забезпечують циркуляцію теплоносія у внутрішньому контурі системи опалення. Елеваторний вузол не відповідає сучасним вимогам до систем опалення у зв’язку з наступними причинами:

* відсутня можливість забезпечити погодне регулювання та таймерне регулювання;
* подає в систему опалення воду, кількість якої не залежить від потреб споживання, а залежить від перепаду тиску в трубопроводах тепломережі;
* подає в систему опалення воду, температура якої не залежить від потреб споживання, а залежить від температури теплоносія тепломережі і від коефіцієнта змішування, що не може змінюватися;
* обладнується соплом, діаметр якого, як правило, визначається службами тепломережі в залежності від перепаду тиску в трубопроводах, а не необхідністю встановлення належного коефіцієнта змішування.
* На трубопроводах, що прокладені від теплового вводу до елеваторів, від елеваторів до стояків і до опалювальних приладів, установлена запірна арматура, що в ряді випадків не функціонує належним чином.
* Трубопроводи, що прокладені в підвальних приміщеннях, в ряді випадків не мають теплової ізоляції, або теплова ізоляція в незадовільному стані.

1. **Прилади обліку енергоносіїв**

Лічильники теплової енергії, що встановлені в будівлях, як правило, мають інтерфейсний вихід (RS-232) та дозволяють отримувати інформацію про миттєве, погодинне та подобове теплоспоживання, температуру та витрати теплоносія в подавальному та зворотному трубопроводах.

Лічильники обліку електроенергії різних типів, частина яких має інтерфейсні та/або імпульсні виходи.

**2.Електропостачання**

Приміщення теплопунктів, як правило, мають тільки систему освітлення та не обладнані електричними щитами. Щитові, в більшості випадків, знаходяться на І поверсі будинку та мають електричні вводи U = ~380 В, H = 50 Гц.

1. **Інформація щодо обсягу робіт** 
   1. Розробка проектно-кошторисної документації для встановлення ІТП;

2.2 Погодження з експлуатуючими організаціями та отримання позитивного висновку державної експертизи;

2.3 Поставка матеріалів та обладнання

* 1. Монтаж матеріалів та обладнання
  2. Пусконалагоджувальні роботи та здача об’єкту в експлуатацію
  3. Сервісне обслуговування змонтованого обладнання на протязі 1 року.

1. **Основні вимоги до виконання робіт:**

1.ІТП виконати згідно наведеної нижче принципової схеми.

2.У конструкції ІТП умовний діаметр (Ду) запірної арматури та тип циркуляційного насосу повинні 3.відповідати гідравлічному режиму системи опалення.

4.Забезпечити наявність в системі теплопостачання автоматичних (або інших) повітровідвідники та регулюючої арматури для балансування внутрішньо будинкової системи опалення,обладнання для спуску води.

5.При ремонті системи опалення доцільно використати вже існуюче обладнання (теплолічильник, запірна арматура і т.п.), якщо воно знаходиться в належному технічному стані та відповідає своєму функціональному призначенню.

1. **Нормативні вимоги**

Під час визначення необхідних параметрів, підбору обладнання, вибору місця монтажу слід дотримуватись норм та вимог зазначених в ДБН В.2.5-39:2008, ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування», а також інших нормативних документів зазначених у вище вказаних нормативних документах.

1. **Екологічні вимоги**

Передбачити належну утилізацію азбестовмісних теплоізоляційних матеріалів, при їх наявності після демонтажу

**6. Комплектність**

ІТП має **включати** в себе такі основні складові:

(Номери позицій у відповідності до рекомендованої принципової схеми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиція № 1**  Щит електричний розподільчий | Щит електричний розподільчий забезпечує живленням все обладнання ІТП. | | | | |
| Встановлення повинно відповідати наступним вимогам:  - Нормативним документам, що діють на території України;  - Повинен бути забезпечений стандарт захисту не гірший IP 54  Установка повинна мати:  - аварійні вимикачі насосів у відповідності вимогам виробника насосів;  - контактори з регульованим захистом від теплового перевантаження у відповідності вимогам виробника насосів;  - панель запобіжників. | | | | |
| **Позиція № 2** | Контролери у позиціях 2, 2.2 можуть інтегруватися в один або більше блоків при умові, що їх функціональні характеристики залишаться такими ж самими. | | | | |
| Блок регулювання системи опалення | Регулювання –пропорційно-інтегральне) | | | | |
| Контролер забезпечує:  - Пропорційне коригування значень температури теплоносія в системі опалення (трубопровід Т11) відповідно температурі зовнішнього повітря (погодне регулювання);  - Зниження/збільшення значень температури теплоносія в системі опалення (трубопровід Т11) відповідно значенням та в періоди, що встановлюються таймерним регулятором, що повинен бути включеним в склад блоку регулювання ІТП | | | | |
| - Можливість зв’язку з комп’ютером за допомогою стандартного інтерфейсу (M-Bus, Modbus, Ethernet та інш.)  Дозволяється використовувати напругу живлення 220В, при цьому необхідно забезпечити стандарт захисту не гірший IP 54 | | | | |
| **Позиція №2.2** | Забезпечує управління насосом, з заданими функціями: | | | | |
| - Забезпечує перемикання насосів (основного і резервного) згідно заданої програми, або в разі виходу з ладу. Автоматичне включення резерву. | | | | |
| Блок управління насосами системи опалення. | - Насос системи опалення повинен відключитися, коли тиск буде нижче встановленого для контактного манометра (поз. Р1.1). | | | | |
| - Можливість ручного вмикання – вимикання насосів. | | | | |
|  | - Автоматичне вмикання насосів після перерви в електропостачанні. | | | | |
|  | Повинен бути забезпечений стандарт захисту не гірший IP 54. | | | | |
|  | Управління роботою насосу може також забезпечуватися електронною системою насосу. | | | | |
| **Позиція №3, 3.1** | Датчик температури води | | | | |
| Датчик температури | Діапазон вимірювання | | 0 °C ÷ 100 °C | | |
| **Позиція №4** | Датчик температури зовнішнього повітря | | | | |
| Датчик температури | Діапазон вимірювання | | -30 °C ÷ +50 °C | | |
| **Позиція № 5** | Робочий тиск | | | 1,6 МПа | |
| Клапан регулюючий системи опалення | Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
| З'єднання | | | Фланцеве або різьбове | |
| **Позиція № 5.1** | Привід – лінійного типу. | | | | |
| Привід клапану системи опалення | Напруга живлення приводу менше 37,5 В; управління по сигналу від блоку управління (поз. 2). | | | | |
|  | Дозволяється використовувати напругу живлення 220В, при цьому необхідно забезпечити стандарт захисту не гірший IP 54 (частковий захист від проникнення пилу, та захист від води розпиленої з будь - якого напряму). | | | | |
|  | Час спрацювання від "зачинено" до "відчинено" до 150 сек. | | | | |
|  | Можливість ручного керування. | | | | |
|  | Встановлення в проміжному положенні у разі відключення електропостачання. | | | | |
| **Позиція № 7** | Регулюючий клапан перепаду тиску, що забезпечує:  - постійну різницю тиску між подавальним трубопроводом тепломережі (перед регулюючим клапаном системи опалення) та зворотним трубопроводом;  - неточність утримання тиску не більше ± 2,5 % від встановленого значення. | | | | |
| Регулюючий клапан перепаду тиску | Сигнальні трубки, що з'єднуються з регулятором повинні обладнуватися запірними (кульовими) кранами.  Сигнальні трубки повинні з’єднуватись з трубопроводами зверху з метою запобігання їх забруднення. | | | | |
|  | Робочий тиск | | | 1,6 МПа | |
|  | Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
|  | З'єднання | | | Фланцеве або різьбове | |
| **Позиція № 8** | Циркуляційний насос з мокрим ротором | | | | |
| Циркуляційний насос | При обґрунтуванні дозволяється використання здвоєного циркуляційного насосу. | | | | |
| Насос встановлюється відповідно з інструкціями виробника. Необхідно забезпечити можливість обслуговування та демонтажу без розбирання трубопроводів та інших компонентів. | | | | |
|  | Робочий тиск насосу у відповідності до розрахункового гідравлічного опору внутрішньої системи опалення будинку, з урахуванням гідравлічних опорів елементів модулю; | | | | |
|  | Рівень шуму не більше 40 dB; | | | | |
|  | Робочий тиск | | | 1,0 МПа | |
|  | Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
|  | З'єднання | | | Фланцеве | |
|  | Електроживлення: ~ 220/380В, 50 Гц. | | | | |
| **Позиція № 9**  Обчислювач теплолічильника  (існуючий, не потребує заміни) | Забезпечує вимірювання теплової енергії, об’ємної, масової витрати та температури теплоносія в подавальному та зворотному трубопроводах на загальному тепловому вводі в будівлю.  Прилад обліку повинен відповідати класу точності (не гірше) 3 згідно Постанови кабінету міністрів України «Технічний регламент щодо суттєвих вимог до засобів вимірювальної техніки» від 08.04.2009р. № 332, та класу точності (не гірше) 2 згідно ДСТУ EN 1434-1:2006.  Прилад обліку повинні забезпечувати можливість зв’язку з комп’ютером та контролером ІТП (M-Bus, Modbus, Ethernet). | | | | |
| **Позиція 9.1**  Витратоміри та термоперетворювачі на загальному вводі (існуючі) | В комплект мають входити ремонтні вставки для витратомірів.  Необхідність встановлення витратоміру на зворотному трубопроводі визначається згідно вимог нормативних документів | | | | |
| **Позиція № 10** | Сітчастий фільтр. Здатність чищення без демонтажу.  В кришці фільтру встановити штуцер з запірним кульовим краном та заглушкою, для швидкого промивання без розбирання. | | | | |
| Фільтр з промивним штуцером | Розмір чарунки сітки фільтру: 0,4 ÷ 0,7 мм. | | | | |
| Повинна додаватися 1 запасна сітка. | | | | |
|  | Робочий тиск | | | 1,6 МПа | |
|  | Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
|  | Матеріал | | | Бронзовий або латунний. Для Ду ≥ 50 мм дозволяється використовувати сталевий корпус з забезпеченням захисту від конденсації зовні | |
|  | З'єднання | | | Фланцеве | |
| **Позиція № 11** | Механічний водолічильник для некомерційного обліку води з імпульсним виходом існуючий на схемі не вказан | | | | |
| Водолічильник (існуючий) | З'єднання | | | | Фланцеве або різьбове |
| **Позиція № 12** | Запірний клапан кульового типу | | | | |
| Робочий тиск | 1,6 МПа | | | |
| Клапан запірний ручний кульовий | Безпечна робоча температура | 130 °C | | | |
| З'єднання | Фланцеве | | | |
| **Позиція № 12.1** | Робочий тиск | 1,6 МПа | | | |
| Клапан запірний ручний кульовий | Безпечна робоча температура | 100°C | | | |
| З'єднання | Фланцеве, міжфланцеве | | | |
| З'єднання | Фланцеве або різьбове | | | |
| **Позиція № 13** | Конструкція клапану повинна забезпечувати здатність роботи з брудною водою. | | | | |
| Клапан зворотний | Робочий тиск | 1,6 МПа | | | |
|  | Безпечна робоча температура | 130°C | | | |
| З'єднання | Фланцеве | | | |
| З'єднання | Фланцеве або різьбове | | | |
| **Позиція № 14** | Запобіжний клапан пружинного типу, з можливістю зміни тиску відкриття. | | | | |
| Тиск відкриття | | | 0,6 ÷ 1,0 МПа | |
| Клапан запобіжний | Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
| Матеріал | | | Здатність роботи з паром/гарячою водою. | |
|  | З'єднання | | | Різьбове | |
| **Позиція № 15** | Клапан балансувальний. | | | | |
| **Позиція № 16** | Грязьовик | | | | |
| **Позиція № F, F1** | Штуцер промивний з запірним клапаном кульового типу з патрубком для приєднання гнучкого шлангу та з заглушкою. | | | | |
| Штуцер промивний з запірним клапаном | Робочий тиск | | | 1,6 МПа | |
| Безпечна робоча температура | | | 130 °C | |
| **Позиція P 1.1, Р 1.2** | Манометр зі шкалою, що відповідає діапазону вимірювань тиску. Манометр встановлюється з кульовим запірним краном. Необхідно передбачити можливість скиду повітря. | | | | |
| Манометр контактний з запірним кульовим краном |
| Робочий тиск | | | тиск обирається відповідно до фактичних параметрів системи  (для модуля опалення) | |
| Безпечна робоча температура | | | 130°C  (для системи опалення) | |
| Клас точності | | | 1 | |
| Діаметр циферблату | | | ≥ 100 мм | |
| З’єднання | | | Різьбове | |
|  | Замість електроконтактного манометра дозволяється використовувати реле тиску з можливістю ручної зміни тиску спрацювання. | | | | |
| **Позиція P2.1, Р2.2** | Манометр зі шкалою, що відповідає діапазону вимірювань тиску. Манометр встановлюється з кульовим запірним краном. Передбачити можливість скиду повітря. | | | | |
|  |
|  | Безпечна робоча температура | | | 130°C  (для системи опалення) | |
|  |  | | |
|  | Робочий тиск | | | тиск обирається відповідно до фактичних параметрів системи  (для модулю опалення) | |
|  | Клас точності | | | 1 | |
| Діаметр циферблату | | | ≥ 100 мм | |
| З’єднання | | | Різьбове | |
| **Позиція T** |  | | | | |
| Клас точності | | | 1 | |
| Термометр | Шкала | | | (20–150) °C для опалення | |
| **Трубопроводи** | Труби сталеві електрозварні. | | | | |
| Позиції T1, T2, T11, T12 |  | | | | |
| **Ізоляція трубопроводів**  Позиції Т1, Т2, Т11,Т12 | Виконавець повинен виконувати вимоги правил та нормативів проектування та безпеки, а також енергозбереження згідно ДБН В.2.5-67:2013 | | | | |
| **Матеріали** | Все обладнання та матеріали повинні бути новими, такими, що враховують всі останні покращення конструкції та матеріалів.  За можливістю необхідно використовувати в проекті трубопровідну арматуру та обладнання, що вже встановлено на об’єкті (грязьовики, сітчасті фільтри, кульові крани, тощо). | | | | |

