**КОНКУРС ПРОЄКТІВ СОЦІАЛЬНОГО СПРЯМУВАННЯ У 2023 РОЦІ**

**ОПИС**

проєкту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва проєкту)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва інституту громадянського суспільства)*

1. **Анотація проєкту:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не більше однієї сторінки друкованого тексту)*

*В анотації проєкту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проєкт;*

*в чому полягає його актуальність;*

*які заходи будуть здійсненні в рамках проєкту;*

*очікуваний результат;*

*тривалість та бюджет*.

1. **Детальний опис проєкту**

**2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання, на вирішення яких спрямовано проєкт**

*Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачаються проєктом, його мета*.

**2.2. Інформація про цільову аудиторію**

*Відзначити, на які цільові групи населення та організації поширюватиметься проєктна діяльність. Коротко описати цільові групи (соціальні, вікові та географічні дані), а також зазначити кількісні показники – скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проєктом; скільки людей отримають користь від реалізації проєкту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проєкту.*

**2.3. Мета та завдання**

*Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою організація для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.*

**2.4. План реалізації проєкту**

*Потрібно детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проєкту. План може бути представлений у вигляді таблиці:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації проєкту | Опис заходів для здійснення етапу | Строки реалізації етапу | Очікувані результати |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5. Очікуваний результат та конкретні результативні показники**

*Описати кількісні та якісні результати проєкту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проєкту після його закінчення.*

**2.6. Перспективи продовження проєкту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування**

**2.7. Способи інформування громадськості про виконання (реалізацію) проєкту.**

*Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проєкту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів тощо.*

**3. Сума коштів, яку планується залучити для реалізації проєкту, джерела фінансування.**

**4. Кошторис витрат на фінансову підтримку на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, додається.**

Додаток: на \_\_\_ арк. у 1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада керівника інституту (підпис) (ПІБ)*

*громадянського суспільства або*

*уповноваженої особи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Печатка організації

*(за наявності)*

**Кошторис витрат необхідних для реалізації проєкту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування інституту громадянського суспільства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва проєкту)*

| **№ з/п** | **Стаття витрат** | **Розрахунок витрат** | | | **Сума коштів, бюджету Луцької міської територіальної громади, грн** | **Власний внесок організації, грн** | **Сума коштів з інших джерел, грн** | **Загальна сума коштів для реалізації проєкту,**  **грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Витрати на реалізацію проєкту** | | | | | | | | |
| 1. | Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проєкту, в т.ч. податки | Кількість залучених осіб | Кількість годин | Оплата за годину, грн |  |  |  |  |
| 2. | Оренда приміщень, територій, споруд тощо | Кількість одиниць | Кількість днів (годин)  оренди | Вартість оренди за день (годину), грн, м2. |  |  |  |  |
| 3. | Художнє та технічне оформлення місць реалізації проєкту | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) | Вартість за день (годину), грн |  |  |  |  |
| 4. | Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин)  оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |  |  |  |

| **№ з/п** | **Стаття витрат** | **Розрахунок витрат** | | | **Сума коштів, бюджету Луцької міської територіальної громади, грн** | **Власний внесок організації, грн** | | **Сума коштів з інших джерел, грн** | **Загальна сума коштів для реалізації проєкту,**  **грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Витрати на реалізацію проєкту** | | | | | | | | | |
| 5. | Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  | |  |
| 6. | Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  | |  |
| 7. | Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат) | Кількість одиниць |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  | |  |
| **Всього:** | |  | | |  |  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада керівника інституту (підпис) (Прізвище, ініціали)*

*громадянського суспільства або*

*уповноваженої особи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Печатка організації

*(за наявності)*

**\* УВАГА!!!**

***При складанні кошторису проєкту зверніть увагу на такі вимоги:***

1. Вартість однієї позиції в статті кошторису не може перевищувати 20 000 грн, оскільки в межах Конкурсу не фінансуються капітальні видатки.

2. На ремонт адміністративного офісу організації кошти не надаються.

3. Надання матеріальної допомоги членам або клієнтам організації не підтримується.

4. Якщо організація сама здійснюватиме оплату послуг, і для цього вже одержано кошти з інших джерел інформація вноситься в графу «Сума коштів з інших джерел» або робота виконуватиметься безоплатно – «Власний внесок організації», то це зазначається у графі «Загальна сума», а в графі «Сума коштів фінансової підтримки з бюджету Луцької міської територіальної громади» ставиться 0. Це означатиме, що для виконання проєкту організація залучає власні чи додаткові кошти інших організацій.

Те ж саме стосується й інших статей бюджету.

5. Витрати, пов’язані з навчальними програмами та заходами, мають бути детально розраховані.

6. Проведення оплати послуг кординатора проєкту не підтримується.

7. Важливо зазначити, що фінансування видатків місцевого бюджету на проведення заходів з 2022 року доволі обмежені, що продиктовано суттєвим обмеженням фінансування бюджетної галузі відповідно до постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану». **Тож при складанні кошторису проєкту просимо враховувати черговість здійснення платежів Казначейством та органи Казначейства** (ст.19 постанови).