



## ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РІШЕННЯ

30.07.2013

Луцьк

№ 37/20

Про затвердження Положення про порядок використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності

Керуючись статтею 22 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтями 8-10 Податкового Кодексу України, враховуючи рішення міської ради від 23.08.2007 № 2 «Про затвердження символіки міста Луцька», від 22.10.2008 №31/28 «Про затвердження переліку об'єктів та назв архітектурних, історичних і культурних пам'яток, що відносяться до символіки міста Луцька» (зі змінами), від 25.04.2012 № 23/31 «Про затвердження Положення про зміст, опис та порядок використання логотипу міста Луцьк», з метою встановлення порядку використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності, міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності, згідно з додатком.
2. Внести зміни до:
  - 2.1. Рішення міської ради від 22.10.2008 №31/28 «Про затвердження переліку об'єктів та назв архітектурних, історичних і культурних пам'яток, що відносяться до символіки міста Луцька», виклавши пункт 1 в такій редакції:

«1. Затвердити перелік об'єктів та назв архітектурних, історичних і культурних пам'яток, що відносяться до місцевої символіки, використання яких при здійсненні підприємницької діяльності здійснюється відповідно до встановленого міською радою порядку, згідно з додатком.»
  - 2.2. Правил благоустрою міста Луцька, затверджених рішенням міської ради від 29.07.2009 №44/2 «Про Правила благоустрою міста Луцька», доповнивши пункт 2.5.5. розділу 2 підпунктом 2.5.5.2 такого змісту:

«2.5.5.2. Використання символіки міста Луцька повинно здійснюватись відповідно до порядку, затвердженого міською радою.».

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 22.10.2008 № 31/29 «Положення про збір за право використання символіки міста Луцька».

4. Доручити відділу інформаційної роботи міської ради (Балюк З.В.) оприлюднити рішення в друкованому засобі масової інформації протягом 10 днів з дати прийняття рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань торгівлі, послуг та розвитку підприємництва (Вега Ю.В.).

Міський голова



Микола Романюк

ВІДПОВІДАЄ ОРИГІНАЛУ  
Начальник відділу секретаріату  
Луцької міської ради  
*П. Касьянов*  
Дата 09.02 2019р.

Відповідає  
оригіналу

Додаток  
до рішення міської ради  
від 30.01.2008 № 37/21

**Положення  
про порядок використання символіки міста Луцька  
при здійсненні підприємницької діяльності**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності (далі - Положення) визначає єдині вимоги та регламентує правильне використання назв, знаків і зображень символіки міста (крім логотипу міста Луцька) при здійсненні підприємницької діяльності (крім виготовлення: - промоційної продукції на замовлення Луцької міської ради, її виконавчих органів, комунального підприємства «Центр туристичної інформації та послуг», комунального закладу - Луцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; - афіш культурно - мистецьких, освітніх, спортивних та інших заходів соціального спрямування, що проводяться (проводяться за сприянням) Луцькою міською радою, її виконавчими органами, комунальним підприємством «Центр туристичної інформації та послуг», комунальним закладом - Луцьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді).

1.2. Перелік об'єктів та назв архітектурних, історичних та культурних пам'яток, що відносяться до символіки міста Луцька, затверджений рішенням міської ради від 22.10.2008 №31/28 «Про затвердження переліку об'єктів та назв архітектурних, історичних і культурних пам'яток, що відносяться до символіки міста Луцька» (зі змінами).

1.3. За належне використання символіки міста на промоційній продукції, що виготовляється на замовлення, та афішах культурно - мистецьких, освітніх, спортивних та інших заходів соціального спрямування, що проводяться (проводяться за сприянням) Луцької міської ради, її виконавчих органів, комунального підприємства «Центр туристичної інформації та послуг», комунального закладу - Луцького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді несе відповідальність виконавчий орган (комунальний заклад), що замовляє цю продукцію, проводить або сприяє проведенню заходів (у випадку комунального підприємства «Центр туристичної інформації та послуг» - виконавчий орган відповідно до підпорядкування).

## 2. Умови та порядок використання символіки міста Луцька

2.1. Використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності (в назвах підприємств, торгових марках, рекламних сюжетах, оголошеннях, при виготовленні продукції, наданні послуг, здійсненні робіт тощо) дозволяється тільки при погодженні виконавчого комітету міської ради, яке надається у формі рішення виконавчого комітету (далі – погодження).

2.2. Для отримання погодження заявник подає в міську раду наступні документи:

2.1.1. Заяву в довільній формі із зазначенням виду місцевої символіки, мети та строку використання.

2.1.2. Копію документа, що засвідчує факт державної реєстрації суб'єкта господарювання (копія витягу або виписки).

2.1.3. Ескіз зображення місцевої символіки в кольорі в 3 (трьох) примірниках.

2.3. Господарюючі суб'єкти несуть відповідальність за достовірність наданих даних в установленому законом порядку.

2.4. На першому етапі надані заявником документи протягом 5 (п'яти) робочих днів розглядає управління містобудування та архітектури міської ради. Результатом розгляду є:

- погодження ескізу зображення місцевої символіки в 3 (трьох) примірниках, після чого, надані заявником документи не пізніше наступного робочого дня передаються згаданим управлінням в управління розвитку підприємництва та реклами для організації роботи робочої групи, склад якої затверджується розпорядженням міського голови, для погодження використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності;

або

- відмова у погодженні ескізу, про що управління містобудування та архітектури інформує заявника, зазначивши причини відмови.

2.5. Робоча група розглядає питання погодження використання конкретного виду символіки міста Луцька в конкретній господарській діяльності, враховуючи етичні принципи.

2.6. За результатами засідання робочої групи управління розвитку підприємництва та реклами:

- інформує заявника у разі відмови робочої групи щодо використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності;

- готує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо погодження використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності у разі позитивного висновку робочої групи;

- після ухвалення рішення виконавчого комітету міської ради у п'ятиденний термін інформує про це рішення заявника у письмовій формі;

- веде реєстр наданих погоджень.

2.7. Заявник у разі:

- продовження дії погодження на новий термін - звертається до міської ради з відповідною заявою та поновленим пакетом документів для розгляду на робочій групі та засіданні виконавчого комітету;
- припинення використання місцевої символіки – письмово інформує про це управління розвитку підприємництва та реклами за 14 (чотирнадцять) днів.

2.8. Використання символіки міста Луцька здійснюється на безоплатній основі.

### 3. Вимоги до використання символіки міста Луцька

3.1. Господарюючі суб'єкти повинні використовувати місцеву символіку лише в узгодженій формі.

3.2. Забороняється вносити зміни у пропорції, взаєморозташування елементів.

3.3. Не допускається недотримання елементів зображення, кольорової гами та тональної насиченості, невідповідність зображення в цілому.

3.4. Забороняються інші трансформації, що суперечать описам символіки та цьому положенню.

3.5. Надане погодження передбачає моральну відповідальність суб'єкта господарювання за якість товару на якому погоджена символіка зображена.

### 4. Відповідальність

4.1. Суб'єкти господарювання, які не отримали погодження у встановленому порядку, але використовують символіку міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності, або використовують символіку міста Луцька з порушеннями цього порядку, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

### 5. Контроль

5.1. Контроль за дотриманням Положення про порядок використання символіки міста Луцька при здійсненні підприємницької діяльності здійснюється відділом муніципальної дружини, управлінням розвитку підприємництва та реклами міської ради.

Секретар ради



Григорій Пустовіт