Т1, Т2 – трубопроводи вводу з теплових мереж.

Т11, Т21 – трубопроводи до системи опалення.

До складу ІТП будівель КЗ «Луцький ліцей Луцької міської ради Волинської області» не входить запірна арматура та грязьовики (поз.16) на вводі Т1, Т2. Ці позиції враховані в РП Лоту №8.

**Принципова схема ІТП**

****

**II. Графік поставки Устаткування і завершення робіт**

Необхідна дата поставки Устаткування на об'єкт - не пізніше  ***21.06.2019 року***

Необхідна дата завершення робіт - не пізніше ***01.11.2019 року***

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування Устаткування або пов’язаних робіт** | **Графік поставки**  (день/місяць/рік) |
| Отримання звільнення від податків для устаткування та супутніх робіт від відповідних органів | 16.03.2019-20.05.2019 |
| Розробка ПКД (якщо є у складі тендеру) | 21.01.2019-11.03.2019 |
| Поставка матеріалів та обладнання | 20.03.2019-20.05.2019 |
| Виконання робіт | 20.05.2019-20.10.2019 |
| Пусконалагоджувальні роботи | 20.10.2019-25.10.2019 |

**III. Технічні специфікації та декларація відповідності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |
|  | \* Учасники тендеру повинні вказати наступну інформацію: ім'я виробника, марка, модель, "відповідає" або "не відповідає", а якщо "не відповідає", то всі технічні відхилення повинні бути чітко визначені поряд з відповідною лінією в специфікаціях. Коментарі, такі як "повна відповідність", не є прийнятними. Твердження про відповідність повинні підтверджуватися брошурами виробників чи читабельними фотокопіями. Заповнені "Технічні специфікації та декларація відповідності" повинні бути подані як частина тендеру. | |
| **1** | ***[Введіть назву позиції та необхідні технічні характеристики]*** | Виробник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Країна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ці деталі мають бути приведені для всіх позицій*) |
| **2** |  |  |
| **3** | Пов’язані роботи |  |

**Встановлення ІТП (лише для системи опалення)**

**Вимоги до проектних робіт:**

1. Обстеження об’єктів та уточнення необхідних даних, для проектування
2. Складання дефектних актів на обладнання та матеріали, узгодження об’ємів з Замовником;
3. Розробку проектно-кошторисної документації для встановлення ІТП. Документація повинна відповідати діючим в Україні нормативним документам;
4. Погодження Проекту з Замовником;
5. Погодження робочих проектів з відповідними організаціями (в разі необхідності);
6. Проведення державної експертизи кошторисної документації;
7. Передача Замовнику комплекту проектно-кошторисної документації в паперовому (4 екземпляри) та електронному вигляді (на CD або DVD дисках);
8. Проведення навчання персоналу.

**Технічні вимоги:**

1. Не допускається приєднувати систему опалення до теплової мережі через елеватор,у тому числі регульований гідроелеватор(у поєднанні з автоматичним регулятором теплового потоку).
2. Приєднання системи водяного опалення (у тому числі фонової та чергової) будівлі будь-якого класу енергоефективності слід здійснювати з автоматичним регулюванням теплового потоку, залежним від погодних умов, якщо таке регулювання не передбачене у джерелі. При централізованому теплопостачанні згідно з ДБН В.2.5-39 кожен індивідуальний тепловий пункт (ІТП) повинен мати автоматичне регулювання теплового потоку, залежне від погодних умов.
3. Системи опалення для споживачів слід приєднувати до водяних теплових мереж безпосередньо (залежна схема приєднання).
4. Циркуляцію теплоносія в системах водяного опалення та/або внутрішнього теплопостачання від будь-якого джерела теплопостачання слід здійснювати автоматично регульованими насосами.
5. Автоматичне регулювання теплового потоку системи опалення за погодними умовами слід здійснювати регулятором теплового потоку, забезпечуючи наближену до лінійної залежність теп­лового потоку від рівня керуючого сигналу. Необхідно забезпечувати експлуатаційну сталість зазначеної залежності шляхом автоматичної стабілізації перепаду тиску теплоносія на клапані регулятора теплового потоку, настройкою на приводі клапана витратної характеристики за технічно передбаченої такої можливості тощо.
6. Між клапаном автоматичного регулятора теплового потоку та клапаном автоматичного регулятора перепаду тиску не повинно бути жодного місцевого опору (регулювальної арматури, дросельної шайби або діафрагми тощо).
7. Тепловий та гідравлічний режими джерела теплопостачання повинні бути узгоджені з тепловим та гідравлічними режимами систем теплоспоживання будівлі.
8. При приєднанні нових та при модернізації або реконструкції існуючих систем теплоспоживання температуру теплоносія, що повертається до джерела, необхідно забезпечувати відповідно до вимог даного джерела.
9. Слід забезпечувати безпечну експлуатацію інженерних систем будівлі при робочому та неробочому режимах тепломережі - недопущення надмірного тиску, температури, недопущення спорожнення систем шляхом відповідного оснащення ІТП, яке повинно відповідати взаємоузгодженому розташуванню інженерних систем будівлі з п’єзометричним графіком тепломережі.
10. **Роботи, які необхідно врахувати при виконанні реконструкції індивідуальних теплових пунктів:**

* Виконавець повинен підібрати основне та додаткове обладнання і матеріали на підставі розрахунків.

Витрати теплоносія, для вибору обладнання первинного контуру системи опалення, слід приймати з врахуванням можливості роботи при фактичному температурному графіку тепломережі.

* виконання промивання обладнання та трубопроводів теплового пункту із метою видалення з них іржі та бруду;
* передбачити виготовлення та встановлення індивідуального теплового пункту, що поставляється у складі частин, розміри яких дозволяють провести монтаж, виходячи з існуючих розмірів приміщень та дверей. Конструктивно індивідуальний тепловий пункт повинен складатися з:

1. системи регулювання споживання теплової енергії на потреби опалення;
2. електромонтажні роботи по енергопостачанню ІТП U = 220/380 В, H =50Гц. Орієнтовна відстань до щитової – 50 м (уточняється при проектуванні);
3. встановлення датчика температури зовнішнього повітря на північному фасаді будинку на висоті не менше 4 метрів від землі, з захистом від сонця, снігу, дощу та механічних пошкоджень. З’єднувальний кабель повинен прокладатись в захисному металевому коробі (або в трубі). Орієнтовна відстань до ІТП – 50 метрів (уточняється при проектуванні);
4. встановлення датчика внутрішньої температури в характерному приміщенні. З’єднувальний кабель повинен прокладатись в захисному металевому або пластиковому коробі (або в трубі) для відповідних умов експлуатації. Орієнтовна відстань до ІТП – 50 метрів (уточняється при проектуванні);

* ізоляцію трубопроводів, арматури, елементів теплового пункту передбачити згідно вимог ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування»;
* організація стоків для відведення дренажу від модулів до дренажного приямку;
* встановлення додаткового обладнання згідно зі специфікацією та принциповою схемою (грязьовики, манометри та інше), **за можливістю максимально використовувати наявне обладнання**;
* обстеження існуючої запірної арматури та трубопроводів та заміна їх в разі необхідності;
* примусову витяжну вентиляцію теплопункту відповідно діючим нормативним документам (в разі відсутності);
* пуско-налагоджувальні роботи;
* необхідні ремонтні роботи в теплопункті, для забезпечення належної роботи обладнання ІТП.

**Трубопровідна та запірна арматура**

1. На вводі в ІТП слід встановлювати сталеву запірну арматуру.
2. У вузлах для спуску, продування, дренажу застосовувати арматуру із сірого чавуну не допускається. На вузлах для видалення повітря дозволяється застосовувати арматуру двосторонньої дії без обслуговуючого персоналу.
3. У межах теплових пунктів допускається передбачати арматуру із ковкого, високоміцного та сірого чавуну.
4. Застосовувати запірну арматуру як регулювальну не допускається.
5. Для ІТП, як правило, використовують арматуру з кінцями під приварку або фланцеву.
6. Муфтову арматуру допускається застосовувати умовним проходом dy<50 мм із тиском теплоносія 1,6 МПа і нижче та температурою 95°С і нижче для випадків застосування водогазопровідних труб.
7. Місця для встановлення фільтрів повинні бути на горизонтальних трубопроводах в найнижчих ділянках.
8. Для видалення повітря необхідно передбачити штуцера з запірною арматурою та заглушками в найвищих точках, де можливе збирання повітря; та дренажні штуцера з запірною арматурою та з заглушками в найнижчих ділянках модулів та інших місцях можливого осадження бруду. Кількість штуцерів визначається конструкцією модулів (на принциповій схемі не вказані).
9. Улаштування обвідних трубопроводів навколо грязьовиків і регулювальних клапанів не допускається. Не допускається влаштування обвідних трубопроводів для насосів (крім підживлювальних), елеваторів, регулювальних клапанів, грязьовиків і приладів обліку теплових потоків та витрат води.

**Автоматизація**

Автоматизація теплового пункту повинна забезпечувати:

* Регулювання витрати теплової енергії в системі опалення і обмеження максимальної витрати мережної води у споживача;
* задану температуру води в системі;
* необхідний перепад тиску води в подавальному і зворотному трубопроводах теплових мереж;
* захист систем теплоспоживання від підвищеного тиску і температури води у випадках виникнення небезпеки перевищення допустимих граничних параметрів;
* включення резервного насоса при відключенні робочого;
* інші заходи, що підвищують ефективність роботи обладнання.
* в разі припинення електропостачання регулюючий клапан системи опалення повинен залишитись в проміжному положенні, або повернутися в проміжне положення після відключення електропостачання для забезпечення мінімального протоку теплоносія в систему опалення будівлі для захисту її від замерзання;
* після відновлення електропостачання система автоматичного регулювання та управління повинна забезпечити вмикання насосів та відновлення роботи модулів без втручання експлуатаційного персоналу.
* контролер повинен забезпечити можливість зв’язку з комп’ютером за допомогою стандартного інтерфейсу (M-Bus, Modbus, Ethernet і т.п.) для дистанційного керування.
* блоки регулювання та управління повинні бути захищені від несанкціонованого доступу.

**Індивідуальний тепловий пункт**

Індивідуальний тепловий пункт має включати в себе обладнання для автоматичного регулювання подачі теплоносія в систему опалення, і включає в себе:

* гідравлічний регулятор постійності перепаду тиску та регулятор температури у складі двоходового клапану та виконавчого механізму (електропривода) для регулювання теплового потоку системи опалення;
* циркуляційні насоси системи опалення із частотним регулюванням (при обґрунтуванні дозволяється використання здвоєного циркуляційного насосу);
* електронні прилади регулювання температури системи опалення;
* електронні прилади управління насосами системи опалення (при обґрунтуванні вимагається використання системи частотного регулювання роботи циркуляційних насосів);
* запірну арматуру, фільтри та контрольно-вимірювальні прилади;
* клапан підпору (лише в разі недостатнього тиску в системі опалення будівлі);
* запобіжні клапани для захисту від механічного руйнування обладнання і трубопроводів надлишковим тиском ;
* штуцера з запірною арматурою для проведення промивання всієї системи;
* штуцера з запірною арматурою для випуску повітря, або автоматичні повітряні клапани;
* електропроводку з захисною (по напрузі і струму) і пусковою апаратурою.

Електричний розподільний щит є складовою частиною ІТП.

ІТП повинні мати естетичний вигляд, легкість обслуговування та зручність читання показників контрольно-вимірювальних приладів. Необхідно забезпечити можливість обслуговування кожного модулю з однієї сторони.

**Насосне обладнання**

1. Насоси на ІТП необхідно обладнати приладами частотного регулювання обертів двигунів, за допомогою яких забезпечується регулювання заданого перепаду тиску теплоносія незалежно від його витрати.
2. Тиск і температура води у всмоктувальних патрубках повинні забезпечувати безкавітаційну роботу насосів.
3. Напір насосів слід визначати як суму втрат напору в подавальному та зворотному трубопроводах від місця вводу теплової енергії до найбільш віддаленого опалювального приладу в системі при сумарній розрахунковій витраті води.

**Вимоги до шумозахисту**

1. Швидкість теплоносія в трубопроводах ІТП не повинна перевищувати нормативних максимально допустимих швидкостей у системах опалення та внутрішнього теплопостачання для допустимого еквівалентного рівня шуму 25 дБА (згідно з додатком Р) робочий тиск не більше ніж 16 • 105 Па (16 бар), робоча температура теплоносія не більше ніж 130 °С.
2. Насос циркуляційний повинні бути з мокрим ротором.
3. За необхідності (залежно від потужності насоса та рекомендацій виробника), насос слід приєднувати до трубопроводів через віброізоляційні вставки.
4. Насос, установлюваний на фундамент або раму, повинен мати віброізоляційну підкладку (вставку) та закріплюватися через віброізоляційні шайби.
5. Електричні кабелі живлення електрообладнання слід застосовувати екранованими та заземленими.
6. Регулювальні клапани, які входять до складу регулятора теплового потоку та/або регулятора температури, слід застосовувати розвантаженими за тиском.
7. Не допускається застосовувати соленоїдні (електромагнітні), у тому числі підживлювальні, клапани, крім аварійних.
8. Слід застосовувати запірно-регулювальну арматуру та обладнання на один рівень робочого тиску, більший від необхідного (наприклад, робочий тиск системи 8 • 105 Па (8 бар), найближчий більший рівень робочого тиску - 10 • 105 Па (10 бар), отже застосовувані запірно-регулювальна арматура та обладнання повинні мати робочий тиск 16 • 105 Па (16 бар)), якщо насоси тепломережі не мають автоматичного регулювання обертів.
9. Втрати тиску на регулювальних клапанах не повинні перевищувати 3 • 105 Па (3 бар). Не допускається дроселювання тиску неавтоматичними пристроями - шайбами/діафрагмами та ручними вентилями, заслінками й іншою ручною запірно-регулювальною арматурою. Зниження тиску повинно бути виконане автоматичними регуляторами тиску, за необхідності - послідовно установленими.
10. Зворотні клапани слід застосовувати підпружиненими. Не допускається розташування зворотних клапанів, окрім убудованих у насоси, за насосами та відводами без прямих ділянок трубопроводу, що стабілізують потік.
11. Трубопроводи вводу теплової мережі повинні мати нерухомі опори на відстані не менше ніж 2 м від зовнішньої стіни будівлі. Не допускається закріплення трубопроводів та обладнання до стелі. Під опорами трубопроводів та обладнанням при їх кріпленні до будівельних конструкцій повинні бути віброізоляційні прокладки.
12. Не допускається жорстке закладання трубопроводів у огороджувальні конструкції будівлі. Отвори для пропуску трубопроводів повинні забезпечувати зазор між поверхнею теплоізоляції трубопроводу та будівельною конструкцією. Заповнення зазорів слід передбачати еластичним повітрогазонепроникним матеріалом.
13. Рекомендується застосовувати автоматичне перекриття всіх трубопроводів на вході та виході з ІТП при аварійній розгерметизації трубопровідних систем.
14. Трубопроводи, запірно-регулювальна, за винятком запобіжної, арматура, окрім їх при­водів та маховиків, насоси, окрім двигунів, та інше обладнання повинні бути теплоізольованими з урахуванням вимог виробника обладнання.
15. Фундаменти для ІТП рекомендується відділяти від фундаментів будівлі піщаною під­сипкою та відділяти від стін зазором завширшки не менше ніж 0,05 м із заповненням його піском.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ V. Загальні умови Контракту | | |
| Ці Загальні умови (ЗУК), в поєднанні з Особливими умовами (ОУК) та іншими документами, зазначеними в цьому документі, становлять єдиний контракт, що визначає права та обов'язки сторін. | |
| 1.  Загальні положення | |
| 1.1 Визначення | |
|  | В цих Умовах контракту (надалі - “цих Умовах”), що складаються з Особливих умов і цих Загальних умов, наступні терміни та вирази матимуть тлумачення наведені нижче. Якщо контекст не вимагає іншого, терміни, що вживаються на позначення осіб або сторін, також стосуються корпорацій та інших юридичних осіб. |
| 1.1.1 Контракт | |
| 1.1.1.1 | “Контракт” означає Контрактну угоду, Лист про прийняття пропозиції, Супровідний лист до Тендерної пропозиції, ці Умови, Специфікації, Таблиці та інші документи (при наявності), перераховані в Контрактній угоді або Листі про прийняття пропозиції. |
| 1.1.1.2 | “Контрактна угода” означає контрактну угоду, згадану в підпункті 1.6 [Контрактна угода]. |
|  | “Контрактна документація” означає документи, перераховані в Контрактній угоді, включаючи всі Додатки до них. |
|  | “Ціна контракту” означає ціну, що вказана в Контрактній угоді і повинна бути виплачена Підряднику в рамках Контракту, з огляду на всі доповнення, коригування чи відрахування, що були передбачені Контрактом. |
|  | “Завершення” означає виконання Підрядником усіх Супутніх Робіт у відповідності до умов та положень Контракту. |
| 1.1.1.3 | “Лист про прийняття пропозиції” означає лист про прийняття Супровідного листа до Тендерної пропозиції, підписаний Замовником, в тому числі всіх доданих актів, що були складені та підписані обома Сторонами. Якщо такого листа немає, вираз “Лист про прийняття пропозиції” означає Контрактну угоду, а дата видачі або отримання такого листа є датою підписання Контрактної угоди. |
| 1.1.1.4 | “Супровідний лист до Тендерної пропозиції” означає документ під назвою Супровідний лист до Тендерної пропозиції, що був складений Підрядником і включає підписану ним пропозицію Замовнику на постачання Устаткування та Роботи. |
| 1.1.1.5 | “Специфікація” означає документ під назвою Технічні специфікації та декларація відповідності, що є частиною Контракту, а також всі доповнення та зміни, внесені до такого документу, відповідно до умов Контракту. В такому документі наводяться характеристики Устаткування та Робіт. |
| 1.1.1.6 | “Креслення” означає креслення Устаткування, що є частиною Контракту, а також всі доповнення та зміни, внесені до такого креслення самим Замовником (або від його імені), відповідно до умов Контракту. |
| 1.1.1.7 | “Таблиці” означає документ(-и) під назвою Таблиці, складені Підрядником та надані Замовнику разом із Супровідним листом до Тендерної пропозиції, відповідно до умов Контракту. Такий документ може містити відомість обсягів робіт, дані, списки, таблиці ставок та/або цін. |
| 1.1.1.8 | “Тендерна пропозиція” означає Супровідний лист та інші документи, які Підрядник надає Замовнику разом із Супровідним листом до Тендерної пропозиції, відповідно до умов Контракту. |
|  | “ЗУК” означає Загальні умови контракту. |
|  | “ОУК” означає Особливі умови контракту. |
| 1.1.2 | Сторони та особи |
| 1.1.2.1 | “Сторона” означає Замовника або Підрядника, залежно від контексту. |
| 1.1.2.2 | “Замовник” означає особу, що в ОУК визначена Замовником, або його законні правонаступники. |
| 1.1.2.3 | “Підрядник” означає особу (осіб), що в прийнятому Замовником Супровідному листі визначена(-і) Підрядником, або його (їх) законні правонаступники. |
| 1.1.2.4 | “Субпідрядник” означає будь-яку особу, що визначена в Контракті як субпідрядник, або будь-яку особу, що була призначена субпідрядником, для поставки частини Устаткування або надання Супутніх робіт, а також законні правонаступники таких осіб. |
| 1.1.2.5 | “НЕФКО” означає фінансову організацію, зазначену в ОУК (за наявності такої). |
| 1.1.3 | Гроші та платежі |
| 1.1.3.1 | “Ціна контракту” означає ціну, вказану в пункті 9, Ціна контракту, зі всіма коригуваннями відповідно до умов Контракту. |
| 1.1.4 | Устаткування |
| 1.1.4.1 | “Устаткування” означає всі Устаткування, сировину, машини і устаткування, та/або інші матеріали, які Підрядник зобов'язується поставити Замовнику за умовами Контракту. |
| 1.1.4.2 | “Супутні роботи” означає супутні роботи до поставки Устаткування, зокрема, встановлення, або контроль установки, введення в експлуатацію, навчання і початкове технічне обслуговування, а також інші подібні зобов'язання Підрядника за Контрактом. |
| 1.1.5 | Інші визначення |
| 1.1.5.1 | “Країна Замовника” країна, зазначена в ОУК. |
| 1.1.5.2 | “Законодавство” означає всі національні (або державні) закони, постанови, розпорядження та інші нормативно-правові та підзаконні акти будь-яких законних органів державної влади. |
| 1.1.5.3 | “Площадка проекту”, де це необхідно, означає місце, вказане в ОУК. |
| 1.1.5.4 | Інкотермс  а) Якщо це не суперечить будь-яким положенням Контракту, значення будь-якого торговельного терміну, а також прав та зобов'язань Сторін відповідно до нього повинні бути визначені Інкотермс.  b) Інкотермс, якщо використовується, то регулюється правилами, передбаченими в поточній редакції Інкотермс, вказаних в ОУК, і опублікованими Міжнародною торговою палатою, Париж, Франція |
| 1.2 Спілкування | |
|  | У разі, якщо цими Умовами передбачене отримання або видача дозволів, актів, погоджень, рішень, повідомлень, запитів і звільнень, всі вищевказані повідомлення повинні |
|  | видаватися в письмовій формі та передаватися особисто в руки (під розписку), відправлятися поштою або кур'єром, або надсилатися будь-якою погодженою електронною системою обміну інформацією, вказаною в ОУК. |
|  | Забороняється необґрунтована відмова або затримка у видачі дозволу, сертифікату, погодження або рішення. Після видачі сертифіката Стороні, орган сертифікації зобов'язується надіслати копію такого сертифіката іншій Стороні. |
| 1.3 Застосовне законодавство та мова | |
|  | Контракт інтерпретується відповідно до законодавства країни чи іншої юрисдикції, вказаної в ОУК.  Основна мова Контракту вказана в ОУК. |
| 1.4 Пріоритетність документів | |
|  | Усі документи, що формують Контракт, є взаємно пояснюючими. Для цілей тлумачення, пріоритетність документів відповідає наступній послідовності:  (a) Контрактна угода (за наявності);  (b) Лист про прийняття пропозиції;  (c) Супровідний лист до Тендерної пропозиції;  (d) Особливі умови;  (e) Загальні умови;  (f) Специфікації;  (g) Креслення; та  (h) Таблиці та інші документи, що є невід'ємною частиною Контракту.  У разі невизначеності або розбіжності в документах, Замовник зобов'язаний надати всі необхідні роз'яснення або інструкції. |
| 1.5 Контрактна угода | |
|  | Сторони укладають Контракт протягом 28 днів після отримання Підрядником Листа про прийняття пропозиції, якщо тільки інше не передбачено Особливими умовами. Контрактна угода складається на основі форми, що додається до Особливих умов. Витрати на гербові та інші подібні збори, за необхідності їх сплати відповідно до чинного законодавства з огляду на укладання Контрактної угоди, покладаються на Замовника. |
| 1.6 Уступка | |
|  | Жодна зі сторін не може передавати (повністю або частково) свої права та зобов'язання, а також інтереси або привілеї за Контрактом. Проте, Сторони можуть |
|  | уступити вищевказане (повністю або частково) з попередньої згоди іншої Сторони, рішення стосовно чого така Сторона приймає на власний розсуд. |
| 1.7 Авторське право | |
| 1.7.1 | Авторське право на усі креслення, документацію та інші матеріали, що вміщають інформацію та дані, надані Замовнику Підрядником, закріплюється за Підрядником, або, якщо вони надані Замовнику безпосередньо чи через Підрядника третьою стороною, включаючи постачальників матеріалів, авторське право на такі матеріали закріплюється за третьою стороною. |
| 1.8 Дотримання законодавства | |
|  | Підрядник зобов'язується при виконанні Контракту дотримуватися чинного законодавства. |
| 1.9 Перевірки та аудит з боку НЕФКО | |
|  | Підрядник зобов'язується дозволити НЕФКО та/або особам, уповноваженим НЕФКО, перевіряти Об'єкт та/або рахунки та записи Підрядника (а також субпостачальників, підрядників, субпідрядників, консультантів та субконсультантів), що стосуються виконання Контракту, а також допустити до перевірки таких рахунків та документів незалежних аудиторів, призначених НЕФКО. |
|  | Підрядник зобов'язується вести всю документацію і записи, що стосуються Контракту, у відповідності до чинного законодавства, але, в будь-якому випадку, протягом принаймні шести років з дати виконання Контракту.  Підрядник зобов'язується надати всі документи, необхідні для розслідування заяв про ведення Забороненої діяльності, і вимагати від своїх працівників або агентів, що мають відношення до Контракту, відповісти на питання НЕФКО. |
| 2. Заборонені дії | |
| 2.1 | НЕФКО вимагає від всіх Одержувачів (в тому числі одержувачів грантів НЕФКО) та вигодонабувачів фінансування НЕФКО, а також Учасників тендеру, Підрядників, субпостачальників, підрядників, субпідрядників, концесіонерів, консультантів і субконсультантів, що є сторонами контрактів, фінансованих НЕФКО, дотримання високих стандартів етики в процесі проведення закупівель та виконання своїх контрактних зобов'язань. Відповідно до вимог політики, НЕФКО:  (a) для цілей цього пункту визначає нижченаведені терміни наступним чином: (i) “корупційні дії” як пропозицію, вручення, отримання або вимагання, прямо або опосередковано, будь-яких цінностей з метою неправомірного впливу на дії іншої сторони;(ii) “шахрайські дії” як будь-яку дію або бездіяльність, в тому числі спотворення фактів, навмисне або ненавмисне введення в оману, чи спроба ввести в оману сторону в цілях отримання фінансової або іншої вигоди, або ухилення від виконання зобов'язання;(iii) “примусові дії” як безпосереднє чи опосередковане заподіяння шкоди чи нанесення травм, або загрозу заподіяння шкоди чи нанесення травм будь-якій стороні або майну цієї сторони з метою неправомірного впливу на дії цієї сторони;(iv) “змову” як домовленість між двома або більше сторонами, спрямовану на досягнення неналежної цілі, в тому числі на неправомірний вплив на дії іншої сторони; та(v) “крадіжку” як привласнення чужого майна. (b) скасує частину свого фінансування, передбаченого для закупівлі устаткування та обладнання, робіт, послуг або концесій відповідно до положень Контракту, якщо з'ясує, що представники Позичальника чи вигодонабувача фінансування НЕФКО брали участь у будь-яких заборонених діях під час проведення закупівель або виконання контрактних зобов'язань, якщо Позичальник не вжив своєчасних та належних дій для вирішення проблеми, які б повністю задовольнили НЕФКО;  (c) оголосить фірму неправомочною (на невизначений або чітко обговорений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО, якщо корпорація на будь-якому етапі прийде до висновку, що така юридична особа була причетна до заборонених дій під час конкурентної боротьби за присудження даного Контракту або під час його виконання;  (d) у випадку, якщо Позичальник, вигодонабувач фінансування НЕФКО або юридична особа визнаються судом країни-члена НЕФКО, або правоохоронними (чи аналогічними) органами міжнародного рівня, включаючи правозастосовні інститути країн обох сторін, такими, що були причетні до заборонених дій, НЕФКО лишає за собою право:  v) частково або повністю скасувати фінансування Позичальника або вигодонабувач фінансування НЕФКО; та  vi) оголосити фірму неправомочною (на невизначений або чітко обговорений період часу) для присудження Контракту, що фінансується НЕФКО.   * 1. Замовник зберігає за собою право розірвати договір на підставі обґрунтованого висновку Замовника про те, що Підрядник та/або його Субпідрядники або будь-який його представник залучені до будь-яких заборонених дій. |
| 3. Правомочність | |
| 3.1 | Підрядник та його субпідрядники повинні бути національності Правомочної країни. Вважається, що Підрядник чи субпідрядник має національність країни, якщо він є жителем або був створений, об’єднаний чи зареєстрований, та веде свою діяльність у відповідності з положеннями чинного законодавства цієї країни. |
| 3.2 | Усе Устаткування та Супутні роботи, що виконуються за Контрактом та фінансуються НЕФКО, повинні мати походження Правомочних країн. Для цілей цього пункту, “походження” означає місце, де Устаткування було добуте, вирощене, культивоване, вироблено, виготовлено або оброблено. Вважається, що Устаткування було зроблено, коли в результаті виготовлення, переробки або якісної і крупної зборки компонентів виходить комерційно визнаний продукт, що істотно відрізняється за своїми базовими характеристиками, за призначенням або використанням від своїх комплектуючих виробів. |
| 4. Повідомлення | |
| 4.1 | Будь-яке повідомлення однієї Сторони іншій, що надається в рамках Контракту, оформлюється в письмовій формі та надсилається на адресу Сторони, вказану в ОУК. Термін “в письмовій формі” означає повідомлення, викладене на папері з підтвердженням одержання. |
| 5. Вирішення спорів | |
| 5.1 | У разі виникнення будь-яких спорів або суперечностей між Замовником і Підрядником з питань, що стосуються Контракту, Сторони зобов'язуються докладати всіх можливих зусиль для того, щоб вирішити цей спір або суперечність шляхом взаємних переговорів. |
| 5.2 | Якщо протягом двадцяти восьми (28) днів Сторони не змогли вирішити свій спір або розбіжність шляхом взаємних переговорів, будь-яка Сторона може направити іншій Стороні повідомлення про намір ініціювання арбітражного розгляду по справі, як це передбачено цим документом. Арбітражний розгляд не може бути розпочатий без своєчасного направлення такого повідомлення. Будь-який спір або суперечність, в зв’язку з якими було спрямоване повідомлення про намір розпочати процедуру арбітражного розгляду, відповідно до цього пункту, підлягає остаточному врегулюванню в арбітражному суді. Арбітражний розгляд проводиться відповідно до процесуальних норм, зазначених в ОУК. |
| 5.3. | Незважаючи на будь-які посилання на арбітражний розгляд, що містяться в даному документі:   1. Сторони зобов'язуються продовжувати виконання своїх обов’язків за Контрактом, якщо не домовляться про інше; та 2. Замовник зобов'язується виплатити Підряднику всі належні йому суми. |
| 6. Обсяг поставки | |
| 6.1 | Устаткування та Супутні роботи, що постачається та виконуються, зазначаються у Розділі IV, Вимоги Замовника. |
| 7. Поставка | |
| 7.1 | Поставка Устаткування та Завершення Супутніх робіт здійснюються у відповідності до Графіку поставок та завершення, наведеного у Розділі IV, Вимоги Замовника. Детальна інформація про транспортування та інша документація, що надається Підрядником, наводиться в ОУК. Документи, наведені в ОУК, повинні бути отримані Замовником до прибуття Устаткування. В іншому випадку Підрядник несе відповідальність за всі можливі понесені витрати. |
| 8. Обов'язки Підрядника | |
| 8.1 | Підрядник зобов'язується поставити усе Устаткування та виконати усі Супутні роботи, включені до Обсягу робіт, згідно пункту 7 ЗУК, та Графіку поставок та завершення, згідно пункту 8 ЗУК. |
| 9. Ціна Контракту | |
| 9.1 | Якщо інше не передбачено ОУК, Ціна Контракту повинна бути фіксованою протягом усього терміну виконання Контракту. |
| 10. Умови оплати | |
| 10.1 | Ціна Контракту сплачується відповідно до умов, визначених ОУК. |
| 11. Податки та мита | |
| 11.1 | Закордонний Підрядник Устаткування несе повну відповідальність за всі податки, гербові, ліцензійні та інші аналогічні збори, що стягуються за межами країни Замовника. |
| 11.2 | Місцевий Підрядник Устаткування несе повну відповідальність за всі податки, мита, ліцензійні збори і т.д., що стягуються до моменту доставки контрактного Устаткування Замовнику. |
| 11.3 | Якщо будь-які пільги, знижки, списання чи привілеї надаються Підряднику у країні Замовника, то Замовник зобов'язується зробити все можливе, щоб допомогти Підряднику скористатись такою митною економією в максимально можливому обсязі. |
| 12. Гарантія виконання контрактних зобов'язань | |
| 12.1 | Якщо вимагається ОУК, Підрядник зобов'язується протягом двадцяти восьми (28) днів після отримання повідомлення про присудження Контракту надати Гарантію виконання Контракту на суму, зазначену в ОУК. |
| 13. Субконтракти | |
| 13.1 | Підрядник зобов'язується письмово повідомити Замовника про всі субконтракти, укладені в рамках даного Контракту, якщо це не було вказано в Тендерній пропозиції. Таке повідомлення, зроблене в Тендерній пропозиції або пізніше, не звільняє Підрядника від матеріальної або іншої відповідальності за Контрактом. |
| 13.2 | Субконтракти повинні відповідати положенням пунктів 2 і 3 ЗУК. |
| 14. Специфікації і стандарти | |
| 14.1 | Підрядник повинен впевнитися, що все Устаткування та Супутні роботи, що постачаються за цим Контрактом, відповідають технічним вимогам, наведеним в Розділі ІV, Вимоги Замовника. |
| 15. Пакування та документація | |
| 15.1 | Підрядник повинен забезпечити пакування Устаткування, здатне запобігти їхньому пошкодженню або псуванню під час перевезення до кінцевого пункту призначення, зазначеного в Контракті. Пакування повинне витримувати, без будь-яких обмежень, складні піднімально-транспортні умови та вплив екстремальних температур, солі та опадів під час перевезення, а також відкритого зберігання. При визначенні габаритів упакованих ящиків і їхньої ваги необхідно враховувати віддаленість кінцевого пункту доставки та відсутність потужних вантажопідйомних засобів у всіх пунктах по шляху проходження Устаткування. |
| 15.2 | Пакування і маркування ящиків, а також документація всередині і ззовні них повинні суворо відповідати спеціальним вимогам, передбаченим Контрактом, включаючи додаткові вимоги (за наявності), наведені в ОУК і у всіх наступних інструкціях, що видаються Замовником. |
| 16. Страхування | |
| 16.1 | Підрядник має забезпечити страхове покриття з дати початку виконання робіт і до кінця періоду відповідальності за дефекти спільно на ім'я Замовника та Підрядника на суми, зазначені в ОУК, у разі настання наступних подій, що становлять ризик Підрядника:   1. втрата або нанесення збитку об'єкту, устаткуванню та матеріалам; 2. втрата або пошкодження обладнання; 3. втрата або нанесення збитку майну (за винятком об'єкта, устаткування та матеріалів) у зв'язку з Контрактом; та 4. каліцтво або загибель людей.    1. Підрядник має представити Керівнику проекту на затвердження страхові сертифікати та поліси до Дати початку. Всі страхування мають забезпечувати виплату компенсації в таких валютах і таких пропорціях, які необхідні для відновлення витрат або ліквідації збитку.    2. Якщо Підрядник не представляє будь-які з необхідних полісів і сертифікати, Замовник може укласти договори страхування, який повинен був заключити Підрядник і відняти суми страхових премій, виплачених Замовником з платежів на користь Підрядника, або, якщо таких платежів не передбачається, виплата премій вважається боргом, що підлягає погашенню.    3. Умови страхування не можуть бути змінені без затвердження Керівником проекту.   Обидві сторони зобов'язані дотримуватися всіх умов страхових полісів. |
| 17. Транспортування | |
| 17.1 | Якщо інше не передбачено ОУК, відповідальність за організацію транспортування Устаткування відповідає умовам INCOTERMS. |
| 198 Технічний контроль та випробування | |
| 18.1 | Підрядник зобов'язується за свій кошт і без фінансової участі Замовника провести усі такі випробування та/або технічний контроль Устаткування та Супутніх робіт, що передбачені ОУК. |
| 19. Неустойки | |
| 19.1 | У випадку, якщо Підрядник не може поставити Устаткування або їх частину, або надати Супутні роботи в терміни, передбачені Контрактом, Замовник, без збитку іншим своїм правам в рамках Контракту, віднімає від Ціни Контракту неустойку в сумі, еквівалентній зазначеному в ОУК відсотку від ціни затриманого Устаткування або ненаданих Супутніх робіт за кожній тиждень або день затримки до моменту фактичної поставки або виконання Робіт. Максимальний відсоток, що віднімається, вказаний в ОУК. Після досягнення цього максимуму Замовник може розглянути питання про розірвання Контракту відповідно до пункту 28 ЗУК. |
| 20. Гарантія | |
| 20.1 | Підрядник гарантує, що Устаткування, поставлені в рамках Контракту, є новими, невикористаними, новітніми серійними моделями, що відображають всі останні модифікації конструкцій і матеріалів, якщо Контрактом не передбачено іншого. |
| 20.2 | Підрядник надалі гарантує, що Устаткування, поставлені за даним Контрактом, не матимуть дефектів, пов’язаних з конструкцією, матеріалами або роботою, що є результатом дій або недогляду Підрядника, при нормальному використанні такого Устаткування в умовах, звичайних для країни кінцевого призначення. |
| 20.3 | Якщо інше не передбачено ОУК, ця гарантія дійсна протягом дванадцяти (12) місяців після доставки всієї партії Устаткування або її частини, в залежності від конкретного випадку та їхнього прийняття на кінцевому пункті призначення, зазначеному в ОУК, або протягом вісімнадцяти (18) місяців після дати відвантаження Устаткування з порту відправлення тієї країни, що є країною походження Устаткування, в залежності від того, який період завершиться раніше. |
| 20.4 | Замовник зобов’язаний негайно повідомити Підрядника в письмовому вигляді про всі претензії щодо виявлених дефектів, а також їх документальне підтвердження. Замовник повинен надати усі необхідні можливості Підряднику оглянути такі дефекти. |
| 20.5 | Після одержання подібного повідомлення Підрядник повинен в терміни, зазначені в ОУК, і якомога швидше зробити ремонт або заміну бракованого Устаткування або його частини без будь-яких витрат з боку Замовника.  Якщо Підрядник, одержавши повідомлення, не виправить дефект(и) в терміни, зазначені в ОУК, Замовник може застосувати необхідні санкції під відповідальність і за рахунок Підрядника і без будь-якого впливу на інші свої права, якими Замовник наділений в рамках Контракту по відношенню до Підрядника. |
| 21. Обмеження відповідальності | |
| 21.1 | За винятком випадків злочинної недбалості або навмисного порушення:   1. Підрядник не несе перед Замовником жодної відповідальності (як в рамках Контракту, так і в рамках цивільного законодавства загалом) за будь-які непрямі втрати або збитки, втрату можливості використання, втрату можливості виробництва, втрачений прибуток або втрачені відсотки за умови, що таке звільнення від відповідальності не поширюється на будь-які зобов’язання Підрядника, що стосуються виплати Замовнику неустойки; 2. загальний обсяг відповідальності Підрядника перед Замовником (як в рамках Контракту, так і в рамках цивільного законодавства загалом) не може перевищувати загальної Ціни контракту за умови, що таке обмеження не поширюється на вартість ремонту або заміни несправного устаткування або на будь-яке зобов’язання Підрядника звільнити Замовника від відповідальності за порушення патентних прав. |
| 22. Форс-мажор | |
| 22.1 | Підрядник не позбавляється свого заставного забезпечення виконання контракту і не несе відповідальності за виплату неустойок або розірвання Контракту в силу  невиконання його умов, якщо затримка з виконанням Контракту або невиконання зобов’язань за Контрактом є результатом форс-мажору. (Заставне забезпечення не використовується для цілей цього пункту.) |
| 22.2 | Для цілей даного пункту “форс-мажор” означає подію, непідвласну контролю з боку Підрядника, не пов’язану з прорахунком або недбалістю Підрядника і таку, що має непередбачуваний характер. Такі події можуть включати, але не обмежуються незалежними діями Замовника, війнами або революціями, пожежами, повенями, епідеміями, карантинами та ембарго на поставку вантажів.  При виникненні форс-мажору Підрядник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника із зазначенням причин. Якщо від Замовника не надходить інших письмових інструкцій, Підрядник продовжує виконувати свої зобов’язання за Контрактом, наскільки це доцільно, і веде пошук альтернативних способів виконання Контракту, що не залежать від форс-мажорних обставин. |
| 23. Розпорядження про внесення змін | |
| 23.1 | Замовник може в будь-який час, шляхом письмового розпорядження на адресу Підрядника та у відповідності з пунктом 4 ЗУК, ввести зміни до Контракту. |
| 23.2 | Якщо будь-яка така зміна веде до збільшення або зменшення вартості чи термінів, необхідних Підряднику для виконання будь-яких положень Контракту, ціна Контракту або Графік поставок, або і те, і інше відповідним чином коректуються, а в Контракт вносяться відповідні зміни. Всі запити Підрядника на проведення коректування в рамках даного пункту повинні бути пред’явлені протягом двадцяти восьми (28) днів з дня одержання Підрядником розпорядження Замовника про зміни. |
| 23.3 | Згідно з вищезазначеним, всі зміни в умовах Контракту вносяться виключно після письмового затвердження таких змін Сторонами Контракту. |
| 24. Розірвання Контракту | |
| 24.1 | Розірвання Контракту в силу невиконання його умов  Без порушення будь-яких інших санкцій за порушення умов Контракту, Замовник може розірвати цей Контракт повністю або частково, направивши Підряднику письмове повідомлення про невиконання зобов’язань: |
|  | 1. якщо Підрядник не може поставити всі або частину Устаткування в терміни, передбачені Контрактом, або протягом періоду продовження терміну цього Контракту, наданого Замовником у відповідності зі пунктом 19 ЗУК; 2. якщо Підрядник не може виконати будь-які зі своїх зобов’язань за Контрактом; 3. якщо, на думку Замовника, в процесі конкуренції за отримання або виконання Контракту Підрядник вдався до корупції або шахрайства, визначених пунктом 3 ЗУК. |
| 24.2 | Розірвання Контракту в силу неплатоспроможності  Замовник може в будь-який час розірвати Контракт, направивши Підряднику відповідне письмове повідомлення, у разі якщо Підрядник був визнаним банкрутом або неплатоспроможним. В цьому випадку розірвання здійснюється без виплати компенсації Підряднику за умови, що таке розірвання не наносить збитку або не стосується будь-яких прав на здійснення дій або застосування санкцій, що були чи будуть згодом використані Замовником. |

|  |
| --- |
| Розділ VI. Особливі умови Контракту |
| Нижченаведені Особливі умови Контракту (ОУК) доповнюють Загальні умови  Контракту (ЗУК). За умови виникнення суперечностей, положення ОУК підлягають пріоритетному застосуванню. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт**  **ЗУК** | | **Особливі умови Контракту** | |
| **1.** | | **Загальні положення** | |
| **1.1.2.2** | | Замовником є: ***Управління капітального будівництва Луцької міської ради*** | |
| **1.1.2.5** | | Фінансування: **НЕФКО - Північна Екологічна Фінансова Корпорація (Nordic Environment Finance Corporation (NEFCO)**, міжнародна фінансова організація, яка створена відповідно до угоди між країнами Північної Європи Данією, Фінляндією, Ісландією, Норвегією й Швецією, зі штаб-квартирою в м. Гельсінкі, Фінляндія, з місцезнаходженням за адресою: Фабіанінкату 34, FIN-00100, м. Гельсінкі, Фінляндія, яка діє відповідно до свого статуту, та здійснює свою діяльність в Україні на основі Рамкової Угоди між НЕФКО та Урядом України, ратифікованої Верховною Радою України законом України від 21 вересня 2010 року № 2533.  Цей контракт отримав фінансування у вигляді гранту від Фонду Східноєвропейського партнерства з енергоефективності та довкілля (“Фонд Е5Р”). НЕФКО виступає Виконавчою Агенцією Фонду Е5Р в межах погоджених Фондом Е5Р обсягів фінансування відповідно до Договору про грант між НЕФКО та Одержувачем, | |
| **1.1.2.6** | | Одержувачем гранту Фонду Е5Р через НЕФКО є: ***Луцька міська рада*** | |
| **1.1.6.1** | | Країна Замовника: **Україна** | |
| **1.1.6.5** | | Проектна площадка:  *НРЦ – вул. Лесі Українки, 20;*  *Музична школа б1,б2 – вул. Кривий Вал, 13;*  *Школа-інтернат б1, б2 – вул. Дубнівська, 32;*  *ДНЗ№3 – проспект Молоді, 10б;*  *ДНЗ №5 – вул. Даргомижського, 5А;*  *ДНЗ №9 – проспект Молоді, 2А;*  *ДНЗ №10 – вул. Воїнів-Інтернаціоналістів, 8;*  *ДНЗ №20 – проспект Соборності, 35А;*  *ДНЗ №32 – проспект Перемоги, 13А;*  *ДНЗ №33 – вул. Ветеранів, 2;*  *ДНЗ №38 – вул. Софії Ковалевської, 54;*  *ЗОШ №2 б1,б2 – вул. Львівська, 28;*  *НВК №9 – вул. Потапова, 30;*  *ЗОШ 15 б 1, б 2 – вул. Привокзальна, 5а;*  *ЗОШ №17 – вул. Щусєва, 7;*  *НВК №22 – проспект Відродження, 32;*  *НВК №24 – вул. Станіславського, 52А;*  *ЗОШ №25 – вул. Федорова, 7;*  *НВК №26 – вул. Кравчука, 30;*  *НВК №10 – вул. Ветеранів,5;*  *ЗОШ №11 – вул. Наливайка, 10б;*  *ЗОШ №16 – вул. Корольова* | |
| **1.3** | | Застосовне право: **законодавство України.**  Мова спілкування: українська та англійська. Іноземні Підрядники повинні забезпечити належний усний / письмовий переклад на українську.  Основна мова Контракту: англійська для іноземних Підрядників та українська для українських Підрядників. | |
| **4** | | **Повідомлення** | |
| **4.1** | | Адреса Замовника для листування:  До уваги: **Карабан Леонід Васильович**  Вулиця: **вул. Богдана Хмельницького, 19**  Поверх / № офісу: 213  Місто, область: м. Луцьк, Волинська область  Індекс: **43025**  Країна: Україна  Телефон:  ***0332734594***  Факс: **0332723148**  Електронна пошта: **ukb@lutskrada.gov.ua** | |
| **5** | | **Вирішення спорів** | |
| **5.2** | | Правила процедури арбітражу повинні бути наступними: | |
|  | | (а) Будь-який спір стосовно Контракту, що виникає між Замовником та українським Підрядником, має врегульовуватись в судовому чи арбітражному порядку згідно чинного законодавства України.  (b) Будь-який спір стосовно Контракту, що виникає між Замовником та іноземним Підрядником, має врегульовуватись згідно чинного Арбітражного регламенту ЮНСІТРАЛ.  (c) Місце арбітражу: Міжнародний комерційний арбітражний суд при Торгово-промисловій палаті України (Київ, Україна).  (d) Арбітражний розгляд проводиться на основній мові Контракту.  Незважаючи на суть спору, що розглядається в арбітражі:  (a) Сторони зобов'язуються продовжувати виконання своїх обов’язків за Контрактом, якщо не домовляться про інше; та  (b) Замовник зобов'язується виплатити Підряднику всі належні йому суми. | |
| **7** | | **Поставка** | |
| **7.1** | | **Підрядник має надати такі транспортні та інші документи поставки** | |
|  | |  | |
|  | | (a) Для Устаткування, що поставляються з-за меж України: Устаткування поставляється на умовах DAP на місце призначення.    За фактом відвантаження, Підрядник зобов'язаний по факсу повідомити Замовника і страхову компанію про всі деталі відвантаження, а саме: номер контакту; опис Устаткування; кількість Устаткування; номер і дата транспортного (відвантажувального) документа (наприклад, залізнична або автотранспортна накладна, супровідна накладна або документи на змішані перевезення): дата відвантаження; передбачувана дата доставки; судно і порт(и) відвантаження і розвантаження (за необхідності).  Підрядник повинен вислати Замовнику наступні документи, а їхні копії - страховій компанії:  (i) рахунок-фактуру Підрядника з описом Устаткування, кількістю Устаткування, ціною за одиницю та загальною сумою;  (ii) оригінал і 3 копії оборотного чистого (без штампів) бортового коносамента з позначкою "фрахт сплачений" та 3 копії необоротного бортового коносамента;  (iii) копії пакувального листа з описом вмісту кожної упаковки;  (iv) страхове свідоцтво;  (v) гарантійний сертифікат Виробника / Підрядника;  (vi) звіти заводських випробувань та звіти незалежних інспекцій;  (vii) свідоцтво походження.  Вищезазначені документи повинні бути отримані Замовником не пізніше, ніж за один тиждень до поставки Устаткування до вказаного порту призначення. Якщо зазначені документи не отримані Замовником у відповідний термін, Підрядник несе відповідальність за будь-які наступні витрати. | |
|  | | (b) Для Устаткування, що постачається з території України: Устаткування має бути доставлене на Проекту площадку.  Після відвантаження Устаткування Підрядник повинен повідомити про це Замовника , та вислати йому наступні документи:  (i) рахунок-фактуру Підрядника з описом Устаткування, кількістю Устаткування, ціною за одиницю та загальною сумою;  (ii) накладна, наприклад, залізнична або автотранспортна;  (iii) гарантійний сертифікат Виробника / Підрядника;  (iv) звіти заводських випробувань та звіти незалежних інспекцій;  (v) докази сплати митних зборів та інших аналогічних імпортних мит на імпортовані комплектуючі, що входять до складу Устаткування.  Вищенаведені документи, повинні бути отримані Замовником до прибуття Устаткування. В іншому випадку, Підрядник несе відповідальність за всі можливі понесені витрати. | |
|  | | Роботи:  (i) копію рахунку-фактури Підрядника з детальним описом виконаних робіт та/або інші документи, за вимогою Замовника. | |
| **10** | | **Умови оплати** | |
| **10.1** | | Умови проведення оплати повинні бути наступними:  Всі платежі за Контрактом здійснюються в євро. | |
|  | | Метод та умови оплати послуг Підрядника за цим Контрактом повинні бути наступними:  (a) Оплата вартості Устаткування та Супутніх Робіт проводиться в валюті Контракту наступним способом:  (i) Передоплата: Двадцять (20) відсотків від Ціни Контракту виплачуються протягом шістдесяти (60) днів після підписання Контракту, та після подання Підрядником гарантії авансового платежу та рахунку-фактури Підрядником.  (ii) Проміжна оплата: Шістдесят (60) відсотків вартості поставленого Устаткування та виміряної вартості виконаних Суміжних робіт протягом періоду, що виставляється Підрядником до оплати, підтверджених затвердженими Замовником відповідних рахунків/форм Підрядника, повинні виплачуватись протягом шістдесяти (60) днів після отримання документів, що підтверджують поставку устаткування/матеріалів і виконання робіт на відповідну суму;   1. Після прийняття: Двадцять (20) відсотків від Ціни Контракту за одержане Устаткування та виконані роботи виплачуються протягом шістдесяти (60) днів з дня перевірки та введення Устаткування в експлуатацію, після подання рахунку та акту приймання, виданого Замовником на відповідне Устаткування та супутні роботи та документи, що підтверджують повну оплату рахунків відповідно до (i) та (ii) вище.   (б) До надання Передоплати Підрядник зобов’язується надати Замовнику письмове підтвердження з обслуговуючого банку про те, що Підрядник є законним власником і має винятковий доступ до рахунку, вказаного в цьому контракті, як рахунок Підрядника. Замовник надає зазначене письмове підтвердження з обслуговуючого банку разом запитом щодо виплати НЕФКО. У разі зміни банківських реквізитів Підрядника протягом терміну дії цього контракту, він має негайно надати Замовнику нове письмове підтвердження з обслуговуючого банку. | |
| **12** | | **Гарантія виконання контрактних зобов'язань** | |
| **12.1** | | Гарантія виконання контракту вимагається; вона видається на ім’я Замовника, який повинен бути зазначений в якості одержувача гарантованих платежів.  Гарантія виконання зобов’язань за Контрактом становить 10% від Ціни Контракту. | |
| **12.2** | | Гарантія повинна надаватись у формі банківської гарантії, виданої на ім’я Замовника, згідно форми, приведеної у Розділі VIІ, та виданої банком, що є прийнятним для НЕФКО. | |
| **12.4** | | Після поставки та прийняття Устаткування та супутніх робіт, відсоток гарантії виконання Контракту зменшується до двох (2) відсотків від Ціни Контракту для покриття гарантійних зобов'язань Підрядника, відповідно до вимог пункту 21.3 ЗУК. | |
|  | |  | |
| **15** | | **Пакування та документація** | |
| **15.2** | | Упаковка, маркування та документація всередині і зовні упаковки мають бути наступними:  Всі Устаткування мають бути належним чином запаковані для забезпечення надійного підйому за допомогою крану або вручну при залізничних або вантажних перевезеннях.  Наступний текст українською та англійською мовами (англійська є обов'язковим для Устаткування, що постачаються з України) повинен бути нанесений на двох видимих протилежних сторонах упаковок за допомогою спеціальних етикеток або незмивним чорнилом:  Маркування:  Одержувач та його адреса  Відправник  № Контракту  № Підрядника  Код тари та (відповідно до інструкцій Замовника):  Нетто кг  Брутто кг  Довжина см  Ширина см  Висота см  Водонепроникний конверт з копією пакувального листа повинен бути прикріплений до зовнішньої стінки кожної коробки. Іншу копію пакувального листа слід покласти до коробки і прикріпити до Устаткування або внутрішньої стінки коробки.  Підрядник несе відповідальність додаткове транспортування, та всі витрати, пов'язані зі збитками, заподіяними в результаті надсилання Устаткування за неправильною адресою, з неповним та/або неправильним маркуванням.  Якщо Устаткування було запаковане неправильно, в порушення цих інструкцій, Замовник може перепакувати Устаткування за кошти Підрядника. Всі затримки, викликані вищенаведеним, належать до сфери відповідальності Підрядника.  Будь-які додаткові письмові інструкції, надані Замовником Підряднику на будь-якій стадії виконання Контракту до відвантаження, повинні бути виконані.  Для Устаткування, що поставляються з-за меж України, Підрядник повинен надати всі документи, які потрібні для імпорту такого Устаткування в Україну.  Для Устаткування, що поставляються з території України, Підрядник повинен надати всі документи, необхідні для перевезення Устаткування відповідно до чинного законодавства України. | |
| **16** | | **Страхування** | |
| **16.1**  **16.3** | | Мінімальні суми страховок та франшиз є такі:  (a) для втрати чи пошкодження Робіт, Устаткування чи Матеріалів: ***100% ціни Контракту***  (b) для втрати чи пошкодження об’єкту, обладнання: ***100% вартості об’єкту***.  (c) для втрати чи пошкодження власності (за винятком Робіт, Устаткування, Матеріалів чи Обладнання) у зв’язку з Контрактом***: 100% ціни Контракту***.  (d) для травми чи смерті фізичної особи:   * + - 1. працівників Підрядника: не менше ***1 000 000 грн.***.       2. Інших людей: не менше ***1 000 000 грн.***.   Підрядник має право не здійснювати страхування або здійснити страхування лише частини ризиків на користь Замовника у випадку, якщо він має діючу страховку своєї відповідальності перед третіми особами, яка повністю або частково покриває вищезазначені ризики Підрядника на суми, не менші, ніж зазначено вище.  Підпункт 16.3 повинен бути замінений наступним:  Якщо Підрядник не представляє будь-які з необхідних полісів і сертифікати, Замовник може укласти договори страхування, який повинен був заключити Підрядник і відняти суми страхових премій, виплачених Замовником; такі рахунки-фактури стають належними протягом шістдесяти (60) днів після видачі відповідних рахунків | |
| **18** | | **Технічний контроль та випробування** | |
| **18.1** | | Наступні перевірки та випробування є обов'язковими:  **Перед відправкою Устаткування**   * + Заводські випробування, включаючи візуальний огляд та фізичні вимірювання.   **Після отримання**  Устаткування буде перевірене Замовником під час митного оформлення або відразу після прибуття на Об'єкт, залежно від обставин. Устаткування перевіряються на відповідність наданій документації. Замовник зобов'язується:   1. видати Підряднику акт доставки протягом трьох днів після прибуття Устаткування на Об'єкт, із зазначенням дати, коли Устаткування були доставлене у відповідності з умовами Контракту; 2. обґрунтувати причини і вказати на ті одиниці або роботи, які потрібно завершити для того, щоб Замовник міг видати акт доставки. Після цього Підрядник повинен надіслати одиниці, яких не вистачає, і надіслати повідомлення про витребування акту прийняття.   Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі і будь-який збиток, заподіяний Замовнику у разі невідповідності Устаткування для цілей митного оформлення, разом з компенсацією всіх митних зборів, податків і штрафів, які повинні бути виплачені з метою отримання недопоставленої частини Устаткування.  **Прийняття Устаткування Замовником**  Устаткування вважається прийнятим Замовником, якщо Устаткування та Роботи були надані на умовах Контракту та видано Акт приймання.  Підрядник може надіслати у Замовника заявку на видачу Акту приймання не раніше, ніж за 14 днів до того, як на думку Підрядника Устаткування буде встановлене, пройде всі погоджені випробування та буде готовим до передачі та прийняття.  Протягом 28 днів з дати отримання Замовником заявки від Підрядника, Замовник зобов'язується:   1. видати Акт приймання, із зазначенням дати, коли Устаткування було поставлено, а Роботи виконані відповідно до умов Контракту; 2. відмовити Підряднику, обґрунтувавши причини і вказавши на ті частини або роботи, які потрібно завершити для того, щоб Замовник міг видати Акт приймання. Після цього Підрядник повинен завершити частини, яких не вистачає, і надіслати нову заявку на видачу Акту приймання.   Якщо підписання Акту приймання затримується не з вини Підрядника, вважається що Замовник належним чином прийняв Устаткування, але не пізніше **12** місяців з дати видачі останнього акту доставки устаткування.  Після цього Замовник зобов'язується видати Акт приймання, а Роботи (що ще не були виконані) і випробування після завершення проводяться в найкоротші терміни, до закінчення дії гарантійного терміну.  На додаток до будь-якої іншої інформації, Акт приймання повинен містити інформацію про виконані Роботи і вартість виконаних Робіт. На прохання Замовника Сторони підписують окремий Акт приймання Робіт, який повинен підписуватися лише після підписання Акту приймання Устаткування. | |
| **19** | | **Неустойки** | |
| **19.1** | | Розмір неустойки складає: 0.5% від ціни Контракту на тиждень.  Максимальний розмір неустойки складає: 10% від ціни Контракту. | |
| **20** | | **Гарантія** | |
| **20.3** | | Період чинності гарантії становить **24** місяців з дня видачі Акту здачі-приймання, підписаного Замовником***.*** | |
|  | | Підрядник зобов'язується негайно виправити, без будь-яких витрат з боку Замовника, всі дефекти Устаткування, або відремонтувати чи замінити їх частини, відповідно до пункту 20.3, 20.4 і 20.5 вище, одразу після отримання повідомлення про виявлення дефекту протягом **12**місяців після прийняття відремонтованого або заміненого Устаткування. | |
| **20.5** | | Період ремонту або заміни Устаткування складає: **30 (тридцять)** днів. | |

|  |
| --- |
| Розділ VIІ. Форми Контрактної угоди |

У цьому Розділі містяться Форми Контрактної угоди, які, після їх заповнення, стають невід'ємною частиною Контракту. Форми Контрактної угоди, заставного забезпечення виконання контрактних зобов'язань та гарантії авансового платежу (за необхідності), заповнюються переможцем тендеру після присудження Контракту.

1. ЛИСТ ПРО ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ

***[на бланку Замовника]***

Кому: ***[назва та адреса Підрядника]*** . . . . . . . . . .

*. . . . . . .* ***[дата]****. . . . . . .*

Предмет рішення: ***[Повідомлення про присудження Контракту №]***. . . . . . . . . . .

Справжнім повідомляємо, що Ваша Тендерна пропозиція від . . . ***[дата] . .*** . . на виконання . . . . . . . . ***.[назва та номер Контракту]***. . . . . . . . . вартістю в . . . . . . . ***[*** ***сума цифрами та прописом із зазначенням валюти]***, зміненою та скоригованою, відповідно до Інструкції для учасників тендеру, була прийнята нами.

Просимо Вас надати заставне забезпечення виконання Контракту в розмірі *[ сума цифрами та прописом із зазначенням валюти]*  протягом 28 днів, відповідно до умов Контракту, для чого Ви можете скористатися формою заставного забезпечення, що додається до Розділу VII (Форми Контрактної угоди) Тендерної документації.

Підпис уповноваженої особи:

Підписант:

Посада підписанта:

Установа

Додаток: Контрактна угода

2. КОНТРАКТНА УГОДА

ЦЯ КОНТРАКТНА УГОДА укладена ***[день]*** дня ***[місяць]*** місяця, ***[рік]*** року.

МІЖ

1. ***[вкажіть повне найменування Замовника]***, ***[опис типу юридичної особи, наприклад, відомство Міністерства {вкажіть назву Міністерства / відомства} в {вкажіть країну Замовника}, або корпорація, створена відповідно до законодавства {вкажіть країну Замовника}]***, та зареєстроване за адресою: ***[вкажіть адресу Замовника]*** (надалі - “Замовник”),

та

1. ***[вкажіть назву Підрядника],*** корпорація, створена відповідно до законодавства ***[вкажіть країну Підрядника],*** та зареєстрована за адресою: ***[вкажіть юридичну адресу Підрядника]*** (надалі - “Підрядник”).

ОСКІЛЬКИ Замовник видав запрошення до участі в тендері на визначене Устаткування і Супутні Роботи, а саме ***[короткий опис Устаткування та Супутніх Робіт***], прийняв пропозицію Підрядника на постачання зазначених Устаткування і Супутніх робіт, і погоджується виплатити Підряднику Ціну Контракту у розмірі ***[вставте прийняту Ціну Контракту словами та цифрами]***, або іншу суму, що підлягає виплаті відповідно до умов Контракту на умовах і в терміни, передбачені Контрактом,

Замовник і Підрядник домовилися про таке:

1. У цій Угоді слова і вирази мають ті ж значення, що були їм надані умовами Контракту.

2. Перелічені нижче є невід'ємною частиною цієї Угоди: Положення цього Контракту мають переважну силу над положеннями усіх інших Контрактних документів.

* + 1. Контрактна угода
    2. Особливі умови Контракту
    3. Загальні умови Контракту
    4. Додаток №1 Форма забезпечення виконання контракту
    5. Додаток №2 Супровідний лист до Тендерної пропозиції
    6. Додаток №3 Графік виконання робіт
    7. Додаток №4 Вимоги Замовника
    8. Додаток №5 Прейскуранти №1, Прейскурант №2, Загальний прейскурант
    9. Додаток №6 Кошториси

3. В контексті платежів, що підлягають сплаті Замовником Підряднику відповідно до умов Контракту, Підрядник цим офіційно обіцяє Замовнику поставити Устаткування та виконати Супутні Роботи, а також, за необхідності, усувати дефекти, відповідно до положень Контракту.

4. Замовник цим зобов'язується сплатити Підряднику, з урахуванням поставки Устаткування та виконання Супутніх Робіт та усунення їх недоліків, Ціну Контракту або іншу суму, яка може бути нарахована відповідно до положень Контракту в строки і в порядку, встановленому Контрактом.

Сторони оформили цю Угоду відповідно до законодавства . . . . . ***[країна застосовного права*]** . . . . . дня, місяця та року, що вказані вище.

|  |  |
| --- | --- |
| **За та від імені Замовника:** | **…………………………………………………..** |
| Ім'я: |  |
| Дата: |  |
| **В присутності свідка:** | **…………………………………….…………….** |
| Ім'я: |  |
| Адреса: |  |
| Дата: |  |
| **За та від імені Підрядника:** | **……………………………….…………….……** |
| Ім'я: |  |
| Дата: |  |
| **В присутності свідка:** | **…………………………………………………..** |
| Ім'я: |  |
| Адреса: |  |
| Дата: |  |

|  |
| --- |
| 3. ГАРАНТІЯ виконання Контракту |

[Банк, на прохання переможця тендеру, повинен заповнити цю форму відповідно до наведених інструкцій]

Дата: [вкажіть дату (день, місяць, рік)]

Номер тендерного процесу: [вкажіть номер і назву тендерного процесу]

Відділення або офіс банку: [вкажіть повне найменування гаранта]

**Одержувач:** [вкажіть повне найменування Замовника]

**ГАРАНТІЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ №:** [вкажіть № Гарантії виконання зобов'язань]

Ми проінформовані про те, що [вказати повне найменування Підрядника] (надалі - "Підрядник") уклав Контракт № [вкажіть номер] від [вкажіть день, місяць та рік] з Вами на постачання [опис Устаткування та Робіт] та усунення всіх можливих дефектів в Устаткуванні, що постачається (надалі - "Контракт").

Ми розуміємо, що відповідно до положень Контракту вимагається Забезпечення виконання контракту.

На прохання Підрядника, ми безповоротно зобов'язуємося виплатити Вам будь-яку суму (суми), що не перевищує[вкажіть суму цифрами та прописом], в частинах та валютах, що відповідає частинам та валютам, в яких виплачується Ціна Контракту, одразу після отримання нами Вашої першої письмової вимоги щодо невиконання Підрядником його контрактних зобов'язань, не висуваючи необґрунтованих заперечень та не вимагаючи пояснень, доказів та підстав Вашої вимоги або зазначеної в ній суми.

Ця Гарантія діє до [число] дня [місяць] місяця [рік] року. Будь-яка вимога щодо сплати Гарантованої суми повинна надійти до банку раніше вищезазначеної дати. Ця Гарантія відповідає вимогам "Уніфікованих правил офіційних гарантій", публікація №758 Міжнародної торгової палати.

**…………………………..[підписи уповноважених представників банку]**

Банк вписує суму(-и), зазначені в ОУК, виражені відповідно до ОУК, у валюті Контракту або вільно конвертованій валюті, прийнятній для Замовника.

2 Строки, встановлені відповідно до пункту 13.4 Загальних умов Контракту (“ЗУК”), беручи до уваги всі гарантійні зобов'язання Підрядника відповідно до пункту 11.2 ЗУК, що частково забезпечуються Гарантією виконання. Замовник повинен відзначити, що в разі продовження терміну виконання Контракту, Замовнику доведеться звернутися до банку з проханням подовжити термін дії гарантії. Такий запит надсилається в письмовій формі до закінчення терміну, зазначеного в гарантії. При підготовці цієї гарантії Замовник може додати наступний текст до Форми в кінці передостаннього абзацу: “Ми згодні з одноразовим розширенням цієї гарантії на період, що не перевищує [шість місяців] [один рік], у відповідь на письмовий запит Замовника щодо такого продовження, який повинен надаватися до закінчення терміну дії гарантії”.

|  |
| --- |
| 4. ГАРАНТІЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ |

*[Банк, на прохання переможця тендеру, повинен заповнити цю форму відповідно до наведених інструкцій]*

Дата: *[вкажіть дату (день, місяць, рік) подачі цінової пропозиції]*

Номер тендерного процесу: *[вкажіть номер і назву тендерного процесу]*

Відділення або офіс банку: *[вкажіть повне найменування гаранта]*

Бенефіціант: *[вкажіть повне найменування Замовника]*

**ГАРАНТІЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ №:** *[вкажіть № Гарантії авансового платежу]*

Ми проінформовані про те, що *[вказати повне найменування Підрядника]* (надалі - "Підрядник") уклав Контракт № *[вкажіть номер]* від *[вкажіть день, місяць та рік]* з Вами на постачання *[опис Устаткування та Робіт]* та усунення всіх можливих дефектів в Устаткуванні, що постачається (надалі - "Контракт").

Крім того ми розуміємо, що відповідно до положень Контракту авансовий платіж у сумі . . . . . *[вказати валюту та суму числом]*1. . . . . . (. . . . . *[сума словами].* . . . . ) має бути зроблений при наявності гарантії авансового платежу.

На прохання Підрядника, ми. . . . . *[назва банку]*. . . . . безповоротно зобов'язуємося виплатити Вам будь-яку суму (суми), що не перевищує *[вкажіть суму цифрами та прописом]*, в частинах та валютах, що відповідає частинам та валютам, в яких виплачується Ціна Контракту, одразу після отримання нами Вашої першої письмової вимоги щодо невиконання Підрядником його контрактних зобов'язань, тому що Підрядник використав авансовий платіж на інші цілі ніж виконання своїх зобов’язань по Контракту.

Умовою подання вимог та здійснення платежів у рамках цієї гарантії є те, щоби авансовий платіж, згаданий вище, був отриманий Підрядником на його рахунок номер . . . . . *[Номер рахунку Підрядника]*. . . . . в . . . . . *[назва та адреса Банку]*. . . .

Ця Гарантія діє до *[число]* дня *[місяць]* місяця *[рік]* року. Будь-яка вимога щодо сплати Гарантованої суми повинна надійти до банку раніше вищезазначеної дати.

Ця Гарантія відповідає вимогам "Уніфікованих правил офіційних гарантій", публікація №758 Міжнародної торгової палати.

**…………………………..[печатка та підпис банку]**

***Примітка –***

*Текст курсивом є керівництвом для того, як підготувати цю гарантію, та має бути видалений із кінцевого документу.*

*1 Гарант має вставити суму, що є сумою авансового платежу, номінованою або у валюті авансового платежу, як визначено у Контракті, або у вільно конвертованій валюті, що є прийнятною для Замовника.*